

Отчетна единица:

КИМ - 2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРПЮЛНЦ

123026788

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2019 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	63	70
Земи	02211		
Сгради	02212	63	70
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	104	70
Съоръжения и други	02230	3	18
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	170	158
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	170	158

Вярно е оригинала. С



АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	256	530
Незавършено производство	03120	479	633
в т. ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	54	26
Продукция	03131	52	24
Стоки	03132	2	2
Предоставени аванси	03140	93	20
Общо за група I	03100	882	1 209
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	5	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	6	7
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	11	7
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1 079	934
Касови наличности в лева	03411	193	313
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	686	621
Блокирани парични средства	03414	200	
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	1 079	934
Общо за раздел В	03000	1 972	2 150
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	2 142	2 308

Варно е оригинал. *[Своеручен подпис]*



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	6	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	70	70
в т. ч. допълнителни резерви	05441	70	
Общо за група IV	05400	70	70
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	1 388	1 339
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	1 388	1 339
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	320	54
Общо за раздел А	05000	1 783	1 468
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	227	421
До 1 година	07301	227	421
Над 1 година	07302		

Вярно с оригинала. *[Подпис]*



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хиллв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	12	46
До 1 година	07801	12	46
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	8	11
До 1 година	07811	8	11
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	4	5
До 1 година	07821	4	5
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	30
До 1 година	07831		30
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	239	467
До 1 година	07001	239	467
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	120	373
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	120	373
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	2 142	2 308

Дата: 17/02/2020

Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: КАТЯ АШМИЕВА РАЙЧЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

0896662722

(телефон)

Вярно с оригинала. *С*



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ПО СС 1 ОТ НСФОМСП

Утвърдено:



КИМ – 2 ООД гр. Стара Загора, ул. „Свети Княз Борис I „ №5, ап. 30

К И М - 2 ЕООД гр.Стара Загора е регистрирано с Решение 3057 от 20.06.1996 год. по Ф.д. 1558/1996 г. на Старозагорски Окръжен съд. Пререгистрирано на 12.05.2020 г. – КИМ-2 ООД.

Предмет на дейност : **СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТ**

1. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1.1 Закон за счетоводството

1.2 НСФОМСП, приети с ПМС 46/21.03.2005 г.

1.3 Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството

1.4 Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност

2. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

2.1 Основни счетоводни принципи

а/ текущо начисляване – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти.

б/ действащо предприятие – дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в/ съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

г/ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма.

д/ запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2.2 Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а/ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи

б/ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.

в/ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка межд тях

г/ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост

д/ прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан

2.3 Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а/ ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал

б/ лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в/ съставителят на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

2.4 Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети – междинни отчети не се изготвят, само в края на отчетната година.

2.5 Съдържание на годишния финансов отчет:

а/ счетоводен баланс – форма прил.№1;

б/ отчет за приходите и разходите – форма прил.№2;

в/ отчет за паричния поток – форма прил.№3;

г/ отчет за собствения капитал – форма прил.№4;

д/ приложение със следните елементи – т.19.2 от НСФОМСП1

3. Оценъчни бази, използвани при изготвянето на финансовия отчет:

3.1 Дълготрайни материални активи

3.1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е :

- а/ покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т.4.2 от НСФОМСП 16;
- б/ себестойност - когато са създадени в предприятието;
- в/ справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- г/ по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

3.1.2 Оценка на ДМА след първоначалното признаване

а/ препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценка -всяка година. След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последваната натрупана загуба от обезценка.

3.1.3 Честота на преоценките – веднъж годишно. Преоценки се осъществяват:

- на земи, сгради и терени - по справедлива / пазарна / стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите ДМА – по справедлива / пазарна / стойност. При липса на надеждна информация за пазарната им стойност по амортизираната им възстановима стойност. (Възстановимата стойност е по-високата от нейната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очакват да бъдат получени при непрекъснатото използване и при освобождаването на актива в края на полезния срок на ползването му.)
- Резултата от преоценката се отразява в баланса по реда на СС 16 Дълготрайни материални активи.

3.1.4 Праг на същественост за признаване на ДМА – 700,00 лева.

3.1.5 Амортизация – ДМА се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми :

- Земя не се амортизира
- Сгради – 4%
- Конструкции – 4%
- Съоръжения – 15%
- Машини и оборудване - 30%
- Транспортни средства – 10%
- Компютри и софтуер – 50%
- Автомобили - 25%
- Стопански инвентар – 15%

3.1.6 Отписване на ДМА :

- а/ при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалба или загуба се отчитат в ОПР.
- б/ при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба
- в/ трансформиране в стока с цел продажба – по балансова стойност
- г/ трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.
- д/ когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидирание. Преразглеждане на балансовите стойности на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.
- е/ при отписване на преоценяван ДМА, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години.
- ж/ не е на лице отписване на ДМА, когато се извеждат от употреба временно – за ремонт, за реконструкция, за подобрения и др.
При извеждане от употреба на ДМА за срок, надвишаващ 6 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.
Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

3.1.6 Поддръжка и ремонт на ДМА :

- а/ поддръжка, ремонт и подобрения се отчитат като текущи разходи
- б/ значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на ДМА се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

4. Краткотрайни активи на дружеството

Те включват :

- материални запаси
- краткосрочни вземания
- краткосрочни финансови активи
- парични средства

4.1 Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходват по цена на придобиване, която включва следните разходи за закупуване: - покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка. Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниска от доставната им стойност или нетната им реализируема стойност. Нетната реализируема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството. За целите на определяне на нетната реализируема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.

Разликите между отчетната стойност и нетната реализируема стойност се отчитат по реда на СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

- а/ честота на оценката – задължително към 31.12. на отчетната година
- б/ метод на отписване като – средно претеглена стойност препоръчителен подход по СС 2
- в/ период на установяване на среднопретеглена стойност – след всяка доставка
- г/ разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход. Закупените материали, които не се предават за складово съхранение и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущ разход. На гърба на първичния документ се извършва заверка с подпис за направлението на разхода от лицето, което е отговорно за влягането в употреба.

4.1.2 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията се отчита по реда на т.1.3. Когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода за дружеството, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация. Незавършеното производство се установява периодично – веднъж годишно в края на отчетния период, от комисия, назначена от ръководството.

4.2 Краткосрочни вземания :

- а/ дружеството класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

- вземания от свързани предприятия
- вземания от клиенти
- вземания от доставчици
- вземания по предоставени търговски заеми
- съдебни и присъдени вземания
- данъци за възстановяване
- Други краткосрочни вземания

4.2.1 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

4.2.2 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към момента на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.3 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСФОМСП 32 Финансови инструменти. Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

4.2.4 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата.

4.3 Краткосрочни финансови активи

4.3.1 Предприятието класифицира като краткосрочни финансови активи, които се притежават от него за период от 12 месеца, придобити с цел продажба. Те могат да бъдат:

- а/ финансови активи в свързани предприятия – акции, дялове, съучастия
- б/ изкупени собствени дългови ценни книжа
- в/ краткосрочни ценни книжа
- г/ благородни метали и скъпоценни камъни
- д/ други

4.3.2 Краткосрочни финансови активи при тяхното придобиване се оценяват по историческа цена.

4.3.3 В края на отчетния период краткосрочните финансови активи се оценяват по реда на СС 32 Финансови инструменти. Разликите се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.4 Парични средства са притежаваните от дружеството авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки и депозити. В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като :

- парични средства в брой
- парични средства в банки и в безсрочни депозити
- блокирани парични средства
- парични еквиваленти
- суми в подотчетни лица

4.5 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи.

4.5.1 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс.

4.5.2 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.5.3 Курсови разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват нетна инвестиция в чуждестранно предприятие се отчитат като резерв.

5 Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадане на всичките му пасиви. Той обхваща:

5.1 Основен капитал – отчита се по с/ка 101 – Основен капитал изискващ регистрация и сметка 102 – Основен капитал не изискващ регистрация

5.2 Резерви – отчитат се по с/ка 117

5.3 Финансов резултат, представен като:

- а/ нерезпределена печалба
- б/ непокрита загуба
- в/ балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

5.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени / гласувани от общото събрание /

6 Пасиви

Пасивите на дружеството са съществващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

6.1 Краткосрочни пасиви. Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

- задължения към свързани предприятия, в т.ч. за дивиденди
- задължения към финансови предприятия, в т.ч. към банки
- задължения към доставчици и клиенти
- задължения по търговски заеми
- задължения към персонала, които могат да бъдат: задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период; задължения за неизползваните към края на

отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с СС 19.

- задължения към осигурителни предприятия. Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравно осигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за: - социално осигуряване, здравно осигуряване, осигуряване за безработица. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

6.2 Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- задължения за местни данъци и такси
- задължения за данъци върху дохода на персонала
- задължения за данъци върху печалбата
- задължения за ДДС и акцизи.
- данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания и задължения и др.

6.3 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, не представени в предишните статии от баланса.

6.4 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Дългосрочните пасиви се класифицират като: - задължения към свързани предприятия; задължения към финансови предприятия-в т.ч. към банки; задължения по облигационни заеми; отсрочени данъци; други дългосрочни задължения, които включват:

- задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания. Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочно задължение/главница/ и финансов разход/лихва/.

- провизии, които се признават когато предприятието има задължения с нормативен или конструктивен характер и съществува достатъчна вероятност, че за тяхното погасяване е необходимо изтичане на ресурси, като съответната провизия е достоверно измерима. Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването. В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи. Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се преквалифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат не погасени в края на отчетния период.

7. Приходи

Дружеството определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на дружеството от клиенти в хода на обичайната му дейност.

7.1 Обхват на приходите:

- а/ приходи от продажби на продукция
- б/ приходи от продажби на стоки
- в/ приходи от продажби на услуги
- г/ приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на дружеството от трети лица
- д/ други приходи

7.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а/ когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка
- б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- в/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени

г/ приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

7.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение /аванс от клиента/.

7.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

7.5 Извършване на строителни услуги – СС 11.

8. Разходи за опазване на околната среда СС 6.

8.1 Обхват – това са разходи за придобиване на ДМА, предназначени за опазване на околната среда и придобиване на ДМА за опазване на околната среда.

8.2 Опазване и възстановяване на околната среда, включващи текущи разходи за:

а/ поддържане на екологичното равновесие

б/ отстраняване на нанесени щети в процеса на дейността

в/ възстановяване, запазване и подобряване на околната среда

г/ събиране на информация и контрол за състоянието и предварителна оценка на въздействието на околната среда.

8.3 Отчитане на разходите за околната среда

Извършват се на база екологични проекти, като разходите се систематизират съгласно тяхното технико-икономическо предназначение и се отчитат като текущи/включително и санкциите за замърсяване над допустимите норми/ за периода, за който са извършени.

Не се прилага през отчетния период.

9. Нетни печалби и загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8.

9.1 Определения – от СС 8.

9.2 Печалба и загуба от обичайната дейност

9.3 Печалба и загуба за отчетния период

а/ печалба и загуба от обичайната дейност

б/ извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи/кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обезщетения.

9.4 Промени в приблизителните счетоводни стойности.

9.5 Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Кориригането по препоръчителен период се отчита за текущия период чрез увеличаване на салдото на не разпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от не разпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се донасят. При алтернативния подход фундаментални грешки, свързани с предходни периоди, се коригират, като текущо се включват в други приходи и разходи за текущия период, а за предходния период се изготвя проформа/ баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишния финансов отчет. Проформите отчети се изготвят, за да се придобие представа как би изглеждал отчетът, ако тази грешка не е била извършена.

9.6 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на не разпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на не разпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

10. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10 от НСФОМСП

10.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

10.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО: 31.12.

10.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО: 31.03.

11. Оповестяване

11.1 През 2019 година дружеството няма промяна в предмета на дейност. Вида на данъчното облагане е по ЗКПО и е регистрирано по ДДС на 17.01.2005 година. Както и при другите предприятия в сектора рисковете са свързани с промени в пазарната конюнктура.

11.2 През 2019 година дружеството не е ползвало банкови кредити.

11.3 През 2019 година дружеството не е ползвало правителствени дарения.

11.4 Дружеството не е осъществявало съвместна дейност.

11.5 Дружеството няма преустановени дейности.

Счетоводната политика на дружеството е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.