УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Еднолично дружество с ограничена отговорност „Дигитална печатница“

(Приет с решение на Едноличния собственик на капитала от 25.07.2025 г.)

Днес, 25.07.2025 г., в град София, на основание член 113 и следващите от Търговския закон на Република България, с решение на едноличния собственик на капитала бе приет следният учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност **„Дигитална печатница“ ЕООД.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Характер и организационна форма на дружеството

Чл.1. (1) **„Дигитална печатница“ ЕООД,** наричано по-нататък в договора "Дружеството", е самостоятелно юридическо лице.

(2) **„Дигитална печатница“ ЕООД** е еднолично дружество с ограничена отговорност.

(3) Едноличен собственик на капитала е **ЕЛЕОНОРА СЛАВЧЕВА ТОДОРОВА, ЕГН** [redacted], наричано по-нататък “Едноличен собственик на капитала”.

Наименование (фирма)

Чл.2. Наименованието на дружеството е **„Дигитална печатница“ ЕООД,** което се изписва на чужд език: DIGITAL PRINT HOUSE LTD.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. (1) Седалището на дружеството е в град София, Столична община.

(2) Адресът на управление дружеството е в гр. София 1784, район Младост, бул. "Цариградско шосе" 141.

Срок

Чл.4. Съществуването на дружеството не се ограничава със срок.

Предмет на дейност

Чл.5. Дружеството има следния предмет на дейност: Търговия с книги, периодични издания и други печатни произведения, канцеларски материали, детски играчки, образователни продукти и сувенири,консултантска дейност, производство или покупка на стоки и други вещи с цел препродаване в първоначален или преработен вид, импорт и експорт на стоки в България, Европейския съюз и трети страни, търговия на едро и дребно, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, рекламна и издателска дейност, предпечатна подготовка, маркетинг, графичен дизайн, сделки с интелектуална собственост, търговско посредничество, представителство и агентство на местни и чужди лица в страната и чужбина, счетоводни услуги, консултанстки услуги, както и всяка друга стопанска дейност, незабранена със закон.

Права на Едноличния собственик на капитала

Чл.6. Едноличният собственик на капитала има правата на Общо събрание на дружество с ограничена отговорност, съгласно Търговския закон.

II. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО

Капитал - размер и разпределение на дяловете

Чл.7. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 50 (петдесет) лева, разпределен на 50 (петдесет) дяла с номинална стойност 1 (един) лев всеки един.

(2) Дяловете са неделими.

(3) Всички дялове са собственост на Едноличния собственик на капитала.

(4) Капиталът е изцяло записан и внесен от Едноличния собственик на капитала към датата на вписването на дружеството в търговския регистър под формата на парична вноска.

Увеличаване и намаляване на капитала

Чл.8. Увеличаването и намаляването на капитала се извършва по решение на Едноличния собственик на капитала, като измененията се отразяват в учредителния акт и се вписват в Търговския регистър.

Приемане на нови съдружници

Чл.9. Нови съдружници се приемат по решение на Едноличния собственик на капитала.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на управление

Чл.10. Органи на управление на дружеството са Едноличният собственик на капитала, управителят и прокуристът в случаите, когато има избран такъв.

Компетентност на Едноличния собственик на капитала

Чл.11. **(1)** Едноличният собственик на капитала е висшият орган за управление на дружеството. Негово изключително право е вземането на решения по следните въпроси:

1. изменение, допълнение и тълкуване на учредителния акт;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. увеличаване или намаляване на капитала;
4. приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне дружествен дял на нов/-и съдружници;

5. избиране на един или повече управители на дружеството, определяне на възнаграждението им и освобождаването им от отговорност;
6. назначаване на ликвидатор, в случай на прекратяване и ликвидация на дружеството;
7. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях;
8. извършване на допълнителни парични вноски;
9. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата;
10. откриване и закриване на клонове и представителства, участие и прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
11. избиране на проверители и определяне на възнаграждението им;
12. сключване на заеми от името на дружеството и решаване на въпросите по условията на заемите;
13. предявяване на искове на дружеството срещу управителите и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.

(2) За взетите решения по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, 5 - предложение първо и т. 7 от Търговския закон се съставя протокол в писмена форма без нотариална заверка на подпис и/или съдържание.

Влизане на решенията в сила

Чл.12. Решенията на Едноличния собственик на капитала влизат в сила веднага след тяхното приемане, освен ако в тях или по нормативен ред не е предвиден друг срок.

Представителство

Чл.13. (1) В отношенията си с трети лица Дружеството се представлява поотделно от Управителя и Прокуриста. Прокуристът има правомощия съгласно Търговския закон и решението на едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят има следните правомощия: а) представлява дружеството; б) решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения; в) определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на собственика на дружеството; г) урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет; д) сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството; е) сключва договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството; ж) събира вземанията на дружеството, извършва предварителни плащания; з) разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството; и) извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството съобразно разпоредбите на закона, настоящия учредителен акт и решенията на собственика на дружеството.

(3) Управителят изпълнява и всички други функции, възложени му от Едноличния собственик на капитала, когато те не противоречат на закона.

(4) Управителят отговаря за редовното водене на счетоводството на дружеството.

(5) Управителят управлява и представлява дружеството в съответствие със закона, този Учредителен акт и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(6) В случай на избор на повече от един управител и или прокурист, същите представляват дружеството поотделно.

Избор и освобождаване

Чл.14. (1) Управителят се избира от Едноличния собственик на капитала. Мандатът на управителя не се ограничава със срок. Отношенията между Едноличния собственик и управителя се уреждат по-подробно в договор за възлагане на управлението.

(2) Управителят може да бъде освободен по всяко време по решение на Едноличния собственик на капитала.

IV. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Протоколна книга

Чл.15. Едноличният собственик на капитала води протоколна книга, в която се записват протоколите за взетите решения от неговата компетентност.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.16. (1) Дружеството се прекратява по решение на Едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството се прекратява и в другите предвидени от закона случаи.

(3) В случаите на прекратяване на дружеството, ако неговите активи и пасиви, права и задължения не бъдат поети от правоприемник, се пристъпва към ликвидация по предвидения от закона ред.

(4) При прекратяване на дружеството с ликвидация, след погасяване на задълженията, остатъкът от имуществото на дружеството се получава от Едноличния собственик на капитала.

Едноличен собственик на капитала:

.....

ЕЛЕОНОРА СЛАВЧЕВА ТОДОРОВА