

БЕЛЕЖКИ

към ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2014 г. на „РЕСПЕКТ 4 ” ООД

Фирма “РЕСПЕКТ 4 ” ООД е дружество с ограничена отговорност, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Амстердам № 5.

Предмет на дейност на дружеството е: *Строителство и проектиране, покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни /транспортни/ сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, информационни, програмни, импресарски или други услуги, лизинг, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, както и всички други дейности, незабранени със закон, включително и тези, попадащи под специален законоустановен режим, изискващ предварително разрешение – след получаването му.*

Дружеството се управлява и представлява от съдружници ХАЙРИ МУСА КУЛОВ, АЙНУР МУСТАФОВ ГОШКЕЛОВ, ЕВГЕНИ ВАСИЛЕВ ИВАНОВ И ИВАЙЛО ИВАНОВ КРЪСТЕВ.

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството и Счетоводните стандарти, а именно:

Финансовият отчет за 2014 г. е изготвен в съответствие с изискванията на основните счетоводни принципи:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие - предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Несъществените суми се обединяват със суми от подобен характер. Активите и пасивите не се компенсират, освен в следните случаи:

- а) когато се разрешава от друг счетоводен стандарт;
- б) когато печалбата и загубата или свързаните разходи се получават от едно и също събитие и не са съществени.

Сравнителната информация по отношение на предходния отчетен период е оповестена за всички представени статии в текущия период.

Във връзка с посочените принципи, текущото счетоводно отчитане в дружеството „РЕСПЕКТ 4“ ООД се осъществява на база изискванията на Закона за счетоводството и Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия и е подчинено на следните изисквания:

- Законосъобразност при неговата организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване. Документирането осигурява последователното прилагане на принципа на начисляването;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществявани стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на дружеството, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет

ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация, посредством счетоводна програма „Бизнес навигатор“ на Комерс Финанс.

Възприетата форма на счетоводството осигурява:

- Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
- Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;
- Отвореност на системата на счетоводството с оглед включването на допълнителни задачи;

Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;

Предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;

Обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на дружеството;

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

При придобиването им дълготрайните активи се оценяват по историческата им цена, цена на придобиване, себестойност или последващи оценки на активите, съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводството и СС.

Дълготрайни материални активи

Отчитането на дълготрайните материални активи е регламентирано в СС. Дълготрайните материални активи са всички придобити и контролирани от предприятието активи, които:

- а) са предназначени за стопанска дейност, за даване под наем, за административни или за други специални цели (опазване на околната среда и други);
- б) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- в) имат натурално-веществена форма;
- г) са със стойност при придобиването им не по-малка от 700 лева;

Амортизационна политика

Дълготрайните материални активи в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, равни на данъчно признатите.

Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба /чл. 15 от ЗС/.

Не се начисляват амортизации на ДМА от месеца, следващ месеца на:

- неупотребявани ДМА в дейността на предприятието;

При подмяна на съставна част, подменената част се отписва, а направеният разход на подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Оценка след първоначално признаване

Дружеството прилага препоръчителния подход.

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, определена на основание чл. 13 от Закона за счетоводството и намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

При потребление на стоково материалните запаси е избран препоръчителния подход, съгласно СС 2 – "средно претеглена стойност". Отчетната стойност на стоково материалните запаси не е по-висока от нетната реализуема стойност. Няма намаление на отчетната стойност на стоково материалните запаси под нетната реализуема стойност, отчетната като текущ разход.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Отписване на вземания и задължения

Вземанията се отписват при наличие на следните обстоятелства:

- При изтекъл давностен срок;
- Нормативно предвидени случаи (съдебно решение и др.)

- Наличието на достатъчно основана, доказващи нереалността на вземанията;
- Доброволен отказ от вземанията от страна на дружеството – дарения.

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собственият капитал на предприятието включва:

- основен капитал
- капиталови резерви
- финансови резултати

Капиталовите резерви се формират съгласно устава и по решение на Общото събрание.

Печалбата се разпределя и загубата се покрива съгласно решение на Общото събрание.

ПРИХОДИ

Приходите от дейността на дружеството се отчитат при спазване принципа на начисляване и критериите по Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия.

Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента, като приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.

РАЗХОДИ

Разходите се систематизират в следните групи:

- Разходи за дейността;
- Финансови разходи;
- Извънредни разходи;
- Разходи за данъци върху печалбата.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно приетия и одобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите. Разходите, касаещи бъдещи отчетни периоди се разсрочват като разходи за бъдещи периоди. Признаването им като текущи разходи се осъществява на база изготвения погасителен план.

Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета и като намаление на счетоводната печалба. Извънредните разходи се представят като увеличение на печалбата.

ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Дружеството прилага препоръчителния подход.

Фундаменталните грешки.

С грешката се увеличава или намалява салдото на неразпределената печалба от минали години.

Корекцията се извършва чрез увеличаване на неразпределената печалба със стойността на грешката и намаляването и с дължимите данъци от печалбата, изчислени върху стойността на грешката или обратно – чрез намаляване на разпределената печалба и увеличаването и с изчислените данъци върху грешката.

Промени в счетоводната политика

Счетоводната политика се прилага с обратна сила и корекцията се отразява като корекция на неразпределената печалба. Сравнителната информация се

преизчислява с изключение на случаите, когато корекцията на неразпределената печалба не може да бъде надлежно определена.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Няма събития настъпили след дата на Годишния финансов отчет.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Целта на инвентаризацията е активите и пасивите на предприятието да получат достоверно представяне в годишния финансов отчет. Активите и пасивите на „РЕСПЕКТ 4“ ООД се инвентаризират в следните срокове:

- Дълготрайните материални активи – пълна, най-малко веднъж на две години;
- Паричните средства – в края на годината;
- Останалите активи и пасиви – преди съставяне на финансовия отчет

Извънредна инвентаризация – при смяна на МОЛ, както и при стихийни бедствия и други случаи, при които е необходимо да се установи и разграничи материалната отговорност;

Частична инвентаризация – при необходимост.

Инвентаризацията се извършва от комисия, определена от ръководството на предприятието в присъствието на МОЛ или негов представител, снабден с нотариално заверено пълномощно.

Дружеството определя и спазва едни и същи правила при инвентаризирането

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

Финансовият отчет се изготвя в хиляди левове.

Годишен финансов отчет се съставя за една календарна година, като счетоводният баланс, отчетът за приходите и разходите и отчетът за паричния поток съдържат данни и за предходната година.

Дружеството изготвя финансов си отчет с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване. Според този принцип операциите и събитията както и приходът от тях се признават и отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им. Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите.

3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31.12.

Активите, пасивите и собственият капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност.

В актива на баланса се посочват всички дълготрайни материални и нематериални активи, краткотрайни активи, материални запаси, краткосрочни вземания, парични средства и разходи за бъдещи периоди.

В пасива се посочва собствения капитал, резерви, финансов резултат, дългосрочни и краткосрочни задължения към банки, доставчици и клиенти, към персонала, към осигурителни дружества и др.

4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат.

В него се класифицират приходите и разходите по видове:

- Приходи от обичайна дейност - нетни приходи от продажби, приходи от финансираня, финансови приходи
- Разходи за обичайна дейност - разходи по икономически елементи, които са следните:

- разходи за материали
- разходи за външни услуги
- разходи за амортизация
- разходи за възнаграждения
- разходи за осигуровки
- други разходи

Разходите включват също разходи за данъци, разходи за продажби, административни разходи, финансови разходи и др.

5. ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Цялостното изменение на собствения капитал между датите на два счетоводни баланса, освен измененията в резултат от операции с акционерите или собствениците като увеличение на капитала и плащане на дивиденди и изменението на резервите, представя печалбата или загубата, генерирана от дейността на дружеството за периода.

Отчетът на собствения капитал на дружеството се съставя на базата на информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

6. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Към приложенията на финансовия отчет се включват:

- Подробен анализ на информацията, посочена в счетоводния баланс, в отчета за приходи и разходи, в отчета за собствения капитал и отчета на паричния поток.
- Счетоводна политика при изготвяне на годишния финансов отчет

Счетоводният баланс и Отчета за приходите и разходите се съставят в двустранна форма, съгласно изискванията на НСС, като статиите за които липсва информация не са включени във финансовия отчет.

Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод и при спазване разпоредбите на НСС за Отчитане на паричните потоци.

УПРАВИТЕЛ:

/Айнур Гошкелов/



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на РЕСПЕКТ 4 ООД
 Адрес София, бул. Амстердам № 5 - 7
 към 31.12.2014

ЕИК по БУЛСТАТ
 201615728

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
АКТИВ		1	2	ПАСИВ		1	2
а	б			а	б		
A. Записан, но невнесен капитал	01000			A. Собствен капитал			
B. Непотрайни (дълготрайни) активи				I. Записан капитал	05100		
I. Нематериални активи				Акционерен капитал	05110		
1. Продукти от развойна дейност	02110			Котиран акция на финансовите пазари	05111		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи, в това число:	02120						
3. За водноелектрически централи	02121			Некотиран акция на финансовите пазари	05112		
4. За вятърни генератори	02122			Други видове записан капитал	05120		
5. За слънчеви колектори	02123			II. Премии от емисии	05200		
6. За термомпомпи	02124			III. Резерв от последващи оценки	05300		
				в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
7. Търговска репутация	02130			IV. Резерви			
8. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			в това число:			
в т.ч. предоставени аванси	02141			1. Законови резерви	05410		
				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	02100			3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Земи и сгради	02210			Общо за група IV:	05400		
- земи	02211			V. Нагрупана печалба (загуба) от минали години			
- сгради	02212						
2. Машини, производствено оборудване и апаратура, в това число:	02220			- неразпределена печалба	05510	40	33
- За водноелектрически централи	02221			- непокрита загуба	05520		
- За вятърни генератори	02222			Общо за група V:	05500	40	33
- За слънчеви колектори	02223			VI. Текуща печалба (загуба)	05600	16	8
- За термомпомпи	02224			Общо за раздел A:	05000	56	41
3. Съоръжения и други	02230			B. Провизии и сходни задължения			

4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240				в това число: 1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
в т.ч. предоставени аванси	02241							
Общо за група II:	02200				2. Провизии за данъци - в т.ч. отсрочени данъци	06200		
III. Дългосрочни финансови активи								
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310				3. Други провизии и сходни задължения	06300		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320				Общо за раздел Б:	06000		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330				В. Задължения			
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340				1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
5. Дългосрочни инвестиции	02350				до 1 година	07101		
6. Други заеми	02360				над 1 година	07102		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	02370				2. Задължения към финансови предприятия	07200		
Общо за група III:	02300				до 1 година	07201		
IV. Отсрочени данъци	02400				над 1 година	07202		
Общо за раздел Б	02000				3. Получени аванси	07300		
В. Текущи (краткотрайни) активи					до 1 година	07301		
I. Материални запаси					над 1 година	07302		
1. Суровини и материали	03110				4. Задължения към доставчици	07400	5	
2. Незавършено производство	03120				до 1 година	07401	5	
в т.ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121				над 1 година	07402		
3. Продукция и стоки	03130	25		27	5. Задължения по полици	07500		
- продукция	03131				до 1 година	07501		
- стоки	03132	25		27	над 1 година	07502		
4. Предоставени аванси	03140				6. Задължения към предприятия от група	07600		
Общо за група I:	03100	25		27	до 1 година	07601		
II. Вземания					над 1 година	07602		
1. Вземания от клиенти и доставчици	03210	82		57	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени	07700		
в т.ч. над 1 година	03211				до 1 година	07701		
2. Вземания от предприятия от група	03220				над 1 година	07702		
в т.ч. над 1 година	03221				8. Други задължения	07800	49	43
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230				до 1 година	07801	8	2
в т.ч. над 1 година	03231				над 1 година	07802	41	41
4. Други вземания	03240				в това число:			
в т.ч. над 1 година	03241				Към персонала	07810		
Общо за група II:	03200	82	57		до 1 година	07811		

III. Инвестиции					над 1 година	07812	
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310				Осигурителни задължения	07820	
2. Икупени собствени акции номинална стойност	03320				до 1 година	07821	
3. Други инвестиции	03330				над 1 година	07822	
Общо за група III:	03300				Данъчни задължения	07830	8
					до 1 година	07831	8
IV. Парични средства					до 1 година	07832	
1. Касови наличности и сметки в страната	03410	3			над 1 година	07000	54
- Касови наличности в лева	03411				Общо за раздел B	07001	
- Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412				до 1 година	07002	
- Разплащателни сметки	03413	3			над 1 година	08000	
- Блокирани парични средства	03414				Г. Финансирания и приходи за бъдещи		
- Парични еквиваленти	03415				в това число:		
2. Касови наличности и сметки в чужбина	03420				Финансирания	08001	
- Касови наличности в лева	03421				Приходи за бъдещи периоди	08002	
- Касови наличности във валута	03422						
- Разплащателни сметки във валута	03423						
3. Блокирани парични средства във валута	03424						
Общо за група IV:	03400	3					
Общо за раздел B:	03000	110	84				
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000						
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	04500	110	84	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		08500	84

Дата на съставяне:

20.1.2015 Съставител:

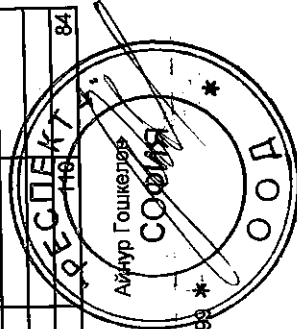
Кремена Петкова Косева

Ръководител:

Лице за контакт:

Кремена Петкова Косева

Телефон: 026379699



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на РЕСПЕКТ 4 ООД

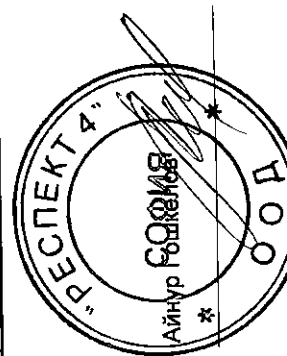
Адрес София, бул. Амстердам № 5 - 7

за 01.01.2014 - 31.12.2014

ЕИК по БУЛСТАТ
201615728

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
A		1	2	A		1	2
A. Разходи		130	82	A. Приходи		130	82
I. Разходи за оперативна дейност				I. Приходи от оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			Нетни приходи от продажби	15100	130	82
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	2	3	Продукция	15110		
Суровини и материали	10210			Стоки	15120	130	82
Външни услуги	10220	2	3	Услуги, в това число:	15130		
Разходи за персонала, в т.ч.:	10300			Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Разходи за възнаграждения	10310			Приходи от наеми	15132		
Разходи за осигуровки	10320			Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321			Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за амортизация и обезценка	10400			Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10410			Други приходи, в т.ч.:	15400		
Разходи за амортизация	10411			Приходи от финансиране	15410		
Разходи от обезценка	10412			в тях: от правителството	15411		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Други разходи, в т.ч.:	10500	109	69	Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Балансова стойност на продадените активи	10510	109	69				
Провизии	10520						
Общо за група I	10000	111	72	Общо за група I	15000	130	82

II. Финансови разходи				II. Финансови приходи		
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100			Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100	
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110			в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110	
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200	1	1	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200	
Разходи, свързани с предприятия от група	11210			в т.ч. приходи от предприятия от група	16210	
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220			Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	16300	0
				Приходи от предприятия от група	16310	0
				Положителни разлики от операции с финансови активи	16320	
				Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330	
Общо за група II	11000	1	1	Общо за група II	16000	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	18	9	Б. Загуба от обичайна дейност	19000	
III. Извънредни разходи	12000			III. Извънредни приходи	17000	
в т.ч. за природни и други бедствия	12100			в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100	
Общо разходи (I+II+III)	13000	112	73	Общо приходи (I+II+III)	18000	130
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	18	9	В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	1			
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300					
Г. Печалба (B - IV - V)	14400	16	8	Г. Загуба (B + IV + V)	19200	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	130	82	Всичко (Общо приходи + Г)	19500	130
						82



Съставител: Кремена Петкова Косева

20.01.2015

Дата на съставяне:

Ръководител:

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

РЕСПЕКТ 4 ООД

на

Адрес

София, бул. Амстердам № 5 - 7

за

01.01.2014 - 31.12.2014

ЕИК по БУЛСТАТ

201615728

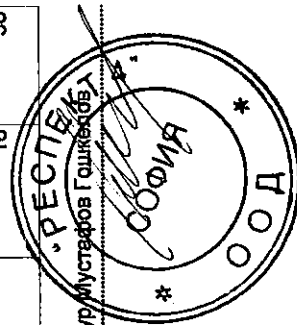
(хил.лв)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ						Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Напокривта загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	61610									40		40	
2. Промени в счетоводната политика	61620												
3. Грешки	61630												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640												
5. Изменения за сметка на собствениците	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
6. Финансов резултат за текущия период	61660										16	16	
7. Разпределения на печалбата	61670												
в т.ч. за дивиденди	61671												
8. Покриване на загуба	61680												
9. Последващи оценки из активи и пасиви	61680												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
10. Други изменения в собствения капитал	61710												
11. Салдо към края на отчетния период	61720								40		16	56	
12. Промени от проводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	61740								40		16	56	

Дата на съставяне: 21.1.2015

Съставител: Кремена Петкова Косева

Ръководител: Айнура Мустафов Гошикова



РЕСПЕКТ 4 ООД

(фирма)

ЕИК по БУЛСТАТ

201615728

София, бул. Амстердам № 5 - 7

(адрес)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на РЕСПЕКТ 4 ООД

за 01.01.2014 - 31.12.2014

(Хил.левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	131	115	16	76	65	11
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределение на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		1	(1)		2	(2)
Други парични потоци от основна дейност	61538		12	(12)		16	(16)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	61530	131	128	3	76	83	(7)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	61540						

Подпис на съставителя:



РЕСПЕКТ 4 ООД

(фирма)

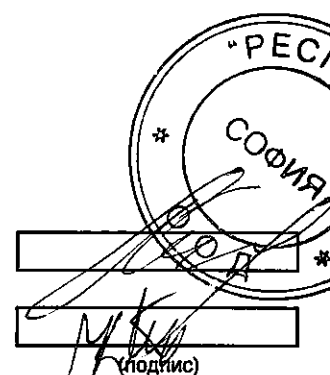
ЕИК по БУЛСТАТ

201615728

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553				9	9	
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	61550				9	9	
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+В+В)	61560	131	128	3	85	92	(7)
Д. Парични средства в началото на периода	61570			0			7
Е. Парични средства в края на периода	61580			3			

Дата: 21.1.2015

Ръководител: Айнур Мустафов Гошкелов

Съставител: Кремена Петкова Косева
(име, презиме, фамилия)Лице за контакт: Кремена Петкова Косева
(име, презиме, фамилия)

028379699

(телефон)