Приложение № 1
към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
към 31.12.2019г.

БУЛСТАТ: 131306277

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.	Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5	5
I. Нематериални активи			**II. Резерви**		
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки,програмни продукти и други подобни	1	1	1. Други резерви	214	202
Общо за група I:	**1**	**1**	**Общо за група II:**	**214**	**202**
II. Дълготрайни материални активи			**III. Натрупана печалба (загуба) от минали години,в т.ч.:**		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	**3 163**	**3 166**	- неразпределена печалба	2 090	1 884
- земи	1 047	1 047	**Общо за група V:**	**2 090**	**1 884**
- сгради	2 116	2 119	**IV. Текуща печалба (загуба)**	196	315
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	685	679	**Общо за раздел А**	**2 505**	**2 406**
3. Съоръжения и други	496	513	**Б. Задължения**		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	20	20	1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :	2 431	3 281
Общо за група II:	**4 364**	**4 378**	до 1 година	406	249
Общо за раздел Б:	**4 365**	**4 379**	над 1 година	2 025	3 032
В. Текущи (краткотрайни) активи			2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	225	
I. Материални запаси			до 1 година	225	
1. Суровини и материали	169	122	3. Други задължения, в т.ч. :	885	39
2. Незавършено производство	786	648	до 1 година	20	39
3. Продукти и стоки, в т.ч. :	565	637	над 1 година	865	
- продукти	565	637	към персонала	11	
Общо за група I:	**1 520**	**1 407**	до 1 година	11	
II. Вземания			- осигурителни задължения, в т.ч.:	5	4
1. Вземания от клиенти и доставчици	29	18	до 1 година	5	4
2. Други вземания	177	174	- данъчни задължения, в т.ч.:	4	5
Общо за група II:	**206**	**192**	до 1 година	4	5
III. Парични средства, в т.ч. :			**Общо за раздел Б, в т.ч.:**	**3 541**	**3 320**
- в брой	6	6	до 1 година	**651**	**288**
- в безсрочни сметки (депозити)	82	7	над 1 година	**2 890**	**3 032**
Общо за група IV:	**88**	**13**	**В. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:**	**133**	**265**
Общо за раздел В:	**1 814**	**1 612**	- финансирания	133	265
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	**6 179**	**5 991**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)**	**6 179**	**5 991**

Дата: 25.03.2020 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.7 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 02.06.2020г.

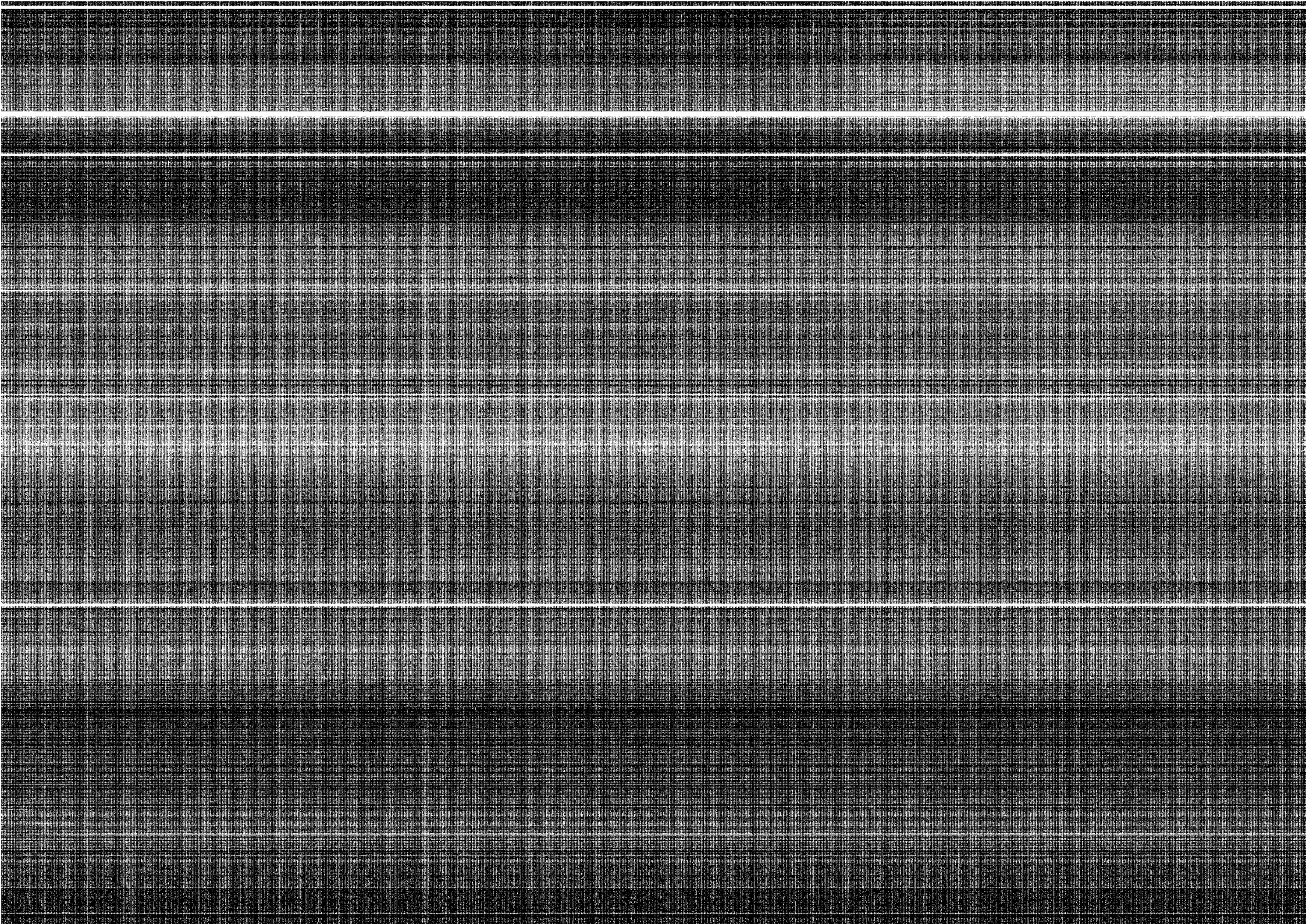
Съставител:..... /Геновева Канева Стоянова/

Ръководител:..... /Пламен Василев Николов/

"АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД Добрич

Съгласно одиторски доклад от 02.06.2020

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор



Приложение № 2
към СС1
БУЛСТАТ: 131306277

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
за периода от 01.01.2019г до 31.12.2019г

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		11	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	**2 331**	**3 633**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1 659	1 960	а) продукция	1 595	2 437
а) суровини и материали	685	884	б) стоки	726	1 146
б) външни услуги	974	1 076	в) услуги	10	50
3. Разходи за персонала, в т.ч.	196	188	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	68	
а) разходи за възнаграждения	164	157	3. Други приходи, в т.ч.:	545	552
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	32	31	- приходи от финансирания	530	503
4.Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	4	342	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3)**	**2 944**	**4 185**
а)разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	4	342			
- разходи за амортизация	4	342			
5. Други разходи, в т.ч.:	733	1 213			
а)балансова стойност на продадени активи	704	1 204			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**2 592**	**3 714**			
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	134	121	**Общо приходи (1+2+3)**	**2 944**	**4 185**
Общо финансови разходи (6)	**134**	**121**			
7.Печалба от обичайна дейност	**218**	**350**			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	**2 726**	**3 835**			
8.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	**218**	**350**			
9. Разходи за данъци от печалбата	22	35			
10. Печалба (8-9)	**196**	**315**			
ВСИЧКО (Общо разходи+9+10)	**2 944**	**4 185**	**ВСИЧКО (Общо приходи)**	**2 944**	**4 185**

Дата: 25.03.2020 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.7 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 02.06.2020г.

Съставител:.....
/Геновева Кинева Стоянова/

Ръководител:.....
/Пламен Василев Николов/

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД Добрич

Съгласно одиторски доклад от 02.06.2020

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 131306277

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД

за периода от 01 януари 2019гг. до 31 декември 2019гг.

Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2 426	1 526	900	3 854	2 420	1 434
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		185	(185)		188	(188)
3. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		115	(115)			-
4. Платени и възстановени данъци върху печалбата			-		17	(17)
5. Други парични потоци от основна дейност	500	948	(448)	360	1 740	(1 380)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2 926	2 774	152	4 214	4 365	(151)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		10	(10)	28	230	(202)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	10	(10)	28	230	(202)
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	3 663	3 612	51	4 806	4 845	(39)
2. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-		89	(89)
3. Други парични потоци от финансов дейност		118	(118)		25	(25)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	3 663	3 730	(67)	4 806	4 959	(153)
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	6 589	6 514	75	9 048	9 554	(506)
Д. Парични средства в началото на периода			13			519
Е.Парични средства в края на периода			88			13

Дата: 25.03.2020 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.7 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 02.06.2020г.

Съставител:.....
/Геновева Канева Стоянова /

Ръководител:.....
/Пламен Василев Николов /

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД Добрич

Съгласно одиторски доклад от 02.06.2020

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 131306277

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
за периода от 01 януари 2019гг. до 31 декември 2019гг.

(хил.лева)

Показатели	Записан капитал	Законови резерви	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
			Неразпределена печалба		
1.Салдо в началото на отчетния период	5	202	1884	315	2406
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	202	1884	315	2406
3. Финансов резултат за текущия период				196	196
4.Разпределения на печалбата			206	(315)	(109)
в т.ч. за дивиденти			109		109
5.Други изменения в собствения капитал		12			12
6.Салдо към края на отчетния период	5	214	2090	196	2505
7.Собствен капитал към края на отчетния период	5	214	2090	196	2505

Дата: 25.03.2020 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.7 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 02.06.2020г.

Съставител:.....
/Геновева Канева Стоянова /

Управител:
/ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ/

"АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД * Добрич *

Съгласно одиторски доклад от 02.06.2020

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Приложение № 5 към СС1

БУЛСТАТ: 131306277

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
към 31 декември 2019гг.

(в хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7 14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през	В края на периода (1+2-3)	Увелич-ение	Намал-ение		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увелич ение	Намал ение		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Програмни продукти	1			1			1				-				1
	Обща сума I:		-		1			1								1
II.	**Дълготрайни материални активи**															
1.	Земи и сгради, в т.в.:	3605	-	-	3605	-	-	3605	439	3	-	442	-	-	442	3163
-	земи	1047			1047			1047	-			-			-	1047
-	сгради	2558			2558			2558	439	3		442			442	2116
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура	2764	7		2771			2771	2085	1		2086			2086	685
3	Транспортни средства	311			311			311	214			214			214	97
4	Съоръжения и други	576	1	17	560			560	161			161			161	399
5	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	20			20			20				-			-	20
	Обща сума I:	7276	8	17	7267	-	-	7267	2899	4	-	2903	-	-	2903	4364
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи I+II	7277	8	17	7268	-	-	7268	2899	4	-	2903	-	-	2903	4365

Дата: 25.03.2020 г.

Съставител:.....

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД * Добрич *

Ръководител:.....

"АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2019 г.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети в България.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Описание на основната дейност

"Агроевроплант" ЕООД е учредено през 2004г.

Основната дейност на дружеството е производство на селско стопанска продукция - пшеница, ечемик, рапица, слънчоглед, царевица и др., както и развитие на животновъдство- овцевъдство.

Резултати за текущия период

През 2019 г. дружеството реализира нетни приходи от продажби на стойност 2331 хил. лв. (2018 г. – 3633 хил. лв.), от които с най-голям дял са продажбите на продукция.

Финансовия резултат на Дружеството за 2019 г. е печалба в размер на 196 хил. лв. (2018г.: 315 хил. лв.).

През 2019 г. дружеството запазва големите си клиенти, както и средните клиенти.

През годината приоритет в управлението на ръководството бяха:

- запазване на пазарните позиции и дялове в страната
- ефективно управление на производствените и търговски процеси
- ефективно управление на човещките и финансови ресурси

ВЕРОЯТНО БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2020 г.:

- подържане на високо качество;
- подобряване на ефективността и оптимизиране на производствените разходи;
- стабилност на дейността;
- увеличение на пазарните дял;

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2019 г., Агроевроплант е еднолично дружество с ограничена отговорност.

Към 31 декември 2019г. Управител на дружеството е

1. Пламен Василев Николов

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.
Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Управител: .....
гр. Добрич
25 март 2020г.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
за годината, приключваща на 31 декември 2019

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на учредяване	20.09.2004 год.
Адрес на управление	Добрич,бул.Добруджа 19А,ет.1,ап.1,
Седалище	Добрич,бул.Добруджа 19А,ет.1,ап.1,
Предмет на дейност	растениевъдство
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	0888283035
E-mail адрес	agroevroplant@abv.bg

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

Дружеството се представлява и управлява от собственика Пламен Василев Николов:
Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2019г. е 18 души.
Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2019 година.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието.
При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по СС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2016;

в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Представяйки настоящия финансов отчет, дружеството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за собствения капитал;

г) отчет за паричните потоци;

д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на предприятието при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществените пера от финансовия отчет.

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни счетоводни оценки и предположения (наложени от несигурността, която по принцип съпровожда бизнеса), които влияят върху стойността на отчетените активи и пасиви към датата на баланса, както и върху отчетените приходи и разходи за периода.

2.5. Дълготрайни материални и нематериални активи

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 (седемстотин) лева.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Метод на амортизация

Дружеството е приела да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план

Предприятието е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	**Полезен срок в години**
Сгради	25
Машини и оборудване	5
Автомобили	6.67
Компютри и софтуер	4
Стопански инвентар	6,67

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация

В края на всеки отчетен период ръководството на предприятието извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи
Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

2.6. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали,** придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес;
- **продукция,** създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;
- **незавършено производство**

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)
Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление
Стоково-материалните запаси се отписват както следва: материалите - по метода на конкретната цена среднопретеглена стойност, а произведената продукция – по среднопретеглена стойност. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност
В края на периода стоково-материалните запаси в предприятието се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс

2.7. Вземания

Вземанията се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесет месечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса. Те се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми
Вземанията в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

Последваща оценка на вземанията
Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането.

2.8. Парични средства
Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити.
Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

2.9. Разходи за бъдещи периоди
Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.10. Собствен капитал

Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.

Основният (дружествен) капитал е записан по историческа цена в деня на регистрацията. Създадените в дружеството резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решения на Общото събрание и могат да се използват съобразно тези решения.

2.11. Провизии, условни задължения и условни активи

Провизии се признават , когато предприятието има сегашно задължение с неопределена срочност и/или размер, но има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток от ресурси, съдържащ икономически ползи и може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.

2.12. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

2.13. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Финансирания

Финансиранията се отчитат по правилата на СС20 Отчитане на правителствени дарения и правителствена помощ.

Приходи за бъдещи периоди

Това са приходи, за които съответните разходи не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2.14. Данъци върху печалбата

Текущи данъци

Текущият данък се начислява в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на печалбата за периода, за който се отнасят, на база на данъчния финансов резултат.

Отсрочени данъци

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

2.15. Данък върху добавената стойност (ДДС)

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.16. Признаване на приходи

Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка.

2.17. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или

техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

2.18. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.
Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.19. Фундаментални грешки

Фундаментални грешки - – пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.
При отразяване на фундаментални грешки дружеството прилага препоръчителния подход -

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Движението на материалните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите (дълготрайни) активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет.

3.2 Материални запаси

Наличността на Материалните запаси към 31.12.2019г. по Баланс, както и отписаната отчетна стойност на съответните е представена в следната таблица:

Материални запаси	31.12.2019 хил.лв.	31.12.2018 хил.лв.
1.Наличност на материалните запаси общо, в това число:	**1520**	**1407**
- материали	169	122
- незавършено производство	786	648
- продукция	565	637

3.3 Вземания

Вземания	Към 31 декември 2019 година	2018 година
Вземания от клиенти и доставчици – в страната	29	18
Други вземания	177	174
Общо:	**206**	**192**

3.4.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номинална стойност.

Парични средства	31.12.2019 хил.лв.	31.12.2018 хил.лв.
Парични средства в брой	6	6
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	82	7
Общо:	**88**	**13**

3.5 Собствен капитал

Собствения капитал на дружеството към 31.12.2019г. е в размер на 2505 хил.лв. (2018г.: 2406 хил.лв.)
Структурата на собствения капитал е следната:

хил.лв.

Елементи на собствения капитал	31.12.2019г.	31.12.2018г.
Основен капитал	5	5
Други резерви	214	202
Натрупани печалби	2090	1884
Текуща печалба	196	315
Общо собствен капитал:	**2505**	**2406**

3.6. Задължения

Задължения	31.12.2019	31.12.2018
	хил.лв	хил.лв
Задължения към финансови предприятия над 1 година	2431	3281
Задължения към доставчици – в страната	225	
Други задължения, в т.ч.:	**885**	**39**
- Към персонала	11	
- Осигурителни задължения	5	4
- Данъчни задължения	4	5
Общо задължения:	**3541**	**3320**

- **Задълженията към персонала** и към осигурителните организации са текущи.
- **Данъчни задължения** са: КД - 1 хил. лв. Данък р-ди 1 хил.лв.и ДОД – 2 хил.лв. (2018г.: 5 хил.лв);
- **Данък върху печалбата**

Дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба.За производството на непреработена растителна продукция ползва преотстъпен данък-60%.

Показатели	Сума в хил.лв.	
	2019г.	2018г.
Положителен счетоводен финансов резултат	218	350
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	22	35

3.7. Приходи от дейността

През 2019 година дружеството реализира следните приходи:

Нетни приходи от продажби	Сума в хил.лв.	
	Към 31.12.2019	Към 31.12.2018
1. Приходи от продажби на :		
- продукция	1595	2437
- услуги	10	50
- стоки	726	1146

3.8. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която се отнасят. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица :

Видове разходи	2019 г.	2018 г.
	Хил.лв.	Хил.лв.
Разходи за суровини, материали и външни услуги	1659	1960
Разходи за персонала	196	188
Разходи за амортизации и обезценка	4	342
Други разходи, в т.ч. балансова ст/ст на активите	733	1213
Намаление на запасите		11
Общо разходи:	**2592**	**3714**

Най голям относителен дял в преките разходи имат разходите за външни услуги.

3.9. Персонал

Към 31.12.2019г. дружеството има средно списъчен брой персонал от 18 човека (2018г.:19 човека).

Задълженията към персонала и социалното осигуряване са представени в следната сравнителна таблица:

хил.лв.

Вид на задължението	31.12.2019г.	31.12.2018г.
Задължения към персонала	11	0
Задължения към социално осигуряване	5	4
Общо	**16**	**4**

Разходите за лихви по ЗАЕМИ и другите финансови разходи възлизат на 134 хил.лв. (2018г.: 121 хил.лв), а отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са по малко от 1 хил.лв. (2018 г.: по-малко от 1 хил.лв.)

4. Сделки със свързани лица – няма сделки със свързани лица

5. Фундаментални грешки и промени на счетоводната политика.

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.

Няма направени промени в принципите на възприетата за 2019г. счетоводна политика

6. Събития, настъпили след датата на баланса

Епидемията от коронавирус стартира от Китай в края на 2019 година и се разпространи из целия свят. В тази връзка в България беше въведено извънредното положение с решение на Парламента на 13 март 2020 г. Наложените строги противоепидемични мерки и ограничения, водят до нарушаване на нормалната икономическа дейност почти на всички стопански субекти в страната.

Поради непредсказуемата динамика на COVID-19, на този етап практически е невъзможно да се направи надеждна преценка и измерване на потенциалния ефект на пандемията.

Въпреки това, ръководството на Дружеството счита, че нарушаването на обичайната икономическа дейност в Р. България в резултат на COVID-19 няма да повлияе в значителна степен неблагоприятно върху стопанската дейност на Дружеството, финансовото състояние и очакваните икономически резултати.

Управител :

/ Пламен Василев Николов /

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Едноличния собственик на капитала

на "Агроевроплант" ЕООД

гр.Добрич

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на "Агроевроплант" ЕООД („Дружеството"), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2019 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2019 г.и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад "Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава

седна от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Доклад във връзка с други законови и регулаторни изисквания

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него“ по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

0438 Недялка Михнева Регистриран одитор

Недялка Михнева-д.е.с.- регистриран одитор
Диплома 0438

гр.Добрич
ул.Вида Димитрова 22

02 юни 2020