

УСТАВ

НА
ОБЕДИНЕНА ВЕЛИКА ЛОЖА НА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Сдружението е юридическо лице и независима, доброволна организация с нестопанска цел.

/2/ Сдружението осъществява своята дейност, като се самоиздържа.

/3/ Сдружението не формира и не разпределя печалба. Сдружението не цели материална изгода за себе си и своите членове.

/4/ Дейността на Сдружението се осъществява въз основа на действащото българско законодателство, този Устав и решенията на Общото събрание.

/5/ Сдружението не е политическа, националистическа или верска организация.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. /1/ Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието: „ОБЕДИНЕНА ВЕЛИКА ЛОЖА НА БЪЛГАРИЯ”, наричана за краткост „Сдружението”.

/2/ Наименованието на Сдружението се изписва на английски език, както следва: „UNITED GRAND LODGE OF BULGARIA”.

/3/ /изм. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително идентификационен код.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 3. /1/ Сдружението е самостоятелно юридическо лице със седалище в гр. София.

/2/ /изм. на ОС от 18.05.2019 г./ Адресът на управление на сдружението е: гр. София, район Възраждане, ул. „Княз Борис I” №176.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ

Чл. 4. /1/ Основни цели на Сдружението са:

1. Да обедини и координира дейността на законно регистрирани в Република България „сдружения на свободните зидари”;

2. Да формира в своите членове трайни морални добродетели, основани на общочовешките ценности: свобода, равенство, справедливост, хуманизъм и взаимопомощ.

3. Да възпитава своите членове в труд - като необходим закон за всички хора и искреност - като единствена възможност за търсене на истината;

4. Да насърчава членовете си да се ръководят в постъпките си от своята съвест и да се стремят да постигат разбирателство във всичко, без да жертват истината и да преодоляват онова, което разделя хората.

/2/ Целите са постоянни, поради което Сдружението не се ограничава със срок.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 5. Своите цели Сдружението ще осъществява със следните средства:

1. Организация на събрания, семинари, работни срещи, дискусии, изложби и др. за разясняване и разпространение на философските идеи на Сдружението;
2. Подпомагане отпечатването и разпространяването на информационни материали и литература за философските идеи на Сдружението;
3. Организиране на библиотеки, читални, клубове и други форми на културен живот на Сдружението;
4. Подпомагане на социологически, философски и хуманитарни изследвания и дейности, свързани с целите и идеите на Сдружението;
5. Организиране създаването на консултативни и координационни органи за подпомагане дейността на членовете си;
6. При нужда от страна на членовете си, оказва съдействие за уреждане на спорове, възникнали при осъществяване на тяхната дейност;
7. Организиране и участие в международни прояви свързани с целите на Сдружението;
8. Оказва съдействие на членовете си за участието им в международни прояви свързани с целите на Сдружението;
9. Осъществяване на представителни функции по отношение на сродни международни сдружения и организации.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. /1/ Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в частна полза, като ще разходва имуществото си за постигане на целите на Сдружението.

/2/ За осъществяване на дейността за постигане на целите си Сдружението може да създава или да участва в създаването в страната и в чужбина на самостоятелни и съвместни сдружения с нестопанска цел, фондации, търговски дружества, представителства, специализирани звена и др.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. /1/ Сдружението има следния предмет на дейност:

1. Организиране на събрания, семинари, работни срещи, дискусии, изложби и др. за разясняване и разпространение на философските идеи на Сдружението;
2. Подпомагане отпечатването и разпространяването на информационни материали и литература за философските идеи на Сдружението;
3. Организиране на библиотеки, читални, клубове и други форми на културен живот на Сдружението;
4. Подпомагане извършването на социологически, философски и хуманитарни изследвания и дейности, свързани с целите и идеите на Сдружението;
5. Организиране и участие в международни прояви свързани с целите на Сдружението.

/2/ /нова, приета на ОС от 21.06.2017 г./ За подпомагане основната нестопанска дейност, Сдружението може да осъществява и допълнителна стопанска дейност. Тя включва: организиране на културни събития, научна и издателска дейност и други позволени от закона дейности, свързани с основната нестопанска дейност на Сдружението. Приходите от стопанската дейност се използват изцяло за осъществяване целите на Сдружението. Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ

Чл. 8. Органите на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание /ОС/ - върховен орган;
2. Управителен съвет /УС/ - управителен орган.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

- Чл. 9.** /1/ Общото събрание е висш орган на Сдружението.
/2/ ОС се състои от всички членове на Сдружението.
/3/ Един член на Сдружението не може да упълномощи друг член на Сдружението да го представлява с право на глас в Общото събрание.
/4/ Законният представител на юридическо лице член на Сдружението може да упълномощи с писмено пълномощно физическо лице, член на същото юридическо лице, да го представлява на едно или неограничен брой заседания на ОС.

СЕСИИ

- Чл. 10.** /1/ Общото събрание се свиква на редовни и извънредни сесии.
/2/ /изм. и доп. на ОС от 18.02.2016 г., изм. и доп. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ Общото събрание се свиква на редовна и/или на извънредна сесия от Управителния съвет най-малко един път в годината, в населеното място по седалището на Сдружението, или на друго място, с покана, обявена в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията най-малко един месец преди определения ден за провеждане на събранието. През три години сесията на Общото събрание е изборна. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на ОС и по чия инициатива то се свиква, като за допълнителна информация тя се обявява на уеб – сайта на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира адресът на управление на Сдружението.
/3/ /изм. на ОС от 07.05.2013 г., изм. на ОС от 21.06.2017 г., в сила до 01.01.2018 г./ Общото събрание се свиква на извънредна сесия от Управителния съвет с писмена покана до всички членове най-малко две седмици преди насрочения ден, без да е необходимо поканата да се обнародва в „Държавен вестник“, получена лично срещу разписка, по куриер или по електронна поща, на електронен адрес, посочен от съответния член. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането на ОС и по чия инициатива то се свиква, като за допълнителна информация тя се обявява на уеб – сайта на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, където се намира адресът на управление на Сдружението.
/4/ /нова, приета на ОС от 07.05.2013 г./ Една трета от членовете на Сдружението имат право да поискат Управителния съвет да свика ОС и ако той не отправи писмена покана в месечен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от Съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересуваните членове или на упълномощено от тях лице.
/5/ /предишна т. 4, нова т. 5, приета на ОС от 07.05.2013 г./ Датата, часа и мястото на сесиите на Общото събрание се определят от Управителния съвет.
/6/ /отменена т. 6, съгласно решение на ОС от 18.02.2016 г., предишна т. 7, нова т. 6, съгласно решение на ОС от 18.02.2016 г./ По покана на УС, в работата на Общото събрание могат да вземат участие и почетни членове или членове на Сдружението или на юридическите лица, членуващи в Сдружението, но само със съвещателен глас.
/7/ /предишна т. 8, нова т. 7, съгласно решение на ОС от 18.02.2016 г./ По покана на Председателя на УС на сесиите на Общото събрание могат да бъдат канени гости от сродни сдружения и организации. Гостите имат право да се изкажат само със съгласието на Общото Събрание/.



КВОРУМ

Чл. 11 /1/ /доп. на ОС от 21.06.2017 г./ Сесиите на Общото събрание се провеждат и се считат за законни, ако присъстват най-малко половината плюс един от членовете на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

/2/ /изм. на ОС от 21.06.2017 г./ Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват наименованията на юридическите лица членове на Сдружението, с имената на присъстващите техни представители (по закон или по пълномощие), подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 12. /1/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/ Гласуването е явно или тайно, според решението на Събранието.

/3/ Начинът на гласуване се определя от Общото събрание, освен ако изрично не е предвидено друго в този Устав.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13. Член на Сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

РЕШЕНИЯ

Чл. 14. /1/ Общото събрание взема решенията си с обикновено мнозинство гласовете на присъстващите.

/2/ Общото събрание взема решенията си с мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите, когато:

1. се изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. се взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

/3/ Общото събрание избира Председателя и членовете на УС на Сдружението с тайно гласуване и мнозинство 50 % + 1 (петдесет процента плюс един) от присъстващите.

/4/ Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

Чл. 15. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. приема други вътрешни актове на Сдружението, с изключение на тези, които изрично са възложени в компетенциите на УС;

3. избира и освобождава Председателят и членовете на Управителния съвет на Сдружението;

4. /доп. на ОС от 07.05.2013 г./ взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението, както и за одобрение на решението за определяне на ликвидатор, взето от Управителния съвет по реда на чл.24, т.10 от този Устав ;

5. /доп. на ОС от 07.05.2013 г./ приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението, както и взема решение за участие на Сдружението в други организации;

6. /доп. на ОС от 07.05.2013 г./ приема бюджета и годишния финансов отчет на Сдружението, дава разрешение за разпореждане и/или сключване на сделки от страна на

Управителния съвет с имуществото на Сдружението над размера, определен в рамките на приетия от Общото събрание годишен бюджет на Сдружението;

7. приема годишния отчет за дейността и отчета за работата за изминал период на Сдружението изготвяни от Управителния съвет;

8. взема решения относно вида и размера на членския внос и на имуществените вноски;

9. отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, този Устав или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

10. избира и освобождава членовете на консултативните и координационни органи за подпомагане дейността на членовете на Сдружението или на членуващите в Сдружението юридически лица, както и за уреждане на спорове, възникнали при осъществяване на тяхната дейност;

11. решава други въпроси, предвидени в Устава и включени в дневния ред на сесията.

Чл. 16. Общото събрание не разисква и не взема решение по въпроси, противоречащи на действащите закони в Република България.

Чл. 17. Влезлите в законна сила решения на Общото събрание са задължителни за другите органи и членовете на Сдружението.

ПРОТОКОЛ

Чл. 18. /1/ За всяко заседание на ОС се води протокол, който се заверява от председателстващия събраниято и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на ОС се завежда в нарочна книга.

/3/ Всеки член на Сдружението, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

КОНТРОЛ

Чл. 19. /изм. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ Всеки член на Сдружението или Управителния съвет и прокурорът, могат да сезират в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от приемането на решението, Съда по седалището на Сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на ОС или съответствието му с този Устав.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 20. /1/ /изм. на ОС от 18.02.2016 г./ Управителният съвет се състои от 4 до 7 лица.

/2/ /изм. на ОС от 07.05.2013 г./ Председателят и членовете на УС се избират от Общото събрание на Сдружението за срок от 3 (три) години.

/3/ /изм. на ОС от 18.02.2016 г./ При вътрешното разпределение на функциите между членовете на Управителния съвет се определят: Председател, Секретар и Касиер.

/4/ Мандатът на членовете на УС започва да тече веднага след закриване на сесията на Общото събрание, на която са избрани.

ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 21. /1/ УС провежда редовни заседания най-малко два пъти годишно.

/2/ Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на УС.

/3/ Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателя не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се

свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

/4/ Председателят може да кани на заседанията на УС членове на Сдружението или на юридическите лица членуващи в Сдружението, които са натоварени със специални задачи, както и гости от сродни сдружения и организации.

КВОРУМ

Чл. 22. /1/ Заседанието на УС е редовно, ако на него присъстват най-малко половината плюс един от членовете му лично или представлявани от друг член на УС. Никой присъстващ член на УС не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този начин се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

РЕШЕНИЯ

Чл. 23./1/ УС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове. При равенство в гласовете Председателят има решаващ глас. Гласуването е тайно или явно според решението на УС.

/2/ Управителният съвет взема решение за изключване на член на Сдружението с мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите на заседанието членове на УС.

/3/ Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от всички членове, когато:

1. се взема решение за разпореждане с имуществото на Сдружението;
2. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
3. се взема решение за определяне на лице, което да извърши ликвидацията на Сдружението.

/4/ Управителният съвет може да вземе решение и без да се провежда заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/5/ За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от лицето, изготвило протокола.

Чл. 24. Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. /доп. на ОС от 07.05.2013 г./ се разпорежда с имуществото на Сдружението, включително сключва сделки, при спазване изискванията на Устава в рамките на приетия от Общото събрание годишен бюджет на Сдружението, а над него – с разрешение на Общото събрание, взето съгласно чл.15, т.6 от този Устав;
3. подготвя и внася в Общото събрание проектите за бюджета и годишния финансов отчет на Сдружението;
4. взема решение и приема вътрешни актове относно сроковете и реда за заплащането от членовете на Сдружението на определените по вид и размер от Общото събрание членски внос и имуществени вноски;
5. приема правилник за финансовата дейност на Сдружението
6. подготвя и внася в Общото събрание годишния отчет за дейността и отчета за работата за изминал период на Сдружението;
7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
8. взема решение за приемане и изключване на членове на Сдружението;
9. взема решение за откриване и закриване на клонове;

10. /предишна т.10, отменена на ОС от 07.05.2013 г., приета нова т.10/ при ликвидацията на Сдружението взема решение за определяне на ликвидатор, което влиза в сила след получаването на одобрение от Общото събрание, съгласно чл.15, т.4 от този Устав;
11. приема правилник за дейността на Управителния съвет;
12. с изключение на Председателя, решава вътрешното разпределение на функциите между членовете на Управителния съвет.
13. определя адреса на управление на Сдружението;
14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този Устав не спадат в правата на друг орган;
15. изпълнява задълженията, предвидени в този Устав.

КОНТРОЛ

Чл. 25. Всеки заинтересуван член на Сдружението може да оспори пред ОС решение на УС, което е взето в противоречие със закона, този Устава или друго предхождащо решение на ОС, в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 26. /изм. на ОС от 07.05.2013 г./ Председателят се избира от Общо събрание на Сдружението за срок от три години и е по право член на Управителния съвет и негов председател.

Чл. 27. /1/ Председателят на УС представлява Сдружението пред всички други лица, обществеността и неговите членове.

/2/ Председателят организира и ръководи работата на УС.

/3/ Председателят:

1. осигурява изпълнението на решенията на УС;
2. свиква консултативните и координационни органи на Сдружението в случай на нужда и при нарушение на Устава и вътрешните актове на Сдружението;
3. подписва официалните документи и материали на Сдружението;
4. назначава и освобождава щатни служители, експерти и консултанти на Сдружението;
5. прави предложение до УС за повторно приемане на изключен член на Сдружението.

/4/ В случай на отсъствие на Председателя или невъзможност да изпълнява функциите си, той може да възлага изпълнението на някои от тях на членове на Управителния съвет;

СЕКРЕТАР

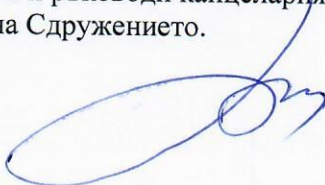
Чл. 28. /1/ Секретарят е член на УС и ръководи канцеларията на Сдружението.

/2/ Секретарят:

1. отговаря за административната дейност на Сдружението;
2. взема участие във всички заседания на УС;
3. грижи се за поддържане и актуализиране на цялостната документация и другите вътрешни актове на Сдружението.

КАСИЕР

Чл. 29. /1/ Касиерът е член на УС и ръководи канцеларията на Сдружението и отговаря за воденето на редовно счетоводство на Сдружението.



/2/ Касиерът:

1. отговаря за изчисляване на членския внос или имуществените вноски към Сдружението и тяхното редовно плащане, включително и за предупрежденията при закъсняло плащане, както и за цялата свързана с това кореспонденция;

2. участва активно при изготвяне на проектите за бюджета и годишния финансов отчет на Сдружението.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЧЛЕНСТВО

Чл. 30. /1/ Членуването в Сдружението е доброволно и не може да се преотстъпва.

/2/ /доп. с Решение на ОС от 18.02.2016 г./ Членове на Сдружението могат да бъдат само юридически лица с нестопанска цел, с актуална съдебна регистрация, които приемат настоящия устав и правилата за неговото приложение. Лице, което заяви желание да стане член на Сдружението, подава писмена молба до Управителния съвет. Управителният съвет предварително взема писменото становище на поне един член на Сдружението.

/3/ /изм. с Решение на ОС от 18.02.2016 г./ Приемаването на нови членове се извършва от Управителния съвет, който разглежда молбата на свое предстоящо заседание и се произнася по нея, като взема решение за приемане на новия член или отхвърля същата.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 31. /1/ Членовете на Сдружението имат право:

1. да участват в управлението на Сдружението;
2. да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
3. да се ползват от имуществото на Сдружението и резултатите от дейността му по реда предвиден в този Устав;
4. да поставят на обсъждане и да търсят защита по принципни проблеми, свързани с осъществяването на дейността на Сдружението, както и да поставят за решаване проблеми от общ интерес;

5. да напускат доброволно;

6. да притежават Устава, членска карта и значка на Сдружението.

/2/ При упражняване на правата си и при вземането на решения, членовете на Сдружението гласуват по съвест и в съответствие с принципите на този Устав.

Чл. 32. Членовете на сдружението са задължени:

1. да спазват Устава и правилата за приложението му и да изпълняват решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

2. да съдействат за постигане целите на Сдружението;

3. да участват в работата на Сдружението;

4. да заплащат определените от Общото събрание членски внос и имуществени вноски, съгласно сроковете и реда за заплащането им определен от Управителния съвет;

5. да се въздържат от използването по какъвто и да е начин на Сдружението за цели, противоречащи на този Устав.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 33. Членството в Сдружението се прекратява на едно от следните основания:

1. с молба за доброволно напускане до Сдружението при условие че желаещия да напусне е изпълнил задълженията си, произтичащи от качеството му - член на Сдружението;

2. /отм. на ОС от 18.02.2016 г./;
3. прекратяване на членуващо юридическо лице с нестопанска цел;
4. изключване.

Чл. 34. /1/ Членовете на Сдружението могат да бъдат изключени при тежки или системни нарушения на този Устав, решенията на ОС или УС. Право да иска изключване има само Председателя на Сдружението. Изключването се извършва, след като бъде изслушан засегнатия член, с мотивирано решение взето с мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите на заседанието членове на УС.

/2/ За тежки се считат умишлени действия и поведение, които уронват престижа на Сдружението или водят до накърняване на неговите интереси, както и неплащане за повече от една година, въпреки писмено предупреждение, на дължимия членски внос и/или имуществени вноски.

/3/ Решението на Управителния съвет за изключване подлежи на обжалване пред Общото събрание, в едномесечен срок от получаване на писменото съобщение за това, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ГЛАВА ПЕТА

СРОК

Чл. 35. Сдружението не се ограничава със срок.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО

Чл. 36. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от закона.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 37. Източници на средства на Сдружението са:

1. членски внос и имуществени вноски на членовете му;
2. дарения и завещания от физически и юридически лица;
3. спонсорство;
4. лихви по вложения;
5. вещни права и права върху интелектуална собственост;
6. ценни книжа;
7. други - незабранени със закон.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл. 38. /1/ /доп. на ОС от 07.05.2013 г./ Сдружението може да разходва имуществото си за реализиране на целите, определени в този Устав и по реда и решенията на органите, предвидени в него.

/2/ Разходите на Сдружението се извършват съобразно годишен бюджет, приет от Общото събрание на Сдружението.

/3/ По решение на Общото събрание на Сдружението могат да се образуват целеви фондове, като техните източници и начин на използване се определят с решението за образуването им.



ГЛАВА СЕДМА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 39. /1/ Сдружението може да бъде прекратено:

1. с решение на Общото Събрание;
2. с решение на Съда по седалището, когато:
 - а/ не е учредено по законния ред;
 - б/ извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - в/ е обявено в несъстоятелност.

г/ /нова, приета на ОС от 21.06.2017 г./ е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма.

/2/ Решението на ОС по ал. 1, т. 1 може да бъде взето само по предложение на Управителния съвет или минимум 1/3 (една трета) от членовете на Сдружението. Заседанието на ОС за целта не може да бъде провеждано през месеците юли и август.

/3/ /изм. и доп. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ Решението на Съда по ал.1, т. 2, букви „а“, „б“ и „в“ се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора. Решението по ал.1, т.2, буква „г“ се постановява по иск на главния прокурор на Република България.

/4/ /изм. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици освен в случаите по ал.1, т.2, буква „г“.

/5/ /изм. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ В случаите на ал.3, Съдът назначава ликвидатор и изпраща решението за прекратяване на Агенцията по вписванията, която служебно вписва прекратяването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 40. /1/ При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

/2/ /доп. на ОС от 07.05.2013 г./ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, одобрено от Общото събрание на Сдружението.

/3/ /изм. на ОС от 21.06.2017 г./ Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, или съобразно решението на върховния орган в случая на чл. 13, ал. 1, т. 2 ЗЛЮНЦ, съответно чл.39, ал.1, т.1 от Устава, той се определя от Съда по седалището на Сдружението.

/4/ /доп. на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. Решението за прекратяване по чл.13 от ЗЛЮНЦ, съответно чл.39 от Устава, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството по ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

/5/ При обявяване в ликвидация, ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението чрез следните способы:

1. от наличните парични средства;
2. чрез осребряване на движимото имущество;
3. чрез осребряване на недвижимото имущество.

/6/ Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, участвали в състава на органите на Сдружението и служителите му;
3. ликвидаторите /освен дължимото възнаграждение/.

/7/ /нова, приета на ОС от 21.06.2017 г., в сила от 01.01.2018 г./ След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 41. /1/ Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго сходно сдружение или организация, чиято общественополезна дейност е призната. Ако това е невъзможно имуществото се предава на организация на Червения кръст.

/2/ В случаите на доброволно напускане на Сдружението или на прекратяване на Сдружението по решение на ОС, членовете на Сдружението не могат да имат никакви претенции към неговото имущество.

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Сдружението има свои печат, емблема и значка. Емблемата се утвърждава от Управителния съвет. Правата над нея принадлежат изключително на Сдружението.

Чл.43. За всички неуредени в настоящия Устав въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.44. /доп. последно на ОС от 18.05.2019г./ Този Устав е приет от Общото събрание на Сдружението проведено в гр. София на 18 юни 2001 г., изменен и допълнен от Общо събрание на Сдружението, проведено на 26.11.2004 г., на Общо събрание на Сдружението, проведено на 07.05.2013 г., на Общо събрание на Сдружението, проведено на 18.02.2016 г., на Общо събрание на сдружението, проведено на 21.06.2017г. и на Общо събрание на Сдружението, проведено на 18.05.2019г.

Заверил преписа от Устава, с отразени изменения и допълнения, актуален към 18 май 2019г.

Председател на УС на Сдружението:


(Искрен Маринов Йотов)