

БАЛАНС

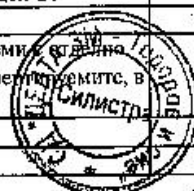
СД ДЕЛТА ЗМ - ТОДОРОВ И С-ИЕ

гр. Силистра, ул. Ванцаров 5

31.12.2013 г.

на
адрес
към

А К Т И В			П А С И В		
Раздели, групи, статии	Сума		Раздели, групи, статии	Сума	
	текуща година	(хлв) предходна година		текуща година	(хлв) предходна година
а	1	2	а	1	2
A. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	0	A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	0	0
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии	0	0
1 Продукти от развойна дейност	0	0	III. Резерв от последващи оценки	8	8
2 Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0	IV. Резерви		
3 Търговска репутация	0	0	1 Законови резерви	0	0
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	2 Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
Общо за група I:	0	0	3 Резерв съгласно учредителен акт	0	0
II. Дълготрайни материални активи			4 Допълнителни резерви	0	0
1 Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	Общо за група IV:	0	0
- земи	0	0	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради	0	0	- неразмразена печалба	158	158
2 Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	- непокрита загуба	(28)	(28)
3 Съоръжения и други	0	0	Общо за група V:	130	130
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	VI. Текуща печалба (загуба)	0	0
Общо за група II:	0	0	Общо раздел A:	138	138
III. Дългосрочни финансови активи			Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1 Акции и дялове в предприятия от група	0	0	1 Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2 Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	2 Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	- отсрочени данъци	0	0
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	3 Други провизии и сходни задължения	0	0
5 Дългосрочни инвестиции	0	0	Общо за раздел Б:	0	0
6 Други заеми	0	0	В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
7 Изкупени собствени акции	0	0	Облигационни заеми, издадени поочоване на конвенционен заемитс, в т.ч.:	0	0
Общо за група III:	0	0	1 до 1 година	0	0
IV. Отсрочени данъци			- над 1 година	0	0



Handwritten signature

Общо за раздел Б:		0	0	2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				- до 1 година	0	0
1.	Материални запаси				- над 1 година	0	0
1	Суровини и материали	0	0	3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
2	Незавършено производство	0	0		- до 1 година	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0		- над 1 година	0	0
	- продукция	0	0	4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
	- стоки	0	0		- до 1 година	0	0
4	Предоставени аванси	0	0		- над 1 година	0	0
Общо за група I:		0	0	5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
II.	Вземания				- до 1 година	0	0
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	0	0		- над 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0	6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0		- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0		- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0	7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0		- до 1 година	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	1	1		- над 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0	8	Други задължения, в т.ч.:	0	0
Общо за група II:		1	1		- до 1 година	0	0
III.	Инвестиции				- над 1 година	0	0
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0		към персонала, в т.ч.:	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0		- до 1 година	0	0
3	Други инвестиции	0	0		- над 1 година	0	0
Общо за група III:		0	0		осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
IV.	Парични средства, в т.ч.:	0	0		- до 1 година	0	0
	- в брой	137	137		- над 1 година	0	0
	- в безсрочни сметки (депозити)	0	0		данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
Общо за група IV:		137	137		- до 1 година	0	0
Общо за раздел В:		138	138		- над 1 година	0	0
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0	Общо за раздел В, в т.ч.:		0	0
					- до 1 година	0	0
					- над 1 година	0	0
				Г.	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
					- финансираня	0	0
					- приходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		138	138	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		138	138

Дата: 24.03.2014 г.

Съставител:
(Ст. Велчева)



.....
(Дим. Тодоров)

ВАРНО С ОРНИНАЛА

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на СА ДЕЛТА ЗМ ТОДОРОВ И С-НЕ
адрес гр. Силистра, ул. Ванцаров 5
за 01.01.2013 - 31.12.2013 г.

Наименование на разходите	Сума (хлв)		Наименование на приходите	Сума (хлв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
A. РАЗХОДИ			A. ПРИХОДИ		
1 Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0	1 Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	0	0
2 Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	0	0	а) продукция	0	0
а) суровини и материали	0	0	б) стоки	0	0
б) външни услуги	0	0	в) услуги	0	0
3 Разходи за персонала, в т.ч.:	0	0	2 Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
а) разходи за възнаграждения	0	0	3 Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	0	4 Други приходи, в т.ч.:	0	0
- осигуровки, свързани с пенсии	0	0	- приходи от финансиране	0	0
4 Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	0	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	0	0
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
- разходи за амортизация	0	0	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
- разходи от обезценка	0	0	Приходи от други инвестиции и земи, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0	- приходи от предприятия от група	0	0
5 Други разходи, в т.ч.:	0	0	7 Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадените активи	0	0	а) приходи от предприятия от група	0	0
б) провизии	0	0	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	0	0	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
6 Изменение от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0	8 Загуба от обичайна дейност	0	0
7 Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0	9 Извънредни приходи	0	0
а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	0	0
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0	10 Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
Общо финансови разходи (6+7)	0	0	11 Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел A)	0	0
8 Печалба от обичайна дейност	0	0			
9 Извънредни разходи	0	0			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	0	0			
10 Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0			
11 Разходи за данъци от печалбата	0	0			
12 Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0			
13 Печалба (10 - 11 - 12)	0	0			
Всичко (Общо разходи+11+12+13)	0	0			

Дата: 24.03.2014 г.

Съставител: В. Велчева
В. Велчева

Венчик (Общо приходи+11+12+13) 0
Ръководител: Дим. Тодоров
Дим. Тодоров

**СПРАВКА за ОПОВЕСТЯВАНЕ на СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ
на «ДЕЛТА ЗМ – ТОДОРОВ И С-ИЕ» СД гр. Силистра**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. СВЕДЕНИЯ ЗА УЧРЕЖДЯВАНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА

СД "Делта ЗМ - Тодоров и с-ие" е учредено през м. януари 1991 г. Съдружници са Димитър Борисов Тодоров с ЕГН 5208011081, Коста Иванов Димитров с ЕГН 5107165601 и Стоян Стоянов Димов с ЕГН 5307155642. Според решението на съда фирмата се представлява от тримата съдружници заедно и поотделно.

Дружеството има предмет на дейност проектиране и извършване на строително-ремонтни дейности.

През 2013 год. фирмата не е развивала дейност.

1.2. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Настоящите счетоводни политики на СД "Делта ЗМ - Тодоров и с-ие" са разработени на основание изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Счетоводните политики са съвкупност от принципи, изходни предположения, концепции, правила, бази и процедури, приети от дружеството при изготвяне и представяне на финансовите му отчети.

Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия са счетоводните стандарти, приети от Министерски съвет на Република България.

При липсата на стандарт, конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие ръководството на дружеството се съобразява с изискванията, определени в Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), а при липса на такива, използва собствени преценки за разработване и/или прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на дружеството дават информация, която е:

- Необходима на потребителите на финансовите отчети за вземане на икономически решения;
- Надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на дружеството; отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- Неутрална, безпристрастна и непредпазлива;
- Пълна във всички съществени аспекти.

Дружеството избира и прилага своите счетоводни политики последователно за сходни сделки, други събития или условия, освен ако даден стандарт не изисква и/или разрешава класификация на статията, спрямо която би било уместно прилагането на други, различни политики.

1.3. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Финансовите отчети на дружеството се съставят за една календарна година, веднъж годишно към 31 декември, в хиляди левове. Те включват:

- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Приложение.

1.4. ПРИНЦИПИ

Дружеството прилага следните основни принципи: текущо начисляване; действително предприятие; непредпазливост; съпоставимост между приходите; предимство на съдържанието пред формата; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; документалната обосноваемост; Ясно, вярно и честно представяне; Същественост; Компенсиране; Сравнителна информация.

1.5. ДРУГИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Дейността по счетоводното отчитане на сделките и другите събития в дружеството е съобразена и с разпоредбите на:

- Закона за счетоводството;
- Търговския закон;
- Закона за независимия финансов одит;
- Закона за корпоративното подоходно облагане;
- Закона за данъка върху доходите на физическите лица;
- Закона за митниците;
- Кодекса за задължително обществено осигуряване;
- Кодекса на труда.

1.6. СИСТЕМА ЗА ТЕКУЩО И ПЕРИОДИЧНО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

В дружеството са разработени и утвърдени:

- Система за текущо счетоводно отчитане – индивидуален сметкоплан; и
- Система за отчитане на разходите и kalkuliranje на себестойността на продукцията.

1.7. СОФТУЕР

Счетоводната информация в дружеството се обработва с програмен продукт „Microinvest Делта“.

1.8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви както следва:

- За ДМА - веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети;
- За материални запаси - веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети;
- Всички останали активи и пасиви - веднъж годишно към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

2. АКТИВИ И ПАСИВИ

2.1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (ДМА)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството и отговарящи на следните условия:

- имат натурално-веществена форма;
- използват се за производството и доставката на стоки или услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- имат стойност на придобиване над 700,00 (седемстотин) лева.

ДМА на дружеството се класифицират в следните групи:

- Машини, съоръжения и оборудване;
- Компютърна техника;

2.1.1 Признание

Всеки ДМА се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- Отговаря за определение за на ДМА;
- Вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
- Стойността на актива може да бъде надеждно измерена.

Активи, които отговарят на определения за ДМА, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи.

2.1.2. Първоначална оценка

Първоначалната оценка на всеки ДМА зависи от начина на придобиването му:

- Актива, създаден в дружеството, се оценява по себестойност (разходите за неговото създаване);
- Актива, придобит чрез покупка или възлагане, се оценява по заплатената сума;

2.1.3. Последващи разходи

Разходите по текущите ремонти на собствени ДМА се отчитат като текущи активи.

Разходите, които водят до очаквана повишена икономическа изгода над тази, която съществува към момента на извършването на разходите, се капитализира чрез прибавяне към балансовата стойност на актива.

2.1.4. Амортизация

Амортизацията е процес на намаляване на стойността на ДМА вследствие на тяхното използване в производствената или административната дейност на дружеството. Намаляването на стойността се отчита като разход за амортизация и се включва в текущата печалба/загуба.

Амортизацията на всеки актив започва от месеца, следващ месеца, през който е придобит активът или въведен в експлоатация. Амортизацията се преустановява, когато активът е изцяло амортизиран.

В дружеството не се амортизират земи.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация. Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.

За амортизацията на ДМА се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план.

2.1.5. Бракуване

Когато ДМА стане негоден за използване поради физическо или морално изхабяване и от него повече не се очаква икономическа изгода, той подлежи на бракуване. За бракуването се издава заповед на управителя на дружеството, в която се определят членовете на комисията, съставя се протокол за бракуване на активи и въз основа на одобрения протокол се издава заповед за ликвидация на актива.

2.1.6. Отписване

Балансовата стойност на ДМА се отписва от баланса на дружеството при продажба, когато не се очакват никакви други икономически ползи от актива или при освобождаването му. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на ДМА се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Оповестяване съгласно т. 12 от СС 16 "Дълготрайни материални активи" за 2013 г.:

- ⇒ Стойностен праг на същественост – 700,00 лв;
- ⇒ Възприет подход за оценка при придобиване – Заплатена сума по първичен документ;
- ⇒ Възприет подход за отчитане на последващите разходи (като текущи или като подобрения) – като текущи;
- ⇒ Възприет подход за отчитане при временно изваждане от употреба – За ДМА, които са със сезонна употреба не се начисляват амортизации за цялата година, а само за периода на експлоатация;
- ⇒ Балансова стойност на ДМА, временно извадени от употреба - лв
- ⇒ Възприет метод на амортизация – линеен метод;
- ⇒ Отчетна стойност на напълно амортизираните налични към 31.12.2013 г ДМА, по групи активи:
 - транспортни средства – 228 лв
 - машини, съоръжения, производствено оборудване – 8 916 лв;

2.2. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2.2.1 Определение

Нематериални активи са установими неспиритни активи без физическа субстанция, които се използват за производството или доставката на стоки и услуги.

2.2.1 Класификация

Нематериални активи в дружеството са:

- Права върху интелектуална собственост – патенти, лицензи;
- Програмни продукти.

2.2.2 Признание

Нематериален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- Отговаря за определения на нематериален актив;



- Вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
 - Стойността на актива може да бъде надеждно изчислена
- 2.2.3. Първоначална оценка**
Първоначалната оценка на всеки нематериален актив зависи от начина на придобиването му:
- Актив, придобит чрез закупуване, се оценява по покупна цена;
 - Вътрешно-създаден актив се оценява по собствостойност.

2.2.4. Последващи разходи

Разходите по текущо обслужване на активите се отчитат като текущи активи.

2.2.5. Амортизация

За амортизацията на нематериалните активи се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план със съдържание, идентично ДМА.

2.2.6. Отписване

Балансовата стойност на нематериален актив се отписва от баланса на дружеството при продажба, когато не се очакват никакви други икономически ползи от актива или при освобождаването му. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на нематериален актив се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Оповестяване съгласно т. 10 от СС 38 "Нематериални активи" за 2013 г.

⇒ Дружеството към 31.12.2013 год. няма налични нематериални активи и не прилага СС 38.

Оповестяване съгласно изискванията на СС 4 "Отчитане на амортизацията" за 2013 г.

⇒ Дружеството през 2013 год. не развива дейност и не прилага СС 4.

2.3. СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

2.3.1. Определение

Стоково-материални запаси (по-нататък наричани „материални запаси“) са активи, които са:

- Материали, предназначени за влягане в производството на стоки или услуги;
- Материали, обект на преки продажби;
- Произведена продукция;
- Стоки;
- Незавършено производство.

2.3.2. Класификация

Материални запаси в дружеството са:

- Материали – строителни материали, горива, масла, резервни части, инструменти, работно облекло, канцеларски, оборудване;
- Стоки;

2.3.3. Първоначално признаване

Първоначалното признаване на материални запаси в дружеството се извършва по историческа цена, която включва:

- Разходи по закупуване – покупна цена;
- Разходи за доставяне на материалните запаси – транспортни разходи, монтаж.

2.3.4. Формула за определяне на разходите

Разходите на материални запаси на дружеството се определят чрез използване на следните формули:

- За материали и продукция – по средно-претеглена стойност;
- За стоки – по метода „първа вхоляща – първа изходяща“

Оповестяване съгласно изискванията на СС 2 "Стоково-материални запаси" за 2013 г.:

⇒ Дружеството през 2013 год. не развива дейност и не прилага СС 2.

2.4. ФИНАНСОВИ АКТИВИ

2.4.1. Определение

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- Парична сума;
- Договорно право за получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие.

2.4.2. Класификация

Финансови активи в дружеството са:

- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието – вземания от клиенти и доставчици;
- Пари – парични средства в брой, по разплащателни сметки, по депозитни сметки, по дебитни и кредитни карти.

2.4.3. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов актив само когато стане страна по договорните условия на инструмента.

2.4.4. Отписване

Дружеството отписва финансов актив само когато:

- Изтече срокът на договорните права;
- Се реализират права и уредят задължения;
- При отказ от права или отменяне на задължения.

2.5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА



[Handwritten signature]

2.5.1. Определение

Парични средства са пари в брой и по банкови сметки.

2.5.2. Класификация

Парични средства в дружеството са:

- Банкноти и монети;
- Разплащателни сметки;
- Депозитни сметки.

2.5.3. Оценка

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при придобиване по цена на придобиване. Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по официалния курс на Българска народна банка, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

2.6. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

2.6.1. Определение

Финансови пасиви са всички задължения, които са:

- Договорни задължения за доставяне на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
- Договорни задължения за размяна на финансови активи или финансови пасиви с друго предприятие при потенциално изгодни условия.

2.6.2. Класификация

Финансови пасиви в дружеството са:

- Възникнали първоначално в дружеството – задължения към доставчици и клиенти;
- Държани до настъпване на падеж – финансови пасиви с фиксирано плащане и падеж, които дружеството има положително намерение и възможност да запази до настъпване на падежа.

2.6.3. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов пасив, само когато стане страна по договорни клаузи на финансов инструмент.

2.6.4. Отписване

Дружеството отписва финансов пасив само когато:

- Уреди задължението;
- Изтече срокът на задължението;
- Кредиторът се откаже от правата си.

2.7. ПОЛУЧЕНИ ЗАЕМИ

2.7.1. Определение

Получени заеми са временно привлечени финансови средства срещу престация.

2.7.2. Класификация

Получени заеми в дружеството са:

- От български банки;
- От чуждестранни банки;
- От други финансови институции;
- Търговски заеми;
- Други.

Според срока на ползване и/или погасяване заемите се класифицират на:

- Краткосрочни – със срок на погасяване до 12 месеца или овърдрафт;
- Дългосрочни – със срок на погасяване над 12 месеца.

2.7.2. Признаване

Дружеството признава получените заеми като пасив, когато получи финансовите средства. Лихвите и комисионните по получените заеми се отчитат като текущи финансови разходи. Получените заеми в чуждестранна валута се оценяват към датата на баланса по официалния курс на Българска народна банка.

2.8. ЛИЗИНГ

2.8.1. Определение

Лизинг е договорно споразумение между две лица, по силата на което лизингодателя предава на лизингополучателя срещу еднократно или серия от плащания правото на ползване на актив за определен срок.

2.8.2. Класификация

Лизинговите договори биват:

- финансов - това е лизингов договор, при който отдаващият под наем (лизингодателя), прехвърля на наемателя (лизингополучателя) всички ползи и рискове свързани със собствеността върху актива. Този договор трябва задължително да съдържа, поне два от следните елементи:

- клауза за прехвърляне на собствеността върху актива на лизингополучателя;
- прехвърлянето на собствеността на лизингополучателя да стане в края на срока на договора за лизинг;
- срока на лизинга да покрива по-голямата част от „живота“ на актива (под „живот“ на актива визираме амортизационния му срок).

- Оперативен - при която лизингополучателят ползва вещта „под наем“.

За разлика от финансов лизинг при оперативния възможността за задължително придобиване на имуществото, след изтичане срока на договора, отсъства. Най-общо оперативният лизинг може да се определи като „договор за наем“, при който наемателят не може да стане собственик на лизингованата вещ.



2.8.3. Отчитане на финансов лизинг

В началото на лизинговия срок в баланса дружеството признава актив и пасив, които се оценяват по справедливата стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски. Осчетоводява се като дългосрочно задължение, определената в договора обща сума на наемните плащания.

Активът се амортизира с начислява на амортизация на амортизируемите активи в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни активи.

Намалява се дългосрочното си задължение с изплатените през срока на договора суми.

2.8.4. Отчитане на оперативен лизинг

Лизинговите плащания за срока на договора се признават като текущи други разходи.

Опосредстване съгласно т. 7.1. от СС 17 "Лизинг" за 2013 г.

⇒ Дружеството към 31.12.2013 год. не е нито Лизингодател, нито Лизингополучател и не прилага СС 17.

2.9. ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО

2.9.1. Определение

Договор за строителство е договор, в който е договорено конкретно строителство на актив или на съвкупност от активи, които са в тясна взаимна връзка или взаимна зависимост по отношение на техния проект, технология, функция, крайна цел или предназначение.

2.9.1. Разходи по договори

В разходите по договори за строителство се включват:

- Разходи за строителни материали
- Разходи за възнаграждения и осигуровки на работници;
- Амортизации на ДМА, използвани за услугите по договорите;
- Разходи за транспортиране, монтаж и демонтаж на машини и оборудване на обектите;
- Разходи по Договор с подизпълнител;
- Наеми на машини и оборудване;
- Проектиране и техническа помощ;
- Гаранционни разходи;
- Застраховки;
- Част от общите административни разходи, конкретно предвидени в договорите;
- Други преки разходи.

2.9.3. Призоваване на приходите и разходите по договор

Договорите за строителство на дружеството могат да са договори на база твърда цена, с клаузи за евентуално повишаване на разходите.

Приходите и разходите по договори за строителство в дружеството се признават, когато резултатите от договорите могат да бъдат определени надеждно чрез изпълнение на следните условия:

- Общите приходи от договора могат да бъдат надеждно изчислени;
- Има вероятност предприемачето да получи икономическите изгоди, свързани с договора;
- Разходите по договора и етапът на изпълнение могат да бъдат надеждно определени към датата на баланса;
- Разходите, отнасящи се към договора, могат да бъдат ясно определени и надеждно изчислени.

Признаването на приходите и разходите се извършва чрез отнасяне към етап на завършване на договора, като приходите съответстват на разходите и се отчитат като текущи чрез измерване на относителният им дял спрямо общата сума на предвидените приходи и разходи в зависимост от степента на завършеност на строителството.

Оповестяване съгласно изискванията на СС 11 "Договори за строителство" за 2013 г.

⇒ Дружеството през 2013 год. не развива дейност, няма сключени договори за строителство и не прилага СС 11.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Собствен капитал представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

КЛАСИФИКАЦИЯ

Собственият капитал на дружеството се състои от:

- Основен капитал;
- Резерви;
- Финансов резултат.

3.1. Основен капитал

Основния капитал на дружеството е разпределен в 50 бр. дяла, всеки от по 100,00 лв. номинална стойност. Той се регистрира в съда, респективно в Агенцията по вписванията.

3.2. Резерви

Резерви от оценки на активи се формират в резултат на извършвани преценки на ДМА. Други резерви се използват за покриване на загуби, за увеличаване на основния капитал или за други цели.

3.3. Финансов резултат

Финансовият резултат се състои от:

- Печалби/загуби от предходни години;
- Печалби/загуби от текущата година.

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА



Печалбата/загубата от текущата година се получава като от приходите на дружеството се приспадат разходите му. Този резултат съгласно решение на общото събрание се използва за :

- Увеличаване на законови резерви;
- Изплащане на дивиденди;
- Покриване на загуби от минали години;
- Увеличаване на основен капитал;
- Други цели.

4. ПРИХОДИ

4.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Приход е brutния приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал.

4.2. КЛАСИФИКАЦИЯ

Приходите на дружеството са:

- Приходи от продажби – на продукция, стоки, услуги, ДМА, материали;

4.3. ОЦЕНЯВАНЕ

Приходите в дружеството се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка, се признават през един и същи отчетен период.

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период, са приходи за бъдещи периоди.

Оповестяване съгласно изискванията на т. 9 от **СС 18 "Приходи"** за 2013 г.

⇒ Счетоводна политика, приета за признаване на приходите, в т.ч.:

- метод за определяне етап на завършеност на сделките за извършване на услуги

От продажба на продукция, стоки, услуги и материали – с възникване на вземането при фактуриране и при издаването на касов бон от касов апарат;

⇒ Сума на всяка съществена категория приходи, призната през периода, включваща:

- продажба на ДМА –хлв;

5. РАЗХОДИ

5.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал

5.2. КЛАСИФИКАЦИЯ

Според икономическото им съдържание разходите са:

- За материали;
- За външни услуги;
- За амортизация;
- За заплати и други възнаграждения;
- За осигуровки;
- За данъци, такси и други подобни плащания;
- Финансови;
- Други.

Според начина им на включването им в себестойността разходите са:

- Прeki;
- Косвени.

Според начина на възникване и значение за дружеството разходите са:

- Административни;
- Основни производствени.

5.3. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ

• Разходи за материали са разходите за дизелово гориво, бензин, масла, електричество, вода, строителни материали, резервни части, работно облекло, канцеларски материали, рекламни материали, и други подобни;

• Разходите за външни услуги са разходите за извършени услуги от трети лица за застраховки, транспорт, реклама, охрана, пощенски, телефонни и информационни услуги, ремонти и сервизни услуги, консултантски услуги, личен труд и други подобни услуги;

• Разходите за заплати са всички възнаграждения на наетите лица, начислени съобразно действащото законодателство;

• Разходите за осигуровки са разходите за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука“ и фонд „ГВРС“;

• Разходите за данъци, такси и други подобни са местните данъци и такси (ДНН и ТБО), данъци по ЗКПО и други такси към държавната администрация, определени със закон.

• Финансови разходи са разходите за лихви по редовни и просрочени заеми и по лизинг, разходите от отрицателни разлики от промени в обменните курсове на чуждестранните валути, банкови такси, комисионни и други подобни;

• Други са разходите, които не принадлежат към някоя от горепосочените групи, включват разходите за командировки, липси и брак на активи, отписани вземания, наеми.



Разходите за основната дейност се подреждат по видове, в които се включват прекни и непреки производствени разходи.

Отчитане на общите разходи – те са постоянни и променливи. Те са част от основните производствени разходи, които първоначално се отчитат според икономическото им съдържание. Общите постоянни разходи са:

- Общи производствени разходи, които не могат да се разграничат по обекти или видове дейности;
- Общи производствени разходи по обекти или видове дейности, които не могат да се отчетат към конкретни производства.

Общите постоянни разходи се включват към основните производствени разходи по производства или дейности чрез разпределение. Сумата, която ще се включи към прекните основни производствени разходи за всеки произвеждан продукт или извършена услуга, е равна на относителния дял на действително използвания производствен капацитет.

Общите променливи разходи са част от основните производствени разходи, които не могат да се отчетат като прекни и са в относителна зависимост от обема на производството и от обема на дейността.

Отчитане на спомогателните разходи – в дружеството може да има и спомогателни дейности, които се създават за подпомагане на основните дейности. Разходите за всяка спомогателна дейност формират себестойността на извършваните услуги, която се отразява като разходи за основните дейности, разходи за продажба на продукция или административни разходи.

Отчитане на разходите за продажба на продукция – при продажба на произведена продукция могат да възникнат разходи по нейното транспортиране, съхранение и други. Разходите за продажби са за сметка на приходите от продажби на съответната продукция.

Отчитане на административните разходи – разходите за функциониране на системата на управление на дружеството се отчитат като административни разходи. Те могат да се третираят като прекни разходи за управлението и първоначално се отчитат според икономическото им съдържание.

Отчитане на разходите за бъдещи периоди – извършените разходи, които не са свързани с текущата дейност за отчетния период се третираят като разходи за бъдещи периоди. Това са разходите за абонамент, застраховки,

6. ДАНИИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Данъци от печалбата включват текущият данък от печалбата. Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемата печалба и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство. Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив до размера на невнесения данък и като актив с размер на надвнесения данък.

Оповестяване съгласно изискванията на **СС 12 "Данъци от печалбата"** за 2013 г.

⇒ Текущ данък върху печалбата - хлв

7. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

7.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Събитията между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване, са събития след датата на ГФО. Датата на ГФО е 31 декември. Датата на официално одобрение на ГФО за публикуване е датата на неговото утвърждаване от Управителния орган.

7.1. ПРИЗНАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КОРИГИРАЩИ СЪБИТИЯ

Коригиращите събития се включват във финансовия отчет. Те могат да бъдат:

- Заличаване от ТР на клиент, от когото са останали вземания;
- Влязло в сила съдебно решение, което потвърждава вземания или задължения, различни от признатите в ГФО;
- Установяване на измами и грешки.

7.2. ПРИЗНАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА НЕКОРИГИРАЩИ СЪБИТИЯ

Некоригиращите събития са свързани с възможности за настъпили корекции в пазарните стойности на активи, както и с предприети действия от съществено значение на дружеството. Те не се признават във финансовите отчети на дружеството, но се оповестява информация за финансовия ефект от тях. Те могат да бъдат:

- План за реструктуриране на дружеството;
- Важни сделки, водещи до промяна на собствениците;
- Съществени покупки или освобождаване на активи;
- Поемане на значителни ангажименти и задължения;
- Разрешаване на важни съдебни спорове.

Дружеството оповестява датата на одобрение на финансовите отчети за публикуване и органа, взел това решение, както и предложените или декларираните след дата на ГФО дивиденди.

Оповестяване съгласно т. 7.1 от **СС 10 "Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет"** за 2013 г.

- ⇒ Дата на официалното одобрение за публикуване на годишния финансов отчет - датата на неговото утвърждаване от Управителния орган - 24.03.2014 г.
- ⇒ Орган, одобрил годишния финансов отчет за публикуване – Управителят на дружеството
- ⇒ Решение за одобряване публикуването на годишния финансов отчет - *не е дадено* се съхранява от съответния документ

8. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ И ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

8.1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ



8.1.1 Определение

Дружеството извършва промени в счетоводните си политики само когато:

- Промяната се изисква от закон или конкретен счетоводен стандарт;
- Промяната ще осигури по-надеждна информация във финансовите отчети.

8.1.2 Представяне

Промените в счетоводните политики се отразяват чрез коригиране на началното салдо на нераспределената печалба. Оповестяванияте и представяните суми за предходни периоди се преизчисляват по начин, сякаш дружеството винаги е прилагало новите счетоводни политики.

8.2. ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

8.2.1. Определение

Фундаментални грешки са грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване.

8.2.2. Видове

Фундаменталните грешки могат да бъдат:

- математически грешки;
- грешки при прилагане на счетоводните политики;
- недоглеждане или неточно представяне на факти.

Оповестяване съгласно изискванията на СС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика" за 2013 г.

⇒ Притичии за промяна на счетоводната политика - Дружеството не е извършвало промени в счетоводните си политики.

9. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

9.1 Определение

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземане на финансови и икономически решения за дейността му.

Оповестяване съгласно т. 4 от СС 24 "Оповестяване на свързани лица" за 2013 г.

⇒ Съгласно СС в дружеството няма свързани лица

10. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

10.1 Определение

10.1.1 Персонал са лицата, които работят (прослужват трудов стаж) в предприятието. За целите на стандарта в тази категория се включват и лицата, работещи по договори за управление.

10.1.2. Доходи.

- "Доходи" на персонала представляват всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положени от него труд.
- "Краткосрочни доходи" са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на дванадесет месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.
- "Доходи при напускане (прекратяване на трудовото правоотношение)" са тези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - предприятието да прекрати трудовото правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Оповестяване съгласно т. 20 от СС 19 "Доходи на персонала" за 2013 г.

⇒ Дружеството през 2013 год. не развива дейност и не прилага СС 19.

11. ПРИЕМАНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

Счетоводните политики на дружеството се одобряват и изменят с решение на Управителя, а оповестяването става след съставяне на ГФО.

ВЕРНО С ОРЪИНАЛА



**ОПОВЕСТЯВАНЕ СЪГЛАСНО т. 24.2 от
СС1 «ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ»**

Оповестяване съгласно т. 24.2. буква:

а) методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка:

⇒ *методите на оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка дават вярна и честна представа за икономическо и финансово състояние на предприятието според изискванията на действащите закони по данъчното законодателство;*

д) валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута:

⇒ *в дружеството през отчетната година не са осъществявани сделки с чуждестранна валута;*

е) за предприятията, в които отчитащото се предприятие притежава 20 на сто или повече от капитала им, с изключение на тези, които са несъществени за целите на вярното и честно представяне, се посочва следната информация отделно за всяко предприятие:

аа) наименованието и седалището на предприятието;

бб) притежаваният дял от капитала на предприятието;

вв) собствения капитал и печалбата или загубата на предприятието за последния отчетен период, за който е налице приет годишен финансов отчет; тази информация не се оповестява от предприятие майка по отношение на дъщерните му предприятия, включени в консолидация;

⇒ *дружеството не притежава дялове, които да са 20 на сто или повече от капитала на друго дружество;*

ж) за предприятията, в които отчитащото се предприятие е неограничено отговорен съдружник, се посочва наименованието, седалището и правната им форма;

⇒ *дружеството не участва като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия;*

м) размерът на предоставените аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление, като се посочват лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, постигнати в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции, с посочване на общата сума за всяка категория;

⇒ *дружеството няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление и кредити;*

о) следната информация, когато отчитащото се предприятие е предприятие от група:

аа) наименованието и седалището на предприятието майка;

бб) наименованието и седалището на предприятието, което съставя консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се предприятие;

вв) мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните финансови отчети на предприятията по букви "аа" и "бб";

⇒ *дружеството не е предприятие от група;*

п) броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции;

⇒ *дружеството не притежава акции;*

р) броят и номиналната стойност на записаните акции/дялове през отчетния период;

⇒ *в дружеството няма промяна в дяловете през отчетния период;*

Счетоводител:
(Ст. Волчева)

Управител:
(Дим. Тодоров)



ВЕРНО С ОРГИНАЛА

