

УСТРОЙСТВЕН АКТ

на

Фондация „Международен фонд за хуманитарна помощ“ с ЕИК: 119617625

/нов, 11.11.2022г./

I. СТАТУТ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС. СРОК. КЛОНОВЕ.

Чл. 1. /ал. 1/ Юридическото лице по този Устройствен акт е създадено първоначално като Фондация в частна полза с наименование „Дом за теб – Сливен“, посредством учредителен акт на Иван Борисов Георгиев и е вписано в регистъра при Окръжен съд Сливен с Решение № 124 от 24.01.2004г.

/ал. 2/ С Решение № 719 от 25.05.2006г. на ОС-Сливен фондацията е възприела колективен орган на управление /наречен тогава – „Общо събрание“/. С Решение № 948 от 12.07.2006г. на ОС-Сливен дейността на Фондацията е променена в обществена полза.

/ал. 3/ Фондацията е пререгистрирана в Търговския регистър на 18.07.2018 година.

Чл. 2 /ал. 1/ Наименованието на фондацията е: Фондация „Международен фонд за хуманитарна помощ“. Допълнително наименованието може да се изписва на английски език като: International Fund for Humanitarian Aid – Foundation или съкратено: IFHA.

/ал. 2/ Фондацията не е ограничена със срок или прекратително условие.

Чл. 3 /ал. 1/ Седалището на фондацията е гр. Сливен.

/ал. 2/ Адресът на дейността на фондацията е гр. Сливен 8800, бул. „Хаджи Димитър“ № 19.

/ал. 3/ Фондацията може да създава клонове в други населени места в Република България или в чужбина, съобразно необходимостта от това.

II. ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ. ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Чл. 4. Целите на фондацията са:

1. **Подпомагане на хуманитарни организации, здравни и лечебни заведения, в това число и домове за отглеждане на деца в неравностойно положение и за възрастни хора;**
2. **Осигуряване на подкрепа – финансова, материална и друга в сектор здравеопазване, медицина и хуманитарна помощ;**
3. **Осъществяване на посредничество между дарители на средства и изпълнители на проекти, както и наблюдение и надзор за тяхното правилно и целесъобразно изпълнение и разходването на средствата по предназначение;**

4. **Осигуряване на медицинска, хуманитарна и образователна помощ и подслон на бежанци, които имат такива нужди;**
5. **Подпомагане строителството или поддръжката на материалната база на училища и други образователни и културни заведения;**
6. **Подпомагане изхранването на нуждаещи се и бедстващи лица и бежанци;**
7. **Предоставяне на медицинска помощ на деца в неравностойно положение;**
8. **извършване на научни и приложни изследвания в областта на здравеопазването и социалната сфера;**
9. **извършване на научни и приложни анализи и консултации в областта на здравеопазването и социалната сфера;**
10. **реализация на национални и международни проекти и програми в здравната, социалната и хуманитарната област.**

Чл. 5. Фондацията постига своите цели, като използва следните **средства**:

1. **Приема дарения, независимо дали са парични или предметни от държавни и дипломатически институции, както от правителствени и неправителствени организации и физически и юридически лица;**
2. **Участва в проекти и програми на институционално, национално и международно равнище;**
3. **Сътрудничи с държавни и местни органи и институции, правителствени и неправителствени организации в страната и чужбина;**
4. **Участва в управлението и надзора на подпомаганите дейности и проекти и извършва всякакви други необходими и полезни действия в съответствие с установения правов ред в страната, с оглед постигане на поставените цели.**

/ал. 2/ Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, само ако същата е свързана с предмета на основната ѝ дейност и като използва проходите за постигане на определените в този Устройствен акт цели.

III. ВИД НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. Фондацията осъществява дейността си **в обществена полза**.

IV. НЕЗАВИСИМОСТ

Чл. 7. В своята дейност фондацията е независима от идеологически, политически, икономически, етнически и религиозни фактори, институции и лица и се съобразява изцяло с този Устройствен акт и действащото законодателство в Република България.

V. ИМУЩЕСТВО

Чл. 8. /ал. 1/ Първоначалното имущество на фондацията се състои от безвъзмездно предоставената от учредителя сума в размер на 300 лева.

/ал. 2/ В имуществото на фондацията влизат също така:

б) **Двуетажна масивна сграда**, построена в УПИ I, кв. 16, по плана на с. Чинтулово, общ Сливен, с площ от 1540 кв.м., отреден за изграждане и експлоатация на дневен дом за възрастни хора, придобит с нотариален акт за дарение на недвижим имот № 195, том I, рег. № 2217, дело № 165 от 13.07.2006г. на нотариус Димитър Григоров, както и

в) **Поземлен имот** с идентификатор: 81387.501.300 с площ от 1562 кв.м., начин на трайно ползване: за търговски обект, комплекс и трайно предназначение: урбанизирана територия – по кадастралната карта на с. Чинтулово; стар идентификатор: кв. 16, УПИ I по плана на с. Чинтулово, общ Сливен.

/ал. 3/ Последващото имущество на фондацията се набира посредством:

1. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и
2. приходи от стопанисването и управлението на имуществото на фондацията без това стопанисване и управление да се извършва по начин, който му предава търговски характер.

/ал. 4/ Фондацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устройствен акт и ЗЮЛНЦ.

VI. РЕЖИМ НА ДАРЕНИЯТА И ЗАВЕЩАНИЯТА

Чл. 9. /ал. 1/ Фондацията прима дарения и завещания изразяващи се в парични суми, движими вещи, недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях, права върху интелектуалната собственост, ценни книги, дялове и акционерни участия и други.

/ал. 2/ Дарения и завещания с модалитети могат да се приемат, само ако поставеното условие или тежестта не влизат в противоречие с целите на фондацията, действащия правов ред, добрите нрави и отговарят на изискванията за независимост на фондацията съгласно този Устройствен акт.

/ал. 3/ Когато дарителят или завещателят желае с акта на дарение или завещание да бъде учредена награда, стипендия, програма или специален фонд, те носят неговото име или друго избрано от него наименование, доколкото това е изрично поискано със самия акт на дарение или завещание и дарението или завещанието са приети от фондацията.

/ал. 4/ Всички дарения и завещания се описват в специална книга.

VII. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на фондацията са:

1. Управителен съвет /Governing Board/,
2. Председателски съвет /Chairman's Council/ и
3. Председателят /President and CEO/.

А) Управителен съвет

Чл. 11. /ал. 1/ Управителният съвет е колективен върховен орган на Фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1, предл. първо от ЗЮЛНЦ.

/ал. 2/ По решение на Управителния съвет могат да бъдат създадени помощни структури – комисии, експертни звена и други.

/ал. 3/ Управителният съвет се състои от 3 (три) до 7 (седем) физически или юридически лица.

/ал. 4/ Управителният съвет е съставен от председател, двама заместник-председатели и членове. УС попълва своя състав със свое решение, взето с единодушно на членовете си.

/ал. 5/ Членството в Управителния съвет се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление до фондацията;
2. със смъртта или поставянето под запрещение на член на Управителния съвет;
3. при вземане на решение за освобождаване на длъжността по реда на този устройствен акт;

Чл. 12. /ал. 1/ Управителният /УС/ съвет има следните правомощия:

1. **изменя и допълва Устройствения акт;**
2. приема други вътрешни актове;
3. избира Председателя, членовете на Председателския съвет и извършва промени в своя състав;
4. **взема решение за откриване и закриване на клонове и за участие в други организации;**
5. **взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и ограничени вещни права;**
6. **взема решение за преобразуване или прекратяване, назначаване на ликвидатор и определяне на неговото възнаграждение;**
7. приема основните насоки и програма за дейността;
8. приема бюджета;
9. приема отчета за дейността на Председателя и на Съвета;
10. отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, Устройствения акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
11. взема решения за структурата на персонала и назначаване на платени длъжности във Фондацията;
12. определя адреса на фондацията;
13. взема и други решения, предвидени в Устройствения акт.

/ал. 2/ Правата по ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 не могат да се реализират без предварителното писмено одобрение на Председателския съвет.

/ал. 3/ Решенията на УС са задължителни за другите органи на фондацията.

/ал. 4/ Решенията на УС подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устройствения акт.

Чл. 13. /ал. 1/ Управителният съвет /УС/ се свиква от Председателя - по негова инициатива или по искане на една трета от членовете му.

/ал. 2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

/ал. 3/ Поканата се изпраща по електронна поща или друг подходящ начин на всеки от членовете на УС, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Фондацията, най-малко 7 /седем/ календарни дни преди насрочения ден.

/ал. 4/ Заседанието на УС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването в тези случаи се удостоверява в протокола от заседанието.

/ал. 5/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/ал. 6/ Всеки член на УС има право на един глас. Едно лице може да представлява не повече от 3-ма /трима/ други членове на УС - въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 14 /ал. 1/ Решенията на УС се вземат с мнозинство от всички членове.

/ал. 2/ Решения по чл. 12, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 6 се вземат с мнозинство 3/4 от всички членове, като при избор на Председател е необходимо единодушие на всички членове на УС.

/ал. 3/ По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Б) Председателски съвет

Чл. 15. /ал. 1/ Председателският съвет е управителен орган. Той се състои от: Председателя и двама заместник-председатели. Членовете на Председателския съвет се избират с мандат от 5 /пет/ години. При изтичане на мандата членовете на Председателския съвет изпълняват функциите си до провеждането на нов избор.

/ал. 2/ Председателският съвет определя от своя състав:

1. заместник-председател по международната дейност и
2. заместник-председател по оперативни въпроси.

Чл. 16. **Председателският съвет има следните правомощия:**

1. управлява оперативно Фондацията, както и определя обема на функциите на заместник-председателите;
2. осигурява изпълнението на решенията на УС;
3. разпорежда се с имуществото на Фондацията - при спазване изискванията на устройствения акт;
4. подготвя и внася в УС проект за бюджет;
5. подготвя и внася в УС отчет за дейността на фондацията;
6. организира извършването на дейността, включително и тази в обществена полза, и носи отговорност за това;
7. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото;
8. взема решения по всички въпроси от текущ и оперативен характер, които не спадат в изключителната компетентност на УС;

Чл. 17. /ал. 1/ Заседанията на Председателския съвет /ПС/ съвет се свикват и ръководят от Председателя на фондацията. За заседание е необходимо участие и на тримата членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Решенията се вземат с единодушие. ПС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всичките трима членове.

В) Председател на Фондацията

Чл. 18. /ал. 1/ Председателят на фондацията е физическо лице от състава на Управителния съвет. Председателят на фондацията е висш изпълнителен орган.

/ал. 2/ Председателят се избира с единодушие от членовете на Управителния съвет на фондацията за срок от пет години. След изтичане на мандата и до избирането на нов председател, досегашният изпълнява функциите си.

/ал. 3/ **Председателят** на фондацията:

1. Представява фондацията пред третите лица и изпълнява задачите, които са му възложени от Управителния съвет;
2. Осъществява цялостното ръководство на дейността на фондацията и правомощията на работодател;
3. Следи за изпълнението на работата на длъжностни лица от състава на персонала с управленски и ръководни функции;
4. Информира Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на фондацията;
5. Прави предложения за промени в състава на УС.

VIII. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 19. Фондацията **се представлява** и задължава във всички свои отношения от Председателя на фондацията.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 20. Фондацията се прекратява:

1. по решение на Управителния съвет;
2. при обявяването ѝ в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на фондацията - в определените от закона случаи.

X. ДРУГИ КЛАУЗИ

Чл. 21. /ал. 1/ Промени в настоящия Устройствен акт могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

/ал. 2/ За изрично неуредените с този Устройствен акт положения се прилагат разпоредбите на действащото в Република България.

/ал. 3/ Настоящият Устройствен акт е приет от Управителния съвет на фондацията с Протоколно решение от 11.11.2022 г., а новите положения влизат в сила незабавно за неговите органи. По отношение на третите лица промените имат оповестително действие от датата на обявяването му в ТРРЮЛНЦ.

11.11.2022г.

Гр. Сливен

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА: /Д-р Пенко Пенков/