Медитех ООД
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на Дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Всяка промяна на счетоводната политика се оповестява.

Нематериални и материални дълготрайни активи. Амортизация

Дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва доставна цена и разходите за привеждането на съответния актив в действие.

Дружеството разработва и утвърждава амортизационен план за всеки амортизируем актив по години и обобщен амортизационен план за всички амортизируеми активи в съответствие с изискванията на т.8 от НСС 4 "Отчитане на амортизациите".

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба и се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Амортизацията на имоти, машини и съоръжения се изчислява, като се прилага линейният метод върху оценения полезен живот на отделните групи активи, както следва:

- Сгради 25 години
- Транспортни средства 4 години
- Стопански инвентар 6 години и 8 месеца
- Компютри 2 години
- Други 6 години и 8 месеца

Нематериалните активи включват лицензи за ползване на софтуер Амортизацията се изчислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен срок на годност на отделните активи, както следва:

- Софтуер 2 години

Разходите за ремонт и поддръжка на ДА се отчитат като текущ разход за дейността, когато не водят до промяна на капацитета и предназначението на актива.

Остатъчната стойност на амортизируемите активи е предполагаемата стойност, която предприятието очаква да получи при изтичането на срока на годност на актива след извеждането му от употреба, като се вземат предвид очакваните разходи в т.ч.:

- разходи, свързани с бракуването на актива, коригирани със сумата на материалните запаси получени в резултат на брака;
- разходи, свързани със замяната на актива с друг актив или с продажбата му - транспортни, товаро-разтоварни и други;
- разходи, свързани с възобновяване на средата, върху която активът оказва влияние.

При условие, че определената остатъчна стойност е незначителна по размер, тя може да се пренебрегне. В този случай амортизируемата стойност се приема за равна на отчетната стойност на актива.

Разходи

Рзходите в предприятието се отчитат по метода на текущо начисляване за периода, за който се отнасят.

Приходи

Признаването на приходите е в съответствие с изискванията на СС 18 "Приходи" и настоящия раздел от счетоводната политика на дружеството, както следва:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато са признати и начислени всички разходи, свързани с осъществяването на сделката.

Приходът се признава с издаването на документ регистриращ сделката – фактура, договор или друг документ в съответствие признат от законодателството на РБългария.

Организация на отчетността и документооборота

Счетоводната отчетност е организирана така,че да осигури:

- Всеобхатно хронологично и аналитично регистриране на счетоводните операции;
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се закриват в края му;
- Синтетични и аналитични счетоводни регистри и равенство между тях;
- Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- Съставяне на коригиращи счетоводни статии, когато се правят корекции в извършени стопански операции.

При осъществяване на счетоводството се прилагат и принципите за предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на прилаганата счетоводна политика от предходен период.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Инвентаризациите се извършват съгласно сроковете,предвидени в чл.21 и чл.22 от Закона за счетоводството.

Минималният брой инвентаризации е както следва:

- На дълготрайните материални и нематериални активи- веднъж на две години.
- На останалите активи и пасиви-преди съставянето на годишния финансов отчет.
- Паричните средства в брой се инвентаризират в края на всеки календарен месец.

Ред за извършване:

Определят се обектите за инвентаризация и със заповед на ръководителя се назначава комисия.

Членовете на комисията се инструктират. Предоставя им се информация за активите и пасивите, които ще се инвентаризират.

ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Общи положения.

Финансов отчет в "Медитех" ООД се съставя веднъж в годината към 31 Декември и не подлежи на финансов одит.

2. Представяне на информацията във финансовия отчет.

Финансовия отчет представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Дружеството отчита дейността си в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти (НСС), спазвайки следните принципи:

Действащо предприятие

Отчита се способността на предприятието да продължи своята дейност, не предвижда ликвидация или съкращаване на дейността и е финансово самостоятелно.

Текущо начисляване

При изготвяне на годишния финансов отчет (с изключение на отчета за паричния поток) съблюдава принципа на "текущо начисляване", т.е. операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните средства или техни еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

Разбираемост - информацията в отчета е полезна за потребителите при вземане на решения;

Уместност - дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи и бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои оценки при вземане на икономически решения;

Надеждност - не съдържа съществени грешки или пристрастност;

Сравнимост - дава възможност за сравняване на данни от различни години, както и с информацията от други фирми със сходна дейност, за да се оцени ефективността, финансовото състояние и промените, които настъпват;

Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период е третиран сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на годишния финансов отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3.Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават и следните правила, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети":

Последователност на представянето

Същественост - всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със суми от подобен характер или функция. При съставяне на годишния финансов отчет информацията се смята за съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на решения от потребителите й.

Компенсиране - активи и пасиви не се компенсират.

Сравнителна информация - финансов отчет съдържа информация за предходния отчетен период.

Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на финансов отчет са:

- баланс,
- отчет за приходите и разходите,
- отчет за паричните потоци,
- отчет за собствения капитал,
- приложения.