

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ
на "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД ЗА 2014 г.

Сведения за учредяването и регистрацията

"БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД е учредено през 2013г. и има предмет на дейност ресторантьорство. Дружеството е собственост на Светлана Владимировна Тодорова.

Описание на счетоводната политика на "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД през 2014г.

1. **База за изготвяне на годишния финансов отчет.** Годишния финансов отчет на предприятието за 2014г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2014г. в това число и към датата на баланса.

"БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2014г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; постоянство. При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2014г.

Счетоводната политика е изградена на основание т. 6 от Национален счетоводен стандарт 1 - "Представяне на счетоводните счетоводни отчети", при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др. Национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в дружеството се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД.

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга. При съставянето на сметкоплана на дружеството е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Основен капитал
102	Допълнителен капитал
112	Преоценъчни резерви
122	Неразпределена печалба от минали години
123	Печалби и загуби от текущата година
206	Стопански инвентар
241	Амортизация на ДМА
401	Доставчици
411	Клиенти
452	Разчети за данък върху печалбата
454	Разчети по ЗОДФЛ
455	Разчети със социалното осигуряване
498	Други дебитори
499	Други кредитори
501	Каса в лева
503	Разплащателна сметка в лева
501	Разходи за материали
502	Разходи за външни услуги
503	Разходи за амортизации
505	Разходи за социални осигуровки
509	Други разходи
513	Разходи за бъдещи периоди
521	Разходи за лихви
524	Отрицателни курсови разлики
529	Други финансови разходи
701	Приходи от продажба на продукция
721	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация финансово - счетоводен анализ и оперативното управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводният отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината. За данъчни цели може да се извършват приключвания към всяко тримесечие за определяне на резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е загуба и задължително към 31.12. Отчетите се одобряват и съответно парафират от управителя на дружеството.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към СС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Той се представя на ръководството в края годината. Задължение на ръководството е да подпише представените от гл. счетоводител изискванията от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации

Инвентаризациите в "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД се извършват от комисия по ред, определен от изпълнителния директор със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

- * Дълготрайни материални активи - веднъж годишно;
- * Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
- * При смяна на материално - отговорното лице;
- * По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
- * По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на принципите на счетоводството:

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД се прилагат следните **правила и изисквания:**

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството.
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

- е надеждна;
- е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ. Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт. Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от

промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по - точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.;

В "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др. печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и съставители, и лица отговорни за стопанската операция са следните:

1. Светлана Владимировна Тодорова

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД са следните:

- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи; протоколи за бракуване на дълготрайни активи;
- Платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за трудови възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;
- Първични документи за отчитане на реализацията са фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД, инвентарна книга за дълготрайните активи и др. регистри за отчитане на счетоводни сметки. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ В "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД.

Счетоводно отчитане на ДМА.

1. За амортизируеми се считат всички придобити активи, които имат натурално - веществен характер, използват се за повече от един отчетен период и са на стойност над 700.00 лева.

2. Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цена на придобиване. Прагът на същественост е 700.00 /седемстотин/ лева.

3. За всяка последваща оценка "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД е избрало препоръчителния подход, а именно че след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба и обезценка.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в ЗКПО.

Линейният метод на амортизация се прилага последователно през отделните периоди, освен ако има промяна в очаквания модел на икономическите ползи от актива.

Дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на обезценка по реда на СС 36 – Обезценка на активи. Обезценката на активите се извършва в края на годината във връзка със съставянето на годишния финансов отчет. Условията за обезценка на активите са: да се определи дали са условия за обезценката; определяне на възстановимата стойност на актива; определяне на загубата от обезценката. Останалата информация за ДМА е представена в справката, която е част от пояснителните сведения.

**Счетоводно отчитане на стоково - материалните запаси СС2 - оценяват се по - ниската от доставната и нетна реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Дружеството има стокови материални запаси.*

1.Заприходяване. Доставната стойност на стоково - материалните запаси (историческата им цена) - доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково - материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние - стоки.

2.Отписване. В "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД за изписването на стоково - материалните запаси при тяхното потребление (продажба - стоки) се използва средно претеглената стойност, а именно за всяка единица /вид/ стока се определя сбора на наличните стоки в началото на периода събрани с тези закупени до момента на изписването и разделени на количеството "стока"=средна цена. В края на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково - материалните запаси. Когато отчетната стойност е по - висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като др.текущи разходи /сметка 609- Др. разходи/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита като др. приходи /сметка 709- Др.приходи/. Ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината, тази промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие върху финансовия резултат.

** Ефекти от промени във валутните курсове* Разплащателните сметки в чуждестранна валута се преоценяват по централен курс към датата на съставяне на счетоводния отчет.

- Сделките в чуждестранна валута се оценяват в левове по централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута е оценявана по курса на придобиване в деня на покупката. Паричните средства при текущото им потребление са оценявани по централния курс на БНБ в деня на операцията.

- Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват по централен курс към датата на съставяне на счетоводния отчет.

- Разликите от валутните курсове, възникнали от разплащането на парични позиции и от преоценки са отчитани като текущи финансови приходи и разходи.

**Отчитане на инвестициите* "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД няма участие в друго предприятие.

**Отчитане на разходите за бъдещи периоди*

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

**Условни активи* Условните активи не се признават в баланса, а само се посочват в задбалансовата част. В "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД такива няма

**Отчитане на собствения капитал в "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД* Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена.

**Финансов резултат* - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер - след данъци. През 2014г.предприятието е реализирало печалба.

Натрупаната печалба на "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД, се разпределя по решение на съдружниците за:

- покриване на загуби;
- резерви;
- за дивиденди.

Непокритите загуби се погасяват от следните източници:

- Натрупана печалба
- Резерви

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1.Заплати, социални и здравни осигуровки

В "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД има лица на трудов договор.

2.Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага или до срока на падежа.

3.Други кредитори - В "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД, не съществуват задължения произтичащи от минал период.

4.Данъци от печалбата, временни разлики

Счетоводният финансов резултат е преобразуван по правилата на Закона за корпоративното подоходно облагане. Счетоводният финансов резултат е увеличен с начислените счетоводни амортизации, а е намален с начислените данъчни амортизации. Активи и пасиви по отсрочени данъци няма начислени, тъй като няма временни разлики, носители на активи и пасиви по отсрочени данъци. По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

5.Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени такива от "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД.

5.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните критерии:

- а/ Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;
- б/ Има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими парични ресурси;
- в/ Може да се направи надеждна оценка на размера на задължението.

В дружеството няма условия за провизии.

5.3 Приходи за бъдещи периоди

Приходи за бъдещи периоди - приходи на предприятието, получени през отчетния период, които са свързани с извършването на разходи през следващи отчетни периоди. Към 31.12.2014 предприятието им приходи за бъдещи периоди.

V. ПРИХОДИ

1. Признание на приходи и видове приходи

Приход – това е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

1.1 Приходи от продажба на продукция - 1. Приходи от продажби на продукция Приходите на дружеството са от продажба на продукция. - Приходите се признават, когато е вероятно да има икономическа изгода от сделката.

- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена

- Приходите от всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

- Приходите от обичайната дейност са формирани главно от: продажба на готова продукция – машини за хранително вкусовата промишленост, главно за европейския пазар .

1.1. Приходи от продажби на услуги Приходи на дружеството от услуги няма такива.

1.2. Приходи от други продажби

1.2. Приходи от финансираня - "БЛАГИНКИТЕ НА СВЕТЛАНА" ЕООД няма получени финансираня.

1.3. Приходи от дивиденди През 2014г. дружеството няма получени дивиденди.

1.4. Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разплащателната сметка.

1.5. Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др. документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юрист и решение на съвета на ръководителя;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

- Работни заплати, осигуровки;

- Телефонни такси и други външни услуги;

- Амортизации.

За всички разходи се водят аналитични партии в сметки от гр. 60.

Други оповестявания:

- През 2014г. предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2014г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- През 2014г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на ИСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- Предприятието няма преустановявани дейности през 2014г.

Изготвил:.....

Янчо Янчев

Ръководител:.....

Светлана Владимировна Годорова

