

**Годишен финансов отчет
за 2019 г.**

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите
3. Приложение

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2019 година предприятието ИССС България ЕООД е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов може да се състои само от съкратен баланс по раздели и групи, съкратен отчет за приходите и разходите и приложение, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2019 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

БАЛАНС

на **ИССС България ЕООД**
 адрес **България, гр. София, ж.к.Младост 3, бл.325 офис сграда**
 към **31.12.2019**

А К Т И В			П А С И В		
Раздели, групи, статии	Сума (лева)		Раздели, групи, статии	Сума (лева)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	0	А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	6	6
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ	0	1	Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	0	0
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	7	7	В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ	1	2
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0	Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	7	8	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	7	8

Дата: 12.03.2020

Съставител: Теодора Иванова

Ръководител: Александър Кирков



Съкратена форма на ОПР съгласно СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **ИССС България ЕООД**
 адрес **България, гр. София, ж.к.Младост 3, бл.325 офис сграда**
 към **31.12.2019**

N	Наименование на статиите	Сума (лева)	
		текуща година	предходна година
1	Нетни приходи от продажби	30	6
2	Други приходи	0	0
3	Разходи за суровини, материали и външни услуги	28	2
4	Разходи за персонала	0	3
5	Разходи за амортизации и обезценки	1	1
6	Други разходи	1	0
7	Разходи за данъци	0	0
8	Финансов резултат (печалба или загуба)	0	0

Дата: 12.03.2020

Съставител: Теодора Иванова

Ръководител: Александър Кирков



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
към 31.12.2019 г.
на
ИССС БЪЛГАРИЯ ЕООД

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

ИССС България ЕООД е търговско дружество, регистрирано в България и с адрес на управление: гр. София, ж.к.Младост 3 бл.322 вх 2 ап.19. Съдебната регистрация на дружеството е по ф.д. №1798 /2006г., с решение на Софийски градски съд, пререгистрирано в ТР.

ЕИК 175033200
ДДС № BG175033200

1. Собственост и управление

Регистрираният и внесен капитал на дружеството възлиза на 5000.00 лв. Дяловете се притежават от едно лице:

1. Александър Недялков Кирков 50x100 бр. Дялове - ..100..%

Дружеството се управлява и представлява от управителя:

1...Александър Недялков Кирков

2. Резюме на дейността

Предметът на дейност на дружеството през отчетния период включва разработка и внедряване на софтуер. Всички данни във финансовия отчет за 2019 г. и сравнителната информация за 2018 г. са представени в хиляди левове, освен ако не е посочено друго. Отчетната и функционалната валута на дружеството е лев (BGN). Настоящият финансов отчет е издаден на 12.03.2020 г. Този финансов отчет е одобрен за издаване от Управителя на дружеството на 18.03.2020 год.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти при спазване на принципа на историческата цена, освен в случаите на извършена преоценка на нетекущи активи, финансови активи, държани за търгуване, и нетекущи активи, обявени за продажба, които са отчетени по справедлива стойност. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. Годишният финансов отчет за 2019 г. е изготвен и при спазване на счетоводните принципи за текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост между отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Текущото счетоводно отчитане се осъществява на основата на документална обосновааност на стопанските операции, сделки и процеси. По-долу е описана счетоводната политика, приложена при изготвянето на този финансов отчет.

Счетоводната политика на предприятието е разработена в съответствие с принципите и изискванията на Закона за счетоводството и НСС, а по въпроси, за чието счетоводно третиране няма изрични разпоредби в НСС – с изискванията на Международните стандарти за финансово отчитане, доколкото те не са в противоречие с нормативните актове на ЕС в областта на счетоводството.

Счетоводната политика е била прилагана последователно за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго. През текущата година на дружеството не се е наложило да направи промени в счетоводната си политика. Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Всички данни във финансовия отчет за 2019 г. и сравнителната информация за 2018 г. са представени в хиляди левове.

III. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи ползи за повече от един отчетен период.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА, е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя, както следва :

- За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

Оценката след първоначалното признаване се извършва, както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

• Административни, производствени, търговски сгради	4%
• Съоръжения	4%
• Машини и оборудване	20% до 30%
• Транспортни средства	15%
• Компютърно оборудване	50%
• Обзавеждане и други дълготрайни активи	15%

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията, предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА.

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години, като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените, настъпили на пазара за съответните активи.

1.1.4. Остатъчна стойност на ДМА

Дружеството приема, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по-малка от 5 % от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период.

1.2. Нематериални дълготрайни активи

1.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг, над който активите се признават за НДМА, е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване външно създадените НМДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи по доставката и инсталирането им - разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи.

При първоначално придобиване вътрешно създадените НМДА се оценяват по себестойността метод. Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив представлява сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди на НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчитат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай, че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

1.2.2. Амортизация на НДА

Дружеството начислява амортизации на НДА съгласно очакваната икономическа изгода на отделните активи, като се прилага линейния метод.

дейност се амортизират в срок до 5 години от възникването им, т.е.- 20% годишна амортизационна норма.

1.3. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност.

Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничими парични постъпления.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход.

1.4. Стокови запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

Изписването на стоковите запаси при продажба става по метода средно - претеглена стойност.

1.5. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

На наличните парични средства във валута се прави преоценка по курса на БНБ към датата на съставяне на годишният отчет.

валутен курс към датата на изтовяване на отчета 1 Евро =
1.95583

1.6. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

1.7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

1.8. Провизии

Начисляват се провизии по :

- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи

1.9. Съучастия

Предприятието отчита инвестициите по себестойността метод.

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им, дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

4. Собствен капитал

отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденди и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

5. Приходи

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденди се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

7. Данъци

Дружеството е регистрирано по ЗДДС и е задължено с данък от 20% за извършените продажби.

Дружеството е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на 10%.

8. Сделки със свързани лица

Едноличният собственик и Управител на ИССС България ЕООД има участия в следните дружества:

1. Лион Технолоджис ЕООД- 100% от капитала.
2. "7Д Сървисиз"-50% от капитала.
3. НОЛСИДА-25% от капитала.
4. "Моята кола"-50% от капитала.

През 2019 г. дружеството има сделки със свързани лица - "7Д Сървисиз" ООД, на обща стойност 33600,00 лв. с вкл. ДДС.

Оповестяване

Предприятието оповестява:

- а) датата, на която годишният финансов отчет е официално одобрен за публикуване;
- б) органа, одобрил годишния финансов отчет за публикуване и решението за одобряване.

Когато се получи информация след датата на годишния финансов отчет относно условия, които са съществували към датата на годишния финансов отчет, предприятието актуализира с новата информация оповестяванията, които се отнасят до тези условия.

Предприятието оповестява за всички важни и/или значителни за дейността му некоригиращи събития следната информация:

- а) естеството на събитията;
- б) оценка на финансовия им ефект или изявление, че такава оценка не може да бъде направена.

РЪКОВОДИТЕЛ: Александър Кирков

Дата: 18.03.2020 г.

