Приложение 2

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР
1 0 1 7 1 1 3 2 1

Отчетна единица: „ГОГО ЕООД"
гр. (с.) Гоце Делчев
Община Гоце Делчев

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП ..... ТСБ .....
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).
Представянето на годишния отчет е **задължително** съгласно ЗКПО (до 31 март 2011 г.), ЗДДФЛ (до 30 април 2011 г.), Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.
Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2010 година	
2.	Справка за местните единици за 2010 година	
3.	Справка за група предприятия през 2010 година	
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2010 година	
5.	Отчет за приходите и разходите за 2010 година	
6.	Отчет за собствения капитал за 2010 година	
7.	Отчет за паричните потоци за 2010 година	
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2010 година	
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година	
10.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНМА) активи с екологично предназначение за 2010 година	
11.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2010 година	
12.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година	
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2010 година	
14.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2010 година	
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година	
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2010 година	
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2010 година	
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2010 година	
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2010 година	
20.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2010 година	
21.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2010 година	
22.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2010 година	
23.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2008 - 2010 година	
24.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2010 година	

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 0 1 7 5 1 3 2 1

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

„ГОТС "ЕССД"

Адрес за контакт (офис) :

Област	Благоевград		
Община	Гоце Делчев	Район *	
Град/село	Гоце Делчев	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	2900		
Улица	„Пейо Сарафски"	Номер	2
Булевард		Блок	
Ж. к.		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощенска кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон		Факс ***	
Телефони ***	0751 60774		

II.Собственост към 31.12.2010 година

Собствеността на предприятието е:	**Относителен дял от капитала в %**
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100.00**

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:
- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ГСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Търговия на дребно с разни	100	4719	5212
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност?** [ ] [1]

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област: Благоевград

Община: Гоце Делчев

Град/село: Гоце Делчев

Код по ЕКАТТЕ**:

Код на поречие**:

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

[X] ДА [ ] НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:
1. Мнозинството от даловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2010 Г.

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

Наименование на местната единица:

„ГОГО" ЕООД

Място на извършване на дейността:

Област: Благоевград

Община: Гоце Делчев

Район *:

Град/~~село~~: Гоце Делчев

Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 2900

Код на Поречие**:

Улица: „Петър Сарафов"

Номер: 1

Булевард:

Блок:

Ж. к.:

Вход:

Квартал:

Етаж:

Площад:

Апартамент:

Друго:

Пощенска кутия:

Електронна поща:

Интернет страница:

Мобилен телефон:

Факс ***:

Телефони ***: 073 | 60770

Вид дейност-описание: Търговия на дребно с резервни части

Код (КИД 2008): 4 7 1 9

Код (НКИД 2003): 5 2 1 2

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС) - хил. лева: 5

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение: -

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол: -

Среден брой през годината на работещите собственици: -

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател: -

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева: -

Размер на направените инвестиции - хил. лева: -

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Отчетна единица: ГСПО "ЕСОД"
Гр. (с.) Гоце Делчев
Община Гоце Делчев

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 0 1 7 5 1 3 2 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	2	1
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	2	1
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	4	10
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	4	10
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	6	11
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от групата	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	6	11
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**		2
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	6	13

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	5	13
Продукция	15110		
Стоки	15120	5	13
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	5	13
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**		
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	5	13
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**		
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**	1	
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	6	13

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	5
в т. ч. приходи от населението*	15510	2
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	X
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	2
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	2
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	4
Балансова стойност на продадените активи	41100	4
Стоки	41110	4
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	X
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	5
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	5
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата* 27.04.2021

Ръководител: Георги Атанасов Петров

Съставител: Емилия Ив. Ангелова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Георги Атанасов (телефон)

(име,презиме,фамилия)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Отчетна единица: ГОЦ "ЕСОА"
Гр. (с.) гр. Долен
Община гр. Долен

ЕИК по БУЛСТАТ / ГР
1 0 1 7 5 1 3 2 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132	27	17
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	27	17
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		2
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**		2
Общо за раздел В	03000	27	19
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	27	19

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв. текуща година	Сума - хил.лв. предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	20	10
Общо за група IV	**05400**	20	10
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	4	5
Непокрита загуба	05520	1	11
Общо за група V	**05500**	3	4
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	1	
Общо за раздел А	**05000**	27	19
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв. текуща година	Сума - хил.лв. предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	27	19

Дата:

Ръководител: Георги Атанасов Лечев

Съставител: Емилия Иван Кралиграчка

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Георги Атан Лечев

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

(телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"ГОГО" ЕООД "GOGO" PLTD
Гоце Делчев
Gotse Delchev

Отчетна единица: ТПС "ГСС"
Гр. (с.) Гоце Делчев
Община Гоце Делчев

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 0 4 7 5 1 3 2 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерва съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5						10	4	(1)		18
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651							10				10
Намаление	61652							(1)				(1)
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670										(1)	(1)
в т. ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5						20	4	(1)	(1)	27
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5						20	4	(1)	(1)	27

Ръководител: Георги Атанасов Мечев
Съставител: Евелина Ив. Джингарова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Георги Атанасов Мечев
(име, презиме, фамилия)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дата: 25.04.2011

Отчетна единица: ГСГС "Есен"
Гр. (с.) Гоце Делчев
Община Гоце Делчев

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 1 6 1 7 5 1 3 2 1

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	5	16	(11)	16	20	(4)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	**61530**	5	16	(11)	16	20	(4)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	10		10	5		5
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**	10		10	5		5
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	15	16	(1)	21	20	1
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	1	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	0	x	x	2

Дата: 26.01.2011

Ръководител: Георги Атанасов
Съставител: Емилия Ив. Димитрова
(име, презиме, фамилия) (подпис)
Лице за контакт: Георги Атанасов
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОДОБРЕНА:
Протокол № 001 03.01.2010 г.
Заповед №001 от 03.01.2010
г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи,бази,установени правила и практики,приети от предприятието при изработването и представянето на финансовите отчети.
Счетоводната политика се разработва до началото на отчетния период и по принцип не се променя .Допуска се да се извърши промяна през отчетния период,когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт ,или ако промяната ще доведе до по-точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.
Счетоводната политика на „ Г О Т О "Е О О Д е изработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството,Националните счетоводни стандарти ,други нормативни актове,както и собствените нормативни актове,които са съобразени със спецификата на дейността.

II.СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието ще прилага основните принципи , залегнали в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството,а именно;
1. текущо начисляване-приходите и разходите ,произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят:
2.действащо предприятие -търговеца не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
Счетоводството ще се осъществява при спазване на принципите заложени в чл.4 ал.2 от Закона за счетоводството:
1.предпазливост- оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
2.съпоставимост между приходите и разходите-разходите,извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода , през който дружеството черпи изгода от тях , а приходи да се отразяват за периода , през който са отчетени разходите за тяхното получаване ;
3.предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание , същност и финансова реалност , а не формално според правната им форма ;
4.възможно запазване на счетоводната политика - постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди .
Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти , като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.
Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.
III.КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ
Активи
1.Дълготрайни материални активи
-класификация - установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от търговеца , които :
а/ имат натурално - веществена форма ;
б/ се използват за производството
в/ се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период ;
г/ стойностен праг на същественост 700.00 лв. , под който материалните активи , независимо от факта , че са дълготрайни , се отчитат като текущ разход при придобиването им ;
- признаване , първоначална оценка , размяна , последващи разходи - по изискванията на т.т.3,4,5 и 6 от СС 16 ;

Преценка за последвашите разходи , които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди се прави от специалист - техническо лице , отговарящо за ремонтите. Преценката се документира със справка по образец.
- оценка след първоначалното признаване - всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по препоръчителния метод – цена на придобиване намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка /. Обезценката се извършва по реда на НСС 36.
- амортизиране - дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4.
Амортизируемата стойност е разликата между отчетната стойност и неговата остатъчна стойност , когато предполагаемата остатъчна стойност надвишава 100 % от отчетната . В противен случай амортизирусмата стойност е равна на отчетната стойност.
Прилага се линейният метод на амортизация , съобразно амортизационните норми , предвидени в данъчните закони.
4.Стоково-материални запаси
Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по средно претеглена цена
Разходи
Разходите на предприятисто се отчитат:
а/ по икономически елементи чрез следните сметки:
 601 Разходи за материали. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 602 Разходи за външни услуги. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 603 Разходи за амортизации. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 604 Разходи за заплати (възнаграждения). Те се групират по видове по следната номенклатура:
 605 Разходи за осигуровки. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 606 Разходи за данъци, такси и други подобни плащания. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 607 Разходи за провизии. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 608 Разходи от последващи оценки на активи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 609 Други разходи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
б/ финансови разходи чрез сметки:
 621 Разходи за лихви. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 629 Други финансови разходи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
в/ разходи за бъдещи периоди чрез сметки:
г/ извънредни разходи чрез сметка 691 Извънредни разходи
Приходи
Текущите приходи се отчитат по:
-групи стоки/
-други продажби
- услуги
Всички останали приходи се признават по реда на НСС 18.
Доходи на персонала –НСС 19
1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение (трудов договор), сключени с всяко отделно лице, резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:
 421Основното трудово възнаграждение;
2. Трудовите споразумения се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики.

3. Ползуването на регламентирани почивки (отпуски) се извършва въз основа на заповед. 6. Обезщетенията при временна нетрудоспособност (отпуск по болест) и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване.
7. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удръжки (данъци, осигуровки и др.),
8. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост с използуването на софтуерен продукт .....
9. Доходите на персонала се изплащат в пари (в брой,

Провизии,условни задължения и условни активи –НСС 37

4. В края на отчетния период се извършва анализ (оценка) на наличните суми за провизии на гаранционното поддържане и при необходимост се доначислява или намалява начислената провизия. Намалението на начислените провизии се извършва чрез съставяне на сторнировачна операция до размера на начислената през годината сума, а за сумата над нея – като печалба.
5. Условните задължения и условните вземания (активи) се оповестяват.

Нетни печалби или загуби за периода,фундаментални грешки и промени в счетоводната политика-НСС 8

1. Установените грешки в отчетите за предходните 1 - 3 периода се приемат за фундаментални, когато оказват влияние върху размера на печалбата (загубата) с над 1 000 лева за всяка отделна грешка . Когато грешката засяга количеството на стоково-материалните запаси тя се отразява независимо от стойността й.
2. Тези грешки се отразяват по препоръчителния метод на НСС 8.
3. При съставянето на годишния счетоводен отчет се преразглеждат и се изменят приблизителните счетоводни стойности на салдата по сметките, ако се установи че са настъпили промени в обстоятелствата, при които те са били признати.
4. При промяна на счетоводната политика ефектът се прилага с обратна сила по посочения в НСС 8 препоръчителен подход.

Събития,настъпили след датата на годишните финансови отчети –НСС 10

Непосредствено преди настъпването на датата на вземане на решение за одобряване на годишния финансов отчет за публикуване се извършва:
1. преглед на неуредените вземания от клиенти към датата на съставяне на годишния отчет с оглед установяване има ли решение за заличаване на някои от тях и необходимостта за отписване или обезценяване на такива вземания;
2. преглед на съдебните дела за вземания и задължения с оглед на установяване при влезли в сила решения има ли различия в размерите, които са били признати в отчета към датата на неговото съставяне и тяхното отразяване в годишния финансов отчет, включително и на вземания и задължения които не са били отразени в годишния финансов отчет, а само са оповестени;
3. отразяване на разкрити измами или грешки, които показват,че информацията в годишния финансов отчет е вече недостоверна;

Данъци от печалбата –НСС 12

1. Намаляемите временни разлики се записват по аналитични партиди по отделни разлики – сума на временната разлика и сума на данък за общините и на данък върху печалбата.
2. При промяна на данъчните нормативи (ставки) в следващите отчетни периоди се преизчисляват отсрочените данъци, като разликата се отчита като друг приход или като друг разход.
3.При наличие на законово основание загубата (от предходните и евентуално от текущата година) да се пренесе в следващите периоди за приспадане от облагаемата печалба се осчетоводява като отсрочен актив – възстановим данък за общините и възстановим данък върху печалбата. При промяна на данъчните ставки също се преизчислява размера им.

IV.СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИ СМЕТКИ
/индивидуален сметкоплан /
Дейността на дружеството се отчита,като се използват следните синтетични и аналитични сметки
1.С/ка 111 Общи резерви
2. С/ка 122 Неразпределена печалба от минали години
3.С/ка 123 Печалби и загуби от текущата година
4.С/ка 205 Транспортни средства
5.С/ка 241 Амортизации на ДМА
6.С/ка 304 Стоки
7.С/ка 401 Доставчици
8.С/ка 4531 ДДС на покупките
9.С/ка 4532 ДДС на продажбите

10.С/ка 4538 ДДС за възстановяване
11.С/ка 4539 ДДС за внасяне
12.С/ка 454Разчети за данъците в/у доходите
13.С/ка 455 Разчети по соц.осигуряване
14.С/ка 501 Каса в лева
15.С/ка 503 Разплащателна сметка в лева
16.С/ка 601 Разходи за материали
17.С/ка 602 Разходи за услуги
18.С/ка 603 Разходи за амортизации
19.С/ка 604 Разходи за заплати
20.С/ка 605 Разходи за социални осигуровки
21.С/ка 702 Приходи от продажба на стоки
22.С/ка 703 Приходи от услуги
23.С/ка 721 Приходи от лихви
24.С/ка 629 Други финансови разходи
25.С/ка 709 Други приходи
26.С/КА 302 Материали
27.С/ка 303 Продукция
28.С/ка 107 Сметка на собственика
29.С/ка 411 Клиенти
30.С/ка 621 Разходи от лихви
31.С/ка 452 Разчети за данък върху печалбата
32.С/ка 206 стопански инвентар
33.С/ка 117 Допълнителни резерви

V.СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с отделна наредба за документооборота.

VI.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС 1 и глава пета от Закона за счетоводството./

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.
Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма
Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.
Отчетът за капиталите се съставя в едностранна форма

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

VII.СТРУКТУРА НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Централно счетоводство:.....
Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на фирмата със заповед № от 01/01.01,2008/ и е задължителна за изпълнение.

Дата 03.01.2010 год.

Ръководител:.....
/Георги Мечев/

ГОГО ЕООД "GOGO" PLTD * Гоце Делчев Gotse Delchev *

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ГОГО ЕООД "GOGO" PLTD * Гоце Делчев Gotse Delchev *