

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на СТИЛ АД, ЕИК 175357405
към 31.12.2013г.

Раздели, групи, статии	Сума, хил.лв.		Раздели, групи, статии	Сума, хил.лв.	
	Текуща	Предходна		Текуща	Предходна
Б. Нетекущи активи			А. Собствен капитал		
1. Дълготрайни материални активи			1. Записан капитал	730	730
Земни и сгради, в т.ч.	493	498	2. Резерви		
- земи	447	447	Други резерви	116	116
- сгради	46	51	3. Нагрупана печалба	(793)	(756)
2. Машини, произв. оборудване и апаратура		5	- неразпределена печалба	47	47
			- непокрита загуба	(840)	(803)
Общо дълготрайни материални активи	493	503	4. Текуща печалба/загуба	55	(37)
Общо за раздел Б	493	503	Общо за раздел А	108	53
В. Текущи /краткотрайни/ активи					
Материални запаси			В. Задължения		
1. Незавършено производство	33	34	1. Получени аванси	386	386
2. Суровини и материали	1	1	до 1 година	386	386
3. Продукция и стоки в т.ч.	39	7	2. Задължения към доставчици	21	29
- продукция	39	7	до 1 година	21	29
Общо материални запаси	73	42	3. Задължения към предприятия в група, в т.ч.	777	777
			- над една година	777	777
Вземания			4. Други задължения в т.ч.	398	381
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	23	21	до 1 година	401	381
над 1 година	23	21	- към персонала, в т.ч.	141	136
2. Вземания от предприятия в група, в т.ч.	735	688	до 1 година	141	136
над 1 година	735	688	- осигурителни задължения	228	242
Общо вземания	758	709	до една година	228	242
			- данъчни задължения	29	1
			до една година	29	1
Общо за раздел В	831	751			
			Общо за раздел В, в т.ч.	1582	1573
Г. Разходи за бъдещи периоди			до 1 година	805	796
	366	372	над 1 година	777	777
СУМА НА АКТИВА	1690	1626	СУМА НА ПАСИВА	1690	1626

24.03.2014г.

Съставител:
Елена Рашкова

Съставител:
Елена Рашкова

Ръководител:
Илиана Цветкова

Съставител:
Елена Рашкова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на СТИЛ АД, ЕИК 175357405
за 2013г.

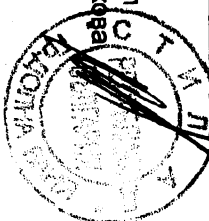
Наименование на разходите	Текуща година	Предходна година	Наименование на приходите	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи, хил. лв.			Б. Приходи, хил. лв.		
1. Изменение на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	91	97
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	75	92	а) продукция	87	95
а) суровини и материали	55	64	б) стоки	4	2
б) външни услуги	20	28	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	27	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	47	43	3. Дълготрайни материални активи, наеми	20	15
а) разходи за възнаграждения	39	36	в т.ч. наеми		5
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	8	7	4. Други приходи	2	24
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	10	49	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3)	140	136
а) разходи за амортизация	10	49	5. Финансови приходи	47	47
5. Други разходи		26	а) приходи от лихви	47	47
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5+6)	132	220	Общо приходи (1+2+3+4+5)	187	183
6. Печалба от обичайна дейност	55				
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	132	220	6. Счетоводна загуба (общо приходи-общо разходи)		37
7. Счетоводна печалба /общо приходи - общо разходи/	65		7. Загуба (ред 6)	0	37
8. Печалба	55				
Всичко (Общо разходи +8)	187	220	Всичко (Общо приходи)	187	220

24.03.2014г.

Съставител
Елена Рашкова

Ръководител
Илина Цветкова

Съставено одиторски доклад
от датата 27.06.2017г.



СТИЛ АД, ЕИК 175357405

гр. Долна баня

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (по прекия метод)

за 2013 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Код	Текущ период			Предходна година		
		постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	127	76	51	151	110	41
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		49	(49)		32	(32)
Други парични потоци от основната дейност	2208		2	(2)		6	(6)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	2220	127	127	-	151	148	3
В. Парични потоци от финансова дейност							
Плащания на задължения по лизингови договори	2405			-		4	(4)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400	-	-	-	-	4	(4)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + В + В)	2500	127	127	-	151	148	(1)
Д. Парични средства в началото на периода	2600	x	x	-	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	2700	x	x	-	x	x	-

В хил. лева

24.03.2014г.

Съставил:

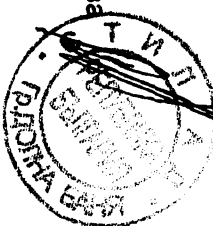
Елена Рашкова



Ръководител:

Илиана Цветкова

Съгласно одиторски доклад
от дата 27.06.2014г.



СТИЛ АД, ЕИК 175357405

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

за 2013 г.

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	други резерви	фин. резултат от минали години		текуща печалба / загуба	ОБЩО собствен капитал
			неразпределена печалба	непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6
Салдо в началото на отчетния период	730	116	47	(840)		53
1. Финансов резултат за текущия период					55	55
Салдо в края на отчетния период	730	116	47	(840)	55	108
Собствен капитал в края на отчетния период	730	116	47	(840)	55	108

В хил. леве

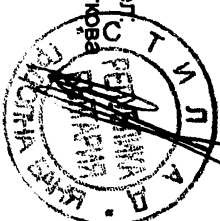
24.03.2014г.

Съставител:

Елена Рашкова



Ръководител:
Илина Цветкова



Съгласно одитирани документи
от дата 27.06.2014г.

0063
16.03.14
Висш директор
Ирина Цветкова

СТИЛ АД

Приложение към финансовите отчети за годината, приключваща на 31 декември 2013 година

1. Информация за дружеството

СТИЛ АД е акционерно дружество, регистрирано с дело 88/1989 г. от Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския Закон на Република България.

С Решение 7 от 29.08.2007 на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския закон е прекратено без ликвидация, чрез преобразуването му и вписано в регистъра за търговските дружества и техните клонове като акционерно дружество, което е универсален правоприемник на прекратеното дружество. Дружеството е пререгистрирано в Агенция по вписванията към Търговския регистър.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е град Долна баня, ул. "Хр. Смирненски" 1.

1.1. Собственост и управление

Собственици на дружеството са:

Лучани Констракшънс ЕООД - 80%

Община Долна баня – 20%

1.2. Предмет на дейност

Основната дейност на дружеството е строително-монтажни работи, ниско строителство, водопроводи, канализации, плочници с тротоари, ремонт и строителство на пътища, поддръжка на сградния фонд, корекции на реки, дерета, строително-монтажни и бояджийски услуги на държавни и обществени организации и населението, високо монолитно не сглобяемо строителство, всички видове благоустройствено строителство, бетонови и асфалтови настилки на пътища, площадки, производство на варови и бетонови разтвори, циментови изделия – пет вида строителни фракции, вътрешно архитектурно обзавеждане, комунални дейности-чистота, зелено строителство, поддръжка на гробищни паркове и погребални ритуали, транспортни услуги и услуги със строителна механизация.

2. Основни положения от счетоводната политика на дружеството

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство - счетоводно, данъчно и

търговско.

Финансовият отчет за 2013г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предимство на съдържанието пред формата;
- предпазливост;
- съпоставимост на приходите и разходите;
- постоянство.

Финансовият отчет е представен в хиляди български лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

2.2. Сравнителни данни

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев.

Паричните средства, вземанията и задълженията, възникнали в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

Критериите за признаване на приходите могат да се прилагат:

- а) за всяка сделка поотделно;
- б) за делими компоненти на една сделка, за да се отрази същността ѝ;
- в) за две и повече сделки едновременно, когато те са свързани така, че търговският ефект може да се установи, след като се отчете цялата поредица от сделки.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: валутни разлики, банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, и др. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи. Ползният живот по групи активи е както следва:

- сгради - 25 г.;
- машини и оборудване - 3 г.;
- автомобили - 4 г.;
- компютри и мобилни телефони - 2 г.;
- други дълготрайни активи - 7 г.
- данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение - 100/годините на правно ограничение, но не повече от 33 1/3.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.7. Материални запаси

всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

2.13. Собствен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 730 хил. лева. Собственият капитал на дружеството към 31.12.2013г., е 108 хил.лв.

2.14. Данъци върху печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2013 г. е 10%.

Отсрочени данъци върху печалбата

Отсрочените данъци се определят, чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната

всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

2.13. Собствен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 730 хил. лева. Собственият капитал на дружеството към 31.12.2013г., е 108 хил.лв.

2.14. Данъци върху печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2013 г. е 10%.

Отсрочени данъци върху печалбата

Отсрочените данъци се определят, чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната

и данъчната печалба/загуба. Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани. Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

2.15. Коригиране на счетоводни грешки.

Съгласно ЗКПО при откриване през текущата година на счетоводна грешка, свързана с минали години, данъчните финансови резултати за съответните минали години се коригират съгласно изискванията на действащите през съответните минали години закони така, че все едно грешката не е била допусната. Когато след коригирането на данъчния финансов резултат по чл. 75, ал. 1 от ЗКПО възникне или се промени данъчната загуба за съответния минал период, прилагат се разпоредбите на глава единадесета от ЗКПО. Данъчните финансови резултати за годините от допускане на грешката до нейното откриване се коригират по реда на чл. 75 така, че все едно грешката не е била допусната. За година на възникване на данъчната загуба се смята годината, през която е допусната грешката.

Фундаментални грешки. Препоръчителен подход.

Фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период, чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период следва да се преизчисли.

3. Финансовият резултат на дружеството за 2013 година е положителна величина – печалба в размер на 55 хил.лева.

4. Паричните средства на дружеството към 31.12.2013г., са в размер на 22,18 лева.

5. Дълготрайни активи

Към 31.12.2013г., балансовата стойност на дълготрайните материални активи на дружеството е в размер на 494 хил.лева.

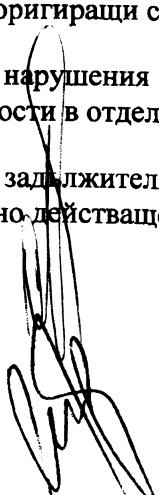
7. Няма коригиращи събития, настъпили след датата на баланса.

8. Няма нарушения на принципите на счетоводната политика и допуснатите грешки и неточности в отделните съставни части на годишния финансов отчет.

9. Всички задължителни за оповестяване суми са посочени на лицевата страна на отчетите, съгласно действащото законодателство.

Управител:

Съставител:



Георги Иванов Георгиев

Регистриран одитор № 0063

София 1680

ж.к. „Бели брези” бл. 20 ет. 1 ап. 2

тел. 958 18 70, e –mail:odit_vezni@abv.bg

ДО АКЦИОНЕРИТЕ

НА “С Т И Л” АД

ГР.ДОЛНА БАНЯ,ОБЛ.СОФИЯ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на “С Т И Л” АД, гр.Долна баня,обл.СОФИЯ включващ счетоводния баланс към 31.12.2013г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие със Закона за счетоводство и НСФОМСП и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима , за изготвянето на финансов отчет , който не съдържа съществени отклонения ,независимо дали се дължат на измама или на грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет , основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовия отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31.12.2013 г., неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с НСФОМСП.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл.38, ал. 4 от Закона за счетоводството, ние се запознахме със съдържанието на приложения годишен доклад за дейността, за изготвянето на който е отговорно ръководството на дружеството. По наше мнение, представеният от ръководството годишен доклад е в съответствие, във всички съществени аспекти, с финансовия отчет за годината завършваща на 31.12.2013 година.

РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:

0063
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

27.06.2017 г.
гр. София

Годишен доклад за дейността на „СТИЛ” АД гр. Долна баня за 2013 г.

Настоящият годишен доклад за дейността на Дружеството представя коментар и анализ на финансовите отчети и друга съществена информация относно финансовото състояние и резултатите от дейността на Дружеството като обхваща едногодишния период от 1 януари 2013 г. до 31 декември 2013 г.

„СТИЛ” АД е акционерно дружество със седалище и адрес на управление Република България, гр. Долна баня, област Софийска, ул. „Хр. Смирненски” 1.

Акционери:

1. Община Долна баня;
2. „Лучани Констракшънс” ООД;

Органи на управление: Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

Съвет на директорите:

Илина Симеотова Цветкова
Снежанка Йорданова Пенчова
Валентин Методиев Велчов

Капитал – 730 000 лв.

Акции:

вид акции – поименни;
брой акции – 73 000;
номинална стойност – 10;
права за отделни класове акции – с право на глас.

Капиталът е разпределен между акционерите, както следва:

1. Община Долна баня – 14 600 броя поименни акции с номинал 10 лв. на обща стойност 146 000 лв;
 - 2 200 акции с номинал 10 лв. на обща стойност 22 000 лв. придобити срещу направена парична вноска в капитала, а
 - 12 400 акции с номинал 10 лв. на обща стойност 124 000 лв. придобити срещу направена непарична вноска в капитала с парична оценка в размер на 124 000 лв. извършена на основание чл. 72 от ТЗ по ф. д. № 751/2006 г. на Софийски окръжен съд.
2. „Лучани Констракшънс” ООД със седалище гр. Долна баня, ул. „Търговска” № 244, рег. По ф. д. № 1247/2005 г. по описа на Софийски окръжен съд – 58 400 броя поименни акции с номинал 10 лв. всяка на обща

стойност 584 000 лв. придобити срещу направена парична вноска в капитала.

В дружеството се води книга на акционерите, която се съхранява от Съвета на директорите и отбелязванията в нея се извършват от председателя на Съвета на директорите.

Дружеството се представлява и управлява от Илина Симеонова Цветкова.

Предмет на дейност: Строително-монтажни работи, ниско строителство, водопроводи, канализации, плочници с тротоари, ремонт и строителство на пътища, поддръжка на сградния фонд, корекции на реки, дерета, строително-монтажни и бояджийски услуги на държавни и обществени организации и населението, високо монолитно несглобяемо строителство, всички видове благоустройствено строителство, бетонови и асфалтови настилки на пътища, площадки, производство на варови и бетонови разтвори, циментови изделия – пет вида строителни фракции, вътрешно архитектурно обзавеждане, комунални дейности-чистота, зелено строителство, поддръжка на гробищни паркове и погребални ритуали, транспортни услуги и услуги със строителна механизация.

История

“Стил” АД е акционерно дружество, регистрирано с фирмено дело 88/1989 г. на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския Закон на Република България.

С решение № 7 от 29.08.2007 г. на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския закон е прекратено без ликвидация, чрез преобразуването му и вписано в регистъра за търговските дружества и техните клонове като акционерно дружество, което е универсален правоприемник на прекратеното дружество.

Наличие на клонове: Дружеството осъществява своята дейност без клонове в страната.

Информация за използваните от дружеството финансови инструменти: Дружеството осъществява своята дейност със собствени оборотни средства.

Характеристика на дейността

Основна дейност	Добив на трошен камък, чакъл и пясък
Клиенти	„Стройкомерс-Кацаров” ЕООД, ЕООД, Строй и снаб” ЕООД, , „Пътстрой 92” АД; „Проектостройинжинеринг ТП” ООД, „Общинска администрация” гр. Костенец и др.

Стратегии

Стратегия на дружеството е оцеляване в следствие на:

- Световната икономическа криза,
- Неблагоприятния инвестиционен климат в община Долна баня.

Резултати от дейността на дружеството през годината

Показатели	2013 г.
1. Общо приходи	187 197.30лв.
2. Общо разходи	132 054.03лв.
3. Печалба	55 143.27 лв.

Приходите са реализирани от:

- Нетни приходи от продажба на продукция - 87 х.лв.
- От продажби на услуги - 4 х.лв.
- Други финансови приходи - 5 х.лв.
- Приходи от продажба на активи - 20 х.лв.
- Приходи от лихви - 47 х.лв.
- Други приходи - 24 х.лв.

Всичко 187 х.лв.

Разходи, както следва:

- Разходи за суровини и материали - 55 х.лв.
- Разходи за външни услуги - 20 х.лв.
- Разходи свързани с персонал - 47 х.лв.
- Разходи за амортизации - 10 х.лв.

Всичко - 132 х.лв.

Численост и структура на персонала

Категория	бр.
2013 г.	
Общо, в т. ч	9
Техници и др. приложни специалисти	1
Административен персонал	1
Квалифицирани производствени р-ци	0
Оператори на машини и съоръжения	4
Нискоквалифицирани работници	2

Разходите свързани с персонала са в размер на - 47 451 лв.
От които - изплатени заплати - 38 958 лв.
- социални и здравни осигуровки - 8 493 лв.

Числеността на персонала се запазва.

Работниците и служителите са назначени на половин щат.

Това е годината на запазване на работните места и икономическото състояние на дружеството.

Работниците и служителите през зимния период бяха изпратени за 4 месеца на Бюрото по труда.

С цел запазване минималната икономическа стабилност на дружеството, действия в социална насоченост не са извършвани.

Друг важен момент, който пряко влияе на икономическото състояние на фирмата е сезонната дейност на дружеството-добивните дейности се извършват на открито и сме зависими от климатичните условия, а общопроизводствените разходи са целогодишни.

Не по-малък проблем, който също влияе на икономическото състояние на фирмата е остарялата техника, която изисква повече текущи ремонти.

Съгласно годишния отчет за дейността на нефинансови предприятия през 2013 г., нямаме стари задължения към доставчици, но тези към НАП са в невъзможност да ги изплатим.

Световната икономическа криза засегна най-вече строителния бизнес.

Липсва строителство в района. Липсва и заинтересованост от акционера Община Долна баня, който вместо да помага, създава пречки за и без това трудното оцеляване на дружеството.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:

1. (Илина Симеонова Цветкова)
2. (Снежанка Йорданова Пенчова)
3. (Валентин Методиев Велчов)