УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ПРОМЕНЛИВ КАПИТАЛ
"ПИКСЕЛЛОДЖИК БГ" ЕДПК

На основание чл.260в, ал.2 от Търговския закон, се прие настоящия учредителен акт на "ПИКСЕЛЛОДЖИК БГ" ЕДПК със следното съдържание:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Учредяване

С протокол от 04.03.2026 г. на едноличния собственик на капитала, взе решение за учредяване на "ПИКСЕЛЛОДЖИК БГ" ЕДПК и се прие настоящия учредителен акт на дружество с променлив капитал по смисъла на чл. 260а и сл. от ТЗ.

Едноличен собственик на капитала на дружеството с променлив капитал е ВЛАДИСЛАВА ЕГОРОВА,

Дружеството е юридическо лице отделено от собствениците на капитала.

ФИРМА и СЕДАЛИЩЕ

Дружеството е с фирма "ПИКСЕЛЛОДЖИК БГ" ЕДПК

Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. Варна, ул. Поп Харитон № 15.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ПРОИЗВОДСТВО И ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И АГЕНТСТВО, ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ТРАНСПОРТНИ И/ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ; ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА БИТА, ПРОМИШЛЕНОСТТА И СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО; ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ, КОМИСИОННИ, СКЛАДОВИ И ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; ИЗГРАЖДАНЕ, НАЕМАНЕ И КОМПЛЕКСНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ, РАЗРАБОТВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАНОВЕ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, КОНСУЛТАНСКА ДЕЙНОСТ ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ, ДОВЪРШИТЕЛНИ И СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ДИЗАЙН, РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ, ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И ПРОГРАМНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И СЪОТВЕТНИ УСЛУГИ, ИНЖЕНЕРИНГ, КОНСУЛТАЦИИ, РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР, ХАРДУЕР УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИТ), СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСЯКАКВИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН И СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, КАТО ЗА ВСЯКА ДЕЙНОСТ, ЗА КОЯТО СЕ ИЗИСКВА СЪОТВЕТНО РАЗРЕШИТЕЛНО, ЛИЦЕНЗ ИЛИ ДРУГ ВИД РАЗРЕШЕНИЕ, ДЕЙНОСТТА ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕТО ИМ.

СРОК

Дружеството се учредява за неопределен срок от време и без прекратително основание.

КАПИТАЛ

Член 6. (1) Капиталът на дружеството е променлив и не подлежи на вписване в ТР. С решение на редовното годишно общо събрание /на едноличния собственик

на капитала, свикано за разглеждане на годишния финансов отчет, се установява размерът на капитала при приключване на финансова година и неговото изменение по отношение на предходната финансова година.

(2) Капиталът на дружеството е разпределен в дялове, всеки от които е с номинална стойност от 1 (едно) евро. Всички дялове са от един и същи клас с право на глас, еднакви права, съразмерни с номиналната им стойност.

(3) Капиталът на дружеството към датата на учредяването му е в размер на 100 /сто/ евро и е разпределен в 100 /сто/ дяла, всеки с номинална стойност от по 1 (едно) евро.

(4) Срещу поетите дялове едноличния собственик на капитала прави вноски. Срокът за извършване на вноски се определя в решение на едноличния собственик на капитала. Правата, които дружественият дял осигурява и са съразмерни с номиналната стойност на дела. Правата по дружествения дял възникват със заплащане на вноската в капитала.

(5) Всеки дял дава право на глас, право на дивидент и право на ликвидационен дял, съразмерно с номиналната му стойност.

КНИГА

Член 7. (1) В дружеството се води книга на съдружниците, в която се записват имената и адресът, ЕГН/ЛНЧ/Персонален номер или ЕИК на всички съдружници/едноличния собственик на капитала, датата на придобиване на дяловете, броят дялове, стойността и видът на вноските, срещу които са придобити дяловете, класът на дяловете. Книгата се води от управителя.

(2) Управителят е длъжен да осигури вписването в книгата на съдружниците на обстоятелствата по ал. 1 и на настъпилите в тях промени не по-късно от 7 дни от представяне на документите съобразно изискванията на закона и учредителния акт.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО и ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Член 8. Управление на дружеството

Дружеството ще се представлява и управлява от ВЛАДИСЛАВА ЕГОРОВА,

Член 9. Вземане на решения:

Всички решения се взимат в писмена форма, без за това да е необходима нотариална заверка на подписа и съдържанието им.

Член 10. (1) Прехвърлянето на дружествени дялове се извършва свободно. Договорът за прехвърляне на дружествен дял се сключва в обикновена писмена форма, която се счита за достатъчна за неговата валидност.

(2) При смърт на едноличния собственик в Дружеството встъпва изявилите желание да станат съдружници негови наследници. Наследниците заявяват искането си да станат съдружници в Дружеството в срок от три месеца от откриване на наследството. Ако наследниците не желаят да станат съдружници, Дружеството им изплаща стойността на дружествения дял на наследодателя към неговата смърт.

(3) Наследяването, прехвърляне и залагането на дружествените дялове трябва да бъде вписано в книгата на съдружниците, за да има действие спрямо Дружеството.

Член 11. (1) Орган на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала;

2. Управител;

(2) Управителят на дружеството може да не е съдружник.

Член 12. (1) Едноличният собственик на капитала:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Издава нови дялове, определя начина за поемането им, обезсилва дялове, приема нови съдружници и ги изключва;
3. Преобразува и прекратява дружеството, избира и освобождава ликвидатор, определя възнаграждението му и срока на ликвидацията;
4. Избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Назначава и освобождава регистриран одитор, когато извършването на одит е задължително съгласно закона или е взето решение за извършване на независим финансов одит, и приема годишния финансов отчет;
6. Разпределяне печалбата и взема решения за нейното изплащане;
7. Приема решение за придобиване собствени дялове;
8. Решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или учредителния акт.

(2) Общото събрание /заседание на едноличния собственик на капитала/ се провежда най-малко веднъж годишно до 30 юни в седалището на дружеството.

(3) За всички решения на едноличния собственик по ал. 1 се съставя протокол на хартиен и/или електронен носител, който се подписва от едноличния собственик на капитала.

(4) При провеждане на събранието/ при вземане на решенията от едноличния собственик на капитала не е необходимо избор на секретар и председател.

(5) Решенията на едноличния собственик на капитал могат да се вземат и неприсъствено, ако едноличния собственик на капитала е заявил писмено или чрез електронни средства съгласието си за решението.

Член 13. (1) Дружеството се управлява и представлява самостоятелно от управител.

При няколко избрани управители те представляват дружеството заедно и поотделно, освен ако с решението за избора им не е определено друго.

(2) Управителя се избира от Едноличния собственик на капитала за срок от 7 години, считано от вписването му в съответния регистър. Управителят може да бъде преизбиран без ограничение.

(3(Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала.

Член 14. Печалбата на дружеството се разпределя по решение на едноличния собственик на капитала в съответствие с действащите нормативни актове.

Член 15. Настоящият учредителен акт влиза в сила след неговото подписване и обявяване в ТР.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 16. Изменения и допълнения към настоящия учредителен акт се извършват от едноличния собственик на капитала на дружеството.

Настоящият учредителен акт е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – един за вписване в търговския регистър и един за едноличния собственик на капитала на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:.....