

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2017г. на СИМОНА-94 ООД

1. Учредяване и регистрация

Дружество "СИМОНА-94" ООД е регистрирано с фирмено дело No 3675/1996г и вписано в Търговски Регистър с ЕИК 103108078.

А. Предмет на дейност:

РЕСТОРАНТЪОРСКА И ХОТЕЛИЕРСКА ДЕЙНОСТ; ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТЪРГОВСКО ОБОРУДВАНЕ; КОНСУЛТАНСКИ И СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ; ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ХРАНИТЕЛНИ И НЕХРАНИТЕЛНИ СТОКИ; КОМИСИОННА, ПРЕВОЗНА, СПЕДИЦИОННА И СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ; ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПРИ ИНФОРМИРАНЕ И НАЕМАНЕ НА РАБОТА; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ. През отчетната 2017г. единствено е извършвана дейност по отдаване под наем на оборудване - НКИД: 71.39

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

- а) **текущо начисляване** - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
- б) **действуващо предприятие** - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
- в) **предпазливост** - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
- г) **съпоставимост между приходите и разходите** - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- д) **предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

- а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;
- б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
- в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
- г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

- а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават явна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;
- б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
- в) съставителят на годишния финансов отчет отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети: - в края на отчетната година.

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

- а) счетоводен баланс
- б) отчет за приходите и разходите
- в) отчет за паричния поток
- г) отчет за собствения капитал
- д) приложение

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е: покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му и по себестойност – когато са създадени в предприятието;

Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване
Препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700,00 лева.

Амортизация – дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Машины и оборудване – 30 % .

Компютри, софтуер и периферни устройства към тях – 50%

Автомобили – 25%

Други дълготрайни активи – 15%

Паралелно се отчитат данъчна и счетоводна амортизация.

Отписване на дълготрайни материални активи:

При продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

Когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.

2. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- парични средства.

Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

Материали, при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност. Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване се употребяват непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи. През отчетната година не са закупувани материали и стоки.

Паричните средства са притежаваните от предприятието касови наличности и наличности в банкови разплащателни сметки.

3. Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви. Той обхваща:

- **Основен капитал** – представя се в баланса съобразно броя на дяловете – 600 дяла по 100 лева.

- **Финансов резултат**, представен като балансова печалба от текущата година .

4. Пасивите на предприятието са съществуващите негови задължения, които произтичат от минали събития, чието уреждане се очаква да намали ресурсите му – носители на икономическа изгода.

5. Приходите, които се формират в предприятието са brutните потоци от икономически изгоди, получени от клиентите в хода на обичайната му дейност. Те обхващат и приходи от услуги, които се формират от отдадените под наем собствени активи-търговски оборудване на кафе-бар.

6. Разходите представляват изтичането на икономически изгоди от предприятието при осъществяване на дейността. Разходите в предприятието, отчетени по икономически елементи са по отношение на обичайната му дейност.

Финансовите разходи са платени банкови комисионни за обслужване на разплащателна сметка.

До момента на съставяне на годишния счетоводен отчет не са открити съществени счетоводни грешки и не се възникнали събития, които биха променили вярното и точно представяне на информация в отчета.

Дата: 21.02.2018г.

Съставител:.....

Ръководител:.....

