УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на „Ай Ти Ес ком" ЕООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящия учредителен акт се определят характеристиките на едноличо дружество с ограничена отговорност, наричано по-долу ДРУЖЕСТВОТО.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

2. /1/ Фирмата на ДРУЖЕСТВОТО е "Ай Ти Ес ком" ЕООД. На латиница се изписва "ITS com" Ltd.

/2/ Фирмата на ДРУЖЕСТВОТО може да бъде променена от собственика на капитала.

3. Седалището на ДРУЖЕСТВОТО е гр. София, Столична община, а адресът на управление е гр. София, 1113, ул. „Проф. Атанас Иширков" №11.

4. Предметът на дейност е: предоставяне на технически, консултантски и инженерингови услуги, вътрешна и външна търговия, рекламна и маркетингова дейност, предприемачество, посредничество и комисионерство, представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, както и всяка друга търговска дейност, незабранена от закона.

5. ДРУЖЕСТВОТО е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО

6. Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО е в размер на 51.13 € /петдесет и едно евро и тринадесет еврощента/, представляващ дял на едноличния собственик Веселина Цветанова Кръстева, ЕГН:

7. Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО се образува чрез внасяне изцяло на дяловата вноска от едноличния собственик до датата на заявлението за вписване на ДРУЖЕСТВОТО в Търговския регистър при Агенцията по вписванията

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ВЗИМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

8. /1/ Органите на управление на ДРУЖЕСТВОТО са:

1. Собственик на капитала;
2. Управител/и на дружеството.

/2/ Управителят/ите се избира и назначава от едноличния собственик на капитала. Едноличният собственик може и сам да управлява ДРУЖЕСТВОТО.

/3/ При повече от един управител, представителството на ДРУЖЕСТВОТО се осъществява заедно от назначените управители.

9. Собственикът на капитала има следните правомощия:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема съдружници и взема решение за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния финансов отчет, разпределя доходите на ДРУЖЕСТВОТО и печалбата и решава тяхното изплащане;

4. взима решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. взима решение за реорганизация, сливане, вливане, прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, както и за разкриване на клонове и участие в други дружества;
6. избира или назначава управителя/ите, освобождава го от отговорност и определя възнаграждението му;
7. взима решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взима решения за предявяване искове на ДРУЖЕСТВОТО срещу лицата, управляващи ДРУЖЕСТВОТО и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взима решение за допълнителни парични вноски и начина за възстановяването им;
10. решава въпроси поставени от управителя/ите, както и всички други въпроси, които по закон са от неговата компетентност.

10. /1/ Управителят/ите на ДРУЖЕСТВОТО го ръководи съобразно закона, учредителния акт и решенията на собственика на капитала, като носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ Управителят/ите има следните права и задължения:
1. представлява ДРУЖЕСТВОТО пред трети лица;
2. организира изпълнението на решенията на собственика на капитала;
3. води и съхранява документацията на ДРУЖЕСТВОТО, съхранява печата и го предава на следващия управител;
4. ръководи дейността по сключване и изпълнение на договорите и следи за точното изпълнение на поетите от ДРУЖЕСТВОТО задължения;
5. носи отговорност по данъчното облагане, отговаря за отношенията с бюджета, следи за спазването на митническия режим и законността;
6. сключва трудовите договори и организира социалното осигуряване на наетите служители, назначава заместник ръководители, определя надбавка или отбив от трудовото възнаграждение на наетите служители в зависимост от качеството на тяхната работа;
7. командирова служителите на ДРУЖЕСТВОТО;
8. оперира с банковите сметки на ДРУЖЕСТВОТО и има право да го задължава по договори;
9. изпълнява други дейности, възложени му от собственика на капитала и се отчита за дейността си пред него;
10. осигурява пълен достъп на собственика на капитала до информацията относно делата на ДРУЖЕСТВОТО;
11. получава месечно възнаграждение за положения труд като управител, което се определя по договор, сключен със собственика на капитала.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИКА

11. Собственикът на капитала има правата и задълженията, произтичащи от закона и настоящия учредителен акт.

КЛОНОВЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

12. Клонове на ДРУЖЕСТВОТО се разкриват по решение на собственика на капитала, който уточнява и начините за осъществяване на управлението, стопанската и финансово-счетоводната дейност.

13./1/ Представителствата не упражняват самостоятелна стопанска дейност, а подпомагат сключването и изпълнението на договорите на ДРУЖЕСТВОТО. Отношенията се уреждат по договор за поръчка или друг договор.

/2/ Представителство могат да осъществяват и други дружества.

ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК, СЛИВАНЕ, ВЛИВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

14. Нов съдружник се приема с решение на едноличния собственик, след подаване на писмена молба, в която бъдещият съдружник декларира, че приема условията на учредителния акт.

15. Сливане или вливане в други дружества се осъществява по решение на собственика на капитала.

16. ДРУЖЕСТВОТО се прекратява по решение на собственика на капитала.

17. Ликвидацията се извършва съгласно чл.266 до чл.274 от ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18. Този учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му.

19. За неуредените от този учредителен акт въпроси се прилагат действащите закони и други нормативни актове за стопанската дейност.

Настоящият учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра и се подписа от едноличния собственика на капитала.

Учредителният акт е приет на 18 март 2014 г. от едноличния собственик на новоучреденото дружество.

Настоящата редакция съдържа всички промени, направени към 23 юни 2026 г.

Едноличен собственик:

Гр. София .....

23 юни 2026 г. /Веселина Кръстева/