УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес, 18.08.2026 год., подписаната Стела Илиева Колева, наричана по-нататък „Едноличен собственик на капитала", приех и подписах този Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък „Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2 (1) Фирменото наименование на дружеството е „СтилПо" ЕООД, което се изписва на латиница: StilPo Ltd.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3 (1) Седалището на дружеството е гр. Сливен.

(2) Адресът на управление на дружеството е гр. Сливен, кв. „Дружба", бл. 9, вх. Б, ап. 14.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4 (1) Дружеството има следния предмет на дейност: Фризьорски, козметични услуги, маникюр, педикюр, солариум, масажи, покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, комисионни спедиционни и превозни сделки, внос и износ на стоки и услуги, търговско представителство и посредничество и всякаква друга дейност, която не е забранена със закон.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества в местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

СРОК

Чл.5 Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6 (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 1.02 евро, разпределен в 2 /два/ дяла по 0.51 евроцента всеки един дял.

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в Търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл.7 Едноличен собственик на капитала на дружеството е Стела Илиева Колева.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8 (1) Органи на дружеството са:

1.едноличен собственик на капитала;

2.управител.

Чл. 9 (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Стела Илиева Колева.

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в Търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.10 От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1.изменяне и допълване на учредителния акт;

2.приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;

3.увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

4.назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;

5.откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;

6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7.предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;

8. допълнителни парични вноски;

9.сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;

10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл.11 Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1.организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

2.представлява дружеството пред трети лица;

3.сключване и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;

4.изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

5.осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.12 (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл. 149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.13 Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличния собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14 Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл.15 Освен в случая на чл.14, дружеството може да прекратено:

1.при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

2.при обявяване в несъстоятелност;

3.с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра – един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

Едноличен собственик на капитала: .....