

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, 04.08.2014г., подписаният: **ВАСИЛ ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ** с ЕГН **6510066489**, притежаващ лична карта № 191625458, изд. на 07.06.2005г. от МВР-София, с постоянен адрес гр. София, жк. „Илинден” 134, вх. Д, ет. 3, ап. 100, представляващ **„ФИНАНС СТРОЙ КОНСУЛТ” ЕООД** с ЕИК **201602271**, като едноличен собственик на **„ЕКСПО 2000” ЕООД** с ЕИК **831547712**, Приех настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ както следва:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Едноличното дружество е с ограничена отговорност, наричано по-нататък ЕООД.

Чл.2 ЕООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала.

Чл. 3 ЕООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на ЕООД е ограничена до размера на направената дялова вноска.

ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.4 Фирменото наименование на дружеството е: **„ЕКСПО 2000” ЕООД**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.5 Седалището и адресът на управление на ЕООД е гр. София, район Триадница, ул. КНЯЗ БОРИС I, №77, ет. 3, ап. 7,

СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6 Дружеството се учредява за неопределен срок от датата на обнародване на решението за регистрация в Държавен вестник.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7 Предметът на дейност на дружеството е: Извършване на различни видове услуги; външна и вътрешна търговия; производство и търговия с различни видове стоки; вътрешен и международен туризъм, организиране на пътувания; ресторантьорство; лизингови, комисионни, бартерни и компенсационни сделки; спедиционни и превозни сделки, международен и вътрешен транспорт, реекспорт на стоки, суровини, материали, уреди и съоръжения в страната и чужбина; покупка, строеж и сделки с недвижими имоти и всяка друга търговска дейност, незабранена със закон

КАПИТАЛ

Чл.8 Капиталът на дружеството се определя в левове и е в размер на 50 /петдесет/ дяла, по 100/сто/лева - общо 5000/пет хиляди/ лева, внесен изцяло при регистрацията на ЕООД

Чл.9 Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик и е записан от него.

Чл.10 Дяловете са лични и неделими и за тях не се издава особен документ.

Чл.11 До вписване на дружеството в Търговския регистър капиталът е обезпечен изцяло по временна депозитна сметка.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.12 Едноличният собственик може да прехвърли свободно притежаваните от него дялове при условията на Търговския закон.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.13 Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 14 Когато капиталът на дружеството спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИНИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.15 ЕООД се представлява и управлява еднолично от собственика на капитала, който е и управител на същото. В случай, че бъде назначен управител, различен от собственика на капитала, дружеството се представлява и управлява от назначения управител в рамките на предоставената му представителна власт в допълнително споразумение.

Чл.16 От изключителна компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. изменение и допълнение на настоящия учредителен акт
2. прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут
3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане
4. увеличаване на капитала и покриване на загуби
5. избиране и освобождаване от длъжност на управителя
6. определяне на възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност след отчитане на годишния отчет и баланса
7. определяне на основните насоки, приемане на краткосрочни и дългосрочни планове
8. приемане на организационно-управленската структура
9. откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и чужбина
10. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити
11. назначаване на ликвидатор в случаите на ликвидация
12. предявяване на иски от ЕООД
13. извършване на допълнителни парични вноски
14. уреждане на трудови и социални въпроси

УПРАВИТЕЛ

Чл. 17 Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на собственика на ЕООД
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на ЕООД годишния отчет и баланса
3. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество
4. сключва трудовите договори с работниците в дружеството, освен с тези, които се назначават от едноличния собственик на ЕООД
5. представлява дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик на ЕООД

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.18 ЕООД води книга за дяловете и книга за решенията на едноличния собственик на ЕООД. В книгата се вписват дяловете и техният размер, както и извършените промени. ЕООД води и книги съобразно изискванията на гражданското законодателство относно търговската дейност.

Чл.19 Управителят отговаря за редовното водене на книгите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕООД

Чл.20 Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик на ЕООД.

Чл.21 ЕООД може да бъде прекратено и в следните случаи:

1. при сливане или вливане в друго ООД или АД
2. при обявяване в несъстоятелност
3. по решение на Софийски 1радски съд в случаите, предвидени в Търговския закон.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

