

Получател: ТСБ -	ПЛОВДИВ
Отчетна единица:	ДИМИТЪР АНАСТАСОВ 69 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
825279925

ГОДИШЕН ОТЧЕТ
НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ
НА ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ
ЗА 2008 ГОДИНА
(Съгласно чл. 32 от Закона за счетоводството)

№	Наименование на формуляра	Sheet
1	Справка за предприятието през 2008 година	Spr_ES
2	ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	OPR_ES
	Справка 1. Други разходи	
3	Справка 2. Заети лица	
4	Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи	TRUD_ES
	Справка 4. Материални запаси	DMA_ES
5	Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2008 г.	TO_ES
	Списък на всички грешки	ERRORS

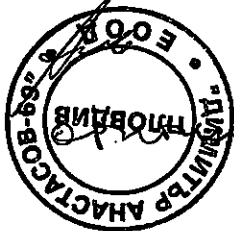
Моля, попълнете ЕИК или ЕГН, с чийто универсален електронен подпис, ще бъде подписан формираният файл за НСИ

Подател:
115264576

Дата: 16.03.2009

- Ръководител: Димитър Иванов Анастасов
- Съставител: Елена Йорданова Калъчева
(име, презиме, фамилия)
- Лице за контакт: Елена Йорданова Калъчева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
032/909 902
(телефон)

Външно с 



СПРАВКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2008 година

ЕИК по БУЛСТАТ

825279925

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието: **ДМИТЪР АНАСТАСОВ 69 ЕООД**

Адрес за контакт (офис):

Област: **ПЛОВДИВ**
 Община: **Пловдив**
 Град/село: **гр. Пловдив**
 Район*: **ТРАКИЯ**
 Пощенски код: **4000**
 Код по ЕКАТТЕ**: **56784**
 Улица: _____
 Булевард: _____
 ЖК: **71**
 Квартал: _____
 Площад: _____
 Друго: _____
 Електронна поща: _____
 Интернет страница: _____
 Мобилен телефон: _____

Номер: _____
 Блок: _____
 Вход: **Б**
 Етаж: **5**
 Апартамент: _____
 Пощ. кутия: _____

Телефони ***
 032 908802
 код за нац. избиране номер на телефона

код за нац. избиране номер на телефона

Факс *** 032
 код за нац. избиране номер на факса
 код за нац. избиране номер на телефона

* Потъква се само за градовете София, Пловдив и Варна

** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

II. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.

Област: **ПЛОВДИВ**
 Община: **Пловдив**
 Град/село: **гр. Пловдив**
 Код по ЕКАТТЕ**: **56784**

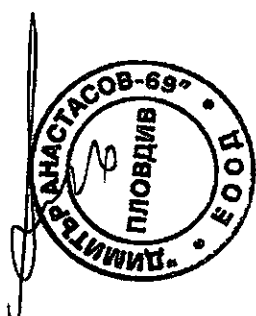
III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в	Код по НКИД - 2008	Код по НКИД - 2003
1	Търговия на дребно с части и принадлежности за автомобили	100	4532	5030
2				
3				
4				
5				
6				
Ново	Общо	100	4532	5030

Ръководител: **Димитър Иванов Анастасов**
 Съставител: **Елена Йорданова Калъчева**
 Лице за контакт: **Елена Йорданова Калъчева**

Дата: **18.03.2009**

(подпис)
 032/908 802
 (телефон)



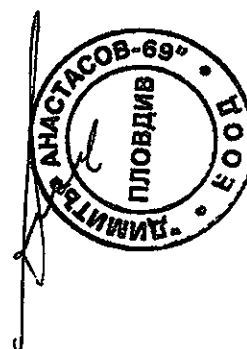
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2008 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ

825279925

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10100		0
Суровини и материали	10200	0	3
Външни услуги	10210		1
Разходи за персонала	10220		2
в т.ч.:	10300		2
Разходи за възнаграждения			
Разходи за осигуровки	10310		1
от тях осигуровки, свързани с пенсии	10320		1
Разходи за амортизация и обезценка	10321		
	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи			
в т.ч.:	10410		
Разходи за амортизация			
Разходи за обезценка	10411		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10412		
Други разходи	10420		
в т.ч.:	10500	1	11
Балансова стойност на продадените активи			
Провизии	10510	1	10
Общо за група I	10520		
	10000	1	16
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			
Разходи за лихви и други финансови разходи	11110		
в т.ч.:	11200	0	
Разходи, свързани с предприятия от група			
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11210		
Общо за група II	11220		
	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност			
III. Извънредни разходи			
в т.ч. за природни и други бедствия	12000	0	3
Общо разходи (I + II + III)	12100		
	13000	1	16
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)			
IV. Разходи за данъци от печалбата	14100	0	3
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14200		
	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)			
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14400		3
	14500	1	19

Вярно с оригинала

Справка 2. Заети лица

ЕИК по БУЛСТАТ
825279925

а	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетения по КТ) - левове
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	6	1	2
Работещи собственици	1400		
Наети по трудов договор	1600		x
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	1001		
Наети по извън трудови правоотношения (граждански договор)	1300		
Пенсионери от всички заети във фирмата	1500		
от тях в трудоспособна възраст	1700		x
Неплатени семейни работници	1710		x
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1800		x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1910		x
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1911		x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1930		x
	1931		x

В справка 2. кол. 1 за код от 1400 до 1710 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

Среден годишен брой заети

$$= \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

Среден годишен брой наети

$$= \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} \approx 2$$

На код 1400 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 1600 се посочва само работещия собственик, който участва пряко в управлението на дейността на фирмата.

На код 1001 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда без лицата в отпуск по майчинство.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.

На код 1500 се посочват лицата, наети по извънтрудови правоотношения.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 и 1800, заетите пенсионери се посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоднен се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Дата: 16.03.2009

Ръководител: Димитър Иванов Анастасов

Съставител: Елена Йорданова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елена Йорданова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

032/909 902

(телефон)



Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи

а	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради и строителни съоръжения	машини, оборудване и апаратура	транспортни средства	програмни продукти
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2008 г.	62001	30	х	х	х	х	х
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2008 г.	62004	30			30		х
Разходи за придобиване на ДМА през 2008 г.	45003						х
Придобити ДМА през 2008 г.	45005						х
Разходи за придобиване на НДМА през 2008 г.	61002		х	х	х	х	

В справка 3 на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в отчетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.

На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Справка 4. Материални запаси

а	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		Текуща година	Предходна година
Материални запаси	03100	373	373
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. Млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	373	373
Продукция	03131		
Стоки	03132	373	373
Предоставени аванси	03140		

В справка 4 се посочва стойността на материалните запаси.

Дата: 16.03.2009

Ръководител: Димитър Иванов Анастасов

Съставител: Елена Йорданова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елена Йорданова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

032/809 902

(телефон)

Всичко съгласно



Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2008 г.

№	Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
1	СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	6	1
2.	Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7500	
3.	Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7510	
4.	Складове - магазини	7520	
5.	Бензиностанции	7530	
6.	Газостанции	7540	
7.	Магазини и павилиони - общо	7550	
8.	Плодове и зеленчуци	7560	1
9.	Месо и месни продукти	7561	
10.	Риба и рибни продукти	7562	
11.	Хляб и хлебни изделия	7563	
12.	Захарни и сладкарски изделия	7564	
13.	Алкохолни и безалкохолни напитки	7565	
14.	Специализирани магазини с други хранителни стоки	7566	
15.	Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7567	
16.	Аптеки и санитарни магазини	7568	
17.	Оптика	7569	
18.	Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7570	
19.	Текстилни изделия	7571	
20.	Облекло	7572	
21.	Обувки и кожени изделия	7573	
22.	Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7574	
23.	Радио - и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7575	
24.	Аудио - и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7576	
25.	Железария, лакове, бои	7577	
26.	Строителни отоплителни материали	7578	
27.	Книги, вестници и списания	7579	
28.	Моторни превозни средства и резервни части	7580	
29.	Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7581	1
30.	Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7582	
		7583	

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2008г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала.

Дата: 16.03.2009

Ръководител: Димитър Иванов Анастасов

Съставител: Елена Йорданова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

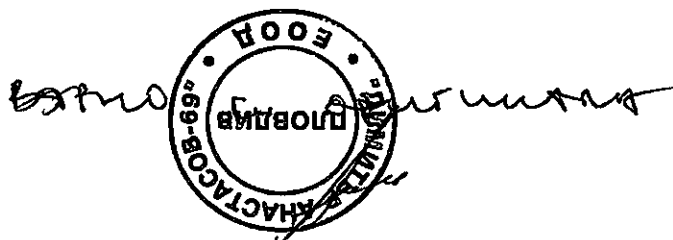
Лице за контакт: Елена Йорданова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

032/909 902

(телефон)



БАЛАНС
ДИМИТЪР АНАСТАСОВ 69 ЕООД
01.01.2008 - 31.12.2008

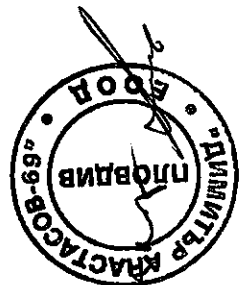
АКТИВ				ПАСИВ			
ОБЩО				ОБЩО			
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. Нематериални активи				I. Нематериални активи			
1. Продукти от развойна дейност				1. Записан капитал	5		5
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				II. Резерви от последващи оценки	1		1
3. Търговска репутация				IV. Резерви			
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				1. Законски резерви			
II. Дълготрайни материални активи				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
1. Земи и сгради, в т.ч.:				3. Резерв съгласно учредителен акт			
- земи				4. Допълнителни резерви			
- сгради				V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура				- неразпределена печалба	63		63
3. Съоръжения и други				- непокрита загуба			
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	1	1		VI. Текуща печалба (загуба)			3
III. Дългосрочни финансови активи				В. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Акции и дялове в предприятия от група				1. Провизии за пенсии и други подобни задължения			
2. Предоставени заеми на предприятия от група				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				- оторочени данъци			
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				3. Други провизии и сходни задължения			
5. Дългосрочни инвестиции				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
6. Други заеми				1. Облигационни заеми с отделно посочено на конвертируемост, в т.ч.:			
7. Изкупени собствени акции				до 1 година			
IV. Оторочени данъци				над 1 година			
				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	391		378
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				до 1 година			
I. Материални запаси				над 1 година	391		378
1. Суровини и материали				3. Получени аванси, в т.ч.:			
2. Незавършено производство				до 1 година			
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	372	373		над 1 година			
- продукция				4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	8		8
- стоки	372	373		до 1 година	8		8
4. Предоставени аванси				над 1 година			
II. Вземания				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година	2		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			
4. Други вземания, в т.ч.:	2	1		до 1 година			
над 1 година				8. Други задължения, в т.ч.:			
III. Инвестиции				до 1 година			
1. Акции и дялове в предприятия от група				- към персонала, в т.ч.:			2
2. Изкупени собствени акции				над 1 година			2
3. Други инвестиции				- осигурителни задължения, в т.ч.:			
IV. Парични средства, в т.ч.:				до 1 година			
- в брой	1	23		- данъчни задължения, в т.ч.:			
- в безсрочни сметки (депозити)		1		до 1 година			
				над 1 година			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:			
	92	84		- финансиране			
				- приходи за бъдещи периоди			

Дата 16.02.2009

Съставител: Елена Калъмова

Ръководител:

Димитър Анастасов



с

01.01.2008

