

УСТАВ **на „АР ТИ КОМ” ЕООД**

1. Фирма и седалище

1.1. „АР ТИ КОМ” ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, чийто капитал е еднолична собственост на **НИКОЛАЙ БОРИСОВ ДАСКАЛОВ**, ЕГН: 6110186509, притежаващ лична карта №646724138, издадена на 10.10.2016г. от МВР – София, с постоянен адрес: гр. София, жк. Б. Брези, бл.28, ет.9, ап.41.

1.2. Фирмата на дружеството е: „АР ТИ КОМ” ЕООД

1.3. Седалището и адресът на управление на дружеството е в град София, Столична община, район Красно село, жк Белите брези, бл.28, ет.9, ап.41;

2. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството включва: разработка и трансфер на технологии, покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство и продажба на всякакъв вид стоки и изделия; комисионна, спедиционна, складова дейност, търговско представителство и посредничество, превозна, лизингова, хотелиерска, рекламна, импресарска, лицензионна дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, както и всяка друга дейност и услуга, незабранени със закон.

3. Срок на дружеството

3.1. Дружеството се учредява за неограничен срок.

4. Отговорност на едноличния собственик и на дружеството

4.1. Дружеството отговаря за своите задължения с имуществото си.

5. Уставен капитал

5.1. Уставният капитал на дружеството възлиза на 2000,-- (две хиляди) лева.

5.2. Капиталът на дружеството се състои от 2000 (две хиляди) дяла, всеки един на стойност от 1,00 (един) лева, които се поемат изцяло от едноличния собственик **НИКОЛАЙ БОРИСОВ ДАСКАЛОВ**.

5.3. Уставният капитал е внесен изцяло към момента на подписване на настоящата редакция на устава.

5.4. Уставният капитал на дружеството може да бъде увеличен, респ. намален, съгласно предвидената в чл. 148 – 151 на Търговския закон процедура.

6. Решения на едноличния собственик.

Освен случаите, посочени от закона, едноличният собственик на капитала взема решения по следните въпроси:

- а) изменение и допълнение на устава;
- б) приемане на годишния счетоводен отчет и разпределянето на печалбата;
- в) назначаване и освобождаване на управители и експерт-счетоводители за проверка на годишното приключване, освобождаване от отговорността управителите, определяне на възнагражденията им, определяне обхвата на представителната власт на управителите;
- г) съставяне и промяна на правилник за управлението, отнасящ се до дейността на управителите;
- д) придобиване и разпореждане с дялови участия в други предприятия;
- е) предявяване на иски за обезщетение от страна на дружеството срещу управителите или експерт-счетоводителите, както и представителство на дружеството в процеси, които то може да води срещу управителя, респ. управителите;

7. Управление и представителство

7.1. Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик или от един или повече управители. В случай, че бъдат определени повече от един управители, дружеството се представлява от двамата управители заедно или поотделно.

7.2. Управителят на дружеството се назначава с решение на едноличния собственик за неограничен период от време.

7.3. Управителят:

- а) следи за изпълнението на устава, на решенията на едноличния собственик, като организира и контролира дейността на дружеството и осъществява оперативното ѝ ръководство;
- б) осигурява своевременно съставяне на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
- в) представлява дружеството в отношенията му с трети лица и сключва текущи сделки;
- г) разработва планирането и финансирането на стопанската дейност на дружеството за всяка календарна година и ги представя за одобрение на едноличния собственик най-късно до края на месец октомври на текущата година за следващата година;

- д) изпълнява и други функции, които са му възложени по закон или от едноличния собственик;
- е) докладва редовно пред едноличния собственик за развитието на стопанската дейност.

8. Търговска година

- 8.1. Търговската година на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември на всяка календарна година.

9. Годишен счетоводен отчет и баланс

- 9.1. В случаите, когато това се изисква от закона, годишният счетоводен отчет и балансът се проверяват от експерт – счетоводител, определен от едноличния собственик преди изтичане на текущата календарна година, който носи отговорност по отношение на дружеството за съвестно и безпристрастно провеждане на счетоводната проверка, както и за опазване на фирмената тайна;
- 9.2. В случаите по чл. 9.1. годишният счетоводен отчет и балансът се приемат само след запознаване с доклада на експерт – счетоводителя.

10. Разпределение на печалбата

- 10.1. Едноличният собственик може да вземе решение, печалбата или част от нея да остане в дружеството или да бъде разпределена.

11. Прекратяване и ликвидация

- 11.1. Дружеството се прекратява:

- а/ по решение на едноличния собственик;
- б/ при несъстоятелност на дружеството;
- в/ по решение на компетентния съд по седалище на дружеството в посочените случаи съгласно чл.155 ТЗ;
- г/ при реорганизация на дружеството чрез сливане, респ. вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност.

- 11.2. При прекратяване в случаите по т.11.1. буква "а" и "в" се открива процедура по ликвидация на дружеството.

- 11.3. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Глава XVII от Търговския закон.

12. Промени в устава

Всякакви промени или допълнения на устава имат действие само тогава, когато са направени в писмена форма и са подписани от едноличния собственик на капитала или от лице, упълномощено за целта с нотариално заверено пълномощно.

13. Влизане в сила

13.1. Тази редакция на устава влиза в сила след подписването ѝ.

14. Заключителни разпоредби

14.1. Ако разпоредба от настоящия устав е, респ. се окаже недействителна, то уставът запазва действието си в останалата си част. В този случай едноличният собственик се задължава да промени недействителната разпоредба така, че целта, която се преследва с нея да бъде постигната в духа и смисъла на устава като цяло.

22.10.....2018г.

Едноличен собственик:

.....
Николай Борисов Даскалов