Приходите, получени от предприятието през отчетния период за дългосрочно и краткосрочно финансиране, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се отчитат като финансирания.

## III. Разходи

**1. Отчитане на разходите.**

1.1.Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи (материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и други), финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.

**2. Признаване на разходите.**

Разходите за основна дейност се признават изцяло за месеца, за който са извършени при спазване на принципа за съпоставимост на приходите с разходите. За целта се води съответната аналитична отчетност за отчетените в група 61 разходи .

## I. Счетоводни документи и документооборот.

**1. При изграждането и поддържането на счетоводната система предприятието осигурява:**

1.1. Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;

1.2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;

1.3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.

1.4. Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост;

1.5. Изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

1.6. Прилагане на индивидуален сметкоплан.

2. Използва се счетоводен софтуер за обработка на информацията.

## II. Индивидуален сметкоплан.

Дейността на дружеството се организира като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки. С оглед спецификата на дружеството и изискването по чл.5 от Закона за счетоводството е изготвен е изготвен индивидуален сметкоплан – приложение към настоящата счетоводна политика.

## III. Инвентаризации

Активите и пасивите се инвентаризират в следните срокове:

1. Дълготрайните материални и нематериални активи –веднъж на година;
2. Материалните запаси - най-малко веднъж в годината;
3. Останалите активи и пасиви –преди съставянето на годишния финансов отчет.

Инвентаризациите се извършват от комисия по ред, определен от управителя на предприятието, с цел достоверно представяне на активите и на пасивите в годишния финансов отчет.

Инвентаризации се извършват и по искане на органите на съдебната власт и на други органи, когато това е предвидено в закона.

Дата 20.03.2008 Съставител: Управител: