Вярно с оригинала
учредител: [illegible]
Биляна Маринова Дешева

УСТРОЙСТВЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ „АКТ КУЛТУРА“

Общи разпоредби

Член 1

(1) Този Устройствен акт създава структурата на фондация „Акт Култура“, учредена като юридическо лице с нестопанска цел съгласно разпоредбите на чл. 33 и следващите от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Във фондацията могат да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, имащи досег с културния сектор.

Член 2

(1) Наименованието на фондацията е „Акт Култура“, което се изписва на латиница по следния начин: The Culture Act Foundation.

(2) Пълното или съкратено наименование на фондацията, седалището и адресът на управлението се поставят върху всички документи и издания на фондацията.

Член 3

Фондацията ще осъществява дейност в обществена полза.

Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Член 4

(1) Фондацията е със седалище в гр. София.

(2) Адресът й на управление се определя от управителния орган.

Цели, средства и свързана допълнителна стопанска дейност

Член 5

(1) Фондацията има следните нестопански цели:

1. Да подпомага развитието на културата в България и опазването на културното наследство;
2. Да популяризира съвременното изкуство, да създава и подпомага развитието на визуалните изкуства, театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства архитектурата, дизайна, фолклора;
3. Да открива, поощрява, подпомага финансово и развива таланти в съвременното изкуство;
4. Да подпомага и финансира дейности в областта на визуалните изкуства и дизайна.

Член 6

За постигане на своите цели фондацията ще извършва следните нестопански дейности и ще използва следните средства:

1. Изграждане на партньорства с артисти, организации и институции в България, Европа и по света;
2. Организиране и провеждане на национални и международни културни събития, творчески изложби, лекции, семинари, дискусии, конференции, пленери, резидентски програми, фестивали, форуми;
3. Провеждане на програми за финансиране и предоставяне на нефинансова помощ за професионалната реализация и творческите проекти на физически и юридически лица в областта на изкуствата;
4. Създаване и реализиране авторски проекти в областта на изкуствата;
5. Разработване на собствени творчески проекти и популяризирането им в изпълнение на целите на фондацията;
6. Продуциране на радио, телевизионни, печатни и електронни материали, предавания и подкасти, свързани с целите на фондацията.

Член 7

Предметът на свързаната допълнителна стопанска дейност ще включва:

1. Провеждане на платени обучения, работилници, курсове, семинари и конференции, допринасящи за постигане целите на фондацията;

2. Организиране на форуми, публични презентации, концерти, театрални и танцови представления, литературни четения, прожекции, благотворителни търгове, творчески резидентски програми, пърформанси, изложби, срещу определена такса, спомагащи за постигане на целите на фондацията;

3. Издателска, преводаческа и разпространителска дейност на литературни произведения, книги, учебници, публикации, информационни материали и електронни издания, подпомагащи постигане целите на фондацията;

4. Предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, свързани с целите на фондацията, срещу определено заплащане;

5. Продажба на артикули, в това число и на собствени продукти, популяризиращи идеите на фондацията.

Имущество и финансиране

Член 8

(1) Имуществото на фондацията се формира от:

1. учредително дарение, направено от учредителя за създаване на фондацията;

2. Дарения, завещания и други безвъзмездно предоставени средства в полза на фондацията, направени от български и чуждестранни физически и юридически лица и организации, които имат отношение към целите на фондацията;

3. Доходи от собствена дейност, реализирана по законоустановения ред;

4. Друго имущество, придобито по установения от закона ред, с оглед постигане на целите на фондацията и запазване и увеличаване на имуществото ѝ;

5.Грантове, субсидии и други доходи, получени в съответствие с нормативната уредба в страната.

(2) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими имоти, обекти на интелектуална собственост и други.

(3) Фондацията води регистър на извършените в нейна полза дарения и завещания.

(4) Дарителите имат право да получат удостоверение за направените от тях дарения.

(5) Фондацията може да откаже да приеме дарение, завещание или спонсорство, направени под условие, неприемливо за нея или противоречащо на законите, на нейните цели или на разпоредбите в този устройствен акт.

(6) Предоставянето на средства на фондацията може да бъде направено безусловно или под условие. Средствата, предоставени под условие, което има

политически или религиозен характер, или противоречи на целите на фондацията, не се приемат.

(7) Лицата, предоставили средства на фондацията, имат право да поискат с тях да бъде учредена награда, стипендия, специализиран фонд или да изразят по друг начин волята си за тяхното оползотворяване.

(8) За финансирането на своята дейност фондацията може да кандидатства за финансиращи програми и отворени покани на правителствени и неправителствени юридически лица и други институции.

Органи на фондацията, управление и представителство

Член 9

Органите на фондацията са:

(1) Върховен колективен орган на фондацията е Настоятелството.

(2) Едноличен управителен орган на фондацията е Изпълнителният директор.

Член 10

Настоятелство

(1) Настоятелството се състои от минимум трима членове български или чуждестранни физически лица. Избирането и освобождаването на член на Настоятелството се извършва по решение на учредителя. Членовете могат да бъдат преизбирани неограничено, освен ако членът не подадат писмено заявление за напускане или не бъдат освободени от учредителя.
(2) Лицата, формиращи състава на Настоятелството, се избират с мандат от 3 (три) години, без ограничение в броя на мандатите, за които може да бъдат преизбирани с писменото съгласие на учредителя.
(3) Настоятелството избира от своя състав председател. Първият председател се определя от учредителя.
(4) Настоятелството заседава поне веднъж годишно. Заседанията на Настоятелството се свикват от Изпълнителния директор по негова инициатива или от поне двама членове на Настоятелството по тяхна инициатива. Инициралият/ите заседанието лица следва да отправят покана до всеки един член на Настоятелството по електронната им поща в срок най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на заседанието. Поканата следва да съдържа дневния ред, дата, място и час на провеждане на заседанието, както и по чия инициатива се свиква то.

(5) Заседанията на Настоятелството се ръководят от председателя му, а ако той отсъства – от избран за конкретното заседание настоятел. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и конкретно определения протоколист.

(6) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове лично или чрез двустранна телефонна или конферентна онлайн видео връзка. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят. Активното участие и начинът на гласуване на членовете на Настоятелството, участващи чрез двустранна телефонна или конферентна онлайн видео връзка, се удостоверява от председателстващия заседанието в присъствения списък от съответното заседание.

(7) Настоятелството може да взема решения писмено или чрез електронна поща и без заседание, ако никой член на Настоятелството няма възражения срещу така взетите решения.

(8) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията, свързани с разпореждане с имуществото на фондацията и изменение и/или допълнение на Устройствения акт, се приемат с мнозинство 2/3 от всички членове на Настоятелството.

(9) Членовете на Настоятелството не получават възнаграждение за работата си.

Член 11

Правомощия на Настоятелството

(1) Настоятелството:

1. Изменя и допълва Устройствения акт на фондацията след писмено съгласие на учредителя;

2. Приема и изменя други вътрешни актове;

3. Избира и освобождава Председателя на Настоятелството;

4. Избира и освобождава Изпълнителния директор на Фондацията с писменото съгласие на учредителя;

5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

6. Взема решение за учредяване и участие в други юридически лица;

7. Приема програмата и основните насоки на дейност на фондацията след изрично писмено съгласие на учредителя;

8. Приема годишния бюджет на фондацията и контролира изпълнението му;

9. Приема годишния доклад за дейността на Изпълнителния директор и годишния финансов отчет на фондацията;

10. Взема решения за разпореждане с имуществото на фондацията в съответствие с разпоредбите на Устройствения й акт;

11. Определя ликвидатора/ите на фондацията, когато тя бъде прекратена по решение на учредителя;

12. Решава други въпроси, свързани с развитието на фондацията и осъществяването на нейните цели.

Член 12

Изпълнителен директор

(1) Изпълнителният директор е едноличният управителен орган на фондацията с мандат от 3 (три) години, без ограничение в броя на мандатите, за които може да бъде преизбиран с писменото съгласие на учредителя.

(2) Всяко способно лице, което притежава безспорни управленски качества, може да бъде избран за Изпълнителен директор. Настоятелството назначава Изпълнителния директор, преглежда неговата дейност всяка година и определя размера на възнаграждението му, когато реши да има такова. Първият Изпълнителен директор се определя от учредителя.

(3) При изтичане на мандата или при предсрочно освобождаване Изпълнителният директор продължава да изпълнява правомощията си до момента, в който не бъде вписан нов Изпълнителен директор на фондацията, но за не повече от 3 месеца след момента на прекратяване, освен ако Настоятелството не реши друго. При прекратяване правомощията на Изпълнителния директор той е длъжен да предаде на Настоятелството всички документи и всякаква друга информация, свързана с дейността на фондацията.

Член 13

Изпълнителният директор има следните правомощия:

1. Представлява фондацията в отношенията й с трети лица;
2. Определя реда и ръководи оперативната дейност на фондацията и носи отговорност за това пред Настоятелството;

3. Назначава служителите на фондацията, организира, ръководи и контролира тяхната работа;
4. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на фондацията;
5. Разпорежда се с движимото и недвижимото имущество на фондацията при спазване на изискванията на Устройствения акт;
6. Подготвя и внася в Настоятелството проект на годишен бюджет на фондацията;
7. Подготвя и внася в Настоятелството доклад за дейността и финансов отчет на фондацията.
8. Определя адреса на управление на фондацията;
9. Извършва ликвидация при прекратяване на фондацията;
10. Осигурява изпълнението на решенията на Настоятелството и изпълнява други задачи, възложени от него;
11. Докладва на Настоятелството за съществени обстоятелства, засягащи дейността на фондацията;
12. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устройствения акт не спадат в правомощията на Настоятелството или на друг орган на фондацията.

Член 14

(1) Фондацията се представлява от Изпълнителния директор и от Председателя на Настоятелството заедно и поотделно.

Запазени права на учредителя

Член 15

Учредителят запазва за себе си следните права:

1. Да избира и освобождава членовете на Настоятелството;
2. Да дава писмено одобрение за освобождаване и/или избор на Изпълнителния директор на фондацията;
3. Да дава писмено съгласие за изменение и допълнение на Устройствения акт на фондацията;
4. Да изисква предварително запознаване с проектите на годишните доклади за дейността и финансовите отчети на фондацията;
5. По всяко време да изисква информация относно финансовото състояние на фондацията, работата по проектите и заетостта на персонала;

6. Да вземе решение за прекратяване или преобразуване на фондацията.

Задължение за водене на книги

Член 16

(1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на Настоятелството. Председателстващият заседанието на Настоятелството и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му с подписа си.

(2) Веднъж годишно фондацията изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на фондацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат от тях.

(3) Годишният доклад за дейността и годишният финансов отчет на фондацията са публични и се публикуват в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(4) Фондацията води книга на дарителите.

Член 17

Фондацията подлежи на независим финансов одит по решение на Настоятелството или в предвидените от закона случаи.

Прекратяване и ликвидация

Член 18

Фондацията се прекратява по решение на учредителя или при условията, предвидени в чл. 13, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Член 19

(1) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация, освен в случаите на обявяване в несъстоятелност.

(2) Когато фондацията е прекратена по решение на учредителя, ликвидацията се извършва от Изпълнителния директор или от друго лице, определено по решение на Настоятелството.

(3) Когато фондацията е прекратена по решение на окръжния съд, прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Член 20

(1) При ликвидация на фондацията ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на фондацията.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителя;

3. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

4. ликвидатора/ите освен дължимото възнаграждение;

5. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;

6. родниците на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

7. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Член 21

Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същите или близки нестопански цели на фондацията съгласно решение на учредителя, взето към момента на вземане на решението за прекратяване на фондацията.

Заключителни разпоредби

1. За неуредените в този Устройствен акт въпроси се прилагат законите на Република България.

2. Устройственият акт е приет на 11.09. 2025 г.

УЧРЕДИТЕЛ:

Биляна Маринова Дешева, ЕГН [redacted], лична карта № [redacted] издадена на [redacted], от [redacted]

Биляна Маринова Дешева

(подпис)

На 11.09.2025 г., СВЕТЛАНА КЛИНКОВА, нотариус в район РС София с рег. № 526 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
БИЛЯНА МАРИНОВА ДЕШЕВА, ЕГН: [redacted], АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
Рег. № 8638 Събрана такса: 6.00 лв.

Нотариус:

Нотариус №526 * Светлана Клинкова * Република

СТАНИМИР ИВАНОВ
ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ