

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на Еднолично Дружество с ограничена отговорност
„Институт за изследвания, анализи и стратегии“ ЕООД.

Днес, 21.11.2018г. Мария Георгиева Матеева – Казакова,

наричана по-нататък “едноличен собственик”, състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл.1./1/ Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

/3/ Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

ФИРМА

Чл.2. Фирмата на дружеството е „Институт за изследвания, анализи и стратегии“ ЕООД. На латиница същото се изписва по следния начин: “ Institut za izsledvania, analizi i strategii ” Ltd.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.3. Седалището и адресът на управление на Дружеството е в гр. София, обл. София, общ. Столична, Район Красно село, бул. Цар Борис III, № 21, ет. 1, ап. 1А/2А, п.к. 1618.

ТЪРГОВСКА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.4. Дружеството е длъжно да посочва в търговската си кореспонденция: фирмата, седалището и адресът на управление, ЕИК и банковата сметка. Дружеството може да посочва и адрес за съобщения.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5./1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: производствена и търговска дейност; производство и търговия със земеделска продукция и нейната

технологична преработка; производство и търговия на напитки, хранителни добавки и продукти за здраве; рекламна дейност; маркетинг; посредничество и представителство; както и всяка друга разрешена от българското законодателство дейност.

/2/ Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА.

КАПИТАЛ

Чл.6. Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност 100 /сто/ лева, разделен на 10 /десет/ равни единични дяла, всеки един с номинална стойност от 10 /десет/ лева.

Чл.7./1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик, като към момента на учредяването е внесен изцяло.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.8. Едноличния собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА.

Чл.9. Едноличния собственик може да увеличава или намалява капитала съгласно чл.чл148 и 149 от ТЗ.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.10. Когато дружеството реализира загуби едноличния собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/. Едноличното ООД се управлява и представлява от Едноличния собственик Мария Георгиева Матеева – Казакова,

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.12./1/ От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. изменения и допълнения на настоящия учредителен акт.
2. прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут.

3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбите.
 4. увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загуби.
 5. избиране и освобождаване на Управител.
 6. определянето на възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност.
 7. откриване или закриване на клонове и представителства и участие или прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина.
 8. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
 9. назначаване на ликвидатор.
 10. предявяване на искове срещу Управителя
 11. извършване на допълнителни парични вноски.
 12. сключване на договори за кредити.
- /2/. За взетите решения се съставя протокол само в писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

УПРАВИТЕЛ

Чл.13. Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик.
2. изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик годишния отчет и баланса.
3. организира дейността на Едноличното ООД.
4. сключва трудовите договори със служители на Едноличното ООД, освен с тези които се назначават от едноличния собственик.
5. представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ.

- Чл.14./1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.
- /2/ В книгата за дяловете се вписва техният размер и извършените промени.
- /3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

- Чл.15/1/. Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик.
- /2/ Едноличното ООД може да бъде прекратено и в следните случаи:
- при сливане и вливане в друго дружество.
 - при обявяване в несъстоятелност.
 - по решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи
- Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за съда и един за едноличния собственик



УЧРЕДИТЕЛ: