



Устав на сдружение с нестопанска цел за обществена полза
„ИноМоушън“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

➤ СТАТУТ

Чл.1. (1) Сдружението с нестопанска цел „ИноМоушън“, наричано по-долу за краткост "Сдружението", е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(4) Сдружението може по решение на Общото събрание да открива клонове. Управителят на съответния клон представлява Сдружението относно дейността на клона и съобразно с предоставените му в решението за откриване правомощия.

(5) При необходимост Сдружението може да открива офиси и кореспондентски бюра в страната и в чужбина, без това да води до промяна в адреса на управление. Местонахождението на новооткритите офиси може да бъде посочвано в официалните документите на Сдружението като адреси за кореспонденция.

➤ НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2. (1) Наименованието на сдружението е: Сдружение с нестопанска цел "ИноМоушън", като ще се изписва и на латиница - "InnoMotion".

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

➤ СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.3. Седалището и адресът на Сдружението с нестопанска цел "ИноМоушън" са: Р България, област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. "Парижка комуна" № 33, ет. 8, ап. 49.

➤ СРОК

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

➤ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.5. (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза, съгласно чл.2, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

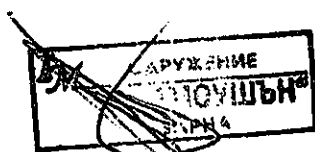
(2) Предметът на дейност на Сдружението обхваща дейности, свързани пряко или косвено с организиране и/или прилагане на добри практики във всички сфери на обществения живот и по отношение на политиките към децата, младежите и младите хора. Сдружението ще извършва следните общественополлезни дейности:

- Развитие и утвърждаване на духовните ценности.
- Подпомагане на социално слаби, инвалиди и лица, нуждаещи се от грижи.
- Подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация.
- Осъществяване на благотворителна дейност.
- Защита на човешките права и околната среда.
- Разработване на проекти и материали за участие по програми с възможност за осигуряване на средства за постигане целите на Сдружението.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодател:





- Организиране и подпомагане на инициативи и проекти в областта на бизнеса, социалното дело, образованието, културата, здравеопазването, опазване на околната среда, земеделието, социалната и етническа интеграция, спорта и туризма.
- Насърчаване и осигуряване свободен обмен на информация и идеи с организации със сродна дейност.
- Осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за постигане на целите на Сдружението.
- Подпомагане изграждането и поддържането на материално-техническата база и инфраструктура.
- Подпомагане създаването и реализацията на образователни програми.
- Подпомагане и осъществяване на граждански контрол над общинските органи.
- Стимулиране на диалог и постигане на съгласие в общността при идентифициране на местните нужди и проблеми.
- Насърчаване сътрудничеството между Общината, нестопанските организации и бизнес средите за устойчиво местно развитие.
- Насърчаване създаването на работни контакти и обмяна на опит с действащи обществени фондове, социални предприятия и доставчици на социални услуги.
- Съдействие за разширяване на възможностите за пряко участие на гражданите от общността в определяне приоритетите на местното развитие.
- Обединяване на човешки и финансови ресурси и тяхното насочване към осъществяване на общо идентифицираните интереси и приоритети на общността.
- Сдружението извършва стопанска дейност, определена като такава в нормите на българското и европейско законодателство, за постигане на целите си.

(3) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(4) Сдружението може, при осъществяване на дейността си, да си сътрудничи с други държавни и обществени институции и организации, фирми и други сдружения в рамките на Конституцията, действащото законодателство и настоящия Устав.

(5) Сдружението може да има свой печат, химн, значки, знак, девиз и др.

➤ **ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл.6. Основните цели на Сдружението са:

1. Сдружението се създава за реализиране на ефективни форми за участие на обществеността при решаване на приоритетни проблеми на Общината.
2. Изграждане на гражданско общество и подобряване качеството на живот.
3. Подпомагане и защита интересите на членовете на Сдружението.
4. Създаване на активна и атрактивна бизнес среда.
5. Повишаване нивото на образование на населението.
6. Стимулиране развитието на туризма, физическата култура, масов спорт и спортни мероприятия.
7. Подобряване здравната култура и здравословното състояние на обществото.
8. Опазване на морала, семейните ценности, традициите, обичаи и занаяти сред населението.
9. Стимулиране развитието на просветната и културна дейност.
10. Предоставяне на социални услуги и развитие на междусекторното сътрудничество в сферата на социалното подпомагане.
11. Утвърждаване името и мястото на неправителствените организации в обществото.



ВАРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:



12. Подобряване на контактите и сътрудничеството между неправителствените организации, местните власти, бизнеса и гражданите.
13. Популяризиране, насърчаване и организиране на различни спортни прояви и създаване спортна култура, посредством провеждането на спортни мероприятия, състезания, демонстрации или участие в различни спортни дейности за укрепване на здравето и борба със стреса. Да спомага за подобряване на физическата култура и спорта на населението без оглед на възраст и пол.
14. Стимулиране физическото, интелектуалното и творческото развитие на децата и младите хора в сферата на изкуството и спорта в тяхното свободно време.
15. Реализация на проекти за подпомагане, подобряване и активизиране на образователния процес, физическото възпитание и спорта в детските градини, общообразователни, средни, специални, професионални и висши учебни заведения, заведения за деца в неравностойно положение, както и насочени към неформални форми на обучение.
16. Осигуряване възможности за личностна изява и пълноценна реализация чрез организация на конкурси, състезания, фестивали, празници и други събития за млади хора, както и чрез издателска, продуцентска, импресарска и рекламна дейност.
17. Извършване на консултантска и информационна дейност, съобразена с потребностите на младите хора.
18. Създаване на условия за реализиране на дейности и инициативи, подпомагащи Общината с принос в развитието на спорта, туризма и други сфери на общественния живот. Подпомагане взаимодействието и диалога с партньори от други европейски държави.
19. Съдействие за международно сътрудничество при реализиране на емблематични спортни събития.
20. Създаване на оптимални условия при организация и провеждане на международни спортни събития от национален, европейски и световен мащаб.
21. Осъществяване на съвместни програми и обмен на добри практики за спортни дейности с други градове.
22. Популяризиране на спорта като ключова роля за изграждането на здравословен и дисциплиниран начин на живот с включени програми от комбинирани упражнения от различни стилове, хранителни режими и борба със затлъстяването.
23. Развитие и утвърждаване на европейските ценности и провеждане на спортни и бизнес обучения, тренинги, тим билдинги и други образователни форми.
24. Насърчаване мулти културното общуване и чуждестранно партньорство с цел реализиране на общи инициативи и създаване на по-добри условия за живот в региона чрез писане и реализиране на национални и международни проекти.
25. Спомагане превръщането на туризма и всички негови специализирани видове и алтернативни форми във водещ отрасъл на местната икономика чрез разработване на концепция и съдействие при нейната реализация.
26. Съдействие и подпомагане на трансгранични, местни и общински инициативи в областите: популяризиране на спорта, социално дело, образование, здравеопазване, опазване на околната среда, социална и етническа интеграция, туризъм, предприемачество, иновации.
27. Насърчаване и създаването на работни контакти и обмяна на опит с действащи обществени фондове, социални предприятия и доставчици на социални услуги.



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител: _____



28. Интеграция на социално слаби, на хора с увреждания или лица, нуждаещи се от специални грижи.
29. Защита на човешките права и равнопоставеността между половете.
30. Популяризиране на българската култура, история, етноси чрез организиране на фестивали и други мероприятия в тази област.
31. Спомагане развитието на междуобщинското сътрудничество.
32. Подпомагане за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти.
33. Опазване и популяризиране на природните забележителности, на архитектурата, етнографските, религиозните, културните паметници и традиции.
34. Популяризиране и насърчаване на неформалното образование и обучение, както и създаване на възможности за реализация на социалните и творчески умения на хората, съобразени с техните интереси.
35. Повишаване на международното разбирателство и сътрудничество чрез образователни и културни дейности, включително и директен обмен на идеи и опит между хората, идващи от различни страни и култури.
36. Насърчаване активно участие на младите хора в обществения живот и доброволческите дейности.
37. Оказване на помощ при реализация на младежки инициативи на местно, национално и международно ниво.
38. Подкрепа, развитие и популяризация на постиженията на младите хора и работещите с младежта в България и по света в областите образование, култура и спорт.
39. Съдействие за организиране на перспективна подготовка на кадри с цел формиране на кадрови контингент, способен да отговори на увеличаващите се предизвикателства в глобалния свят и динамиката на промените, произтичащи от тях.
40. Подпомагане развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособност, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони.
41. Подпомагане развитието и утвърждаването на процесите на интеграция на Република България в Европейския Съюз.
42. Ръководене и участие в проекти, финансирани от местни, националните и/или европейските фондове за насърчаване на предприемачеството.
43. Разработване на проекти и програми в партньорство с други организации и институции с цел осигуряване на допълнителни финансови средства.
44. Подобряване достъпа до специализирана спортна информация като източник на европейски, национални, регионални и местни информационни продукти и услуги.
45. Разработване на програми, продукти, материали и стратегии за работа в услуга на обществото в сферата на културата, образованието, спорта, туризма и земеделието, както и на лицата със специални потребности.
46. Полага усилия за намаляване агресивността и противообществените прояви на младите хора.
47. Други цели, определени със закон.



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:



48. Насочва, координира дейността по издигане равнището на спортното майсторство в областта на автомобилизма, мотоциклетизма и картинга. Създава условия за развитието на тези спортове на клубно ниво чрез откриване и подпомагане на млади спортни таланти и подготовката на спортно-технически кадри в областта на автомобилния спорт, привличане на членове, насърчаване на творческата активност и самоинициатива на специалисти, съдии, дейтели, ръководители и любители, както и подготовка на висококвалифицирани специалисти в организирания автомобилния спорт.

➤ СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

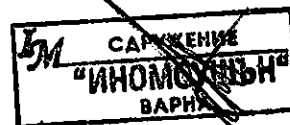
Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. Системно проучване и анализ на местните нужди на гражданите.
2. Активизиране на местната общност за разрешаване на идентифицираните от гражданите проблеми.
3. Повишаване потенциала на гражданските организации и групи за предлагане управление и развитие на социални услуги, социални предприятия и обществени фондове.
4. Обединяване на съмишленици в групи и клубове за постигане на целите на Сдружението.
5. Осъществяване на партньорство с държавни, общински институции, неправителствени български и международни организации, работещи в областта на младежките дейности.
6. Участие в български и международни програми и проекти, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на Сдружението.
7. Организиране и провеждане на семинари, конференции, срещи, симпозиуми, кръгли маси и други мероприятия по проблемите, свързани с основните цели на Сдружението; дискусии и лекции, симулационни игри, към които ще се стреми да привлече младите хора от страната и чужбина чрез обмени по съответни програми, изготвяне на проекти, съобразно целите на Сдружението.
8. Разработка на стратегии и практики в областта на младежкия обмен и сътрудничество, както и лобиране в полза на тяхната реализация.
9. Лобиране за изграждането на специализирани общински комисии по младежките проблеми към местните парламенти.
10. Програми и проекти за защита на гражданските, социални и трудови права на младите хора.
11. Развиване на мрежа от клубове за задоволяване интересите на младите хора през свободното им време.
12. Приобщаване на младите хора към съвременното информационно общество, информационните и комуникационни технологии.
13. Разработване и прилагане на образователни, информационни и квалификационни програми за ученици, студенти, работници и служители.
14. Създаване на информационни фондове, участие в национални и международни програми, подпомагане на други организации, работещи по същите теми, стимулиране и подпомагане на личностната реализация на младите хора.
15. Популяризация чрез списания, бюлетини, брошури, плакати, материали от конференции и други подобни издания, чрез електронни средства и носители, публикации, кампании и обществени изяви с цел повишаване интереса на медиите, институциите, организациите и обществото към Сдружението, към актуалните проблеми на младите хора.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:.....



16. Провеждане на социална дейност и организиране на помощни акции за хора в неравностойно положение.
17. Информационна дейност, насочена към превенция по отношение решаването на проблеми като СПИН, наркомании, полово предавани болести, сексуална култура, насилието при младите хора и др.
18. Издаване на информационни, рекламни и пропагандиращи материали, отнасящи се до проблеми, касаещи младите хора.
19. Използва за постигане на целите си отчисления и дарения от юридически и физически лица от страната и чужбина; приходи от реклама и спонсорска дейност; приходи от културни и други мероприятия; доброволен труд и други разрешени от нормативната уредба дейности.
20. Организиране и финансиране на мероприятия и програми, свързани с дейността на Сдружението.
21. Създаване и поддържане на помещения, необходими за постигане целите на Сдружението.
22. Провеждане на концертни изяви и организиране на музикални и спортни мероприятия.
23. Независимо изследване на обществените нагласи и утвърдените практики в сферата на спорта и туризма, които да послужат за изготвяне на анализи и прогнози за тенденциите на развитие.
24. Осъществяване на консултативни функции в помощ на държавни органи и обществени организации относно формирането на критерии за оценка и подбор на нужните им кадри за работа по конкретни теми и проекти.
25. Поддържане на взаимоотношения на сътрудничество с Министерския съвет на Република България, държавните институции, висши учебни заведения, научни и научно-приложни институти, в които е застъпено обучение или работят по проблемите на младежта.
26. Обединяване на усилията си с тези на сродни организации в страната и чужбина.
27. Осъществява всякакви помощни дейности за постигане целите на Сдружението, които не противоречат на националното законодателство.

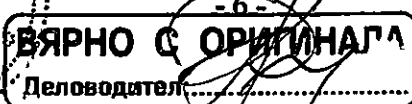
Чл.8. Сдружението се самоиздържа, като то не формира и не разпределя печалба. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като организира провеждане на обучителни курсове, семинари, лекции, кръгли маси, конференции; организиране на фестивали, музикални и спортни мероприятия; ревюта, изложби и конкурси на местно, регионално и национално равнище; рекламна и издателска дейност; сделки с интелектуална собственост, консултиране, информационно и фирмено посредничество; предоставяне на услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии и офис услуги; реализиране на други дейности, свързани с постигане целите на Сдружението, допустими от националното законодателство. Средствата, получавани от тази дейност се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

II. ЧЛЕНСТВО:

➤ ЧЛЕНСТВО

Чл.9. (1) Учредители на Сдружението са:

1. Мария Руменова Белчева-Илиева, постоянен адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 88, вх. В, ет. 5, ап. 14, ЕГН: 8310244118, Л.К. № 644931783, издадена от МВР - Варна на 05.12.2013 г.



2. Силвия Славчева Христова, постоянен адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, бул. "Владислав Варненчик" № 38, вх. Б, ет. 1, ап. 4, ЕГН: 8306161013, л.к. № 645079659, издадена от МВР – Варна на 19.03.2014 г.
3. Ясен Димитров Илиев, постоянен адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, ж.к. „Владислав Варненчик“ № 212, вх. 3 /три/, ет. 1, ап. 63, ЕГН: 8705108744, л.к. № 640225613, издадена от МВР - Варна на 01.06.2010 г.
4. Адриана Владимирова Мавродинова, постоянен адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. „Дубровник“, бл. № 7, вх. Б, ет. 3, ап. 39, ЕГН: 8301181110, л.к. № 646050279, издадена от МВР - Варна на 15.10.2015 г.
5. Гатю Ненков Гатев, постоянен адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. "Парижка комуна" № 33, ет. 8, ап. 49, ЕГН: 5405041140, л.к. № 642839230, издадена от МВР - Варна на 12.09.2011 г.
6. Николай Светлозаров Арнаудов, постоянен адрес: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен, ул. „Йосиф Щросмайер“ № 58, ап. 52, ЕГН: 8811145761, л.к. № 198155630, издадена от МВР – Сливен на 09.05.2007 г.
7. Алекси Димитров Петров, постоянен адрес: област Монтана, община Монтана, гр. Монтана, бул. „Парта“ № 19, ет. 4, ап. 12, ЕГН: 5710173306, л. к. № 642427843, издадена от МВР - Монтана на 26.06.2011 г.

(2) Членуването в Сдружението е доброволно, без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя изцяло идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав и е прието за член по установения ред.

(4) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, навършило 18 години, което споделя изцяло идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав и е прието за член по установения ред.

> ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО

Чл.10. (1) В Сдружението съществуват три вида членство:

А/ Пълноправно

Б/ Асоциирано

В/ Почетно

(2) Пълноправни членове са онези членове, които са приети по установения в Устава ред като такива.

(3) Асоциирани членове са онези членове, които съдействуват за постигане на целите на Сдружението, но по обективни фактически или юридически причини не могат да имат статут на пълноправни членове.

(4) Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица от страната и чужбина, които имат съществен принос за постигане на целите на Сдружението.

(5) Асоциираните и почетните членове на Сдружението имат всички права на пълноправни членове, с изключение на правото да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението. Те имат право на съвещателен глас при гласуване в Общото събрание.



ВАРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:



➤ ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.11. (1) Приемането на нови членове в Сдружението се извършва от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба за членство по образец до Председателя на УС, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Управителния съвет. Приемането на членовете е в зависимост от вида на членството.

(2) Почетни и асоциирани членове се приемат с решение на Управителния съвет по предложение на Председателя и/или Заместник Председателя и/или по предложение на 1/3 от членовете на Общото събрание.

(3) Нови членове в Сдружението се приемат с мнозинство от две трети от състава на Управителния съвет. Решението се вписва в протоколната книга на Управителния съвет, а името на новоприетия член - в списъка на членовете на Сдружението.

(4) Членството се счита за възникнало от датата на решението за приемане.

(5) Лицата - учредители /вписани в протокола от Учредителното събрание и подписали настоящия Устав при неговото приемане/ се считат за пълноправни членове на Сдружението по право.

(6) Членовете на Сдружението запазват своята юридическа и икономическа обособеност. Сдружението не носи отговорност за задълженията на членовете си и членовете му не носят отговорност за неговите задължения.

(7) При необходимост от набиране на допълнителни средства за дейността, Управителният съвет може с единодушно решение да предвиди членски внос, размер и срокове, при които той е изискуем, както и да актуализира размера му ежегодно.

(8) При необходимост от финансиране на крупни прояви, по решение на Управителния съвет се събират и допълнителни вноски.

➤ ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.12. Членовете на Сдружението имат право:

- да участвуват в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- всеки член има право на един глас;
- да избират и да бъдат избирани в неговите органи на управление;
- да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
- да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
- да се ползват от имуществото на Сдружението като полагат труд по неговото поддържане и опазване и от резултатите от дейността Сдружението;
- да участват в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, свободно да правят предложения и да изразява мнението си;
- да участват и да се ползват от всички мероприятия, организирани от Сдружението;
- по пълномощие да представляват Сдружението в обсъждания, кръгли маси, конференции и други подобни форуми;
- да поставят на обсъждане и разглеждане въпроси, свързани с целите и дейността на Сдружението;
- да поставят за обсъждане проблемите от общ интерес, както и да предлагат инициативи от страна на Сдружението в защита на интересите му;
- да търсят защита по проблеми, свързани с осъществяването на тяхната дейност като членове на Сдружението;
- да напускат Сдружението по собствено желание;

Чл.13. Всеки член на Сдружението е длъжен:

- да спазва вътрешните правила и Устава на Сдружението, да работи за постигане на целите и идеите му и да участва в неговите прояви;
- да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:



- да спазва в своята дейност, утвърдените от Сдружението морални и етични правила;
- да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и с поведението си да утвърждава престижа, авторитета и влиянието на Сдружението;
- да полага грижи за доброто стопанисване и опазването на имуществото на Сдружението;
- да не използва, по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав.

Чл.14. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

➤ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.15. (1) Членството се прекратява:

- доброволно, след подаване на писмена молба до Управителния съвет, с едномесечно предизвестие до Сдружението;
- със смърт или поставяне под пълно запрещение на физическото лице - член;
- с изключване - при системни и груби нарушения на Устава и/или на вътрешните правила и/или на утвърдените в Сдружението етични и морални правила;
- при нахърняване интересите или обществения престиж на Сдружението;
- при злоупотреба с имуществото на Сдружението и финансови спекулации;
- с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
- при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. При прекратяване на членството в Сдружението направените вноски не се връщат.

(3) Решението за изключване на член на Сдружението се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя и/или Заместник Председателя и/или 1/3 от членовете на УС и/или 1/3 от членовете на Сдружението. Лицето, чието изключване се иска, има право да изкаже своите възражения пред Управителния съвет. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на състава на Управителния съвет. Членството се счита за прекратено след решението на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет с протокол и с надлежно решение се прекратява членството.

(5) Всеки член на Сдружението може да го напусне с молба, в която посочва причините за своето напускане.

III. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИРАНЕ.

➤ ИМУЩЕСТВО

Чл.16. Имуществото на Сдружението се състои от пари, права върху движими и недвижими вещи и имоти, придобити по съответния законов ред, права върху интелектуална собственост и други имуществени права, допустими от закона.

➤ ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.17. (1) Имуществото на Сдружението се образува от следните източници:



- 9 -
ВАРНО С ОРИГИНАЛ
 Деловодител:



- дарения, завещания, помощи от местни и чуждестранни лица, държавни органи и институции, които се отнасят в целеви фондове в зависимост от волята на лицата;
- приходи от стопанисването на притежаваните от сдружението имоти;
- приходи от стопанска дейност;
- финансирания от целеви (европейски, национални и международни структурни) фондове;
- членски внос и допълнителни имуществени вноски, ако такива бъдат установени по решение на УС;
- доброволни вноски, спонсорства, безвъзмездни помощи;
- приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите на Сдружението;
- предоставени средства от държавата, общините и други финансиращи институции;
- приходи от реклама, награди, акции и кампании за набиране на средства, постъпления от консултации и други услуги, обучителна, издателска и друга дейност, свързана с целите на Сдружението;
- предоставени средства от международни организации;
- други приходи, осъществени по начин, позволен от закона.

(2) Всички парични средства, надхвърлящи 15 000 лв. се депозират по откритите на името на Сдружението банкови сметки и разплащания със суми, надхвърлящи този размер за един превод се извършват само по платежни сметки. Разпореждането със средствата на Сдружението се извършва от законния представител на Сдружението или надлежно оторизирано от него лице при спазване на финансовата дисциплина и утвърдения годишен финансов план.

(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(5) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 4 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(6) Сдружението в лицето на представляващите го, съгласно Устава, може да получава средства по сключени договори за дарение, спонсорство, съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица.

(7) Разходването на средствата на Сдружението се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и по утвърден от Общото събрание годишен бюджет.

Чл.18. Всички приходи на Сдружението, независимо от техния характер и източник, се включват в неговото имущество и служат за осъществяването на неговите цели. Приходите на Сдружението не могат да се разпределят като печалба между неговите членове.

Чл.19. С решение на Управителния съвет Сдружението може да образува целеви фондове за финансиране на отделни прояви и програми.

Чл.20. Сдружението отговаря с имуществото си за поетите от него задължения. Сдружението е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие.

Чл.21. (1) Имуществото на Сдружението се влага в банкови депозити, ценни книжа, търговски дружества, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията



- 10 -
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....



трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка за целта на Сдружението.

(2) За постигане на целите си, за съхраняване и увеличаване на имуществото си Сдружението може да сключва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително да придобива и отчуждава вещни права, ценни книжа, права на интелектуална собственост.

(3) Сдружението може да се учредява и участва в търговски дружества в страната и чужбина, да инвестира в страната и чужбина, да открива представителства.

➤ **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Чл.22. (1) За постигане целите на Сдружението и реализиране на неговия предмет на дейност се допуска самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица, извършване на допълнителна стопанска дейност. Стопанската дейност на Сдружението е единствено във връзка с постигането на неговите цели и неговия основен предмет на дейност, описан в Устава и обхваща дейности в следните направления, които не са изчерпателно изброени:

1. Рекламна, издателска, консултантска, информационна, посредническа, спомагателна и друга дейност и сключване на свързаните с тях и необходимите за осъществяването им договори;

2. Търговска дейност, насочена към обезпечаване организирането и провеждането на обучителни курсове, лекции, кръгли маси, фестивали, музикални и спортни мероприятия, ревюта, изложби и конкурси на регионално и национално ниво, конференции, симпозиуми, семинари, работни съвещания и други подобни мероприятия по проблемите, свързани с основните цели на Сдружението;

3. Други дейности и услуги, свързани с постигане целите на Сдружението, допустими от националното законодателство.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя на УС.

(4) Сдружението не разпределя печалба от стопанската си дейност. Всички приходи от нея се използват за постигането на заявените в този Устав цели.

➤ **ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ**

Чл.23. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ:

➤ **ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл.24. (1) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Председател
4. Заместник Председател

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание и то представлява интересите на всички негови членове.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(4) По решение на Общото събрание на Сдружението могат да бъдат сформирани комисии и други органи с временно или постоянно предназначение.



- 11 -
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
 Деловодител:



(5) По решение на Управителния съвет на Сдружението могат да бъдат създавани помощни органи, на които той има право да делегира част от поставените му функции.

(6) Председателят има право да създава помощни и работни органи по отделни въпроси, свързани с дейността на Сдружението.

➤ ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.25. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

(1) Общото събрание се свиква не по-малко от веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива. То може да се свика и по искане на 1/3 от членовете на Сдружението или на контролора в случай на установяване на нарушения в работата на УС.

(2) Общото събрание е законно, ако на него присъстват поне 1/2 от членовете му. Когато участието се осъществява чрез представител, Общото събрание проверява законността на представените пълномощни. Всеки отсъстващ член може да упълномощи само един представител; не се допуска двама или повече членове да се представяват от един и същ пълномощник.

(3) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

(4) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(5) Общото събрание взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по силата на този Устав или решение на ОС е предвидено квалифицирано мнозинство или друг ред за гласуване.

(6) Решенията, свързани с изменението и допълването на този Устав, приемането на вътрешни регламентиращи актове и решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението, се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове.

Чл.26. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

➤ КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.27. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Приема други вътрешни актове.
3. Приема годишната програма на Сдружението и набелязва основните мероприятия за изпълнението ѝ.
4. Избира за срок от 5 /пет/ години и освобождава членовете на Управителния съвет.
5. Избира и освобождава Председателя.
6. Приема бюджета на Сдружението.
7. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
8. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
9. Изслушва годишните доклади на ръководителите на комисиите и други органи на Сдружението и взема отношение по изложените в тях въпроси.



12-
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:



10. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението. Може да осъществява оперативен контрол върху работата на Управителния съвет, като начина и правилата в тази връзка се определят с отделен акт.
11. Взема и други решения, предвидени в устава.
12. Назначава и освобождава регистрирани одитори.
13. Назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност.
14. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство.
15. Решава образуването на фондове за финансиране на дейността на Сдружението, техните източници и начина на ползване в съответствие със ЗЮЛНЦ.

(1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

➤ **ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл.28. (1) Общото събрание заседава:

1. Редовно.
2. Извънредно.

(2) Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(3) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет и/или от Председателя и/или Заместник Председателя и/или по искане на 1/3 от пълноправните членове на Сдружението.

➤ **СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл.29. (1) Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението по инициатива на Управителния съвет, Председателя и/или Заместник Председателя. То може да се свиква по искане на 1/3 от пълноправните членове на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителния съвет, Председателя и/или Заместник Председателя не отправят писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от Съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, изпратена от Председателя и/или Заместник Председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на Общото събрание. В бързи или неотложни случаи поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, факс или електронна поща, в посочения седемдневен срок.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на УС, а при негово отсъствие от Заместник Председателя.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:.....



98

> ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл.30. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

> СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл.31. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

> КВОРУМ

Чл.32. Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако на него присъстват най-малко половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум Председателят и/или Заместник Председателя насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове.

> ПРАВО НА ГЛАС

Чл.33. Всички пълноправни членове на Сдружението имат право на един глас.

Чл.34. Асоциираните и почетните членове на Сдружението имат право на съвещателен глас.

> КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.35. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

- предявяване на искове срещу него;
- предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

> МНОЗИНСТВО

Чл.36. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията за изменение и допълване Устава на Сдружението и за преобразуване и прекратяване Сдружението, се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

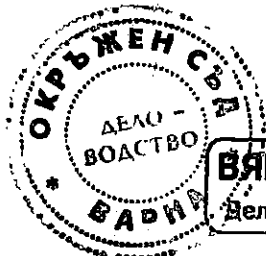
(3) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да бъде тайно.

> РЕШЕНИЯ

Чл.37. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.

(3) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 /шест/ месеца от датата на вземане на решението.



- 14 -

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Деловодител:.....





➤ ПРОТОКОЛ

Чл.38. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на УС или от лицето, ръководило заседанието, както и от лицето, изготвило протокола. С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола и това, че протоколът се води според изискванията на закона.

➤ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.39. Управителният съвет е оперативен, постоянно действащ ръководен орган на Сдружението. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години. До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл.40. (1) Управителният съвет се състои от 7 до 9 измежду членовете на Сдружението. Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности.

(3) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат освобождавани предсрочно от функциите им при констатирани нарушения в дейността им.

Чл.41. Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

Чл.42. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж месечно. Управителният съвет се свиква от Председателя или от Заместник Председателя или при писмено искане на най-малко 1/3 членовете на Управителния съвет. Ако Председателят или Заместник Председателят не свикат заседание на Управителния съвет в седмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник Председателя или от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, Интернет или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на Сдружението, се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

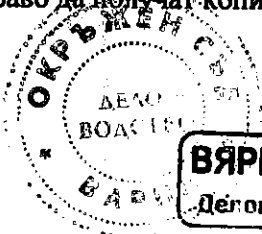
➤ ПРОТОКОЛИ

Чл.43. Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна /финансова/ година.

Чл.44. (1) Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване.

(2) В двуседмичен срок след изтичане на всяка календарна година, протоколите за съответната година се подвързват, прономероват, прошнуроват и архивират.

Чл.45. (1) Членовете на Сдружението, членовете на УС, и заинтересованите трети лица имат право да получат копие или препис-извлечение от протоколите.



- 15 -

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Делегирован:





(2) Копията и препис-извлеченията се издават и връчват срещу подпис след заверяване с надписа "Вярно с оригинала!" и подписване от Председателя или Заместник Председателя.

➤ СЪХРАНЕНИЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ

Чл.46. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се описват в протоколната книга, която се открива, води и съхранява от Заместник Председателя.

Чл.47. Протоколите и протоколната книга се съхраняват на две различни обособени едно от друго места.

➤ КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.48. Управителният съвет:

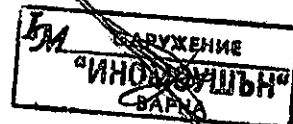
1. Управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
2. Определя обема на представителната власт на Председателя и Заместник Председателя.
3. Делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на Сдружението.
4. Създава при необходимост помощни органи със специфични функции, като в актовете за създаването им посочва целите и срока на функционирането им и им делегира част от правомощията си.
5. Подготвя планове за изпълнение на годишната и дългосрочната програми.
6. Подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджет.
7. Определя броя и длъжностите на платения административен персонал.
8. Определя счетоводител и касиер на Сдружението.
9. Приема планове и програми за дейността на Сдружението.
10. Изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на Сдружението.
11. Номинира Председател и Заместник председател на УС измежду членовете си и определя обема на представителната власт и начина на представителство на Сдружението, след което внася предложенията за гласуване в Общото събрание.
12. Избира Почетните членове на Сдружението.
13. Освобождава от отговорност Председателя и Заместник Председателя на УС.
14. Контролира дейността на Председателя и на Заместник Председателя на УС.
15. Приема и изключва членове.
16. Разглежда нарушения, направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взема решения.
17. Разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението.
18. Открива и управлява банковите сметки на Сдружението, като делегира правата си по тази точка на лицата, представляващи сдружението.
19. Набира и разходва средства за осъществяване на дейността на Сдружението и за осигуряване на неговата финансова издръжка.
20. Взема решения за членуване на Сдружението в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица.
21. Взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

Деловодител:.....

-16-



- 100
22. Взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.
 23. Сключва договори и поема ангажименти за сметка на Сдружението, за което упълномощава лицата, представляващи Сдружението.
 24. Учредява награди и символи на Сдружението.
 25. Взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на Сдружението.
 26. Взема решения за издаването на печатни органи и други издания на Сдружението.
 27. Осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации, както и с физически лица за подпомагане дейността на Сдружението.
 28. При необходимост създава специализирани комисии. Съставът, редът и начинът на работа на комисиите се уреждат с правилник на съответната комисия.
 29. Взема решение за откриване и закриване на клон(ове), определя лицето, което представлява клона и определя обема на представителната му власт. За правомощията, представителството, района на действие, започването и прекратяването на допълнителна стопанска дейност, имуществените взаимоотношения, права и задължения и вида дейност на клона решава Управителният съвет.
 30. Взема решения за въвеждане на членски внос или допълнителни имуществени вноски на членовете и определя размерите им.
 31. Определя адреса на Сдружението.
 32. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителната компетентност на Общото събрание.
 33. Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет.

Чл.49. Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:
- с подаване на оставка пред Общото събрание;
- при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си;
- по решение на Общото събрание.

➤ КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.50. (1) Членовете на Управителния съвет и другите лица, които са присъствали на заседанията нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения.

(2) Информация на трети лица може да се предоставя само от Председателя или Заместник Председателя, когато се отнася до интересите на съответното трето лице и Сдружението или Законът налага това.

Чл.51. (1) Заместник Председателят организира и координира дейността за изпълнение в срок на взетите решения.

(2) Председателят и Заместник Председателят упражняват текущ контрол по изпълнение в срок на взетите решения.



17 -
ВАРНО С ОРИГИНАЛ
Деловодител:.....



(3) При констатиране на неизпълнение или просрочване на изпълнението на взетите решения, Председателят и Заместник Председателят вземат съответните организационни и административни мерки.

Чл.52. Управителният съвет приема Правилник за дейността си.

Чл.53. (1) При осъществяване на управлението на дейността на Сдружението, Управителния съвет може да се подпомага от организационни звена (консултативни и други експертни съвети).

(2) Управителният съвет може да изгражда свои помощни органи - секции и комисии, свързани с основните дейности на Сдружението.

Чл.54. Членовете на Управителния съвет се задължават да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на Сдружението.

➤ ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.55. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя и Заместник Председателя на УС - заедно или по отделно.

(2) Председателят и Заместник Председателят на УС се избират от Управителния съвет за срок от 5 (пет) години и по право са Председател, съответно Заместник Председател на Сдружението.

(3) Председателят и Заместник Председателят могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл.56. Председателят и Заместник Председателят трябва да:

- имат постоянно местожителство в страната;
- не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

➤ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Чл.57. Председателят:

1. Представява Сдружението пред трети лица и го задължава с подписа си.
2. Осъществява оперативното управление на дейността, разпределя задачите, ръководи, координира и контролира изпълнението им от оторизираните лица и наетия персонал.
3. Назначава и освобождава от длъжност платения оперативен персонал.
4. Сключва сделки по предмет на дейност и се разпорежда с имуществото и паричните средства на Сдружението при спазване изискванията на Устава и законодателството.
5. Отчита се за дейността си пред УС.
6. Свиква и ръководи заседанията на УС.
7. Изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и пази тайните му и след като престане да бъде такъв.
8. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.
9. Приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.
10. Назначава, поощрява, наказва и освобождава служителите по утвърденото от него щатно разписание, командирова ги в и извън страната.
11. Поддържа контакти и представлява Сдружението и членовете му и защитава интересите му или неговите членове пред съответните държавни, съдебни, обществени и други органи и организации.





12. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
13. Има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.
14. Преговаря с представители на местната, регионалната и държавната власт, както и с други организации от и в името на Сдружението.
15. Дава изявления пред медиите от името на Сдружението.
16. Решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Управителния съвет или на Общото събрание.
17. Съхранява печата на Сдружението.

Чл.58. Председателят взема всичките си решения еднолично или на основата на решения на Общото събрание или Управителния съвет.

> ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Чл.59. Заместник председателят се избира от Управителния съвет измежду членовете му за срок от 5 /пет/ години.

(1) По преценка на Председателя, Заместник Председателят може да бъде определен за всички случаи или за всеки конкретен повод поотделно.

Чл.60. Заместник Председателят:

1. Представлява Сдружението пред трети лица и го задължава с подписа си.
2. Подпомага Председателя в дейността му.
3. Поема функциите на Председателя при случаите на временна обективна невъзможност на Председателя да изпълнява своите функции.
4. Организира и отговаря за административната дейност на Сдружението.
5. Отговаря за организацията и провеждането на заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.
6. Организира изпълнението и на други текущи задачи, възложени му от Председателя.
7. Управителния съвет може да възлага и допълнителни функции и задължения на Заместник Председателят.

> ОТГОВОРНОСТ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Чл.61. (1) Председателят и Заместник Председателят носят отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Председателят и Заместник Председателят могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

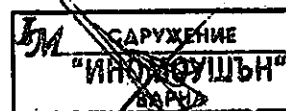
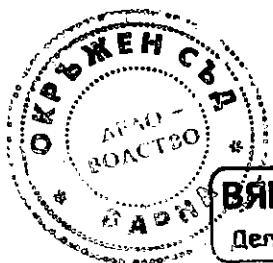
V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:

Чл.62. (1) Председателят и Заместник Председателят по решение на Управителния съвет могат да получават възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет по решение на Общото събрание могат да получават възнаграждение за дейността си.

(3) Щатният персонал има право да получава заплата, определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

(4) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.



VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ:**> ДОКУМЕНТИ ЗА ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл.63. Ежегодно до края на месец март УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

> СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл.64. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

> НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ

Чл.65. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от УС.

> ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.66. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от УС, след което се внасят за разискване и одобрение на свиканото за целта редовно Общо събрание на Сдружението.

VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ:

Чл.67. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

VIII. ДИВИДЕНТИ:

Чл.68. Сдружението не разпределя печалба.

IX. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО:

Чл.69. (1) На заседанията на колективните органи на Сдружението се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на съответния орган, освен ако в настоящия Устав не е предвидено друго. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

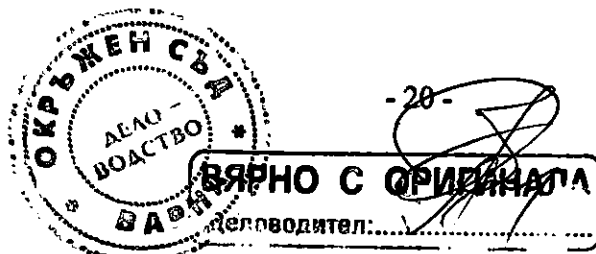
X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ:

Чл.70. Сдружението се прекратява:

- по решение на Общото събрание, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове;
- при обявяването му в несъстоятелност;
- с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

Чл.71. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

Чл. 72. (1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет по предвидения в закона ред. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.



(2) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на Съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественостопанска дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната точка, то се предоставя на Общината по седалището на Сдружението.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно ал. 1, 2 и 3, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

(5) Имуществото по ал. 1, 2 и 3 не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, с изключение на дължимото му възнаграждение.

(6) След приключване разпределянето на имуществото, ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на Сдружението от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(7) Ликвидацията влиза в сила от деня на вписване на решението в съдебния регистър.

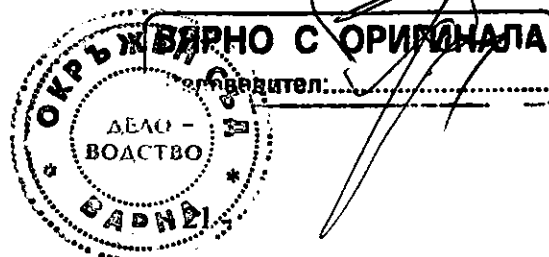
XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.73. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл.74. Относно неуредени в настоящия Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му, се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Общото събрание на Сдружението с нестопанска цел "ИНОМОУШЪН", състояло се на 13.01.2017 г. в гр. Варна, в уверение, на което същите са положили своя подпис под този Устав:

1..... /М. Белчева-Илиева/	2..... /С. Христова/	3..... /Я. Илиев/
4..... /А. Мавродинова/	5..... /Г. Гатев/	6..... /Н. Арнаудов/
	7..... /А. Петров/	



ВАРНА С ОРИГИНАЛА

Съдебен регистър: