# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

## на

## „Балканите" ЕООД

Днес, 27.08.2026 г.,

Христо Тодоров Ковачев, наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК",

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък „Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „Балканите" ЕООД, което се изписва и на латиница: Balkanite Ltd.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е гр. София жк „Младост", бл. 417, вх. 1, ап. 12.

(2) Адресът на управление на дружеството е гр. София, пк 1715, жк „Младост", бл. 417, вх. 1,

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: Консултантска, маркетингова, производствена, търговска дейност в страната и чужбина; разработване и управление на проекти, финансирани от национални и международни фондове; издателска, рекламна, ПР и продуцентска дейност; организиране на счетоводно отчитане и съставяне на финансови отчети; дейност в сферата на креативните и рекреативните индустрии; изследвания, анализи,

организиране на публични кампании; изработване на софтуер и други дейности^ незабранени от закона.

(2) Дружеството извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 150 (сто и петдесет) евро.

(2) Капиталът на Дружеството е разделен на 10 (десет) дяла с номинална стойност от по 15 (петнадесет) евро всеки.

(3) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Христо Тодоров Ковачев.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. Едноличен собственик на капитала;

2. Управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Христо Тодоров Ковачев.

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще

управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да по иска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. Изменяне и допълване на учредителния акт;

2. Приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;

3. Увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

4. Назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;

5. Откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за

прекратяване на участието в други дружества;

6. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7. Предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;

8. Допълнителни парични вноски;

9. Определяне на организационната структура, правилата за работа, сключване и

прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;

10. Избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

(2) Всички решения по ал.1 се вземат само в писмена форма.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

2. Представлява дружеството пред трети лица;

3. Сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;

4. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

5. Осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл. 149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. При вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

2. При обявяване в несъстоятелност;

3. С решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: .....