

9

СТОПАНСКА КАМАРА
КЮСТЕНДИЛ

Заедно можем повече!

У С Т А В



ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ СЪЩНОСТ

Чл. 1/1/ **Стопанска камара Кюстендил** (наричана в понататък в този устав **Камарата**) е сдружение с нестопанска цел, в което могат да членуват юридически и дееспособни физически лица, които извършват стопанска дейност, а така също държавни учреждения и нестопански организации, които могат да съдействат за постигане на целите и изпълнение на задачите ѝ.

/2/ В Камарата могат да членуват общински, областни, регионални, браншови, отраслови, съсловни и други организации.

/3/ В Камарата не могат да членуват политически партии и сдружения, както и всякакви формирования на етническа основа.

/4/ Камарата осъществява дейности в частна полза на своите членове, въз основа на този Устав, в изпълнение решенията на органите ѝ за управление и при спазване законите на Република България.

/5/ Камарата е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

/6/ Съществуването на Камарата не е ограничено със срок.

НАИМЕНОВАНИЕ И УСТРОЙСТВО

Чл.2 /1/ **Стопанска камара Кюстендил** е юридическо лице със седалище гр.Кюстендил.

/2/ За целите на чуждестранната кореспонденция и при участие в международни форуми е допустимо равностойно изписване наименованието и на латиница **"Industrial Association Kustendil"**.

/3/ Камарата притежава собствен печат и банкови сметки.

ЦЕЛ

Чл.3 Стопанска камара Кюстендил:

1. Представява и защитава интересите на своите членове пред държавните, обществените и международните органи и организации.
2. Представява и защитава интересите на работодателите на общинско, областно и регионално равнища.
3. Обединява интересите на членовете си и подпомага тяхното развитие за осъществяване на ефективна и успешна дейност.
4. Съдейства за нормално функциониране на пазарната икономика и утвърждаване на конкуренцията.
5. Влияе върху развитието на обществото в съответствие с интересите на своите членове.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.4 За постигане на целите си Стопанска камара - Кюстендил:

1. Изготвя становища и предложения за изменение и допълнение на действащи нормативни актове.
2. Участва в работата на съответните комисии (съвети) към държавните органи на общинско, областно и регионално равнища.



3. Участва в изграждането на различни съвместни структури в това число и неформални такива, чиято дейност не противоречи на закона и с други юридически лица с нестопанска цел.
4. Подпомага членовете си при решаване на различни проблеми от дейността им.
5. Стопанска камара- Кюстендил съдейства за:
 - Развитие на социалния диалог и установяване на съвременни индустриални отношения;
 - Разкриване на резерви в индустрията, за обновяване и преустройство на стопанските дейности в област Кюстендил;
 - Възстановяване, укрепване и разширяване на стари икономически връзки и пазари, създаване на нови делови контакти в страната и чужбина;
 - Усвояване и прилагане постиженията на икономическия и технологичен прогрес;
 - Установяване на лоялна конкуренция и търговска етика.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5

1. Посредници между работодатели и синдикати при сключване на колективни трудови договори;
2. Посредници за преодоляване на колективни и индивидуални спорове с работодателите;
3. Посредници за преодоляване на спорове между търговски субекти;
4. Посредници за установяване на бизнес контакти и при водене на преговори и сключване на търговски сделки;
5. Извършва информационно осигуряване, научно обслужване, управленско консултиране, професионално обучение и повишаване на образованието;
6. Указва помощ по изготвянето на документи, необходими за външнотърговски и митнически режими, за регистрация на патенти, търговски марки, промишлени образци, наименования за произход, лицензионни и регистрационни режими, за внедряване на международни стандарти и др.;
7. Подпомага информационния обмен чрез осигуряване достъп до Интернет, он-лайн системи, цифрови сертификати и др.;
8. Участва и подпомага в изготвянето на проекти за ползване на средства от фондове на Европейския съюз;
9. Изготвя анализи, експертни оценки и др.;
10. Участва в разработването на общински, областни и регионални програми.

II. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЧЛЕНСТВО

Чл. 6./1/. Членове на Камарата могат да бъдат дееспособни физически или юридически лица, които желаят да се ползват от дейността на Камарата.

/2/ Членовете на юридически лица - колективни членове се ползват от дейността и имат права на членове на Камарата.

/3/ Членовете на Камарата запазват своята юридическа и икономическа самостоятелност.

/4/ Членственото правоотношение възниква след решение на Управителния съвет и заплащане на годишния членски внос.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 7. /1/ Членство в Камарата е доброволно.

/2/ Кандидатът подава писмена молба до управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Кандидатите – юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Камарата.

/3/ Управителният съвет внася молбата за гласуване задължително на следващото заседание на общото събрание. Членството се придобива от датата на решението на общото събрание.

/4/ Решението на Управителния съвет се съобщава писмено на кандидатите за членове.

/5/ Отмяна на отказ на Управителния съвет може да се иска от Общото събрание на Камарата по реда на чл. 25 от Устава.

ПРИЕМАНЕ

Чл.8 /1/ Нови членове се приемат въз основа на писмена молба, в която се заявява съгласие с Устава. Решение по молбата се взема от Управителния съвет на първото заседание след постъпването ѝ.

/2/ Решението на Управителния съвет се съобщава писмено на кандидатите.

/3/ Евентуален отказ на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание на Камарата по реда на чл.25 от този Устав.

ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.9 Членовете на Камарата имат право:

1. Да участват в нейните органи на управление.
2. Да поставят въпроси за разглеждане и съдействие.
3. Да се ползват от имуществото и резултатите на дейността ѝ.
4. Да искат нейното съдействие в защита на интересите си.
5. Да бъдат информирани за дейността на Камарата и да присъстват на заседания на Управителния и Контролния съвет, когато се разглеждат въпроси от техен интерес, за което се уведомяват своевременно и надлежно.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.10 /1/ Членовете на Камарата са длъжни:

1. Да спазват този Устав и да изпълняват решенията на органите ѝ.
2. Да съдействат за постигане на целите и изпълнение на задачите ѝ.
3. Да правят ежегодни имуществени вноски.
4. Да представят информация, необходима за постигане на целите и изпълнение на задачите ѝ.
5. Да отговарят до размера на имуществените си вноски за задължения на Стопанска камара- Кюстендил.

/2/ За неизпълнение на задължения по предходната алинея, Управителният съвет може да прави бележки, предупреждения и изключване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 11 Членството в Камарата се прекратява:

1. При напускане - с писмено предизвестие до Управителния съвет.

2. При прекратяване на юридическото лице, съответно със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическото лице, член на Камарата.
3. При изключване.
4. При отпадане поради не внасяне на имуществените вноски и системно неучастие в дейността на Камарата.
5. При прекратяване дейността на Камарата.

ИЗКЛЮЧВАНЕ

- Чл. 12 /1/ Член на Камарата може да бъде изключен от Управителния съвет, когато нарушава грубо или системно задълженията си или уронва престижа ѝ.
- /2/ Изключване не може да се наложи, ако членът на Камарата не е бил надеждно поканен да даде обяснения или ако те не са били обсъдени.
- /3/ Решението за изключване може да бъде обжалвано пред Общото събрание по реда на чл. 25 от този Устав.
- /4/ Прекратяване на членството не дава правото за получаване обратно на внесените имуществени вноски.

ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 13. Правоприемници на член на Камарата след негово преобразуване, могат да станат редовни членове, като съобщят писмено за това си желание и признаването на Устава, без да е необходимо да бъдат приемани на чл. 7.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ СТОПАНСКА КАМАРА-КЮСТЕНДИЛ

1. ОБЩО СЪБРАНИЕ

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- Чл. 14 /1/ Общото събрание се състои от всички членове на Камарата.
- /2/ Членът, юридическо лице, участва в Общото събрание с представител-физическо лице, което удостоверява това си право със съдебно решение за актуално състояние на юридическото лице или с пълномощно от името на физическото лице, упоменато в регистрацията.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 15. Общото събрание на Камарата:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава Управителния и Контролния съвет.
3. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижима собственост.
4. Взема решения за смяна на седалището и наименованието на Камарата.
5. Приема основни насоки за дейността на Камарата.
6. Приема вътрешни правила за организация на службите към Управителния съвет.
7. Приема бюджета.
8. Приема отчета на Управителния и Контролния съвет, оценява дейността им и променя или отменя техни решения.
9. Взема решения за преобразуване и прекратяване на Камарата, за обявяването му в ликвидация и възлага процедурата на Управителния съвет.
10. При решение за прекратяване, посочва реда и начина за разпределение на имуществото след удовлетворяване на евентуални кредитори при ликвидацията.



11. Взема решения по всички въпроси, които не са от компетенциите на други органи.

СВИКВАНЕ

Чл. 16 /1/ Общото събрание на Камарата се свиква от Управителния съвет редовно най-малко веднъж на три години.

/2/ Управителния съвет е длъжен да свиква извънредно Общо събрание по искане на 1/3 от членовете в двумесечен срок от неговото постъпване. Ако не стори това, същите членове могат да се обърнат за свикване на Общо събрание към съда, в чийто регистър е вписана Стопанска камара-Кюстендил.

/3/ Извънредно Общо събрание може да се свика от Управителния съвет и по искане на Контролния съвет.

ПОКАНА

Чл. 17 /1/ Общо събрание се свиква с покана, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане и по чия инициатива се свиква, като изрично се посочва, че ако не се яват необходимият брой членове, същото се отлага с един час при същите обстоятелства и се счита за редовно независимо от броя на присъстващите.

/2/ Поканата се изпраща на членовете на Камарата, най-малко един месец преди датата на Общото събрание и се поставя на мястото за обявления в сградата на Камарата

КВОРУМ

Чл. 18 /1/ Общото събрание се счита за законно, ако присъстват повече от половината от членовете.

/2/ При липса на кворум събранието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове да се явят.

ЗАСЕДАНИЕ

Чл. 19 /1/ Заседанието на Общото събрание се ръководи от избран от него Председател и бюро.

/2/ За заседанието се води протокол, който се подписва от Председателя на събранието и членовете на бюрото.

РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20 /1/ Решения на Общото събрание се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове, освен ако събранието не гласува друго. Решенията по чл. 15, т. 1, 3, 4, 9 и 10 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/2/ Не се вземат решения по въпроси, които не са били оповестени в поканата.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 21 /1/ Всеки член на Камарата има право на един глас.

/2/ Всеки член може да бъде представен от физическо лице с надеждно заверено пълномощно.

/3/ Член на Общото събрание не гласува когато се решава въпрос, който касае:

- Него самия;

- Негов съпруг/а/ или роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до 4-та степен и по сватовство-родство включително;
- Юридически лица, в които той може да налага или спира вземането на решения.

ПРОТОКОЛ

Чл. 22. /1/ За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмени материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга.

/3/ Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

2. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

СЪСТАВ

Чл. 23 /1/ Управителния съвет се състои от 3 до 12 членове, които се избират от Общото събрание за срок от пет години.

/2/ Не могат да бъдат избирани в Управителния съвет:

1. Лишените от права да заемат материално отговорна длъжност.
2. Членовете на ръководните органи на политически партии и движения.
3. Обявените в несъстоятелност.

/3/ Членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение за работата си в това си качество.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 24. Управителния съвет:

1. Организира изпълнение решенията на Общото събрание и се отчита пред него.
2. Избира от своя състав Председател на Управителния съвет.
3. Избира, по преценка, зам. председатели на Управителния съвет.
4. Избира Изпълнителен директор.
5. Приема планове и програми за дейността на Камарата.
6. Приема годишния отчет и определя размера на имуществените вноски на членовете за всяка година от мандата си.
7. Приема, освобождава и изключва членове на Камарата.
8. Приема решения за промяна адреса на Камарата.
9. Образува целеви парични фондове.
10. Управлява активите и целевите фондове на Камарата.
11. Взема решения за участия и прекратява участия в други организации.
12. Разпорежда се с имуществото на Камарата.
13. Определя реда и организира извършването дейността на Камарата и носи отговорност за това.
14. Учредява награди и символи на Камарата и приема решения за стимулиране на нейните членове, на фирми и организации, колективи и специалисти, за постигнати резултати в осъществяване на целите ѝ.

15. Определя ликвидатор, ако Общото събрание вземе решение за прекратяване.

16. Приема и внася в Общото събрание проект за бюджет.

СВИКВАНЕ

Чл. 25. /1/ Управителния съвет се свиква на заседание от Председателя му веднъж на шест месеца. Извънредно заседание се свиква по искане на 1/3 от членовете му в срок от седем дни от датата на постъпване на искането, в което изрично се посочват причините за свикването и въпросите, които трябва да се обсъдят и решат. Ако в този срок Управителния съвет не се свика от Председателя, то това може да направи всеки един член от членовете му.

/2/ Заседанията се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие - от определен от Управителния съвет негов член.

/3/ Заседанието на Управителния съвет се смята за законно, ако присъстват повече от половината от членовете му.

/4/ За присъстващ се счита и член на Управителния съвет, с който има надеждна двустранна комуникационна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участие в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява от председателстващия заседанието.

РЕШЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 26. /1/ Управителният съвет взема решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, а по чл. 22, т. 11, 12, 13, 14 и 15 с квалифицирано мнозинство от всички членове.

/2/ Управителния съвет може да вземе решение и без да се провежда заседание, ако протоколът се подпише от всички членове без забележки и възражения.

ОТМЯНА НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 27. /1/ Решение на Управителния съвет може да се отменя и изменя от Общото събрание по искане на всеки член на Камарата, което може да се отправи в едномесечен срок от датата на обявяването му и не по-късно от една година от деня на неговото вземане. Контролният съвет също може да спира изпълнението на решения на Управителния съвет, които противоречат на Устава, до произнасяне от Общото събрание.

/2/ Във всички подобни случаи Управителния съвет е длъжен да свика извънредно Общо събрание в срок от два месеца.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 28. /1/ Председателят на Управителния съвет организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

/2/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

/3/ Представява Камарата съвместно и поотделно с Изпълнителния директор пред съда и други органи, организации, юридически и физически лица.

ПРЕДСТАВВИТЕЛСТВО



Чл. 29. /1/ Председателят на Управителния съвет представлява Камарата пред трети лица и дава пълномощия на други членове на Управителния съвет да я представляват

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 30. /1/ Изпълнителният директор управлява текущите работи на Камарата в рамките на предоставените му права от Управителния съвет и под негово ръководство.

/2/ Грижи се за опазване и управление имущество на Камарата, ръководи щатния персонал на Камарата в качеството си на работодател.

/3/ Осигурява изпълнение решенията на Общото събрание и Управителния съвет, за което докладва на всяко заседание на съвета.

/4/ Представлява Камарата съвместно и поотделно с Председателя на Управителния съвет пред съда и други органи, организации, юридически и физически лица.

/5/ Изпълнителният директор е щатна длъжност, с трудов договор и възнаграждение, които се определят от Управителния съвет и се подписва от Председателя в качеството на работодател.

5. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ СЪСТАВ

Чл. 31. /1/ Контролният съвет се избира измежду членовете на Камарата от Общото събрание за срок от пет години. Състои се от 1/3/ членове и избира Председател от своя състав.

/2/ Не могат да бъдат членове на Контролния съвет лица посочени в чл. 21, ал. 2, както и членове на предходния Управителен съвет.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 32. /1/ Контролният съвет:

1. Проверява изпълнението решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и действията на Изпълнителния директор.
2. Контролира законосъобразността и целесъобразността на изпълнението решенията на органите на управление на Камарата.
3. Контролира за правилното стопанисване имуществото на Камарата.
4. Дава заключение по годишния отчет и бюджета на Камарата и се отчита пред Общото събрание.

/2/ Членовете на Контролния съвет могат да вземат участие в работата на Управителния съвет с правото на съвещателен глас. Те могат да информират Управителния съвет за своите констатации, които са за сведение и нямат задължителен характер.

/3/ Когато установи значителни законови или уставни нарушения, Контролният съвет прави искане пред Управителния съвет за спиране изпълнението на съответното решение и за свикване на Общото събрание.

ИМУЩЕСТВО

СЪСТАВ, ИЗТОЧНИЦИ

Чл. 32. /1/ Камарата формира своето имущество от правото на собственост и други вещни права, а така също и от права на интелектуална собственост и права на вземане.



Източници на имуществото на Камарата са:

- Имуществени вноски;
- Приходи от собствени имоти;
- Приходи от дейностите по чл. 5;
- Дарения и други разрешени от закона източници.

/3/ Камарата не може да приема дарения от политически партии или сдружения на етническа основа.

/4/ Камарата не разпределя печалба.

РЕЖИМ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 31. Камарата държи свободните си парични средства в банки на левови и валутни депозити. Може да ги влага в гарантирани от държавата ценни книжа, в други ниско рискови инвестиционни инструменти или в стабилни търговски дружества, като се ръководи от съображения за максимална сигурност.

ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Чл. 32. /1/ За постигане на своите цели и задачи и за издръжка на своята дейност Камарата може да образува фондове.

/2/ Те могат да бъдат общи, а за конкретни случаи - специално обособени от средства на заинтересовани членове на Камарата.

/3/ Редът и условията за събиране на имуществените вноски за фондовете се определят за конкретния случай от Управителния съвет и се предлагат на заинтересованите лица.

РАЗХОДИ

Чл. 33. /1/ Камарата извършва разходите си в рамките на утвърдения бюджет.

/2/ Не могат да се предоставят средства на политически партии и движения на етническа основа.

ОБЩ РЕЖИМ НА ПРИХОДИТЕ

Чл. 34. /1/ Всички приходи на Камарата независимо от своя характер и произход се включват в имуществото ѝ и служат за постигане на целите ѝ.

/2/ Приходите не могат да се разпределят като печалба между членовете, а служат само за издръжка и развитие на Камарата.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 35. /1/ Решенията за сливане, вливане, преустройство и прекратяване се вземат от Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

/2/ Не се позволява сливане с политически партии и движения и вливане в тях.

6. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 36. При прекратяване на Стопанска камара-Кюстендил, по решение на Общото събрание, ликвидацията се извършва от лице, определено от Управителния съвет.

Чл. 37. Редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се определят от разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 38. Разпределението на имуществото след удовлетворяване на кредиторите се извършва съгласно чл. 14 т. 10.

Чл. 39. Средствата за издръжка на ликвидацията, включително възнаграждението на ликвидатора се определят от Управителния съвет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. /1/ Този Устав е приет на Учредително събрание за създаване на Стопанска камара – Кюстендил, проведено нагод. в гр. Кюстендил.
/2/ Списъкът на учредителите, подписали Устава да се счита неразделна част от този Устав.

Чл. 41. Стопанска камара - Кюстендил има кръгъл печат на български език, които се поставят върху кореспонденцията и документите.

Чл. 42. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

Приложение: Списък на участниците в Общото събрание, проведено на 31.08.11 в град Кюстендил.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. «АЛЕКСАНДЪР МТВ» ЕООД

.....
/ инж. Сашо Годоров Зашев/

2. «УКРАСА 2000» ЕООД

.....
/Малин Коцев Малиновски/

3. «ВИТА» ООД

.....
/Росен Иванов Васев/

4. „ОВЕРГАЗ ЗАПАД“ АД

.....
/Евстати Димитров Велинов/

5. «СТРОИТЕЛНА ФИРМА РИЛА» ЕООД

.....
/Александър Минева Малинов/

6. „РУЕН ХОЛДИНГ“ АД

.....
/Кирил Василев Даргов/

