

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"СДРУЖЕНИЕ МОСТ ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ"

ПРЕАМБЮЛ

Долуподписаните учредители,

ВДЪХНОВЕНИ от богатото историческо и културно наследство на България, устояло векове наред в години на разцвет и потисничество, преодоляло периоди на робство и чуждо идеологическо потисничество,

РЕШЕНИ да се борят за съхраняване на българска идентичност, българския език и историческа памет на българския народ,

ОБЕДИНЕНИ в желанието си да популяризират българщината и българските културни и духовни ценности сред младото поколение,

ВЯРВАЩИ в непреходната сила на словото, както и в първостепенната значимост на образованието и културата за всяка една нация,

СЕ СДРУЖАВАТ за създаване на настоящото „СДРУЖЕНИЕ МОСТ ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ“,

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) „СДРУЖЕНИЕ МОСТ ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ“ е сдружение с нестопанска цел, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и решението на на Учредителното събрание, наричано по-долу за краткост „Сдружението“.

(2) Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(3) Сдружението осъществява своята дейност на територията на Република България на основата на настоящия устав и в съответствие с действащите в страната нормативни актове.

(4) Сдружението може да открива клонове.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е: Сдружение с нестопанска цел "СДРУЖЕНИЕ МОСТ ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ", като ще се изписва и на латиница — "ASSOCIATION BRIDGE OVER THE CENTURIES".

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и данни за неговата регистрация трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението с нестопанска цел "СДРУЖЕНИЕ МОСТ ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ" са: гр. София, ж.к. „Студентски град“, бл. 26, ет. 3, стая 310, ПК 1700.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА. НЕЗАВИСИМОСТ

Предмет на дейност

Чл. 5. (1) Сдружението осъществява дейност в частна полза.

(2) Сдружението може да има свое знаме, печат, значка, почетни звания и знаци, които се одобряват от Общото събрание. Символите и знаците на Сдружението са негова изключителна собственост.

Забрана за политическо влияние

Чл. 6. (1) Сдружението е независимо.

(2) Забранява се Сдружението да бъде подпомагано или финансирано под каквато и да е форма от политически партии и движения, както и от техни младежки организации.

(3) Забранява се резултатът и постиженията от дейността на Сдружението да бъде използван от политически партии и движения, както и от техни младежки организации.

III. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Цели на сдружението

Чл. 7. Целите на сдружението са:

1. изготвяне на проекти и осъществяване на инициативи и дейности с помощта на студенти, млади хора, граждани и организации за съхраняване и популяризиране на българската идентичност, история, култура и духовни ценности;

2. подпомагане на личностната реализация и изява на младите хора, студентите и гражданите чрез подхранване на любовта им към българската история, култура и духовни ценности;

3. организиране и провеждане на лекции и семинари по исторически теми с участието на гост-лектори, историци, професори и други научни работници;

4. организиране на дарителски кампании за най-различни инициативи и мероприятия с културно-историческа тематика;

5. стимулиране, подпомагане и популяризиране на снимането на български игрални филми и телевизионни сериали, които да имат тематика, която е свързана с българската история и в които се пресъздавани известни български исторически личности с техния мироглед и мечти, отразяващи духа на епохата, в която са живеели;

6. организиране и провеждане на театрални постановки, вдъхновени от българката възрожденска литература и възрожденски събития;

7. организиране и провеждане на исторически възстановки в цялата страна, включващи възстановки на облекло, бит, въоръжение и други характерни проявления на българската история и култура;

8. организиране на инициативи за реставрация и поддръжка на исторически обекти на територията на Република България чрез привличане на доброволци и събиране на средства на национално и чрез ангажиране на специалисти от най-различни сфери, в т.ч. археолози, скулптори, художници, историци и други експерти;

9. организиране и провеждане на мероприятия и инициативи свързани в популяризиране на български книги и автори чрез осъществяване на лекции, публични четения, дискуссионните клубове и събирания.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 8. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. организиране на срещи и дискусии с български и чуждестранни видни личности, представители на културата, образованието и науката, социални деятели и др. и привличането им да работят за осъществяване на целите на Сдружението;

2. обезпечаване на информация и създаване на условия за активно сътрудничество между членовете на Сдружението в рамките на възможностите и компетенциите на всеки един от тях с оглед постигане на целите на Сдружението;

3. организиране и провеждане на периодични сбирки на членовете на Сдружението за общуване и свободна обмяна на информация, дискусии, разглеждане на конкретни теми, свързани с целите на Сдружението и тяхното постигане;

4. събиране и поддържане на информационни фондове във връзка с дейността на Сдружението;

5. използване на информационни средства в страната за подпомагане и популяризиране на дейността на Сдружението и постигане на неговите цели;

6. привличане на експерти по научни, правни, икономически, социални, духовни и други въпроси, свързани с дейността на Сдружението;

7. организиране на конференции, симпозиуми, срещи, семинари, „кръгли маси“ и други форми на публичен и научен дебат;

8. участие в български и международни програми и проекти, свързани с целите на Сдружението.

Стопанска дейност

Чл. 9. (1) Сдружението се самоиздържа, като то не формира и не разпределя печалба.

(2) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Сдружението, като организира провеждане на обучителни курсове, семинари, лектории, кръгли маси, конференции; организира културни мероприятия; рекламна и издателска дейност; сделки с интелектуална собственост и консултиране; предоставяне на услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии; производство, разпространение и продажба на фигурки, календари, карти за игра, магнити, тениски, 3D книжки, восъчни фигури и орнаменти, пъзели, запалки, значки, флашки, всички от които ще бъдат с културно-историческа тематика и ще отразяват фрагменти от българската история и символите на българщината.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя на Управителния съвет.

(5) Средствата, получавани от допълнителната стопанска дейност се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

IV. ЧЛЕНСТВО

Членство

Чл. 10. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, навършило 18 години, както и всяко юридическо лице, които споделят изцяло идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълняват неговия Устав и са приети за член по установения ред.

Видове членство

Чл. 11. (1) В Сдружението съществува три вида членство:

1. пълноправно;
2. асоциирано;
3. почетно.

(2) Пълноправни членове са онези членове, които са приети по установения в Устава ред като такива.

(3) Асоциирани членове са онези членове, които съдействат за постигане на целите на Сдружението, без да имат правото да участват пряко в управлението на Сдружението.

(4) Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица от страната и чужбина, които имат съществен принос за постигане целите на Сдружението.

(5) Асоциираните и почетните членове на Сдружението имат всички права на пълноправни членове, с изключение на правото да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението. Те имат право на съвещателен глас при гласуване в Общото събрание.

(6) Председателя на Управителния съвет на Сдружението води книга с броя на членовете на Сдружението и вида на членство, които те са придобили.

Приемане на нови членове

Чл. 12. (1) Приемането на нови членове в Сдружението се извършва от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба за членство по образец до Председателя на Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата за гласуване в Управителния съвет. Приемането на членовете е в зависимост от вида на членството.

(2) Почетни и асоциирани членове се приемат с решение на Управителния съвет по предложение на Председателя на Управителния съвет или по предложение на 1/3 от членовете на Общото събрание.

(3) Нови членове в Сдружението се приемат с мнозинство от две трети от състава на Управителния съвет. Решението се вписва в протоколната книга на Управителния съвет, а името на новоприетия член - в списъка на членовете на Сдружението.

(4) Членството се счита възникнало от датата на решението за приемане.

(5) Пълноправни членове на Сдружението по право са лицата, които са участвали като учредители при неговото създаване.

Права на членовете на Сдружението

Чл. 13. Членовете на Сдружението имат право:

1. да участват в дейността на Сдружението и в заседанията на Общото събрание;
2. да избират и да бъдат избирани в неговите органи на управление;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
4. да се ползват от имуществото на Сдружението като полагат труд по неговото поддържане и опазване и от резултатите от дейността Сдружението.
5. да участват в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, свободно да правят предложения и да изразяват мнението си;
6. да участват и да се ползват от всички мероприятия и инициативи, организирани от Сдружението;
7. да поставят на обсъждане и разглеждане въпроси, свързани с целите и дейността на Сдружението;
8. да напускат Сдружението по собствено желание;

Забрана за злоупотреба с членски права

Чл. 14. (1) Забранява се злоупотребата с членски права под каквато и да е форма.

(2) Всяка злоупотреба с членски права може да бъде констатирана с решение на Управителния съвет и ако такава се установи това може да бъде повод за изключване на лицето, което е злоупотребило със своите членски права.

Задължения на членовете на Сдружението

Чл. 15. Всеки член на Сдружението е длъжен :

1. да спазва вътрешните правила и Устава на Сдружението, да работи за постигане на целите и идеите му и да участва в неговите прояви;
2. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. да спазва в своята дейност, утвърдените от Сдружението морални и етични правила;
4. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и с поведението си да утвърждава престижа, авторитета и влиянието на Сдружението;
5. да полага грижи за стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;

6. да не използва, по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав;

7. да не използва Сдружението за преследване на икономически, политически или други интереси, които не са в съответствие с целите на Сдружението;

8. да заплащат членски внос, когато това е предвидено в Устава или в решение на Общото събрание.

Непрехвърлимост на членските права и задължения

Чл. 16. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Прекратяване на членство

Чл. 17. (1) Членството се прекратява :

1. доброволно с подаване на писмена молба за напускане до Управителния съвет с едномесечен срок на предизвестие;

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице-член;

3. с прекратяването на юридическо лице-член на Сдружението;

4. с изключване;

5. при системни и груби нарушения на Устава или на утвърдените в Сдружението етични и морални правила;

6. при съществено накърняване интересите или обществения престиж на Сдружението;

7. при злоупотреба с членски права;

8. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. При прекратяване на членството в Сдружението направените вноски не се връщат.

(3) Решението за изключване на член на Сдружението се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя или 1/3 от членовете на Управителния съвет и или 1/3 от членовете на Сдружението. Лицето, чието изключване се иска, има право да изкаже своите възражения пред Управителния съвет. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на Управителния съвет. Членството се счита за прекратено след решението на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет, за което се съставя протокол и решение за прекратяване членството.

(5) Всеки член на Сдружението може да го напусне едностранно с молба до Управителния съвет с едномесечен срок на предизвестие. Молбата се приема от Управителния съвет в едномесечен срок. Преди произнасянето на Управителния съвет молбата за напускане може да бъде оттеглена от напускащия.

V. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИРАНЕ.

Имущество

Чл. 18. Имуществото на Сдружението се състои от парични средства, права върху движими и недвижими вещи, вземания, права върху обекти на интелектуална собственост, както и всякакви други активи признати за такива съгласно действащото законодателство.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 19. (1) За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си, Сдружението набира финансови средства и формира имущество от следните източници :

1. Доброволни вноски;

2. Дарения, завещания от членовете на Сдружението, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорства, безвъзмездни помощи, финансиране на проекти; 3. Приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите на Сдружението;

3. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Сдружението;

4. Предоставени средства от държавата, общините и други финансиращи институции;

5. Приходи от управлението на собственото имущество, реклама, награди, акции и кампании за набиране на средства, постъпления от консултации и други услуги, обучителна и и друга дейност свързана с целите на Сдружението, предоставени средства от международни организации;

6. други приходи, осъществени по начин, позволен от закона.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с единодушно от всички членове на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(5) Сдружението в лицето на представляващите го, съгласно Устава, може да получава средства по сключени договори за дарение, спонсорство, съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица.

(6) Разходването на средствата на Сдружението се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и по утвърден от Общото събрание годишен бюджет.

Забрана за разпределение на печалба

Чл. 20. Всички приходи на Сдружението, независимо от техния характер и източник, се включват в неговото имущество и служат за осъществяването на неговите цели. Приходите на Сдружението не могат да се разпределят като печалба между неговите членове.

Целеви фондове

Чл. 21. С решение на Управителния съвет Сдружението може да образува целеви фондове за финансиране на отделни прояви и програми.

Отговорност за задължения

Чл. 22. Сдружението отговаря с имуществото си за поетите от него задължения. Сдружението е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие.

Съхранение на имуществото на Сдружението

Чл. 23. (1) Имуществото на Сдружението се влага в банкови депозити, ценни книжа, търговски дружества, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка на целта на Сдружението.

(2) За постигане на целите си, за съхраняване и увеличаване на имуществото си Сдружението може да сключва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително да придобива и отчуждава вещни права, ценни книжа, права на интелектуална собственост.

VI. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 24. (1) Органите на Сдружението са :

1. Общото събрание;
2. Управителния съвет;
3. Председател;
4. Заместник-председатели.

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание и то представлява интересите на всичките му членове.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

Общо събрание

Чл. 25. Общото събрание е върховния орган на Сдружението. В Общото събрание участват всички пълноправни членове на Сдружението. Асоциираните и почетните членове на Сдружението могат да участва в Общото събрание със съвещателен глас, който няма задължителен характер.

Представителство в Общото събрание

Чл. 26. (1) Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

(2) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(3) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(4) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(5) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(6) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 27. (1) Общото събрание :

1. приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. взема решение за откриване и закриване на клонове;
взема решение за участие в други организации;
5. взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
6. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
7. приема бюджета на сдружението;
8. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
9. приема отчета за дейността на управителния съвет;
10. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
11. назначава и освобождава регистрирани одитори;
12. одобрява годишния финансов отчет;
13. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
14. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;

15. решава образуването на целеви фондове за финансиране на дейността на Сдружението, техните източници и начина на ползване в съответствие с ЗЮЛНЦ;

16. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

18. взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Видове Общи събрания

Чл. 28. (1) Общото събрание заседава :

1. редовно;

2. извънредно.

(2) Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(3) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет, от Председателя или Заместник-председателя, както и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

Свикване на Общото събрание

Чл. 29. (1) Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението по инициатива на Управителния съвет, Председателя или Заместник-председателя, както и по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет, Председателят и/или Заместник-председателят не отправят писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, изпратена от Председателя или Заместник-председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по – малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на Общото събрание. В бързи или неотложни случаи поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, факс или електронна поща, в посочения седемдневен срок.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички пълноправни членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от Заместник-председателя.

Право на сведение

Чл. 30. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 31. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 32. Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако на него присъстват най-малко половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум Председателят съответно Заместник-председателя насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите пълноправни членове.

Право на глас

Чл. 33. (1) Всички пълноправни членове на Сдружението имат право на един глас.

(2) Асоциираните и почетните членове имат право да участват в Общото събрание със съвещателен глас.

Конфликт на интереси

Чл. 34. Член на Сдружението или негов представител не може да участва в гласуването за :

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия -. до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 35. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията за изменение и допълване Устава на Сдружението и за преобразуване и прекратяване Сдружението се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване. В определени случаи присъстващите на Общото събрание членове могат да определят с мнозинство 2/3 от присъстващите гласуването на провежданото Общо събрание да бъде тайно, като това решение се вписва в протокола за Общото събрание.

Решения на Общото събрание

Чл. 36. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата за провеждане на Общото събрание, освен когато всички пълноправни членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъдени.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.

(3) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 /шест/ месеца от датата на вземане на решението.

Протокол от заседания на Общото събрание

Чл. 37. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на Управителния съвет или от лицето ръководило заседанието, както и от

лицето, изготвило протокола. С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола и това че протоколът се води според изискванията на закона.

Управителен съвет

Чл. 38. Управителният съвет е ръководен орган на Сдружението. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години. До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Състав на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Управителният съвет се състои от 3 души, избрани измежду пълноправните членове на Сдружението, от които един Председател на Управителния съвет и двама Заместник-председатели. Юридически лица, които са пълноправни членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти.

(2) Не могат да бъдат избрани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности.

(3) Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

(4) При избирането се членовете на Управителния съвет подписват декларация за конфиденциалност със задължение да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на Сдружението.

(5) Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи :

1. с подаване на оставка пред Общото събрание;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. по решение на Общото събрание.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 40. (1) Управителният съвет :

1. управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджет;

3. приема планове и програми за дейността на Сдружението;

4. изготвя и приема Правилник за дейността на Управителния съвет, както и други вътрешните правила (вътрешните актове) на Сдружението;

5. приема и изключва членове на Сдружението и освобождава от членство при молба за доброволно напускане;

6. избира Председател и двама Заместник-председатели на УС измежду членовете си;

7. разглежда нарушения направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взема решения;

8. разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението;

9 определя счетоводител и касиер на Сдружението;

10. взема решения за участие на Сдружението в други организации;

11. взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението;

12. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.

13. учредява награди и символи на Сдружението;
 14. взема решения за предоставяне на правата за реклама и медийно разпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на Сдружението;
 15. взема решения за издаването на печатни органи и други издания на Сдружението;
 16. осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;
 17. определя адреса на Сдружението;
 18. взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителната компетентност на Общото събрание;
- (2) Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет;

Заседания на Управителния съвет

Чл. 41. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж месечно. Управителният съвет се свиква от Председателя или от някои от Заместник-председателите. Ако Председателят или Заместник-председателят не свикат заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-председател или от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или Интернет / Skype или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

Протоколи от заседания на Управителния съвет

Чл. 42. (1) Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна /финансова/ година.

(2) Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване.

(3) В двуседмичен срок след изтичане на всяка календарна година, протоколите за съответната година се подвързват, прономероват и прошнуроват.

(4) Всеки член на Сдружението и всеки член на Управителния съвет има право да получат копие или препис - извлечение от протоколите.

(5) Копията и препис - извлеченията се издават и връчват срещу подпис след заверяване с грифа "вярно с оригинала" и подписване от Председателя или Заместник Председателя.

Съхранение на протоколите

Чл. 43. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се описват в протоколната книга, която се открива, води и съхранява от Председателя.

Председател на Управителния съвет

Чл. 44. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет.

(2) Председателят се избира от Управителния съвет за срок от 5 (пет) години.

(3) Председателят може да бъде преизбиран без ограничение.

(4). Председателят трябва да :

1. има постоянно местожителство в страната;
2. не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Председателя

Чл. 45. (1) Председателят:

1. представлява сдружението пред трети лица;
 2. е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните му и след като престане да бъде такъв;
 3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
 4. приема организационно управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
 5. открива, управлява и се разпорежда с банковите сметки на Сдружението;
 6. назначава, поощрява, наказва и освобождава служителите по утвърденото от него щатно разписание, командирова ги в и извън страната;
 7. поддържа контакти и представлява Сдружението и членовете му и защитава интересите му или неговите членове пред съответните държавни, съдебни, обществени и други органи и организации;
 8. определя реда и организират извършването на дейността на Сдружението;
 9. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 10. има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;
 11. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство;
 12. сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Сдружението и подписва гражданските договори с трети лица;
 13. преговаря с представители на местната, регионалната и държавната власт, както и с други организации, от името на Сдружението;
 14. дава изявления пред медиите от името на Сдружението;
 15. води книга за членовете на Сдружението и вида членство, които те са придобили в Сдружението;
 16. съхранява печата на Сдружението;
 17. решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Управителния съвет или на Общото събрание.
- (2) Председателят взема всичките си решения еднолично или на основата на решения на Общото събрание или Управителния съвет.

Заместник-председатели

Чл. 46. (1) В Управителния съвет се включват двама Заместник-председатели. Заместник-председателите се назначават от Председателя на Управителния съвет измежду членовете му за срок от 5 /пет/ години.

(2) Заместник-председателите могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) Заместник-председателите трябва да :

1. имат постоянно местожителство в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Правомощия на Заместник-председателите

Чл. 47. Заместник-председателите :

1. подпомагат Председателя в дейността му;
2. поемат функциите на Председателя при случаите на временна обективна невъзможност на Председателя да изпълнява своите функции;

3. организират и отговарят за административната дейност на Сдружението;
4. отговарят за организацията и провеждането на заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет;
5. организират изпълнението и на други текущи задачи възложени му от Председателя;
6. Управителния съвет може да възлага и допълнителни функции и задължения на Заместник-председателите.

Отговорност на Председателя и на Заместник-председателите

Чл. 48. (1) Председателят и Заместник-председателят носят отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Председателят и Заместник-председателят могат да бъдат освободени от отговорност с решение на Общото събрание, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

VII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Възнаграждения

Чл. 49. (1) Председателят и Заместник-председателят по решение на Общото събрание могат да получават възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Общото събрание.

(2) Щатният персонал има право да получава заплата определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

(3) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

(4) Алинея 3 не се прилага, ако привлечените експерти и сътрудници осъществяват безвъзмездно съдействие на Сдружението.

VIII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишно приключване

Чл. 50. Ежегодно до края на месец февруари Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета на дейността

Чл. 51. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 52. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 53. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и одобрение на свиканото за целта редовно Общо събрание на Сдружението.

IX. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 54. (1) На заседанията на колективните органи на Сдружението се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на управителния съвет. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и данни за регистрацията на членовете - юридически лица.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Прекратяване на сдружението

Чл. 55. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 56. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(2) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Промени в Устава

Чл. 57. Промени, изменения и допълнения в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Приложимо право

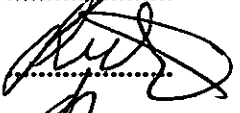
Чл. 58. Относно неуредени в настоящия Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Общото събрание на Сдружението с нестопанска цел "МОСТ ПРЕЗ ВЕКОВЕТЕ", състояло се на 08.07.2020 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

1. Николай Насков Тасков
2. Георги Цветев Габриел
3. Георги Покриванов Антонов

Чл. 58

Генерален секретар

4. Наталия Саволова Денкова 
5. Юли-Кристианна Георги Трайкович 
6. Александар Дешкиров Соцев 
7. Николай Сряхов Кольшев 
8. Георги Николов Николов Г. Николов 