

БАЛАНС

ВИП КАЗАНЛЪК ООД

ЕИК:

123515265

към

31.12.2008 г.

АКТИВ

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				І. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				ІІ. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
1. Продукти от развойна дейност				ІІІ. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
2. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи				ІV. РЕЗЕРВИ			
3. Търговска репутация				1. Законови резерви			
4. Предоставени аванси и нематер. активи в процес изгражд.				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група І:				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				4. Други резерви			
1. Земи и строителства, в т.ч.:				Общо за група ІV:			
--- земи							
--- строителства				V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч.:		22	21
2. Машини, производствено оборудване и апаратура				--- Неразпределена печалба		22	21
3. Съоръжения и други ДМА		1	2	--- Непокрита загуба			
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане				Общо за група V:		22	21
Общо за група ІІ:		1	2				
ІІІ. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		3	1
1. Акции и дялове от предприятия в група				ОБЩО за РАЗДЕЛ "А":		30	27
2. Предоставени заеми на предприятия в група							
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
5. Дългосрочни инвестиции				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
6. Други заеми				--- отсрочени данъци			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст хил.лв.				3. Други провизии и сходни задължения			
Общо за група ІІІ:							
ІV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЫ				ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б":		0	0
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":		1	2				
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Облигаци. заеми с огл. посочване на конвертируемостта в т.ч.			
1. Материали и суровини				до 1 година			
2. Незавършено производство				над 1 година			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:		82	76	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:			

Данни за		до 1 година		над 1 година		до 1 година		над 1 година	
--- продукция		82		76		82		76	
--- стоки									
4. Предоставени аванси									
Общо по група I:									
II. ВЗЕМАНИЯ									
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:									
над 1 година									
2. Вземания от предприятия от групата, в т.ч.:									
над 1 година									
3. Вземания, свързани с асоц. и смесени предпр., в т.ч.:									
над 1 година									
4. Други вземания, в т.ч.:									
над 1 година									
Общо по група II:									
III. ИНВЕСТИЦИИ									
1. Акции и дялове на предприятия от група									
2. Изкупени собств. акции; номинална ст-ст хил.лв.									
3. Други инвестиции									
Общо по група III:									
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА									
1. Парични средства в брой									
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)									
Общо по група IV:									
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":									
98									
82									
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:									
до 1 година									
над 1 година									
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ									
Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди, в т.ч.:									
до 1 година									
над 1 година									
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)									
99									
84									
СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)									
99									
84									
СУМОВНИ АКТИВИ									
СУМОВНИ ПАСИВИ									

Дата на съставяне на отчета:

16.02.2009 г.

Съставител :

Ръководител :



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

ВИП КАЗАНЛЪК ООД

към 31.12.2008 година

Е И К:

123515265

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предх. година			Текуща година	Предх. година
1. Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		135	44
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		42	17	а) Продукция			
а) суровини и материали		6		б) Стоки		135	44
б) външни услуги		36	17	в) Услуги			
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		19	13	2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		15	10				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		4	3	3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка				4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:				- приходи от финансираня			
- разходи за амортизация							
- разходи за обезценка				ОБЩО приходи от оперативна дейност		135	44
б) разходи за обезценка на текущ КА				(1 + 2 + 3 + 4)			
5. Други разходи, в т.ч. :		70	13	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи		70	13	- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		131	43				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
6. Разходи от обезценка на фин.активи				- прих.от участия в предпр. от група			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- други			
- други							
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		1		7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви		1		- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други				- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)			
8. Печалба от обичайната дейност		3	1	8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		132	43	Общо Приходи		135	44
(1+2+3+4+5+6+7+9)				(1+2+3+4+5+6+7+9)			
10. Счетоводна Печалба		3	1	10. Счетоводна Загуба			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)			
11. Разходи за данъци от печалбата							
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба (балансова)		3	1	11. Загуба (балансова)			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		135	44	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		135	44

Дата на изготвяне на отчета:

16.02.2009 г.

Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД**ВИП КАЗАНЛЪК ООД****01.01.2008 - 31.12.2008****Е И К :****123515265**

(хил. лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	152	121	31	44	28	16
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		18	(18)	1	15	(14)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.						
Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	152	139	13	45	43	2
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи					2	(2)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)					2	(2)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр. придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците	20	34	(14)			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож. и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	20	34	(14)			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	172	173	(1)	45	45	
Д. Парични средства в началото на периода			5			5
Е. Парични средства в края на периода			4			5

Дата на съставяне на отчета:

16.02.2009 г.

Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ВИП КАЗАНЛЪК ООД

за 2008 год.

ЕИК:

123515265

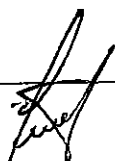
(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5							22			27
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
— увеличения											
— намаления											
6. Финансов резултат за текущия период										3	3
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
— увеличения											
— намаления											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
— увеличение											
— намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5							22		3	30
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5							22		3	30

Дата на съставяне на отчета:

16.02.2009 г.

Съставител :



Ръководител:



ВИП КАЗАНЛЪК ООД

ЕИК

123515265

Справка за текущите (дълготрайните) активи към

31.12.2008 г.

(ХИЛ.ЛВ)

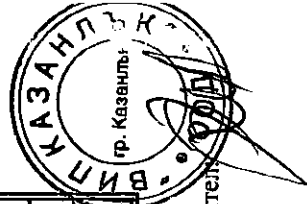
Справка за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2008 г.																Балансова стойност в края на периода				
Показатели	Стойности на дълготрайните активи										Амортизация									
	Отеглена стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка					преоцен. стойност (4+5-6)	в началото	начислен	отписана	в края пер	Последваща оценка		преоцен. стойност (11-12-13)	(7-14)	
	в началото	постъпл.	изтекли	в края пер	увелич.	намален	увелич.	намален	увелич.	намален						увелич.	намален			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																				
1. Продукти от развойна дейност																				
2. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.																				
3. Търговска репутация																				
4. Предоставени аванси и нематер. активи изгр.																				
Обща сума I:																				
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																				
1. Земи и строа, в т.ч.:																				
--- земи																				
--- строа																				
2. Машини, производ. оборудване и апаратура																				
3. Съоръжения и други ДМА																				
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.																				
Обща сума II:																				
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ																				
1. Акции и дялове в предприятия от група																				
2. Предоставени заеми на предприятия от група																				
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.																				
4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр.																				
5. Дългосрочни инвестиции																				
6. Други заеми																				
7. Изкупени собствени акции																				
Обща сума III:																				
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ																				
Обща сума IV:																				
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV) :																				

ЗАБЕЛЕЖКА: Предприятията, които нмат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

Дата:

Съставител:

Ръководител:



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На ВИП Казанлък ООД

I. Общи положения

1. Счетоводната политика на фирмата е разработена в изпълнение на т.6 от ННС 1 – Представяне на финансови отчети.

2. С настоящата счетоводна политика се цели изготвяните счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансовото състояние на фирмата и промените, настъпили в него.

II. Принципи на счетоводството

Счетоводната политика на фирмата е разработена при спазване на принципите, регламентирани в чл.4 от Закона за счетоводството.

1. Текущо начисляване – приходите и разходите на фирмата, произтичащи от сделки и събития, се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за същия период.

2. Действащо предприятие – ВИП К-к ООД е действащо предприятие и не съществуват причини за прекратяване на дейността му.

3. Предпазливост – през отчетния период се оценяват и отчитат предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби с цел получаване на действителен финансов резултат.

4. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени за дадена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода от тях. Получените приходи се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното придобиване.

5. Предимство на съдържанието пред формата – във финансовия отчет сделките и събитията се представят в съответствие с икономическото им съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6. Възможно запазване на счетоводната политика – формата и организацията на счетоводството са съобразени с изискванията на Закона за счетоводството, НСС в търговското и данъчно законодателство, касаещи счетоводната отчетност.

7. Независимост на отделните отчетни периоди – всеки отчетен период, определен от рамките на календарната година, се третира сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходната или следващата година.

8. Стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс – този принцип означава, че крайният счетоводен баланс към 31.12. е начален баланс на 01.01. на следващата година.

III. Организация на счетоводството

1. Счетоводната информация се обработва автоматизирано чрез използването на счетоводен програмен продукт.

2. Всяка стопанска операция се документира с първичен счетоводен документ, изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и НСС.

3. Всички счетоводни документи се подреждат систематизирано в папки, като при въвеждането в счетоводната програма им се поставят поредни номера.

4. Върху първичните счетоводни документи се записва контирувката на счетоводната статия и задължително условие е данните от документа да се осчетоводят в съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определена в индивидуалния сметкоплан на дружеството.

5. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява детайлна счетоводна информация във вид на разпечатки. Програмният продукт позволява да се отпечата на хартиен носител. Видове разпечатки:

- дневник на въведената информация по видове синтетични и аналитични сметки и подсметки, съдържащ информация с идентични реквизити, осигуряващи връзка с първичните счетоводни документи.

- оборотна ведомост на фирмата за различни периоди – месечна, тримесечна, годишна.

- главна книга, която осигурява разгърнатата информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките.

- справка за наличностите на материалните запаси към определен период – осигурява информация по видове материални запаси относно тяхното количество и отчетна стойност.

6. В началото на всяка финансова година се откриват синтетични и аналитични сметки със сумите на крайните салда от предходната година. В края на всеки отчетен период се приключват счетоводните сметки – синтетични и аналитични.

7. Сметките от гр.60 – Разходи по икономически елементи, се водят по видове разходи аналитично и се приключват със сметки 611 Разходи за основна дейност – по видове продукция; 612 Разходи за спомагателна дейност; 614 Административно управление; 615 Разходи за продажба на продукция .

8. Активите се признават като дълготрайни МА ако са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, имат натурално – веществена форма и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена и разходите за привеждане на актива във вид, позволяващ неговото нормално ползване.

Възприетият стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са с дългосрочен характер, се отчитат като текущ разход при придобиването им, е 700 лева.

9. Приложен метод за текуща оценка на материалните запаси при тяхното потребление е средно претеглена цена.

При отчитането по доставна стойност се включват всички разходи по закупуването и преработката и други разходи, пряко свързани с доставката. Разходи по доставката са разходи за превоз, товаро-разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

10. Разходи за бъдещи периоди – извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди.

11. Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване. Към 31.12. се извършва преоценка по заключителен курс.

12. Финансовият резултат е крайният икономически резултат за осъществяване на дейността за периода. Представа се в баланса в нетен размер. Натрупана печалба се разпределя за:

- покриване на загуби
- основен капитал
- резерви
- дивиденди.

Непокрытите загуби се погасяват от следните източници:

- натрупана печалба
- резерви – а) фонд резерви
 б) уставни
 в) други
- основен капитал.

IV. Счетоводната политика е утвърдена от ръководителя на предприятието и влиза в сила от 01.01.2008. год.

При внасяне на изменения и допълнения в счетоводното законодателство се извършват съответните изменения и допълнения в счетоводната политика.

V. Други основни положения

1. Представянето на годишния финансов отчет ще бъде съобразено с изискванията на НСС 1.

2. Отчитането на нетните печалби и загуби за периода, фундаменталните грешки и промените в счетоводната политика се извършват съгласно изискванията на НСС 8.

3. Събитията, настъпили след датата на годишния финансов отчет, се отчитат съгласно изискванията на НСС 10.

УПРАВИТЕЛ:

