

СПИДИ ЕООД

С.Труд, обл.Пловдив

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината, завършваща на 31 декември 2019 г.

и

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

„СПИДИ” ЕООД

Обща информация

Собственик на капитала

„СПИДИ“ АД
ЕИК 131371780

Управител

Валери Харутюн Мектупчиян

Адрес:

С. Труд, ул. Карловско шосе 42

Правни консултанти

Адв. Теодора Кангутис
Адв. Христо Грозданов

Обслужващи банки

Уникредит Булбанк АД

Одитор

Валентина Вълева Узунова РО 0058

„СПИДИ“ ЕООД

Доклад за дейността за годината, приключваща на 31.12.2019 год.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на „СПИДИ“ ЕООД

през 2019 год.

Настоящият Доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти. Този финансов отчет е одитиран от Валентина Вълева Узунова РО 0058.

Във връзка с приключване на финансовата 2019 год. предоставяме на вниманието Ви информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството към 31.12.2019 год.

Финансовият отчет беше изготвен към 31.12.2019 год. и приключва на печалба от дейността в размер на 24 139.72 лв., амортизационни отчисления 5 766.12 лв. и корпоративен данък върху печалбата 2 312.06 лв.

1. Информация за дружеството:

„Спиди“ е Дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон. Дружеството с ограничена отговорност е юридическо лице и осъществява дейността си под наименованието „Спиди“ ЕООД със седалище и адрес на управление: с. Труд, ул. Карловско шосе 42

Дружеството е основано и регистрирано със съдебно решение № 5360 от 20.07.1998г. на Пловдивски окръжен съд по ФД 3330/1998. Капиталът е 100% частен.

Основният капитал е 982 200лв., разпределен в 98 220 дяла, всеки с номинална стойност 10 лв. През 2011г. дружеството се преобразува в Еднолично дружество с ограничена отговорност. Собственик на капитала е Спиди АД, ЕИК 131371780.

Управители по Съдебно решение на „Спиди“ ЕООД са:

Георги Иванов Глогов

Валери Харутюн Мектупчиян

През 2019 год. не е извършена промяна в размера и структурата на капитала.

2. Преглед на дейността:

Основният предмет на дейност на „Спиди“ ЕООД са куриерските услуги и свързани спомагателни услуги.

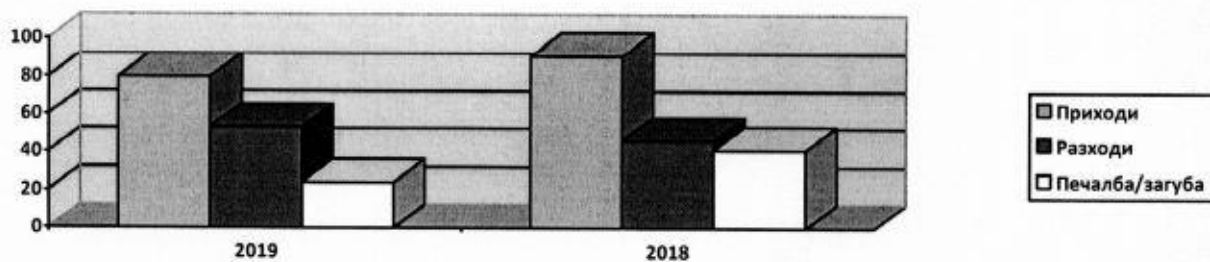
Приходите на Спиди ЕООД са формирани от извършване на куриерски услуги. Основният клиент на дружеството е Спиди АД.

Средно списъчния състав на персонала през 2019 година е 1 бр. (1 бр. за 2018 г.)

3. Резултати от дейността:

Резултатите от дейността на Дружеството за 2019 год. са положителни - реализирана е печалба преди облагане с корпоративен данък 27 хил. лева, като реализираната печалба през 2018 год. е в размер на 45 хил. лева. По-ниските резултати през 2019 год. са следствие на по-ниски продажби на ДМА.

Показатели	2019 год. в хил.лв.	2018 г. в хил.лв.
Общо приходи	80	91
Общо разходи	53	46
Брутна печалба	27	45
Счетоводна печалба	24	41

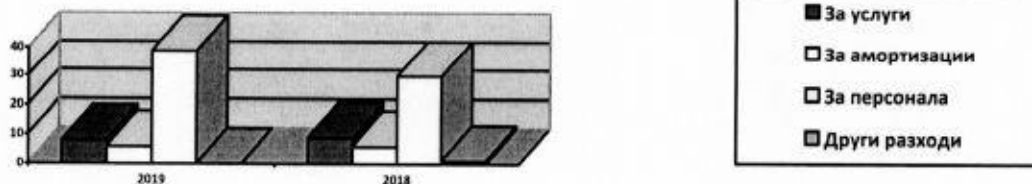


Приходите от дейността са както следва:

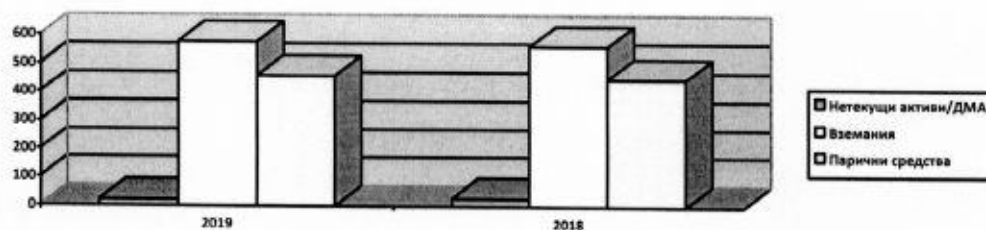
Приходи	2019 год. в хил.лв.	2018 год. в хил.лв.
От услуги	60	60
От продажба на ДМА и наеми	5	24
Общо:	65	84

Разходите за дейността са както следва:

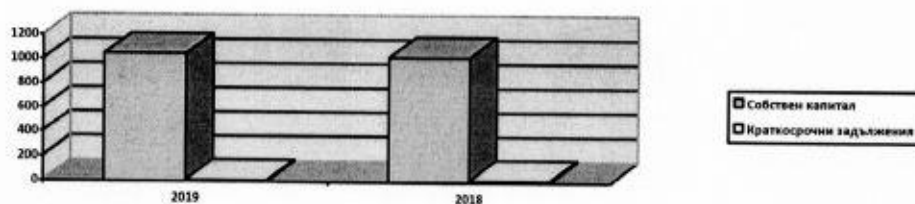
Разходи	2019 год. в хил.лв.	2018 год. в хил.лв.
За външни услуги	8	9
За амортизации	6	6
За възнаграждения и осигуровки	39	30
Други разходи	-	1
Общо:	53	46



Активите на баланса включват следните позиции:



Пасивите на баланса включват следните позиции:



Финансови показатели от дейността на Дружеството

ПОКАЗАТЕЛИ

ЗА РЕНТАБИЛНОСТ:

Коефициент на рентабилност
на приходите от оперативна дейност

Коефициент на рентабилност
на собствения капитал

Коефициент на рентабилност
на привлечения капитал

Коефициент на капитализация
на активите

ЗА ЕФЕКТИВНОСТ:

Коефициент на ефективност
на разходите

Коефициент на ефективност
на приходите

ЗА ЛИКВИДНОСТ:

Коефициент на
обща ликвидност

Коефициент на
бърза ликвидност

Коефициент на
незабавна ликвидност

Коефициент на
абсолютна ликвидност

Отчетна година	
2019	2018

0.18	0.45
0.02	0.04
2.40	3.15
0.02	0.04

1.51	1.98
0.66	0.51

103.50	77.54
103.50	77.54
45.90	34.38
45.90	34.38

ЗА ФИНАНСОВА АВТОНОМНОСТ /ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ:

Коефициент на
финансова автономност
Коефициент на
задлъжнялост

104.70	78.69
0.01	0.01

4. Капиталови ресурси и инвестиции

През 2019 година не са придобити материални дълготрайни активи и няма направени инвестиции.

5. Информация за важните събития, настъпили след датата на съставяне на годишния финансов отчет

Първите месеци на 2020 год. потвърдиха положителната насока за развитие на дейността, така както беше и през последното тримесечие на 2019 год. Нашите очаквания са за една добра година за дружеството ни. Нямаме индикации за проблеми в областта на дейността ни.

6. Стопански цели за 2020 год.

Ръководството няма планове или намерения, които да предвиждат съществено ограничение на мащабите на дейността и или преобразуване в прогнозируемо бъдеще в период минимум до една година на дружеството.

В допълнение, потвърждаваме, че извършихме анализ и оценка на икономическата среда, в която се развива дейността на дружеството във връзка с финансовата криза и икономическия спад в стопанския живот на страната. Нямаме намерение за реструктуриране на дейността на дружеството. Планираме през 2020 г. Дружеството да запази обема и обхвата на дейността, доколкото е възможно в рамки, близки до одобрения бюджет.

7. Научноизследователска и развойна дейност:

Дружеството, не е в състояние самостоятелно да финансира фундаментални научно-изследователски проекти. На този етап не планира заделяне на ресурси за подобни дейности.

8. Управление

Съгласно действащият търговски закон в България към 31.12.2019 год. „СПИДИ“ ЕООД се управлява от Управители.

Управители на Дружеството са: Валери Харупюн Мектупчиян и Георги Иванов Глогов.

9. Наличие на клонове на дружеството

Дружеството няма регистрирани клонове за осъществяване на дейността си.

10. Взаимоотношения с контролирани, свързани и контролиращи предприятия

10.1 Контролирани дружества

Нашето дружество няма квоти в капитала на други дружества.

10.2 Контролиращи дружества

Спиди АД притежава 100 % от капитала на дружеството ни. Това дружество упражнява управленска и координираща дейност.

11. Рискови фактори

Стопанският риск е негативното отклонение на субективно предвидените резултати от действителното положение на нещата във времето и пространството. Рисковата ситуация е обстановката, която се създава при наличието (респективно отсъствието) и взаимодействието на комплекс от разнообразни вътрешни и външни обстоятелства, в която се разполагат елементите на предприятието и се осъществява неговия бизнес.

11.1. Политически риск: членството на България в Европейския съюз и НАТО, синхронизирането на българското законодателство с това на ЕС и поемането от страна на българското Правителство на редица международни ангажменти свежда този риск до минимални равнища.

11.2. Валутен риск: Свързан с промяната на валутните курсове. Въведения валутен борд в България и еврото като единна валута на ЕС минимизира влиянието на този риск. Почти всички операции и сделки на дружеството са в деноминирани български лева и /или в евро.

11.3. Риск от промяната на лихвения процент: Паричните средства и разплащателните операции на „СПИДИ“ ЕООД са съсредоточени в банки с висока репутация и ликвидност, което ограничава риска относно паричните средства и паричните еквиваленти.

11.4. Данъчен риск: През последните години се отчита тенденция за намаляване на данъчните ставки. С приемането на България в ЕС започна процес на хармонизация на данъчното й законодателство с това на другите държави – членки, които имат относително по-ниски данъчни ставки и по-прости и ясни административни процедури за плащане на данъците.

11.5. Несистематичен риск: Свързан с предмета на дейност на дружеството, с възможните изменения на потребителското търсене и с развитието на конкуренцията. Услугите предоставени от дружеството са основно с битово приложение. Във връзка с това търсенето се влияе сериозно от фазата, в която се намира развитието на икономиката.

11.6. Ликвиден риск: В хода на обичайната си дейност дружеството осъществява редица управленски и инвестиционни решения, които не винаги водят до очаквания положителен ефект и възвращаемост. Съществува риск инвестициите да не генерират очакваните парични потоци, като по този начин влошат ликвидността и финансовото състояние на дружеството.

12. Екология

Всички инвестиционни решения и реализацията на проектите в дружеството са съобразени с влиянието им върху околната среда, в съответствие с екологичното законодателство в България. В дружеството се осъществяват мерки по намаляване на водопотреблението, оптимизиране на разходите за енергии, както и на тези за производствени отпадъци.

13. Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и точна представа за неговото финансово състояние към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на годишния финансов отчет към 31.12.2019 год. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното придобиване на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

„Спиди“ ЕООД има разработена и функционираща система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури с цел да се постигне разумна увереност, че целите на дружеството са постигнати чрез:

- ✓ съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
- ✓ надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- ✓ икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- ✓ опазване на активите и информацията.

Разработената система на „СПИДИ“ ЕООД гарантира правилното идентифициране на рисковете, свързани с дейността на дружеството и подпомага ефективното им управление, обезпечава адекватното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация.

Системата за разкриване на информация гарантира равнопоставеност на адресатите на информацията (съдружници, заинтересовани лица, общественост) и не позволява злоупотреби с вътрешна информация. Управителят на „СПИДИ“ ЕООД гарантира, че системата за разкриване на информация осигурява пълна, навременна, вярна и разбираема информация, която дава възможност за обективни и информирани решения и оценки.

„СПИДИ“ ЕООД има утвърдени вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети, реда за разкриване на информация и своевременното оповестяване на всяка съществена периодична и инцидентна информация относно дружеството, неговото управление, корпоративните му ръководства, оперативната му дейност, структура на собствеността.

„СПИДИ“ ЕООД

Доклад за дейността за годината, приключваща на 31.12.2019 год.

13. Предназначение на финансовия резултат от текущия период

Предлагаме печалбата от отчетния период в размер на 24139,72 лева, да се разпредели както следва:

- 24 000 лева, 100 % за дивидент

Приканвам Ви да одобрите финансовият отчет на „СПИДИ“ ЕООД, така както Ви е представен, като Ви благодаря за оказаното ми доверие.

Пловдив, 17.02.2020 год.

Управител:

Валери Харутюн Мектупчиян



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До собствениците на

СПИДИ ЕООД

с.Труд, обл.Пловдив

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **СПИДИ ЕООД** („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2019 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2019 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с *Етичния кодекс на професионалните счетоводители* на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие,

оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- ✓ идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- ✓ получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- ✓ оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- ✓ достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да

продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- ✓ оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Валентина Вълева Узунова,

Регистриран одитор № 0058

Гр.Пловдив, бул.Христо Ботев № 92 В

e-mail: vuzunova@mail.bg



Дата: 19 февруари 2020 г.

СПИДИ ЕООД

с.Труд, ул.Карловско шосе 42

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

към 31.12.2019 година

СПИДИ ЕООД

Съставител (предприятие)

с.Труд, ул.Карловско шосе 42

Град, (село) ул.

Приложение № 1 към СС1
БУЛСТАТ 115260535

Вид дейност спедиторски

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на СПИДИ ЕООД
към 31.12.2019 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Приложение	Сума (хил. лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
Нетекущи (дълготрайни) активи			
Дълготрайни материални активи			
Съоръжения и други			
Общо за групата:		22	28
Общо за раздел Нетекущи активи:	3.1.	22	28
Текущи (краткотрайни) активи			
Вземания			
Вземания от предприятия от група в т.ч.			
Общо за групата:	4.1.	576	561
Парични средства, в т.ч.		576	561
- в брой - (включително в подотчетни лица)			
- в безсрочни сметки (депозити)		7	2
Общо за групата:	4.2.	452	445
Общо за раздел Текущи активи:		459	447
Сума на актива		1 035	1 008
Условни активи		1 057	1 036

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Приложение	Сума (хил. лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
Собствен капитал			
Записан капитал			
Надрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		982	982
- неразпределена печалба			
Общо за групата:		41	
Текуща печалба (загуба)		41	
Общо за раздел Собствен капитал:	5.	24	41
Задължения			
Други задължения, в т.ч.		1 047	1 023
- до 1 година		10	13
- Към персонала в т.ч.		10	13
-- до 1 година		2	5
- Осигурителни задължения, в т.ч.		2	5
-- до 1 година		1	2
- Данъчни задължения, в т.ч.		1	2
-- до 1 година		4	4
- Други /необхванати в горните три пера/ задължения, в т.ч.		4	4
-- до 1 година		3	2
Общо за раздел Задължения, в т.ч.:	6.	3	2
- до 1 година		10	13
Сума на пасива		10	13
Условни пасиви		1 057	1 036

Дата на изготвяне на ФО: 17.02.2020

Финансовия отчет е одобрен за издаване от Ръководството: 17.02.2020 година

Приложенията от страница 1 до страница 14 са неразделна част от ГФО

Ръководител

Валери Харутюн Мектунчян

Съставител:

ЕС СЪРВИС АКАУНТ ЕООД - Стефка Левиджова

Заверил съгласно доклад от:
Регистриран одитор:

19.02.2020

Валентина Вълева Узунова РО 058

0058 Валентина
Узунова
Регистриран одитор

СПИДИ ЕООД

Съставител (предприятие)

с.Труд, ул.Карловско шосе 42

Град, (село) ул.

БУЛСТАТ 115260535

Вид дейност спедиторски
услуги

Приложение № 2 към СС1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на СПИДИ ЕООД
за 2019 година

Наименование на приходите и разходите	Приложение	Сума (хил. лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
Приходи			
Нетни приходи от продажби на:			
Нетни приходи от продажби, в т.ч.		60	60
в) услуги		60	60
Други приходи, в т.ч.		5	24
Общо приходи от оперативна дейност	7.	65	84
Финансови приходи			
Други лихви и финансови приходи, в т.ч.		15	7
а) приходи от предприятия от група		15	7
Общо финансови приходи	8.	15	7
Общо приходи		80	91
Всичко (Общо приходи)		80	91

Наименование на приходите и разходите	Приложение	Сума (хил. лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
Разходи			
Разходи за оперативна дейност			
Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.		8	9
б) външни услуги	9.1.	8	9
Разходи за персонала, в т.ч.	9.3.	39	30
а) разходи за възнаграждения		33	25
б) разходи за осигуровки, в т.ч.		6	5
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	9.4.	6	6
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.		6	6
- разходи за амортизация		6	6
Други разходи, в т.ч.			1
Общо разходи за оперативна дейност		53	46
Печалба от обичайна дейност		27	45
Общо разходи		53	46
Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		27	45
Разходи за данъци от печалбата	10.	3	4
Печалба		24	41
Всичко (Общо разходи)		80	91

Дата на изготвяне на ФО: 17.02.2020

Финансовия отчет е одобрен за издаване от Ръководството: 17.02.2020 година

Приложената от страница 1 до страница 14 са неразделна част от ГФО

Ръководител

Съставител

Валери Харутион Мектупчян

ЕС СЪРВИС АКАУНТ ЕООД - Стефка Левиджова

Заверил съгласно доклад от:
Регистриран одитор:

19.02.2020

Валентина Вълева Узунова РО 058



СПИДИ ЕООД

Съставител (предприятие)

с.Труд, ул.Карловско шосе 42

Град, (село) ул.

Приложение № 4 към СС1

БУЛСТАТ

115260535

Вид дейност

спедиторски услуги

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на СПИДИ ЕООД

за 2019 година

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Неразпределя на печалба	Непокрита загуба		
а	1	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	982			41	1 023
Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.		41		(41)	
- увеличение		41		(41)	
Финансов резултат за текущия период				24	24
Салдо към края на отчетния период	982	41		24	1 047

Дата на изготвяне на ФО: 17.02.2020

Финансовия отчет е одобрен за издаване от

Ръководството: 17.02.2020 година

Приложенията от страница 1 до страница 14 са неразделна част от ГФО

Ръководител

Валери Харутюн Мекрунчян

Съставител:

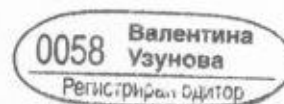
ЕС СЪРВИС АКАУНТ ЕООД - Стефка Евидимова

Заверил съгласно доклад от:

19.02.2020

Регистриран одитор:

Валентина Вълева Узунова РО 058



СПИДИ ЕООД

Съставител (предприемател)

с.Трул, ул.Карловско шосе 42

Пловдив, (село) ул.

Приложение № 1 към СС 7

БУЛСТАТ 115260535

Вид дейност спедиторски услуги

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на СПИДИ ЕООД

за 2019 година

(млн. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	72	19	53	301	23	278
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		43	(43)		38	(38)
Платени и възстановени данъци от печалбата		3	(3)		2	(2)
Други парични потоци от основна дейност		1	(1)		3	(3)
Всичко парични потоци от основна дейност	72	66	6	301	66	235
Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	6		6	4		4
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	6		6	4		4
Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците					26	(26)
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми				70	570	(500)
Всичко парични потоци от финансова дейност				70	596	(526)
Изменение на паричните средства през периода	78	66	12	375	662	(287)
Парични средства в началото на периода			447			734
Парични средства в края на периода			459			447
в т.ч. в подотчетни лица						

Дата на изготвяне на ФО: 17.02.2020

Финансовия отчет е одобрен за издаване от Ръководството: 17.02.2020 година

Приложенията от страница 1 до страница 14 са неразделна част от ЕФО

Ръководител

Съставител

Валери Харутион Мекрушчян

ЕС СЪРВИС АКАУНТ ЕООД - Стефка Левиджова

Заверил съгласно доклад от: 19.02.2020

Регистриран одитор Валентина Вълева Узунова РО 058

0058 Валентина
Узунова
Регистриран одитор

Справка за текущите (дълготрайните) активи
на СПИДИ ЕООД
към 31.12.2019 година

Показатели	Отчетна стойност на текущите (дълготрайните) активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4-5-6)		В началото на периода		Начислена през периода		Отписана през периода		В края на периода (8-9-10)		Последваща оценка		Преоценена стойност в края на (7-14)		Балансова стойност в края на (7-14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Нематериални активи																					
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти, и други подобни права и активи	267						267	267							267				267		
Общо за група Нематериални активи	267						267	267							267				267		
Дълготрайни материални активи																					
Машини, произволствено оборудване и апаратура	230						230	230							230				230		
Съоръжения и други	533		44	44			489	505	6	44					467				467		22
Общо за група Дълготрайни материални активи	763		44	44			719	735	6	44					697				697		22
Общо текущи (дълготрайни) активи	1 030		44	44			986	1 002	6	44					964				964		22



Съставител:
ЕС СЪРВИС АКАУНТ ЕООД - Станка Левиджкова

Ръководител:
Валери Харитон Местуличев

Дата на изготвяне на ФО: 17.02.2020

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФИНАНСОВ АНАЛИЗ

към 31.12.2019 година

Приложение
към СС1

ПОКАЗАТЕЛИ

Начин на изчисление:

Отчетна година	
2019	2018

ЗА РЕНТАБИЛНОСТ:

Коефициент на рентабилност
на приходите от оперативна дейност

Приходи от оперативна дейност - Разходи за оперативна дейност

Приходи от оперативна дейност

0,18 0,45

Коефициент на рентабилност
на собствения капитал

/Финансов резултат за текущия период/

Собствен капитал

0,02 0,04

Коефициент на рентабилност
на привлечения капитал

/Финансов резултат за текущия период/

Привлечен капитал

2,40 3,15

Коефициент на капитализация
на активите

/Финансов резултат за текущия период/

Собствен капитал + Дългосрочни задължения

0,02 0,04

ЗА ЕФЕКТИВНОСТ:

Коефициент на ефективност
на разходите

Общо приходи

Общо разходи

1,51 1,98

Коефициент на ефективност
на приходите

Общо разходи

Общо приходи

0,66 0,51

ЗА ЛИКВИДНОСТ:

Коефициент на
обща ликвидност

Краткотрайни активи

Краткосрочни задължения

103,50 77,54

Коефициент на
бърза ликвидност

Краткоср. Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства

Краткосрочни задължения

103,50 77,54

Коефициент на
незабавна ликвидност

Краткосрочни инвестиции + Парични средства

Краткосрочни задължения

45,90 34,38

Коефициент на
абсолютна ликвидност

Парични средства

Краткосрочни задължения

45,90 34,38

ЗА ФИНАНСОВА АВТОНОМНОСТ /ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ/:

Коефициент на
финансова автономност

Собствен капитал

Привлечен капитал

104,70 78,69

Коефициент на
задлъжнялост

Привлечен капитал

Собствен капитал

0,01 0,01

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. КОРПОРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	2
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	2
3. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ И АМОРТИЗАЦИЯ	8
4. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	9
5. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	9
6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ	10
7. ПРИХОДИ	10
8. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ	11
9. РАЗХОДИ ЗА ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ	11
10. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА	12
11. ПАСИВИ И АКТИВИ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	12
12. ДИВИДЕНТИ	12
13. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	12
14. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РИСКОВЕ	13
15. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА	14

1. КОРПОРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Учредяване и регистрация

„СПИДИ“ е дружество с ограничена отговорност, вписано в Търговския регистър с номер 115260535

През 2019 год. не е извършена промяна в собствеността и структурата на дружеството.

1.2. Собственост и управление

„СПИДИ“ ЕООД е частно дружество. Едноличен собственик на капитала е СПИДИ АД.

Дружеството се представлява и управлява от Управители.

Към 31.12.2019 г. общият брой на персонала в дружеството е 1 човек, управител по ДУК.

1.3. Структура на дружеството

Дружеството няма клонове или представителства, чрез които да осъществява дейността си.

1.4. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството през 2019 г. включва следните видове операции и сделки: Извършване на спомагателни услуги в дейността на дружеството-майка Спиди АД.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за съставяне на финансовия отчет

Годишното счетоводно приключване и изготвянето на годишния финансов отчет за 2019 година се извършват по реда на Закона за счетоводството, влязъл в сила от 01 януари 2016 г. Съгласно този закон предприятията съставят финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти. Те могат да изберат да съставят годишните си финансови отчети на базата на Международните счетоводни стандарти. Консолидираните финансови отчети на предприятията, чиито прехвърлими ценни книжа са допуснати за търговия на регулирания пазар в държава – членка на Европейския съюз, се съставят на базата на Международните счетоводни стандарти.

Дружеството изготвя годишния финансов отчет за 2019 на базата на Националните счетоводни стандарти /НСС/ в сила от 01 януари 2016 година и направените промени до 16 Февруари 2019 г.

Финансовите отчети са изготвени на база историческата цена.

2.2. Консолидация

Дружеството не притежава дъщерни дружества и не изготвя консолидиран финансов отчет. Настоящият финансов отчет представлява индивидуалния отчет на дружеството за 2019 год.

Дружеството е дъщерно.

• Наименование на предприятието майка	СПИДИ АД
• Седалище на предприятието майка	Гр. София, ул. Самоковско шосе 2Л
• Мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните отчети	Гр. София, ул. Самоковско шосе 2Л

• Притежавани дялове към 31.12.2019 г.	98 220
Брой	98 220
Номинал	10

2.3. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година(период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.4. Функционална валута и признаване на курсовите разлики

Функционалната и отчетната валута на представяне на дружеството е българският лев (BGN). Данните в баланса и приложенията към него са представени в хиляди лева. С въвеждането на еврото като официална валута на ЕС съотношението е: BGN 1.95583: EUR 1.

2.5. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват, като към сумата на чуждестранната валута се прилага централният курс на Българска народна банка /БНБ/ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на вземанията и задълженията при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват.

2.6. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

При изготвянето на финансовия отчет ръководството прави редица предположения, оценки и допускания относно признаването и оценяването на активи, пасиви, приходи и разходи.

Действителните резултати могат да се различават от предположенията, оценките и допусканията на ръководството и в редки случаи съответстват напълно на предварително оценените резултати.

2.7. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на основата на презумпцията за действащо предприятие.

2.8. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс

2.8.1. Нетекущи (дълготрайни) материални активи

Първоначално придобиване

Нетекущите (дълготрайни) материални активи при първоначалното им придобиване са оценени по цена на придобиване, която включва от покупната им стойност, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др. и са намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните загуби от обезценка.

Дружеството е приело стойностен праг от 700 лева за определяне на даден актив като нетекущ (дълготраен), под който праг те се изписват като разход, независимо че те притежават характеристиката на нетекущ (дълготраен) актив.

Наемните вноски по експлоатационните наемни договори се начисляват в отчета за приходи и разходи по прекия линеен метод за наемния срок.

Амортизацията се изчислява на база на линейния метод за срока на полезния живот на активите.

Дълготрайни материални се отписват при продажбата им, или когато не се очакват никакви бъдещи икономически изгоди от тяхното използване или при освобождаване от тях. Приходите и разходите, възникващи при отписването на активите, се включват в отчета за приходи и разходи, когато активът бъде отписан.

Оценка след първоначално признаване

Последващото оценяване се извършва въз основа на цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с определен актив от имоти, машини, съоръжения и оборудване, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно дружеството да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Обезценка

Балансовите стойности на нетекущите (дълготрайни) активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че биха могли да се отличават от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в Отчета за приходи и разходи.

2.8.2. Нетекущи (дълготрайни) нематериални активи

Нематериалните активи се оценяват първоначално по цена на придобиване. След първоначалното признаване, нематериалните активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Полезният живот на нематериалните активи е определен като ограничен.

Нематериалните активи, с ограничен полезен живот, се амортизират за срока на полезния им живот и се тестват за обезценка, когато съществуват индикации, че стойността им е обезценена. Поне в края на всяка финансова година, се извършва преглед на полезния живот и прилаганите методи на амортизация на нематериалните активи, с ограничен полезен живот. Промените в очаквания полезен живот или модел на консумиране на бъдещите икономически изгоди от нематериалния актив се отчитат чрез промяна на амортизационния срок или метод и се третира като промяна в приблизителните счетоводни оценки.

Приходите и разходите, възникващи при отписването на нематериален актив се включват в отчета за приходи и разходи, когато активът бъде отписан.

2.8.3. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура(себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Значими вземания се тестват за обезценка по отделно, когато са просрочени към датата на баланса или когато съществуват обективни доказателства, че контрагентът няма да изпълни задълженията си. В този случай процентът на обезценката се определя на базата на исторически данни относно непогасени задължения на контрагенти за всяка идентифицирана група. Несъбираемите вземания се отписват, когато се установят правни основания за това, или дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Обезценката се изчислява на база възрастов анализ на вземанията от датата на падежа до 31 декември 2019 година, като се прилагат следните проценти:

- Срок на възникване над 180 дни - 50%
- Срок на възникване над 360 дни - 100%

2.8.4. Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки.

За целите на отчета за паричните потоци, паричните средства и паричните еквиваленти включват паричните средства и парични еквиваленти, както те са дефинирани по-горе.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени бруто, с включен ДДС;
- краткосрочно (до 3 месеца) блокираните парични средства са третирани като парични средства и еквиваленти;
- при доставка на дълготрайни активи от страната, платеният ДДС се посочва на ред „плащания към доставчици“ към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период.

2.8.5. Основен капитал

Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация.

2.8.6. задължения към доставчици и други задължения.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2019 година. Краткосрочните и дългосрочните заеми първоначално се записват по получените нетни парични потоци.

2.8.7. Провизии

Провизии се признават при наличие на правно или конструктивно задължение по най-добрата приблизителна оценка на възможните икономически изгоди, които ще изтекат при погасяване на задължението към датата на финансовия отчет.

2.8.8. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите на СПИДИ ЕООД се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в България.

Основно задължение на работодателя в България е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд „Пенсии“, допълнително задължително пенсионно осигуряване „ДЗПО“, фонд „Общо заболяване и майчинство“, фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука и професионална болест“ и здравно осигуряване. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с Кодекса за социално осигуряване в съотношение 60:40(2018 г.:60:40)

Краткосрочните доходи на персонала под форма на възнаграждения, бонуси, социални доплащания и придобивки(изискуеми за уреждане в рамките на 12 месеца) се признават като разход в Отчета за приходите и разходите за периода, в който е положен трудът или са изпълнени изискванията за тяхното получаване и като текущо задължение(след приспадане на полагащите се удържки) в размер на недисконтираната им сума.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползвано право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за сумите на самите възнаграждения и на вноските по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно българското законодателство и договорите с персонала, дружеството е длъжно да изплаща обезщетения при пенсиониране на своите служители. При пенсиониране всеки служител има право да получи сума в размер на две до шест брутни работни заплати, в зависимост от броя на прослужените години в дружеството.

Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения и планове за възнаграждения след напускане или под формата на компенсации с акции, или с дялове от собствения капитал.

2.9. Амортизация и обезценка на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи

Амортизацията на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод на база полезния живот на активите, определени от ръководството на дружеството, както следва:

Вид на дълготрайните активи	Срок в години	
	от	до
Съоръжения	25	25
Транспортни средства	4	5
Компютърна техника	2	2
Обзавеждане и трайни активи, други ДМА	6	7

През годината не са извършвани промени в прилаганите методи и норми на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.

Не се начислява амортизация на земята и разходите за придобиване на дълготрайни активи.

Преносната стойност на нетекущите (дълготрайни) активи се преглежда за евентуална обезценка при промяна на условията на тяхната експлоатация, което би довело до нейната невъзстановимост. При наличие на такива условия стойността им се намалява до тяхната възстановима стойност. Стойността на обезценката се включва в Отчета за приходи и разходи.

2.10. Признание на приходите и разходите

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставяне на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

При продажби на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоката преминават в купувача.

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи в Отчета за приходи и разходи се състоят от лихвени приходи и разходи, свързани с предоставени и получени заеми, както и такси и други преки разходи по кредити и банкови гаранции и курсови разлики от валутни операции.

2.11. Данъци върху дохода

Разходите за данъци признати в Отчета за приходите и разходите включват сумата на отсрочените данъци и текущите разходи за данъци, които не са признати директно в собствения капитал.

При преобразуване на счетоводния в данъчен финансов резултат, дружеството отчита отсрочени данъци на базата на балансовия метод на задълженията.

Временни разлики се получават при сравняване на счетоводната и данъчната основа /счетоводна и данъчна преносна стойност/ на активите и пасивите. Отсрочени данъчни активи се признават, когато е вероятно да има налична облагаема печалба, срещу която може да бъде усвоен отсрочения данъчен актив.

Ефектът от признаването на отсрочените данъчни активи и/или пасиви се отразяват там, където е представен ефектът от самото събитие, което ги е породило. За събития, които засягат отчета за приходите и разходите, ефектът от отсрочените данъчни активи и пасиви се признава в отчета за приходите и разходите.

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Номиналната данъчна ставка за 2019г. е 10% /2018г.:10%/ Приложимата данъчна ставка за корпоративния данък за 2020 година остава 10 %.

3. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ И АМОРТИЗАЦИЯ

3.1. Дълготрайни материални активи

Нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи са представени в справката по-долу. Те са представени по цена на придобиване, минус натрупаната амортизация, минус натрупана евентуална обезценка.

Не се начислява амортизация на земите и на активите в процес на изграждане. На останалите активи се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот, установен от ръководството на предприятието.

	31.12.2019 BGN '000	31.12.2018 BGN '000
Отчетна стойност		
Салдо на 1 януари	763	910
Продадени	44	147
Салдо на 31 декември	719	763
Набрано изхабяване		
Салдо на 1 януари	735	876
Начислена амортизация	6	6
Начислена амортизация на отписаните	44	147
Салдо на 31 декември	697	735
Балансова стойност на 31 декември	22	28

3.2. Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи са представени по цена на придобиване, минус натрупаната амортизация, минус натрупаната обезценка. На дълготрайните нематериални активи се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот, установен от ръководството на предприятието.

През годината не са извършвани промени в прилаганите методи и норми на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.

	31.12.2019 BGN '000	31.12.2018 BGN '000
Отчетна стойност		
Салдо на 1 януари	267	267
Салдо на 31 декември	267	267
Набрано изхавяване		
Салдо на 1 януари	267	267
Салдо на 31 декември	267	267
Балансова стойност на 31 декември	0	0

4. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ

4.1. Търговски вземания

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Вземания от предприятия от група	48	54
Вземания от дружеството майка	528	507
Общо	576	561

Вземанията от клиенти са безлихвени и всички са в лева.

Дружеството е определило обичаен кредитен период, за който не начислява лихви на клиентите до 360 дни. Забава след този срок е приета от дружеството като индикатор за обезценка. Ръководството преценява събираемостта като анализира експозицията на клиента, възможностите за погасяване и взема решение относно начисляване на обезценка.

Вземания от предприятия от група включват:

- Временно предоставени средства 522 х.лв.
- Търговски вземания 6 х.лв.

4.2. Парични средства

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Парични средства в брой	7	2
Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	452	445
Общо	459	447

5. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Записан капитал	982	982
Текуща печалба	24	41
Неразпределена печалба	41	0
Общо	1047	1023

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Текущи/краткосрочни/ задължения

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Други задължения	3	2
Задължения към персонала	2	5
В т.ч. за неизползвани отпуски	0	3
Осигурителни задължения	1	2
В т.ч. върху неизползвани отпуски	0	1
Данъчни задължения	4	4
Общо	10	13

Дружеството начислява разходи за неизползван платен отпуск на персонала към 31 декември 2019 и свързаните с тях социални осигуровки и ги отразява в Отчета за приходи и разходи. Остатъкът в края на периода е представен в баланса заедно с текущите задължения към персонала и осигурителните организации.

Задължения за данъци

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Данък добавена стойност	1	1
Данък върху доходите на физически лица	1	-
Корпоративен данък	2	3
Общо	4	4

До издаване на настоящият финансов отчет в дружеството са извършени ревизии и проверки, както следва:

По ЗДДС – до 30.11.2012 г.

Пълна данъчна ревизия – до 31.12.2011г.

Национален осигурителен институт – до 31.10.2012 г.

За дружествата в България данъчна ревизия се извършва в петгодишен срок от изтичане на годината, през която е подадена данъчна декларация за съответното задължение. Ревизията потвърждава окончателно данъчното задължение на съответното дружество – данъчно задълженото лице, освен в изрично предвидените от законодателството случаи.

7. ПРИХОДИ

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Приходи от извършени услуги	60	60
Други приходи, в т. ч.	5	24
- от продажба на дълготрайни активи	5	24
Общо	65	84

8. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Други лихви и финансови приходи, в т.ч. -приходи от предприятия от група	15	7
Общо	15	7

9. РАЗХОДИ ЗА ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ

9.1. Външни услуги

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Консултантски услуги	2	4
Местни данъци и такси	2	2
Други	2	1
Разходи за финансов одит	2	2
Общо	8	9

Одиторите на дружеството не са оказвали допълнителни консултантски услуги, извън извършения независим финансов одит за 2019 г.

9.2. Структура на персонала

	2019 бр	2018 Бр
1. Средносписъчен брой на персонала	1	1
1.1. Управленски персонал	1	1

9.3. Разходи за персонала

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Възнаграждения и заплати	33	22
Вноски за социално осигуряване	6	4
Начисления за неползван платен отпуск	-	3
Начислени суми за осигуровки върху неизползван платен отпуск	-	1
Общо	39	30

9.4. Разходи за амортизация и обезценка

Начислени са разходи за амортизация в размер на 6 хил.лв.

10. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

Изравняването на приходите(разходите) за данъци върху печалбата към 31 декември 2019 г. е както следва:

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Счетоводна печалба преди облагане с данъци	27	45
Данък по приложимата данъчна ставка	3	4
Общо разход за данък	24	4

Приходите (разходите) за данъци върху печалбата към 31 декември 2019 г. се състоят от следните компоненти:

	2019 BGN '000	2018 BGN '000
Текущ разход за данък	3	3
Нетен ефект от признати временни данъчни разлики	-	1
Общо разход за данък	3	4

В резултат на прилагане на балансовия метод на задълженията дружеството отчита следните отсрочени данъчни активи и пасиви:

11. ПАСИВИ И АКТИВИ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

Отсрочените данъци върху печалбата към 31 декември са свързани със следните обекти в баланса:

	временна разлика 31.12.2018 BGN '000	данък 31.12.2018 BGN '000	временна разлика 31.12.2017 BGN '000	Данък 31.12.2017 BGN '000
Неизползвани отпуски и обезщетения	0	0	3	0,39
Общо активи по отсрочени данъци	0	0	3	0,39

12. ДИВИДЕНТИ

През 2019г. Дружеството не е изплащало дивиденди.

За 2019 г. Управителят на Дружеството е предложило изплащане на дивиденди в общ размер на 24 000 лв. Тъй като разпределението на дивиденди от Дружеството става след решение на Общото събрание на собствениците, не е признато задължение за изплащане на дивиденди през 2019 г. във финансовия отчет. Не се очаква да възникнат данъчни последствия от тази транзакция за Дружеството.

13. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързаните лица на Дружеството включват собствениците, други предприятия от групата и ключов управленски персонал и други описани по-долу.

Ако не е изрично упоменато, транзакциите със свързани лица не са извършвани при специални условия и не са предоставяни или получавани никакви гаранции.

13.1. Сделки със свързани лица

Продажби на свързани лица

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Услуги	60	60
Общо	60	60

13.2. Сделки с ключов управленски персонал

Ключовия управленски персонал на Дружеството включва Управителя.
Възнагражденията на ключовия управленски персонал включват следните разходи:

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Краткосрочни възнаграждения		
Заплати	33	25
Разходи за социални осигуровки	6	5
Общо краткосрочни възнаграждения	39	30

13.3. Салда към края на годината

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Вземания от:		
- собственици	528	513
- предприятия от групата	48	48
Общо вземания от свързани лица	576	561
 Задължения към:		
- управленски персонал	2	5
Общо задължения към свързани лица	2	5

14. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РИСКОВЕ

Фактори на финансовите рискове

Дейността на дружеството е изложена на множество финансови рискове, включващи ефектите от промяната на валутните курсове, лихвените проценти по търговските и банковите кредити, залози срещу вземания и кредитни периоди, предоставяни на клиенти.

14.1 Валутен риск

Дружеството извършва сделки с чуждестранни клиенти. Поради това то е изложено на валутен риск, основно спрямо щатския долар. Валутният риск е свързан с негативното движение на валутния курс на щатския долар спрямо българския лев при бъдещите стопански операции, по признатите валутни активи и пасиви.

Останалата част от операциите на дружеството обичайно са деноминирани в български лева и/или евро.

14.2. Лихви по търговски и банкови кредити

Политиката на Дружеството е насочена към минимизиране на лихвения риск при дълготрайно финансиране. Към 31 декември 2019 г. Дружеството не е изложено на риск от промяна на пазарните лихвени проценти, тъй като няма договорени и отпуснати банкови кредити.

14.3. Кредитни рискове

При осъществяване на своята дейност дружеството е изложено на кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

Финансовите активи на дружеството са концентрирани в две групи: парични средства, вземания от свързани лица и от други контрагенти.

Дружеството има политика да продава с отсрочени плащания. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролира текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството. Една част от вземанията на дружеството са от свързани лица в икономическата му група, от което ръководството не счита, че следват кредитни рискове.

14.4. Ликвидност

Ликвиден риск е този, че дружеството може да срещне затруднения при изпълнение на своите задължения, когато те станат изискуеми. С цел управление на този риск ръководството на дружеството поддържа оптимално ниво бързоликвидни активи, както и възможност за усвояване на кредитни линии. Дружеството периодически прави финансово планиране, с което да посрещне изплащането на текущите си търговски и финансови задължения в договорените срокове.

15. СЪБИТИЯ С МЕДИАТА НА БАЛАНСА

Не са възникнали коригиращи събития или значителни некоригиращи събития между датата на съставяне на баланса и датата на одобрението от управителя за публикуването на финансовия отчет, 17 февруари 2020 г.

Съставител:

Стефка Левиджова



Ръководител:

Валери Мектупчиян

