

"БИЛБЕСТ" АД гр.Габрово

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС към 31.12.2014 г.

ЕИК : 200300291

АКТИВ

в хил. лв.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ СТАТИИ	2014	2013
A. Дълготрайни активи		
I. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради в т.ч.:	140	140
а) Земи	130	130
б) Сгради	10	10
2. Машины, произв.оборудване и апаратура	0	1
3. Съоръжения и други	1	1
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.	147	210
Общо за група I:	288	352
II. Дългосрочни финансови активи		
1. Други заеми	65	49
Общо за група II:	65	49
Общо за раздел А	353	401
Б. Краткотрайни активи		
I. Материални запаси		
1. Предоставени аванси	10	10
Общо за група I:	10	10
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици	1042	968
2. Други вземания	0	6
Общо за група II:	1042	974
III. Парични средства		
1. В брой	166	108
Общо за група III:	166	108
Общо за раздел Б	1218	1092
Сума на АКТИВА	1571	1493

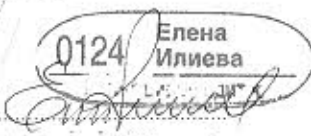
ПАСИВ

в хил. лв.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ СТАТИИ	2014	2013
A. Собствен капитал		
I. Записан капитал	1500	1500
II. Натруп.печалба/загуба от мин.год.		
1. Неразпределена печалба	65	65
2. Непокрита загуба	(651)	(62)
Общо за група II:	(586)	3
III. Текуща печалба (загуба)	89	(589)
Общо за раздел А	1003	914
Б. Задължения		
1. Задълж.към финансови предприятия	385	401
2. Задължения към доставчици	49	71
3. Други задължения, в т.ч. :	134	107
- данъчни задължения	7	1
Общо за раздел Б	568	579
Сума на ПАСИВА	1571	1493

Съставител: 
(Татяна Проданова)

Заверил съгласно доклад:


Елена Илиева
(рег.одитор Е.Илиева)

Изпълн.директор: 
(Веселин Станчев)



"БИЛБЕСТ" АД гр. Габрово

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ за 2014 г.

ЕИК : 200300291

в хил. лв.		
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	2014	2013
A. РАЗХОДИ		
I. Разходи за оперативна дейност		
1. Разходи за матер. и външни усл., в т.ч.:	5	19
а. Разходи за външни услуги	5	19
2. Разходи за амортизации	1	0
3. Други разходи, в т.ч.:	91	1710
а) Бал.стойност на продадени активи	91	1710
Общо за група I	97	1729
II. Финансови разходи		
1. Разходи за лихви и др. финанс. разходи	55	62
Общо за група II	55	62
Б. Печалба от обичайна дейност	89	0
Общо разходи	152	1791
В. Счетоводна печалба	89	0
Г. Печалба	89	0
ВСИЧКО (Общо разходи + Г)	241	1791

в хил. лв.		
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	2014	2013
A. ПРИХОДИ		
I. Приходи от оперативна дейност		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	19	33
а) стоки	14	0
б) услуги	5	33
2. Други приходи	163	1162
Общо за група I	182	1195
II. Финансови приходи		
1. Други лихви и финансови приходи	59	7
Общо за група II	59	7
III. Загуба от обичайна дейност	0	589
Общо приходи	241	1202
IV. Счетов. загуба(общо прих.-общо разх.)	0	589
V. Загуба (IV)	0	589
ВСИЧКО (Общо приходи + V)	241	1791

Съставител:

(Татяна Проданова)

Заверил съгл. доклад:

0124
Елена Илиева
рег. одитор

Изпълн. директор:

(Веселин Станчев)



"БИЛБЕСТ" АД гр. Габрово

ОТЧЕТ

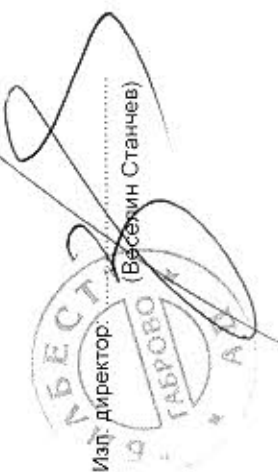
ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК за 2014 год.

ЕИК : 200300291

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	186	71	115	261	196	65
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	186	71	115	261	196	65
Б. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци свързани с получени или предоставени заеми	82	93	(11)	143	231	(88)
2. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други под.	0	43	(43)	0	57	(57)
3. Други парични потоци от финансова дейност	0	3	(3)	0	4	(4)
Всичко парични потоци от финансова дейност (Б)	82	139	(57)	143	292	(149)
В. Изменения на паричните средства през периода (А+Б)	268	210	58	404	488	(84)
Г. Парични средства в началото на периода	X	X	108	X	X	192
Д. Парични средства в края на периода	X	X	166	X	X	108

Заверил:  0124 Елена Илиева
(рег. одитор Е. Илиева)

Съставил:  Т. Т. Проданова
(Татяна Проданова)

Изп. директор:  (Васекин Станчев)

БИК : 200300291

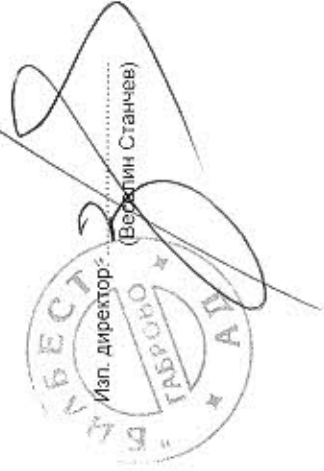
ОТЧЕТ
за собствения капитал на
"БИЛБЕСТ" АД гр. Габрово
към 31.12.2014 г.

(мл.лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба (загуба)	Общо собствени капитал
				Законо-ви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	1500	0	0	0	0	0	0	65	(62)	(589)	914
2. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89
3. Разпределение на печалбата	0	0	0	0	0	0	0	0	(589)	589	0
Собствен капитал към края на отчетния период	1500	0	0	0	0	0	0	65	(651)	89	1003

Заверил: 0124 Елена Илиева
(рег. одитор Е. Илиева)

Съставил: Т. Проданова
(Татяна Проданова)



До Акционерите
на „Билбест“ АД
гр. Г а б р о в о

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „Билбест“ АД гр. Габрово, включващ счетоводен баланс към 31 декември 2014 год., отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, както и за разработването, внедряването и поддържането на такава система за вътрешен контрол, каквато Ръководството по негова преценка определя като необходима за осигуряване изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на

предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че получените от нас одиторски доказателства представляват достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2014 година, както и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия приети в България.

Обръщане на внимание

Без да квалифицираме нашето мнение, обръщаме внимание, че ръководството е взело решение да упражни правото си пренасяне на данъчната загуба през следващите пет години.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Ръководството на „Билбест“ АД е съставило доклад за дейността на Дружеството за 2014 година, каквото е изискването на чл.33 от Закона за счетоводството и носи отговорност за изготвянето му. Този доклад не представлява част от годишния финансов отчет. На основание чл.38 ал.4 от ЗС, считаме че, представената финансова информация в годишния доклад, съответства във всички съществени аспекти на информацията представена и оповестена във финансовия отчет на Дружеството към 31.12.2014 година.

24.07.2015 год.
гр.В.Търново, "Оборище" № 6А

Регистриран одитор:

0124
Елена Илиева
Регистриран одитор
/Ел.Илиева/

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на
„БИЛБЕСТ“ АД
за 2014 г.

I. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО И РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Фирмата е вписана като акционерно дружество в търговския регистър на Агенцията по вписванията към 21.08.2008г. Седалището и адресът на управление на дружеството е гр.Габрово, бул.” Априлов ” №10.

Капиталът на дружеството през текущия период е 1 500 000.00 лв., разпределен на 1 500 000(един милион и петстотин хиляди) поименни акции , с право на глас, с номинална стойност 1.00(един) лев всяка една акция. Основни акционери са :

„ Форс Билд ”- ООД – същото притежава 1 008 500(един милион осем хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

„ Пулман ”- ООД - същото притежава 468 500(шестдесет и три хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

Веселин Стефанов Станчев -същия притежава 13 500(тринадесет хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

Йордан Стефанов Узунов - същия притежава 9 500(девет хиляди и петстотин) броя акции от емисия на капитала на „Билбест”-АД.

Дружеството се представлява и управлява от съвета на директорите:

Илиана Кънчева Станчева - ЕГН 7106122213 – Председател на Съвета на директорите.

„Илиана Станчева” ЕООД - ЕИК 201072168 с адрес гр.Габрово, бул.”Априлов” 10 представляващ Илиана Кънчева Станчева с ЕГН 7106122213 - Заместник председател на съвета на директорите .

Веселин Стефанов Станчев - ЕГН 7102112222 – Изпълнителен директор.

Дружеството „Билбест”-АД има за основна дейност предоставяне на услуги в областта на строителството, придобиване, управление и продажба на собственост, включително недвижими имоти, предприемаческа дейност, консултантски, посреднически услуги.

От започване на дейността през 2008г. до края на 2014 г. фирмата е закупила недвижими имоти в района на град Априлци и Габрово.Върху тях предстои изграждането на туристически комплекси и административна сграда с офиси.През 2014 г.са реализирани приходи от продажба на СМР услуги в строяща се сграда – Бизнес – център-гр.Габрово.Направените разходи са свързани с тези приходи.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА НА УПРАВЛЕНИЕ, ПЕРСОНАЛ

Управлението на фирмата се осъществява изцяло от съвета на директорите и от изпълнителния директор Веселин Стефанов Станчев. Всички членове на съвета са с опит и необходимите познания в областта на строително инвестиционната дейност, утвърдени са като успешни мениджъри в областта на фирменото управление.

III.СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2014 г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите с разходите.

Финансовият отчет към 31 декември 2014 г. е приет на Общо събрание на дружеството на 27.07.2015 г.

IV.ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

I.ПО ОТЧЕТА ЗА ДОХОДИТЕ НА „БИЛБЕСТ“-АД

Приходи

През 2014 г. са отчетени приходи в размер 241 989 лв.,в това число реализирани приходи от продажба на СМР-услуги в размер на 163 087 лева,приходи от консултантска дейност 5 465 лева и приходи от лихви към търговски дружества 59 401 лева и приходи от продажба на стоки 14 036 лева.

Разходи и резултат

През 2014 г.дружеството отчита разходи при спазване на принципа за съпоставимост – приходи с разходи. Направените разходи са свързани с отчетените приходи. Отчетен е положителен финансов резултат в размер на 88 803 лева.

2. ПО БАЛАНСА НА „БИЛБЕСТ“-АД

Актив

Активът на Баланса е в размер на 1 571 хиляди лева и е структуриран както следва: Дълготрайни активи 353 хил.лв. , а краткотрайните 1 218 хил.лв.

Пасив

Пасивът на Баланса е в размер на 1 571 хиляди лева и е структуриран както следва: Собствен капитал – 1 500 хил.лв., текуща печалба 89 хил.лв., непокрита загуба 586 хил.лв. и краткосрочни пасиви в размер на 568 хил.лв.

V. ВАЖНИ СЪБИТИЯ,НАСТЪПИЛИ СЛЕД ГОДИШНОТО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

След годишното счетоводно приключване няма настъпили важни събития, които да се отразят върху представения годишен финансов отчет.

VI. ПРЕДВИЖДАНО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Ръководството на „Билбест“-АД предвижда значително завишаване ръстът на приходите и нормата на рентабилност.Основна цел и определящо за отстояване място на пазара, е сградите, които ще се строят да бъдат с необходимото качество и да задоволяват изцяло потребителските критерии.

VII. ДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

Целта на дружеството е в стремежа за пълно използване на наличните ресурси и не се предвижда развитие в областта на научноизследователската и развойна дейност.

VIII. КЛОНОВЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Фирмата няма открити клонове в страната и в чужбина.

IX. ОСНОВНИ РИСКОВЕ

Дружеството не е изложено на валутен риск, свързан с възможни промени на валутния курс, защото не реализира приходи във валута.

Дружеството за 2014 не изложено на кредитен риск. Следи се редовно за постъпления на приходи от клиенти.

Дружеството посреща необходимостта си от ликвидни средства като внимателно следи плащанията си възникващи в хода на оперативната дейност. Нуждите от ликвидни средства се определят месечно.

27.07.2015 г.
Гр.Габрово

Изпълнителен директор:

/Веселин Станчев /



Справка за оповестяване на счетоводната политика

Счетоводна политика на

„БИЛБЕСТ“ АД за 2014 г.

А. Предмет на дейност: Дейности по реализация на инвестиционни проекти за сгради

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Закон за счетоводството и НСС. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в НСС и ЗС, се прилагат изискванията на МСС.

2. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.

3. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети – на три месеца и в края на отчетната година

Съдържание на годишния финансов отчет – Годишен отчет на нефинансови предприятия

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване /себестойност /когато са създадени в предприятието/ и справедлива цена /когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка/. Цената на придобиване е покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т. 4.2 от НСС 16

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми: Земя не се амортизира, сгради 4%, Машини и Оборудване 30 %, Транспортни средства 10%, Автомобили 25%, Компютри и софтуер 50 % и всички останали 15%. Отписване на дълготрайни материални активи се осъществява при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи. Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други. При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 6 месеца, се преустановява начисляване на амортизации. Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи се отчитат като текущи разходи. Значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Нематериални дълготрайни активи първоначално се представят по цена на придобиване.

Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция. Отписване на нематериални активи се осъществява по неговата балансова стойност. Разликите до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчитат по реда т. 8.2 от НСС 8;

Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието. Те включват материални запаси- краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи и парични средства.

Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи. Метода на отписване е средно претеглена стойност – претегляне по ред на НСС 2

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби. Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат: превози, товари и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация. В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките. Методи на отписване при продажбите по средно претеглена стойност на тримесечие. Разликите от обезценката се отчитат като текущи разходи, а когато в следващ период има увеличение, се отчитат текущи приходи до стойността на стоките преди тяхното намаление.

Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба. Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка. Разходите за преработка биват пряко свързани с производствената продукция: разходи за материали, разходи за заплати, разходи за осигуровки, разходи за амортизации. Разпределението на постоянните общопроизводствени разходи се извършва на база нормален производствен капацитет, който се формира като средна величина от няколко периода. Базата за разпределение на променливите общопроизводствени разходи за всеки производствен продукт е реалното използване на производствените мощности. Постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в общата продажна стойност на цялата продукция. В себестойността на продукцията не се включват разходи за издръжка на столове и други социални обекти, освен ако не са необходими за производствения процес, административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние и разходите за продажби. Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода. Методи за отписване на продукцията при нейната продажба е- средно претеглена стойност.

Краткосрочни вземания на предприятието се класифицират като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат: вземания от свързани предприятия; вземания от клиенти; вземания от доставчици; вземания по предоставени търговски заеми; съдебни и присъдени вземания; данъци за възстановяване и други краткосрочни вземания. Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване. Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход. 4 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСС 32 Финансови инструменти. Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход. Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСС 12 Данъци от печалбата.

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като: парични средства в брой, парични средства в безсрочни депозити в банки и суми в подотчетни лица. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчита по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс;

Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща: Основен капитал /дялове за ООД, ЕООД/ и финансов резултат, представен като неразпределена печалба, и непокрита загуба и балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода. Класифицират се в баланса като дългосрочни и краткосрочни. Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Те представляват задължения към свързани предприятия, задължения към финансови предприятия в т.ч. към банки, задължения по облигационни заеми, отсрочени данъци и др. Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденди, задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки, задължения към доставчици и клиенти, задължения по търговски заеми, задължения към персонала, задължения към осигурителни предприятия. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят. Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат задължения за местни данъци и такси, задължения за данъци върху дохода на персонала, задължения за данъци върху печалбата, задължения за ДДС и акцизи и др.

Приходи на предприятието се определят като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност. Те обхващат приходи от продажби на продукция, приходи от продажби на стоки, приходи от продажби на услуги и други приходи. Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка, сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена, направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени, приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени. Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

Изпълнителен директор:

/ Веселин Ставчев

ТАБЛИЦА

АЛ