„РОСИ 2010„ ЕОД

ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

2007 год.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
(ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА)
на "РОСИ 2010" ЕООД

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на **"РОСИ 2010" ЕООД** и формира модел на счетоводната дейност.

1. Приетата за прилагане счетоводна политика урежда организацията на финансово-счетоводната дейност и вътрешния финансов контрол на предприятието /вътрешен одит/.

2. Счетоводната политика, наричана за кратко **правилата** са разработени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството /ЗС/, Счетоводни стандарти /СС/, както и другите нормативни документи, обхващащи Новото счетоводно законодателство в сила от 01.01.2002г.

3. Тези правила конкретизират и адаптират изискванията на Новото счетоводно законодателство към специфичните условия в дейността на предприятието като:

- методите на амортизация на дълготрайните активи;
- методите за оценка на материалните запаси /материали и стоки/ при придобиване и потребление;
- методи за признаване на приходите;
- показатели за финансов анализ, прилагани от предприятието;

4. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.

5. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.

6. Предприятието организира и провежда счетоводната си дейност в седалището си в гр. София, ул."Дунав" № 14.

7. Правилата са единни и задължителни за всички длъжностни лица, работещи в предприятието.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

1. Финансовите средства на предприятието се състоят от налични пари, парични средства в банки в лева и ефективна валута.

2. Разпоредител с финансовите средства е лично и единствено управляващия собственик като това си качество той удостоверява с подпис. По изключение това си правомощие управителят може да предостави на длъжностно лице въз основа на нотариално заверено пълномощно, в което са определят конкретни разпоредителни функции.

3. Касовата дейност в лева и чуждестранна валута се осъществява лично или от упълномощено лице /касиер/. Плащанията се извършват при спазване условията Наредба №3 за палщанията на БНБ. Движението на паричните средства се документира с фактури, разплащателни ведомости, касови отчети и др. Прилаганите счетоводни документи в този случай са посочени в Приложение №1

4. Закупена чуждестранна валута се отчита по курса на придобиване в лева, а получените от клиенти по курса на БНБ за деня.

5. Промените във валутните курсове и техният ефект се отчитат при спазване СС 21-Ефекти от промените във валутните курсове.
6. Приемането в каса на паричните средстава от продажбата на стоки, материали, услуги, се съпровожда с първични документи: фактури, дневен отчет при продажби в брой /обобщен от фискалните бонове за деня/ по образец на наредба № 4 на МФ
7. Освобождаване от касова наличност става чрез внасяне на свободните средства в обслужващата банка със съответните мерки за сигурност.
8. Стопанските операции с извън касови налични средства, извършени чрез банки се осъществяват с първичните документи, съдържащи всички реквизити по чл.7 т.1 и 2 от ЗС, както и формулярите на банковите документи / вносни бележки, платежни нареждания, нареждане разписка, дневни извлечения и др./.
9. За нуждите на управлението и счетоводното отчитане банковите документи се взимат периодично. Ежедневните банкови извлечени за оборотите и наличностите по банковите сметки се класират поотделно от счетоводните справки за портфейлно отчитане и са на разположение на управителя.
10. Разплащанията с държавни, общински и др. институции по правило се извършват безкасово, като се документират с първичните документи, утвърдени от министъра на финансите чл.7 т.3 отр ЗС.
11. Прилагана данъчна политика, приета с настоящите паравила включва: плащания в държавния бюджет на данък върху печалбата - авансово и окочателно по чл.56 от ЗКПО и чл.35 от ЗОДЛ; както и местни данъци и такси в съответните общински бюджети.
12. Предприятието начислява и внася данък върху представителните разходи, даренията и спонсорствата, отчетени като разходи, както и върху социалните разходи /ако има такива/, разходи за горива, ремонт и продръжка на лекия транспорт, ползван за нуждите на управлението съгласно чл.48 ал. 1 и 2 от ЗКПО.
13. Изпозването на лекия транспорт / ако има такъв/ се документира с пътен лист и фактура за закупените горивни и смазочни материали, ремонт и извършени услуги. В този случай данъка по чл.48 ал.2 не се начислява и внася.
14. Размерът и направлението на разходите, за който се дължат алтернативни данъци се определят със заповед на управителя.
15. Предприятието внася данък върху доходите на физичечските лица по чл.38 от ЗОДФЛ, като и съответно осигурителни вноски по КЗОО И ЗЗО.
16. За изплатени доходи на физическите лица извън трудовите правоотношения с годишната данъчна декларация се представя справка - декларация по образец на данъчната администарция.
17. За изплатени доходи на физически лица извън трудови правоотношения с годишна данъчна декларация се представя справка-декларация по образец на данъчна администрация.
18. Лицето съставител на годишния финансов отчет по смисъла на чл.34 от ЗС -лично носи отговорност и следи сроковете за внасяне на данъците, таксите социалните осигуровки, като подготвя платежни документи и ги представя на управителя.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ

1. Предприятието организира счетоводната си дейност в съответствие с изискването на ЗС, СС и приетата счетоводна политика като прилага изискванията на двустранното счетоводно записване. При ползване на счетоводен софтуер, той трябва да е разработен на български език и в пълно съответствие с изискванията на ЗС, СС и настоящите правила.В

организацията на счетоводната политика на фирма **"Роси 2010" ЕООД** се прилагат следните счетоводни принципи:

- Текущо начисляване – ЗС чл.4,ал.1,т.1
- Действащо предприятие - ЗС чл.4,ал. 1,т.2
- Съпоставимост между приходите и разходите - ЗС чл.4,ал.2,т.2
- Предпазливост - ЗС чл.4,ал.2,т. 1
- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период-за постигане на съпоставимост на счетоводната информация

2. Счетоводните документи по смисъла на Глава II от настоящите правила са:

- първични счетоводни документи- в съответствие със ЗС чл.7,8,10 и 11, и трябва да имат доказателствена сила;
- вторични счетоводни документи- следва да отговарят на ЗС чл.8;
- счетоводни регистри- откриват се ежегодно на 01.01; приключват се всеки месец и задължително към 31.12.

3. Счетоводната информация се съхранява съгласно глава VI на ЗС.

4. Изграждането и поддържането на счетоводната система се осигурява от управителя с пряко участие на лицето по чл. 34 от ЗС-счетоводител, отговорно за спазване на счетоводното законодателство. Текущото счетоводно отчитане се организира по реда на утвърденият в настоящите правила индивидуален сметкоплан в Приложение 2.

Дълготрайни материални активи

1. За дълготрайни материални активи се считат всички установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- имат натурално-веществена форма;
- могат да се отдават под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.
- установимост и възможност за определяне на връзка между конкретен материален актив и черпенето на икономическата изгода от него.

Предприятието приема стойностен праг на същественост в размер на 500.00 лева.
Под тази стойност материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като материален запас при придобиването им.

2. Активите на предприятието се оценяват при тяхното придобиване и потребление последващо в съответствие с **СС 2, СС 4, СС 16, СС 36 и СС 38.**

3. Първоначалната оценка на ДМА включва покупна стойност, включително вносното мито, както и всички преки разходи конкретно посочени в т. 4 на СС 16. В случай, че ДМА са създадени в предприятието, оценката е по себестойност, установена при производството му. ДМА се отчитат по препоръчителния метод, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации. Във финансовия отчет ДМА се посочват по балансова стойност, т.е. след приспадане на всички амортизации , обезценки и преоценки. Аналитично отчитане на ДМА се оценява по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации по отделно за всеки инвентарен обект. Придобиването на ДМА
се документира с фактура, предавателно-приемателен протокол или складов документ. ДМА се отписват от баланса при извеждане окончателно от употреба, когато повече не се очаква икономическа изгода. За целта се съставя протокол за бракуване и ликвидация съгласно Приложение 1

4. Отчитането на амортизациите става по линеен метод. Конкретната амортизационна

политика се осигурява чрез съставянето на конкретен амортизационен план при спазване на т.8.1.от НСС4.
5. Образците за отчитане на ДМА са конкретно посочени в Приложение 1.

Краткотрайни материални активи

Стоково- материални запаси

1. Стоково-материалните запаси на предприятието включват стоки придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба.
2. Оценката на стоково-материалните запаси се извършва по следния метод:
- стоките се оценяват при закупуване по цена на придобиване, включително ивсички разходи по доставката на база покупната стойност;
- стоките се оценяват при тяхната реализация по средно претеглена стойност.

3. Счетоводно отчитане на стоките се извършва по отчетна стойност.
4. Придобиване на стокова материални запаси се документира с фактури.
5. Стоково-материалните запаси се отчитат при потребление.

Разходи

1. Разходите за дейността се отчитат по икономически елементи за: материали, външни услуги, амортизации, заплати, осигуровки, провизии, други разходи както и финансови разходи, и данаци върху печалбата. Набраните разходи по икономически елементи се отчитат по сметките от гр.60 като се заверяват, и отчитат финансов резултат. Дебитните обороти по тези сметки са основание за съставянето на отчета за приходите и разходите, отчитане разходите по икономически елементи по Приложение 3 към СС 1. По тази причина оборотите на тези сметки трябва да са чисти, т. е. евентуални изправления се допускат чрез съставяне на червени сторнировачни статии.
2. Разходите за провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания се отчитат в съответствие с СС 37.

Приходи

1. Приходите от обичайната дейност, финансовите приходи и извънредните приходи се отчитат съгласно СС 18. Признаването на същите е по метода на текущото начисляване, независимо от това дали са постъпили паричните средства по сделката и по спазване на принципа "Съпоставимост на приходите". Прилагането на този принцип означава едновременно с признаване на прихода да са отчетени и съответните разходи.

1. Регистрираният капитал, се отчита по сметка 101 -Основен капитал, изискващ регистрация.
2. По сметка 493- Разчети със собственика, текущо се отнасят всички парични и др. Разходи, а в края на годината се заделя частта от крайния финансов резултат предоставен за нуждите на собственика. Евентуалния остатък по преценка на собственика се отнася по сметка 101 -Основен капитал, неизискващ регистрация или по смвтка 110- Общи резерви.
3. Текущото счетоводно отчитане се организира в съответствие с приложения индивидуален сметкоплан в Приложение 2.
4. При изграждането и поддържането на счетоводната система се осигурява:

- хронологично регистриране по дни и месеци на счетоводните операции, като се съставя хронологичен регистър;
- за обобщаване на счетоводната информация в началото и в края на годината след приключването се съставя регистър за синтетично отчитане - главна книга;
- съответните аналитични счетоводни регистри осъществяват връзка и равенство между тях и синтетичното записване;
- годишни с натрупване оборотни ведомости, даващи документална обоснованост при съставянето на финансовия отчет;
- всички счетоводни регистри за аналитично и синтетично отчитане се приключват в края на годината чрез изравняване на годишните обороти;
- въвеждането в счетоводна информационна система се осъществява чрез съставяне на счетоводни справки, чрез прости или сложни счетоводни сметки, както и коригиращи такива за настъпили изменения, като се прави връзка с корегираната счетоводна справка.

5. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставени се анулират и съставят нови.

6. Първични счетоводни документи за сделки с чуждестранна валута, съставени на чужд език, освен задължителните реквизити по чл. 7 ал. 1 от ЗС, задължително се съпровождат от превод на български език.

IV. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

1. Всички активи и пасиви на предприятието се инвентаризират в следните срокове;

- Дълготрайни материални активи - на всеки две години;
- Стоки- в края на годината;
- За други материални активи- най- малко веднъж в годината;
- За останалите активи и пасиви - в края на годината, преди съставяне на годишния финансов отчет.

2. Инвентаризация се извършва от комисия, определена със заповед на управителя, която съставя инвентаризационен протокол по образец Приложение 1.

3. След установяване на резултатите от съпоставянето на фактическата наличност на активите, стойностните размери на вземанията и задълженията, управителя взима съответните решения. Счетоводните образци са приложени в Приложение 1.

V. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Предприятието съставя годишен финансов отчет към 31.12. като спазва изискванията на СС 1-Представяне финансови отчети.

За съставяне на финансовия отчет се ползва информация от положението на счетоводните сметки от оборотната ведомост към 31 декември преди тяхното приключване, а крайният финансов резултат се равнява с този посочен в сметка 123- Печалби и загуби от текущата година в окончателната оборотна ведомост.

2. Годишния финансов отчет се съставя от счетоводителя, подписва се от управителя и счетоводителя, като се подпечатва с печата на предприятието.

Гл. Счетоводител:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК НА ПРИЛАГАНИ ПЪРВИЧНИ СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

1. Първични счетоводни документи за отчитане на ДМА:
-акт за приемане и предаване на ДМА - форма 3
-протокол за бракуване на ДМА - форма 5
-амортизационен план за амортизуеми ДМА - форма 7 инвентаризационен опис на ДМА със сравнителна ведомост за резултатите от инвентаризациатта на ДМА - форма 8
2. Първични счетоводни документи за отчитане на краткотрайни материални активи:
- отчет за дневните продажби - форма 33
- инвентаризационен опис на материални запаси - форма 37
3. Първични счетоводни документи за отчитане на паричните средсва:
- приходен касов ордер за лева или за валута - форма 45
- разходен касов ордер за лева или за валута - форма 47
4. Отчитане на разчетни взаимоотношения:
- трудов договор - форма 51
- граждански договор - форма 53
- ведомост за заплати - форма 56
- заповед за командировки /за страната и чужбина/ - форма 60
- опростена фактура

Б А Л А Н С

на "РОСИ 2010" ЕООД гр. София
адрес ул. "Дунав" № 14, тел. 9283065,
към *31.12.2007 г.*

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година	
а	1	2	
А.	**Дълготрайни (дългосрочни) активи**		
I.	***Дълготрайни материални активи***		
1	Земи (терени)		
2	Сгради и конструкции	15	16
3	Машини и оборудване		
4	Съоръжения		
5	Транспортни средства		
6	Основни стада		
7	Други дълготрайни материални активи		
8	Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА		
	Общо за група I:	***15***	***16***
II.	***Дълготрайни нематериални активи***		
1	Права върху собственост		
2	Програмни продукти		
3	Продукти от развойна дейност		
4	Други дълготрайни нематериални активи		
	Общо за група II:	***0***	***0***
III.	***Дългосрочни финансови активи***		
	Дялове и участия, в т. ч. във:	0	0
	- дъщерни предприятия		
	- смесени предприятия		
	- асоциирани предприятия		
	- други предприятия		
	Инвестиционни имоти		
	Други дългосрочни ценни книжа		
	Дългосрочни вземания, в т. ч.:	0	0
	- от свързани предприятия		
	- търговски заеми		
	- други дългосрочни вземания		
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	***Отсрочени данъци***		
V.	***Търговска репутация***		
	Положителна		
	Отрицателна		
	Общо за група IV:	-	-
VI.	***Разходи за бъдещи периоди***	***0***	***0***
Общо раздел А:		**15**	**16**
Б.	**Краткотрайни (краткосрочни) активи**		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година	
а	1	2	
А.	**Собствен капитал**		
I.	***Основен капитал***		
	Записан капитал	5	5
	Невнесен капитал	21	21
	Изкупени собствени акции		
	Общо за група I:	***26***	***26***
II.	***Резерви***		
	Премии от емисия		
	Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		
	Целеви резерви		
	- в т.ч. Общи резерви		
	- в т.ч. Специализирани резерви		
	- в т.ч. Други резерви		
	Общо за група II:	***0***	***0***
III.	***Финансов резултат***		
1	Натрупана печалба (загуба)	135	69
	- в т.ч. Неразпределена печалба		
	- в т.ч. Непокрита загуба		
2	Текуща печалба (загуба)	84	67
	Общо за група III:	***219***	***136***
Общо раздел А:		**245**	**162**
Б.	**Дългосрочни пасиви**		
I.	***Дългосрочни задължения***		
	Задължения към свързани предприятия		
	Задължения към финансови предприятия		
	- в.т.ч. към банки		
	Задължения по търговски заеми		
	Задължения по облигационни заеми		
	Други дългосрочни задължения		
	Общо за група I:	***0***	***0***
II.	***Отсрочени данъци***		
III.	***Приходи за бъдещи периоди и финансирания***		
Общо за раздел Б:		**0**	**0**
В.	**Краткосрочни пасиви**		
I.	***Краткосрочни задължения***		
	Задължения към свързани предприятия		
	Задължения към финансови предприятия		
	- в.т.ч. към банки		

I.	***Материални запаси***		
1	Материали		
2	Продукция		
3	Стоки	417	318
4	Млади животни и животни за угояване		
5	Дребни продуктивни животни		
6	Незавършено производство		
7	Други материални запаси		
	Общо за група I:	***417***	***318***
II.	***Краткосрочни вземания***		
1	Вземания от свързани предприятия		
2	Вземания от клиенти и доставчици		
3	Вземания по предоставени търговски заеми		
4	Съдебни и присъдени вземания		
5	Данъци за възстановяване	2	9
6	Други краткосрочни вземания	4	3
	Общо за група II:	***6***	***12***
III.	***Краткосрочни финансови активи***		
1	Финансови активи в свързани предприятия		
2	Изкупени собствени дългови ценни книжа		
3	Краткосрочни ценни книжа		
4	Благородни метали и скъпоценни камъни		
5	Други краткосрочни финансови активи		
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	***Парични средства***		
	Парични средства в брой	47	11
	Парични средства в безсрочни депозити	61	89
	Блокирани парични средства		
	Парични еквиваленти		
	Общо за група IV:	***108***	***100***
V.	***Разходи за бъдещи периоди***		
Общо за раздел Б:		**531**	**430**
Сума на актива (А+Б)		**546**	**446**
В.	**Условни активи**		

	Задължения към доставчици и клиенти	295	274
	Задължения по търговски заеми		
	Задължения към персонала		1
	Задължения към осигурителни предприятия	1	1
	Данъчни задължения	5	8
	Други краткосрочни задължения		
	Провизии		
	Общо за група I:	***301***	***284***
II.	***Приходи за бъдещи периоди и финансирания***		
Общо раздел В:		**301**	**284**
Сума на пасива (А+Б+В)		**546**	**446**
Г.	**Условни пасиви**	**0**	**0**

Дата: 18.03.2007 г.

Съставител: .....

Даниела Николова Димитрова

Ръководител: .....

"РОСИ 2000" ЕООД СОФИЯ

Първолета Арсенова Димитрова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "РОСИ 2010" ЕООД гр. София
адрес ул. "Дунав" № 14, тел. 9283065,
за 01.01.2007 - 31.12.2007 г.

Наименование на разходите		Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А. Разходи за обичайна дейност			
I.Разходи по икономически елементи			
1	Разходи за материали	2	5
2	Разходи за външни услуги	15	18
3	Разходи за амортизации	1	
4	Разходи за възнаграждения	9	10
5	Разходи за осигуровки	3	3
6	Други разходи	8	6
	в т.ч. :		
	- обезценка на активи		
	- провизии		
	Общо за група I:	**38**	**42**
II. Суми с корективен характер			
1	Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	1 410	1 235
2	Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин		
3	Изменения на запасите от продукция и незавършено производство		
4	Приплоди и прираст на животни		
5	Други суми с корективен характер		
	Общо за група II:	**1 410**	**1 235**
III.Финансови разходи			
1	Разходи за лихви		
	в т.ч.лихви към свързани предприятия		
2	Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
3	Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11	1
4	Други разходи по финансови операции		1
	Общо за група III:	**11**	**2**
Б.Общо разходи за дейността (I+II+III)		**1 459**	**1 279**
В.Печалба от обичайна дейност		**93**	**78**
IV.Извънредни разходи			
Г.Общо разходи (Б+IV)		**1 459**	**1 279**
Д.Счетоводна печалба		**93**	**78**
V.Разходи за данъци от печалбата		**9**	**11**
- Текущ данък от печалбата		9	11
- Други разходи за данъци			
Е.Печалба (Д-V)		**84**	**67**
Всичко (Г+V+Е)		**1 552**	**1 357**

Наименование на приходите		Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.Приходи от обичайната дейност			
I.Нетни приходи от продажби на:			
1	Продукция		
2	Стоки	1 550	1 357
3	Услуги		
4	Приходи от други продажби		
	Общо за група I:	**1 550**	**1 357**
II.Приходи от финансирания			
	в т.ч.от правителството		
III.Финансови приходи			
1	Приходи от лихви	2	
	в т. от свързани предприятия		
2	Приходи от участия		
	в т.ч.дивиденти		
3	Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
4	Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
5	Други приходи от финансови операции		
	Общо за група III:	**2**	**0**
Б.Общо приходи от дейността		**1 552**	**1 357**
В.Загуба от обичайна дейност		**0**	**0**
IV.Извънредни приходи			
Г.Общо приходи (Б+IV)		**1 552**	**1 357**
Д.Счетоводна загуба		**0**	**0**
Е. Загуба (Д+V)		**0**	**0**
Всичко (Г+Е)		**1 552**	**1 357**

Дата: 18.03.2007 г. **Съставител:** ..... **Ръководител:** .....

Даниела Николова Димитрова

Красимир Димитров

СПРАВКА
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2007 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
131030544

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	1881	1795	66	1628	1182	446
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		16	-16		14	-14
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204	2	0	2		1	-1
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205		11	-11		1	-1
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206		14	-14		10	-10
Плащания при разпределения на печалби	2207			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208		18	-18		27	-27
Всичко парични потоци от основна дейност А	**2200**	1883	1854	9	1628	1235	393
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2303			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			0			0
Всичко парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност (Б)	**2300**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403			0		315	-315
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2404			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	2405			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	2407			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	0	0	0	0	315	-315
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**2500**	1883	1854	9	1628	1550	78
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**	X	X	100	X	X	22
Е. Парични средства в края на периода	**2700**	X	X	109	X	X	100

Дата: 18.03.2008

Ръководител: ПЪРВОЛЕТА АРИСТОТЕЛОВА ДИМИТР
Съставител: ДАМЯНКА НИКОЛОВА ДИМИТРОВА
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ДАМЯНКА НИКОЛОВА ДИМИТРОВА
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

9283065
(телефон)

РОСИ 2010 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
131030544

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

/Хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земи (терени)	1001					0			0				0			0	0
Сгради и конструкции	1002	16				16			16		1		1			1	15
Машини и оборудване	1003					0			0				0			0	0
Съоръжения	1004					0			0				0			0	0
Транспортни средства	1005					0			0				0			0	0
Основни стада	1006					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	1007					0			0				0			0	0
Обща сума I	**1015**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**15**
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017					0			0				0			0	0
Програмни продукти	1018					0			0				0			0	0
Продукти от развойна дейност	1019					0			0				0			0	0
Други дълготрайни нематериални активи	1020					0			0				0			0	0
Обща сума II	**1030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Дялове и участия:	1032	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в дъщерни предприятия	1033			X		0			0				0			0	0
- в смесени предприятия	1034			X		0			0				0			0	0
- в асоциирани предприятия	1035			X		0			0				0			0	0
- в други предприятия	1036			X		0			0				0			0	0
Инвестиционни имоти	1037			X		0			0				0			0	0
Други дългосрочни ценни книжа	1038			X		0			0				0			0	0
Обща сума III	**1045**	**0**	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Търговска репутация																	
Положителна репутация	1042			X		0			0				0			0	0
Отрицателна репутация	1043			X		0			0				0			0	0
Обща сума IV	**1050**	**0**	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	**1060**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**15**

Дата: 18.03.2008

Ръководител: ПЪРВОЛЕТА АРИСТОТЕЛОВА ДИ
(име, презиме, фамилия)

Съставител: ДАМЯНКА НИКОЛОВА ДИМИТРО
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ДАМЯНКА НИКОЛОВА ДИМИТРО
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

9283085
(телефон)

РОСИ 2010 София ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
131030544

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	*б*	*1*	*2*
I. Приходи от лихви			
1.Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001	2	2
2.Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4.Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	**5000**	**2**	**2**
II. Разходи за лихви			
1.Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2.Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	**5100**	**0**	**0**

Дата: 18.03.2008

Ръководител: ПЪРВОЛЕТА АРИСТОТЕЛОВА ДИМИТРОВА

Съставител: ДАМЯНКА НИКОЛОВА ДИМИТРОВА

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: ДАМЯНКА НИКОЛОВА ДИМИТРОВА

(име,презиме,фамилия)

9283065

(телефон)