# Трирос ЕООД

# ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

## за 2014 година

**Управител: Любомир Трифонов Ковачев**

**Главен счетоводител: Виолета Трифонова Жекова**

**Адрес на управление: гр. Бургас 8005, жк Славейков, бл. 1б**

**Дата на съставяне: 05.03.2015**

# БАЛАНС
на
# Трирос ЕООД

**към 31 декември 2014 година**

| АКТИВ | | |
|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Сума (хил. лева) текуща година | предходна година |
| а | 1 | 2 |
| **А. Текущи (краткотрайни) активи** | | |
| *I. Парични средства, в т.ч.* | | |
| - в брой - (включително в подотчетни лица) | 4 | 4 |
| *Общо за група I.* | 4 | 4 |
| **Общо за раздел "А"** | 4 | 4 |
| **Сума на актива (А)** | 4 | 4 |

| ПАСИВ | | |
|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Сума (хил. лева) текуща година | предходна година |
| а | 1 | 2 |
| **А. Собствен капитал** | | |
| *I. Записан капитал* | 5 | 5 |
| *II. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч* | | |
| - непокрита загуба | (1) | (1) |
| *Общо за група II.* | (1) | (1) |
| **Общо за раздел "А"** | 4 | 4 |
| **Общо за раздел ""** | | |
| **Сума на пасива (А)** | 4 | 4 |

Дата на съставяне: 05 Март 2015 година

Ръководител: гр.Бургас
подпис на предприятието

Съставител:

Приложение№ 2 към СС1

# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

**Трирос ЕООД**

**за 2014 година**

| Наименование на приходите и разходите | Сума (хил. лева) | |
|---|---|---|
| | текуща година | предходна година |
| а | 1 | 2 |
| **А. Разходи** | | |
| **Всичко (Общо разходи )** | **0** | 0 |

| Наименование на приходите и разходите | Сума (хил. лева) | |
|---|---|---|
| | текуща година | предходна година |
| а | 1 | 2 |
| **Б. Приходи** | | |
| *Общо приходи* | 0 | 0 |
| **Всичко (Общо приходи )** | **0** | 0 |

Дата на съставяне: 05 Март 2015 година

Ръководител: гр. Бургас печат на предприятието

Съставител:

# СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

# на ТРИРОС ЕООД

# 2014 г.

Трирос ЕООД е еднолично дрружество с ограничена отговорност , с ЕИК 200382349, седалище и адрес на управление : гр. Бургас, ж.к. Славейков бл. 16, вх. 6, ет.7, ап 94. Капиталът на Дружеството е разпределен в 500 равни дяла от по 10 лева всеки и е изцяло внесен.

## I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с НСФОМСП. Представен е в хиляди български лева, тъй като основните операции са в тази валута.

## II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

### 1. Активи

### 1.1. Дълготрайни материални активи

**Признаване и оценка на ДМА**

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в дейността и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им, намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностният праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Придобитите ДМА чрез покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и други се отчитат като текущи разходи .

Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет Дружеството не притежава Дълготрайни Материали Активи.

### 1.2. Нематериални дълготрайни активи

**Признаване и оценка**

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностният праг, над който активите се признават за ДНА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване ДНА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване ДНА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди на ДНА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на ДНА се отчита като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени ДНА се капитализират /увеличават стойността на ДНА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

**1.3. Материални запаси**

Стоково – материалните запаси се отчитат по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността им складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

**1.4. Парични средства**

Паричните средства на дружеството са в български лева. Те включват паричните наличности в брой и по разплащателна сметка на дружеството. Към 31.12.2014 г. наличността в брой е в размер на 4 хил. лв.

**1.5. Вземания**

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководителя на дружеството в края на всеки отчетен период и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

**1.6. Разходи за бъдещи периоди**

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

**2. Пасиви**

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване.

**3. Доходи на персонала**

Дружеството няма персонал към 31.12.2014 г.

**4. Собствен капитал**

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденти и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

**5. Приходи**

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденти се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

**6. Разходи**

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципът на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

**7. Други оповестявания**

В Дружеството са настъпили съществени промени след датата на баланса, които е необходимо да се обявят, съгласно СС 10 Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет .

Дата на съставяне:
05.03.2015г.

Съставител:.....
/В. Жекова/