СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на СТИЛ ЛМ ЕООД
към 31.12.2013

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I.** Записан капитал	5	5
	-	-	**IV.** Резерви		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	89	89
1. Земи и сгради, в т.ч.:	-	-	*Общо за **група IV**:*	*89*	*89*
-земи	-		**V.** Натрупана печалба/(загуба) от минали години, в т.ч.:	(31)	(30)
-сгради	-		- неразпределена печалба	-	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	2	3	- непокрита загуба	(31)	(30)
3. Съоръжения и други	-	-	*Общо за **група V**:*	*(31)*	*(30)*
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на	-	-	**VI.** Текуща печалба (загуба)	7	(1)
*Общо за **група II**:*	*2*	*3*	***Общо за раздел А:***	***70***	***63***
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
			Общо за раздел Б:	-	-
			В. Задължения		
*Общо за **група III**:*	-	-			
Общо за раздел Б:	***2***	***3***			
В. Текущи (краткотрайни) активи					
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	8	19		-	-
-продукция	-	-		-	-
-стоки	8	19			
4. Предоставени аванси				-	-
*Общо за **група I**:*	*8*	*19*		-	-
II. Вземания					
			9. Други задължения, в т.ч.	-	1
6. Други вземания, в т.ч.:	1	-	до 1 година	-	1
над 1 година			над 1 година		
*Общо за **група II**:*	*1*	-	-към персонала, в т.ч.:	-	1
III. Инвестиции			до 1 година	-	1
*Общо за **група III**:*	-	-	-данъчни задължения, в т.ч.:	-	-
IV. Парични средства			до 1 година	-	-
1. В брой			над 1 година		
2. В безсрочни сметки (депозити)	59	42	***Общо за раздел В, в т.ч.:***	-	***1***
*Общо за **група IV**:*	*59*	*42*	до 1 година	-	1
Общо за раздел В:	***68***	***61***	над 1 година	-	-
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В + Г)	**70**	**64**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В + Г)**	**70**	64

Дата на съставяне: 28.02.2014

Съставител: .....
/Мариана Радина/

Ръководител: .....
/Пазарина Атанасова/

ЕООД
гр. Пазарджик

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на СТИЛ ЛМ ЕООД
към 31.12.2013

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	38	28
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	5	9	а) продукция	-	-
а) суровини и материали			б) стоки	38	28
б) външни услуги	5	9	в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	9	13	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
а) разходи за възнаграждения	8	11	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	-	-
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1	2	4. Други приходи, в т.ч.:	-	-
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от продажба на ДА		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в	1	1	- приходи от финансирания		
а) разходи за амортизация и обезценка на ДМА, в т.ч.:	1	1	*Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)*	38	28
- разходи за амортизация	1	1	5.		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			6.		
5. Други разходи, в т.ч.:	16	6			
а) балансова стойност на продадените	16	6	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
- продадени ДА			а)		
- продадени стоки	16	6	б)		
б) провизии			в)		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	*31*	*29*	*Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)*	-	-
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите					
Общо финансови разходи (6 + 7)	-	-	8. Загуба от обичайна дейност	-	1
8. Печалба от обичайна дейност	7	-	9. Извънредни приходи		
9. Извънредни разходи			*Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 +5 + 6 + 7 + 9)*	38	28
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	*31*	*29*	## Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	-	1
## Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	7	-	*## Загуба* (10 + 11 и 12 от раздел А)	-	1
## Печалба (10 - 11 - 12)	7	-	**Всичко (Общо приходи + 11)**	38	29
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	**38**	**29**			

Дата на съставяне: 28.02.2014

Съставител: /Мариана Радина/

Ръководител: ..... /Лазарина Атанасова/

СТИЛ ЛМ ЕООД гр. Пазарджик

ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод
на СТИЛ ЛМ ЕООД
към 31.12.2013

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъп-ления	Плаща-ния	Нетен поток	Постъп-ления	Плаща-ния	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	38	11	27	28	9	19
4. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		10	(10)		14	(14)
9. Други парични потоци от основна дейност	6	6	-	2	2	-
Всичко парични потоци от основна дейност ***(А)***	*44*	*27*	*17*	*30*	*25*	*5*
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност ***(Б)***	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност ***(В)***	-	-	-	-	-	-
Г. Изменение на паричните средства през периода *(А+Б+В)*	**44**	**27**	**17**	**30**	**25**	**5**
Д. Парични средства в началото на периода			**42**			**37**
Е. *Парични средства в края на периода*			***59***			***42***

Дата на съставяне: 28.02.2014

Съставител: /Мариана Радина/

Ръководител: ..... /Лазарина Атанасова/

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на СТИЛ ЛМ ЕООД
към 31.12.2013

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв , свързан с изкупени собствени акции	Резерви съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5						89		(31)		63
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	-	-	-	-	-	89		(31)	-	63
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч. :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Финансов резултат за текущия период									7	-	7
11. Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	89	-	(24)	-	70
13. Собствен капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	89	-	(24)	-	70

Дата на съставяне: 28.02.2014

Съставител: .....
Мариана Радина

Ръководител: .....
/Лазарина Атанасова/

СТИЛ-ЛМ ЕООД гр. Пазарджик

СПРАВКА за дълготрайни активи
на СТИЛ ЛМ ЕООД
към 31.12.2013

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на		Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация			Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)
	В началото на периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15
II. Дълготрайни материални активи												-
2. Машини, производствено оборудване и	5	5			5	2	1	3			3	2
*Общо за **група II**:*	*5*	*5*	-	-	*5*	*2*	*1*	*3*	-	-	*3*	*2*
+ IV)	**5**	**5**	**-**	**-**	**5**	**2**	**1**	**3**	**-**	**-**	**3**	**2**

Дата на съставяне: 28.02.2014

Съставител: .....
/Мариана Радина/

Ръководител: .....
/Лазарина Атанасова/

Приложение към финансовия отчет

1 Обща информация

„СТИЛ ЛМ“ ЕООД е регистрирано през 1997 г по фирмено дело 1168/97 по описа на Окръжен съд Пазарджик като Дружество с ограничена отговорност. Впоследствие дружеството се пререгистрира като Еднолично дружество с ограничена отговорност. През 2010 г. е вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 112073669.

„СТИЛ ЛМ” ЕООД има за основна дейност търговия на дребно с промишлени стоки – обувки и кожени изделия.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е България, гр. Пазарджик, ул.Константин Величков 6.

Дружеството извършва своята дейност в два търговски обекта – магазини за обувки и кожени изделия, находящи се съответно: гр. Пазарджик, ул.Георги Бенковски 27 и гр. Пазарджик, ул. Втори Януари 8.

Едноличен собственик на капитала на дружеството е Лазарина Андонова Атанасова. Едноличният собственик на капитала решава всички въпроси, свързани с дейността на дружеството. Той може да назначава управител/и, на който чрез договор за управление да възлага правомощия по управлението и представляването на дружеството.

Управител и представляващ дружеството към 31 декември 2013 г., е Лазарина Андонова Атанасова.

Средно списъчен брой на персонала към 31.12.2013 г. е общо 1 лице.

2 Счетоводна политика

2.1 Основа за изготвяне на финансовите отчети

Финансовите отчети на Дружеството са изготвени в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (СС) приложение към ПМС № 46 от 21.03.2005 г., обн., ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 1.01.2005 г., изм. и доп., бр. 86 от 26.10.2007 г., в сила от 1.01.2008 г.

2.2 Общи положения

Най-значимите счетоводни политики прилагани при изготвянето на тези финансови отчети са представени по долу.

Финансовият отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви. Базите за оценката са оповестени подробно в счетоводната политика към финансовия отчет.

2.3 Сделки в чуждестранна валута

През финансовата година дружеството няма сделки в чуждестранна валута.

2.4 Приходи и разходи

Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване плащане или възмездяване, като се отчита сумата на всички търговски отстъпки и количествени рабати, направени от Дружеството. При замяна на сходни активи, които имат сходна цена, размяната не се разглежда като сделка, която генерира приходи.

При продажба на стоки, приходът се признава, когато са изпълнени следните условия:
- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

Когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход,а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход. Приходът, свързан със сделка по предоставяне на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс и когато резултатът от сделката може надеждно да се оцени.

Оперативните разходи се признават в Отчета за приходи и разходи в момента на ползване на услугата или към датата на тяхното възникване. Приходи и разходи за лихви се отчитат на принципа на начислението. Получените дивиденти се признават в момента на тяхното разпределение.

2.5 Получени заеми

През финансовата година дружеството няма получени или върнати заеми.

2.6 Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се оценяват първоначално по себестойност, включваща цената на придобиване, както и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние.
Последващото оценяване се извършва по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.
Последващи разходи свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно предприятието да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизацията на материалните дълготрайни активи се начислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен живот на отделните групи активи, както следва:

- Сгради 25 години
- Машини 20 години
- Транспортни средства 4-10 години
- Стопански инвентар 6-7 години
- Компютри 2 години
- Други 6-7 години

Амортизация започва да се начислява от месеца, следващ месеца, в който материалният актив е придобит или въведен в употреба.
Избраният праг на същественост за материалните дълготрайни активи на Дружеството е в размер на 700,00 лв.

2.7 Обезценка на активите на Дружеството

Балансовата стойност на активите на Дружеството се преразглежда към датата на изготвяне на баланса с цел да се определи дали има индикации, че стойността на даден актив е обезценена.

За целите на определяне на обезценката, активите на Дружеството са групирани на най-малката разграничима група активи, за които могат да бъдат разграничени парични потоци – единица генерираща парични потоци. В резултат на това някои от активите са преглеждани за наличие на обезценка на индивидуална база, а други на база единица генерираща парични потоци.

Индивидуалните активи или единиците генериращи парични потоци се преглеждат за наличие на обезценка на стойността им веднъж годишно към датата на изготвяне на баланса, както и тогава когато събития или промяна в обстоятелства показват, че преносната стойност на активите може да не бъде възстановена.
В случаите, в които възстановимата стойност на даден актив е по-ниска от неговата балансова стойност, балансовата сума на актива следва да бъде намалена до размера на възстановимата стойност на актива. Това намаление представлява загуба от обезценка.
Възстановимата стойност представлява по-високата от нетната продажна цена на даден актив базирана на пазарни условия и стойността в употреба.

2.8 Материални запаси

Материалните запаси на дружеството включват стоки. В себестойността на материалните запаси се включват разходите по закупуването или производството им, преработката и други преки разходи свързани с доставката им. Финансовите, административните, извънредните и разходите за продажба не се включват в стойността на материалните запаси.
Дружеството определя разходите за материални запаси, като използва метода средно претеглена стойност.
При продажба на материалните запаси, тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

2.9 Пари и парични еквиваленти

Дружеството отчита като пари и парични еквиваленти наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки и депозити.

2.10 Капитал

Основният капитал на Дружеството отразява номиналната стойност на издадените дялове.

2.11 Пенсионни и други задължения към персонала.

Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения и планове за възнаграждения след напускане или под формата на компенсации с дялове от собствения капитал.

Дружеството отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск, в случаите в които се очаква отпуските да възникват в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труда, свързан с тези отпуски. Краткосрочните задължения към персонала включват надници, заплати и социални осигуровки.

3 Материални запаси

	2013 Хил. лв.	2012 Хил. лв.
Стоки	8	19
	8	**19**

През 2013 г. не са обезценявани материални запаси и не е признавано възстановяване на предишни обезценки на материални запаси. Материалните запаси не са заложени като обезпечения на задължения на Дружеството.

4 Търговски вземания

Към 31 декември 2013 г. дружеството няма вземания по търговски сделки. Характерът на дейността на дружеството предполага осъществяване в брой на плащанията по търговските сделки. През годината не е извършвана обезценка на търговски вземания.

5 Други вземания

В баланса на дружеството не са отразени вземания към края на отчетния период.

6 Разходи за бъдещи периоди

Няма разходи за бъдещи периоди към края на отчетния период.

7 Капитал

Основният капитал на Дружеството се състои от 50 броя дялове с номинална стойност в размер на 100 лв. за дял. Всички дялове са с право на получаване на дивидент и ликвидационен дял и представляват един глас от Общото събрание на Дружеството.

	2013 Бр. дялове	2012 Бр.дялове
Брой дялове напълно платени - в началото на годината	50	50
Брой дялове напълно платени към 31 декември	**50**	**50**

Едноличният собственик на Дружеството, Лазарина Андонова Атанасова притежава 50 дяла по 100 лева всеки общо в размер на пет хиляди лева, представляващи 100 % от капитала към 31 декември 2013 г. и 31 декември 2012 г.

8 Персонал

Задълженията към персонала и осигурителни задължения, представени в баланса се състоят от следните пера:

	2013 Хил. Лв.	2012 Хил. Лв.
Задължения по неизплатени възнаграждения на персонала	-	1
	-	**1**

9 Задължения към доставчици

Към края на отчетния период дружеството няма непогасени задължения към доставчици.

10 Приходи от лихви и разходи за лихви

Приходи от лихви и разходи за лихви дружеството не е реализирало през отчетния период.

12 Събития настъпили след датата на баланса

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет до датата на публикуването му, не са настъпили важни и/или значителни за дейността на предприятието некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.