# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

**на "СЪНИ ХАУС БЪЛГАРИЯ" ЕООД**

**към 31.12.2014г.**

| АКТИВ | | | ПАСИВ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ | Сума (в хил. лв.) | | РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ | Сума (в хил. лв.) | |
| | Текуща година | Предходна година | | Текуща година | Предходна година |
| а | 1 | 2 | а | | |
| | | | **А. Собствен капитал** | | |
| | | | | | |
| | | | *I. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:* | | |
| | | | - неразпределена печалба | 1 | |
| | | | ***Общо за група I:*** | 1 | |
| | | | II. Текуща печалба (загуба) | | 1 |
| **А. Текущи (краткотрайни) активи** | | | ***ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:*** | 1 | 1 |
| *I. Вземания* | | | | | |
| 1. Вземания от клиенти и доставчици | 5 | 2 | **Б. Задължения** | | |
| ***Общо за група I:*** | 5 | 2 | | | |
| | | | 1. Задължения по търговски заеми, в т.ч.: | 5 | |
| *II. Парични средства, в т.ч.:* | | | до 1 година | 5 | |
| - брой | 3 | | | | |
| - в безсрочни сметки (депозити) | | 1 | 2. Задължения към собствениците в т.ч.: | 2 | 2 |
| ***Общо за група II:*** | 3 | 1 | до 1 година | 2 | 2 |
| ***ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:*** | 8 | 3 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | ***ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б, в т.ч.:*** | 7 | 2 |
| | | | до 1 година | 7 | 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **СУМА НА АКТИВА** | 8 | 3 | **СУМА НА ПАСИВА (А+Б)** | 8 | 3 |

Дата на съставяне: 17.02.2015г.

Съставител: /Ико [illegible] ЕООД/

Ръководител: /Свилен Нойков/

СЪНИ ХАУС БЪЛГАРИЯ ЕООД

НСС 1 -Приложение 3

# ОТЧЕТ
## ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
## на "СЪНИ ХАУС БЪЛГАРИЯ" ЕООД
## за 2014 година

| НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ | Сума (в хил. лв.) | | НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ | Сума (в хил. лв.) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Текуща година | Предходна година | | Текуща година | Предходна година |
| а | 1 | 2 | А | 1 | 2 |
| **А. Разходи** | | | **Б. Приходи** | | |
| | | | 1. Нетни приходи от продажби, в т.ч: | 7 | 3 |
| 1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.: | 4 | 2 | | | |
| | | | а) услуги | 7 | 3 |
| а) външни услуги | 4 | 2 | | | |
| | | | ***Общо приходи от оперативна дейност*** | 7 | 3 |
| 2. Други разходи, в т.ч.: | 2 | | | | |
| | | | | | |
| а) други разходи | 2 | | | | |
| ***Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2)*** | 6 | 2 | | | |
| | | | | | |
| ***Всичко разходи от обичайната дейност:*** | 6 | 2 | **Всичко приходи от обичайната дейност:** | 7 | 3 |
| 3. Печалба от обичайна дейност | 1 | 1 | | | |
| | | | | | |
| ***Общо разходи (1 + 2)*** | 6 | 2 | *Общо приходи* | 7 | 3 |
| 4. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи) | 1 | 1 | | | |
| 5. Разходи за данъци от печалбата | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **6. Печалба ( 4 - 5 )** | | 1 | | | |
| ***ВСИЧКО (Общо разходи + 5 + 6 )*** | 7 | 3 | ***ВСИЧКО (Общо приходи )*** | 7 | 3 |

Дата на съставяне: 17.02.2015г.

Съставител: /Ико Консулт ЕООД/

Ръководител: /Свилен Нойков/

СЪНИ ХАУС БЪЛГАРИЯ ЕООД

# Приложения
# към годишния финансов отчет на

## " СЪНИ ХАУС БЪЛГАРИЯ " ЕООД
## гр. Варна за 2014г.

## 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО .

***"Съни хаус България" ЕООД*** е вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията през месец Юли 2013г.

Целият капитал на дружеството е частна собственост.

Към момента на изготвяне на настоящия отчет дружеството е с предмет на дейност: Други дейности, свързани с пътувания и резервации.

## 2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

### 2.1. Общи положения.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен във всички съществени аспекти в съответствие с Националните Стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и Закона за счетоводството.

### 2.2. Годишен финансов отчет.

Годишният финансов отчет е съставен към 31.12.2014г. Включва:

- счетоводен баланс;
- отчет за приходите и разходите;
- отчет за паричните потоци;
- отчет за собствения капитал;
- приложения.

Всички оповестени данни са представени във финансовия отчет за 2014 г. в хиляди лева. При счетоводното отчитане и съставянето на годишния финансов отчет са спазени основните счетоводни принципи:

- текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

- действащо предприятие - предприятието не предвижда и няма необходимост да ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

- предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

- съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- предимство на съдържанието пред формата сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

Прекласифициране на статии от сравнителната информация за предходния период е направено в счетоводния баланс с цел съпоставимост и по-точно представяне на съответните статии.

Ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

### 2.3. Нормативна уредба.

Дейността по счетоводното отчитане на сделките и другите събития в дружеството е съобразена и с разпоредбите на:

- Вътрешен правилник за дейността и трудовия ред;
- Закона за счетоводството;
- Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;
- Търговския закон;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- Закона за данък върху добавената стойност;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Кодекс на труда.

### 2.4. Инвентаризация.

Инвентаризация на активите и пасивите на дружеството се извършва по следния начин:

✓ паричи средства в брой – към последния работен ден от всеки месец;
✓ всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.
✓ разчети с клиенти и доставчици – чрез потвърдителни писма за салда

По решение на ръководството на дружеството инвентаризация може да се извършва и по всяко друго време на годината.

## 3. ТЕКУЩИ ( КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ ).

### 3.1. Вземания.

Търговските вземания в лева се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута, са оценени в лева по курса на Българска народна банка в деня на възникването им, като са преоценени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2014г. и намалени с размера на обезценката за несъбираеми вземания..

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато се установят правните основания за това.

Към датата на финансовия отчет няма условия за обезценка на вземанията.

Вземанията на дружеството са класифицирани като :

- Текущи вземания, включващи:
  - Вземания от клиенти.

### 3.1.1. Вземанията от клиенти.

| | *31.12.2014* | *31.12.2013* |
|---|---|---|
| | *BGN '000* | *BGN '000* |
| Вземания от клиенти в страната | 5 | 2 |
| **Общо:** | **5** | **2** |

### 3.2. Парични средства.

Паричните средства включват касовите наличности и средствата по разплащателните сметки. Това са високоликвидни активи, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Към края на годината дружеството няма запорирани или блокирани банкови сметки

| | *31.12.2014* | *31.12.2013* |
|---|---|---|
| ***Парични средства, в т.ч. е лева*** | *BGN '000* | *BGN '000* |
| В брой | 3 | - |
| В разплащателни сметки | - | 1 |
| **Общо:** | **3** | **1** |

## 4. СОБСТВЕН КАПИТАЛ.

### 4.1. Основен капитал.

Записаният капитал на дружеството е изцяло внесен. Едноличен собственик на капитала е Свилен Николаев Нойков.

През 2014г. няма промяна в размера на основния капитал.

### 4.2. Финансов резултат.

| | *31.12.2014* | *31.12.2013* |
|---|---|---|
| | *BGN '000* | *BGN '000* |
| Неразпределена печалба | 1 | - |
| Текуща печалба | - | 1 |
| **Общо:** | **1** | **1** |

## 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### 5.1. Краткосрочни задължения.

#### 5.1.1. Задължения по търговски заеми.

| | *31.12.2014* | *31.12.2013* |
|---|---|---|
| | *BGN '000* | *BGN '000* |
| Паричен заем от „Сънлайн дизайн" ООД | 5 | - |

#### 5.1.2. Задължения към собствениците.

| | *31.12.2014* | *31.12.2013* |
|---|---|---|
| | *BGN '000* | *BGN '000* |
| Допълнителни парични вноски по чл.134 ТЗ | 2 | 2 |

## 6. ПРИХОДИ.

През 2014г. дружеството реализира приходи в размер на 7 хил. лв., признати в съответствие с принципа на текущо начисляване и разпределени както следва:

| | *2014* | *2013* |
|---|---|---|
| ***Приходи от продажба на услуги :*** | *BGN '000* | *BGN '000* |
| Приходи от комисионни за настаняване | 7 | 3 |

## 7. РАЗХОДИ.

Разходите се отчитат като текущи през периода, за който реално се отнасят.

Разходите по икономически елементи се класифицират както следва:

| | *2014* | *2013* |
|---|---|---|
| | *BGN '000* | *BGN '000* |
| Разходи за външни услуги | 4 | 2 |
| Други разходи | 2 | - |
| **Общо:** | **6** | **2** |

Разходите за външни услуги включват основно комисионни за настаняване.

Другите разходи включват разходи в увеличение на финансовия резултат.

## 8. ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДА.

През 2014г. Дружеството подлежи на данъчно облагане, съгласно разпоредбите на Закона за Корпоративното подоходно облагане. Приключва годината със счетоводна печалба в размер 1 хил.лв. След преобразуване за данъчни цели на счетоводния резултат на дружеството за 2014г., съгласно разпоредбите на ЗКПО, се формира данъчна печалба, в размер на 1хил.лв.

Начислен е корпоративен данък върху данъчния финансов резултат на дружеството.

За начислението на данъците е използвана номинална данъчна ставка в размер на 10% , валидна за 2014г. съгласно ЗКПО (за 2013г.: 10%).

## 9. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА.

Събитията след датата на баланса могат да бъдат коригиращи и некоригиращи.

Събития, настъпили след края на отчетния период, които предоставят допълнителна информация за състоянието на дружеството към датата на баланса (коригиращи събития) се отразяват във финансовите отчети.

Тези, които не са коригиращи, се оповестяват в бележките, когато са съществени.

Между датата на Годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване, не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития.

Финансовият отчет е изготвен на 17.02.2015г. и приет и одобрен за публикуване от едноличния собственик на капитала на 20.02.2015г.

Съставител:
ССП „Ико-консулт ЕО
Гинка Точева

СЪНИ ХАУС БЪЛГАРИЯ ЕООД

Управител:
" Съни Хаус България " ЕООД
Свилен Нойков