Euromoney Bulgaria EOOD

Годишен финансов отчет

на

Юромъни България ЕООД

за 2018 година

2018 Annual Financial Statements

of

Euromoney Bulgaria EOOD

Име на дружеството:	**ЮРОМЪНИ БЪЛГАРИЯ ЕООД**
Управител:	**Томас Майкъл Уудуърд**
Адрес на управление:	**гр. София 1124, бул.Цариградско шосе 47А, Полиграфия офис център, ет.5**
Счетоводна фирма:	**АФА Консултанти ООД**
Обслужваща банка:	**Алианц Банк България АД**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ **1**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС **2**

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО **3**
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО **3**
3. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ **10**
4. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ И ВЪНШНИ УСЛУГИ **11**
5. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА **11**
6. ДРУГИ РАЗХОДИ **12**
7. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ **12**
8. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА **12**
9. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ **13**
10. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ **14**
11. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ **14**
12. ВЗЕМАНИЯ **15**
13. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА **15**
14. СОБСТВЕН КАПИТАЛ **16**
15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ **16**
16. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА **16**

ЮРОМЪНИ БЪЛГАРИЯ ЕООД
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2018 година

	Приложение	01.01 - 31.12.2018	06.11 - 31.12.2017
		хил. лв.	хил. лв.
Приходи			
1. Нетни приходи от продажби	3	2,019	-
Общо приходи от оперативна дейност		**2,019**	-
Разходи			
2. Разходи за материали и външни услуги	4	(353)	-
3. Разходи за персонала	5	(1,866)	-
4. Разходи за амортизации и обезценки	9, 10	(24)	-
5. Други разходи	6	(54)	-
Общо разходи за оперативна дейност		**(2,297)**	-
Загуба от оперативна дейност		**(278)**	-
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	7	(49)	-
Общо финансови разходи		**(49)**	-
7. Счетоводна загуба за годината		**(327)**	-
8. (Разход за)/ икономия от данък върху печалбата	8	26	-
9. Нетна загуба за годината		**(301)**	-

Приложенията на страници от 3 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Управител: Томас Майкъл Уудуърд

Съставител: АФА Консултанти ООД
Валя Йорданова, управител

ЮРОМЪНИ БЪЛГАРИЯ ЕООД
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
към 31 декември 2018 година

	Приложение	31.12.2018 хил. лв.	31.12.2017 хил. лв.
АКТИВ			
АКТИВИ			
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи	9	533	-
II. Дълготрайни материални активи	10	85	-
III. Отсрочени данъци	11	26	-
Общо за раздел А:		**644**	-
Б. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Вземания	12	1,668	-
II. Парични средства	13	234	5
Общо за раздел Б:		**1,902**	**5**
В. Разходи за бъдещи периоди		**31**	-
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)		**2,577**	**5**

	Приложение	31.12.2018 хил. лв.	31.12.2017 хил. лв.
ПАСИВ			
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ			
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал		5	5
II. Текуща печалба (загуба)		(301)	-
Общо за раздел А	14	**(296)**	**5**
ПАСИВИ			
Б. Задължения, в т.ч.:	15	**2,873**	**-**
до 1 година		*2,873*	-
СУМА НА ПАСИВА (А + Б)		**2,577**	**5**

Приложенията на страници от 3 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 17 е одобрен от управителя и е подписан на 25.03.2019 г. от:

Управител: Томас Майкъл Уудуърд

Съставител: АФА Консултанти ООД
Валя Йорданова, управител

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Юромъни България ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, създадено през месец ноември 2017 година, ЕИК 204845481. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. София 1463, р-н Триадица, бул. Патриарх Евтимий №82.

Основна дейност на дружеството е предоставяне на професионална информация за нови пазари по електронен път на потребители от цял свят, предоставяне на непосредствен достъп по електронен път до база данни, съдържаща корпоративни счетоводни отчети, бизнес и финансова информация, брокерски бюлетини, информация за капиталови пазари и парични инструменти, носещи фиксиран доход, макроикономически данни и обхват на селектиращи нови пазари и всички други търговски дейности, незабранени от закона.

Юромъни България ЕООД е дружество със 100 % чуждестранно участие. Едноличен собственик на капитала е ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания.

Регистрираният основен капитал е 5,000 лв. Дружеството се управлява и представлява от управителя Томас Майкъл Уудуърд .

Към 31 декември 2018 г. дружеството има 48 служители (31.12.2017 г.: няма).

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на Юромъни България ЕООД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството (нов) в сила от 01.01.2016 г. (ДВ 95/08.12.2015 г.) и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.) и с ПМС 394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г.) и в сила от 01.01.2016 г.

От 01.01.2016 г. е в сила нов Закон за счетоводството, който отменя изцяло действащия до 31.12.2015 г. Закон за счетоводството. С новия закон се транспонират в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно

законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

На база определените в Закона за счетоводството критерии, дружеството се класифицира като малко предприятие и считано от 01.01.2018 г. изготвя финансовия си отчет съобразно изискванията, приложими за малки предприятия. Ръководството на дружеството е взело решение да прилага предвидените облекчения за малки предприятия и финансовият му отчет включва съкратен баланс по раздели, съкратен отчет за приходите и разходите и приложения към тях.

Несигурност на счетоводните приблизителни оценки

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството не представя сравнителна информация в отчета за приходите и разходите за предходната 2017 година, тъй като то няма дейност през първата финансова година от своята регистрация.

2.3. Функционална и отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на дружеството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута се третират и представят като “финансови приходи” или “финансови разходи”.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и съпоставимост до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

Приходите се оценяват на база справедливата цена на продадените услуги, нетно от косвени данъци и предоставени отстъпки.

Финансовите приходи включват приходи от лихви (депозити в банки и банкови сметки), както и положителни курсови разлики от сделки и операции във валута.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се състоят от отрицателни курсови разлики от сделки и операции във валута и разходи за лихви.

Банковите такси за текущо обслужване на дейността на дружеството се представят като външни услуги.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Първоначална оценка

При първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. *Цената на придобиване* включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др. п.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи на критериите за дълготраен материален актив поотделно, се третират като отделни дълготрайни материални активи и се амортизират на база полезния срок на годност на отделните разграничими части.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив. Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- Стопански инвентар - 6.67 г.
- Компютри и компютърна техника – 3 г.

Преглед за обезценка

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определяне на стойността в употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната сегашна стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

Печалби и загуби от продажба

Материалните дълготрайни активи се отписват от баланса когато се извадят трайно от употреба и не се очакват от тях бъдещи стопански изгоди или се продадат. Печалбите или загубите от продажби на отделни активи от групата на материалните дълготрайни активи се определят чрез сравняването на приходите от продажбата и балансовата стойност на актива към датата на продажбата. Приходите от продажбата се посочват към други приходи, приходи от продажба на дълготрайни материални активи и нематериални активи, а балансовата стойност - към други разходи, балансова стойност на продадени дълготрайни материални активи и нематериални активи, в отчета за приходите и разходите.

2.7. Нематериални дълготрайни активи

Нематериалните дълготрайни активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка. В техния състав са включени програмни продукти, капитализирани разходи за ремонт на нает офис и права върху интелектуална собственост.

Първоначална оценка

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митнически такси и невъзстановими данъци, след приспадане на търговските отстъпки и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. Преките разходи са: разходи за първоначална доставка и обработка, лицензионни такси, свързани с разработка на допълнителни функционалности, разходите за инсталиране, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, поръчката и/или създаването, доставката, инсталирането, параметризирането и др. на нематериалния актив.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на нематериален актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващи разходи, направени след първоначалното признаване на нематериалния актив в баланса на дружеството, които могат надеждно да бъдат измерени и отнесени към нематериалния актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отчитат като увеличение на балансовата му стойност: разширяване обхвата и експлоатационните възможности на нематериалния актив, включително разходи за разработка на допълнителна функционалност на софтуера.

Последващи разходи, направени за поддръжка на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването: разходи за абонаментно обслужване по поддръжка на софтуера, консултации във връзка с тази поддръжка и други подобни.

Методи на амортизация и полезен живот по видове

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните нематериални активи. Полезният живот на програмните продукти е 2 години, а на капитализираните разходи за ремонт на офиса – 5 години.

Дружеството е преценило, че не може да определи полезен живот на правата върху интелектуална собственост, поради което те не се амортизират. Дружеството извършва преглед и прави преценка относно полезния живот на тези права в края на всеки отчетен период.

Преглед за обезценка

Балансовите стойности на нематериалните активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на съответните активи.

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато се установят правните основания за това, или когато дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Изписването става за сметка на формирания коректив за обезценки.

2.9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти включват разплащателните сметки в банка.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на дружеството в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите,когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

2.12. Дружествен капитал и резерви

Юромъни България ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност и е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството, с оглед удовлетворяване на техните вземания.

Дружеството отчита основния си капитал по номинална стойност на регистрираните в Търговския регистър дялове. Търговският закон и дружественият договор не предвиждат законово или уставно задължение за дружеството да формира фонд "Резервен".

2.13. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Кумулативната данъчна ставка за 2018 г. е 10% (2017 г.: 10%).

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разлики, породени от първоначално признаване на актив или пасив, който не е засегнал счетоводната или данъчната печалба (загуба) към датата на операцията.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или да се проявят през същия период облагаеми временни разлики, от които те могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

3. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	***06.11 - 31.12.2017 BGN'000***
Предоставени услуги	2,019	-
Общо	**2,019**	**-**

4. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ И ВЪНШНИ УСЛУГИ

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	***06.11 - 31.12.2017 BGN'000***
Наем офис	121	-
Административни услуги	117	-
Ютилитис услуги	26	-
Счетоводни услуги	19	-
Технически услуги	14	-
Правни и данъчни услуги	12	-
Телекомуникационни услуги	8	-
ДМА под стойностн праг	8	-
Офис консумативи	5	-
Наем на офис оборудване	4	-
Услуги за подбор на персонал	4	-
Хигиенни материали	2	-
Други материали	2	-
Банкови такси	2	-
Транспортни услуги	3	-
Други външни услуги	6	-
Общо	**353**	**-**

5. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	***06.11 - 31.12.2017 BGN'000***
Разходи за заплати по трудови договори	1,633	-
Разходи за осигуровки по трудови договори	233	-
Общо	**1,866**	**-**

6. ДРУГИ РАЗХОДИ

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	*06.11 - 31.12.2017 BGN'000*
Командировки	29	-
Представителни разходи	12	-
Данък върху представителните разходи	1	-
Данък върху социалните разходи	3	-
Други разходи	9	-
Общо	**54**	**-**

7. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

Финансовите разходи в размер на 49 х. лв. представляват разходи за лихви по получен заем от свързани лица (2017 г.: няма).

8. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

Изчислението на данъчната печалба се извършва чрез преобразуване на счетоводната печалба, съгласно изискванията на българското законодателство (ЗКПО), валидни за съответната фискална година.

Основните компоненти на разхода за данъци за периода, приключващ на 31 декември са:

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	*06.11 - 31.12.2017 BGN'000*
Отчет за приходите и разходите		
Данъчна печалба / (загуба) за годината по данъчна декларация	(55)	-
Текущ разход за данък върху печалбата – 10%	_	-
Отсрочени данъци върху печалбата		
Свързани с възникване и обратно проявление на временни разлики	26	-
Общо (разход за)/ икономия от данъци върху печалбата, отчетен в отчета за приходите и разходите	**26**	**-**

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	*06.11 - 31.12.2017 BGN'000*
Равнение на разхода за данъци върху печалбата, определени спрямо счетоводния резултат		
Счетоводна печалба/ (загуба) за годината	(327)	-
Данък върху печалбата – 10%	33	-
От непризнати суми по данъчна декларация		
Свързани с увеличения - 8 х. лв. (2017 г.: няма)	(1)	-
Непризнат отсрочен данък върху данъчната загуба	(6)	-
Общо (разход за)/ икономия от данъци върху печалбата, отчетен в отчета за приходите и разходите	**26**	**-**

9. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	Права върху интелектуална собственост		***Програмни продукти***		***Капитализиран и разходи за ремонт на нает офис***		***Общо***	
	2018 BGN '000	*2017 BGN '000*	*2018 BGN '000*	*2017 BGN '000*	*2018 BGN '000*	*2017 BGN '000*	*2018 BGN '000*	*2017 BGN '000*
Отчетна стойност								
Салдо на 1 януари	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придобити	466	-	9	-	67	-	**542**	-
Отписани	-	-	-	-	-	-	-	-
Салдо на 31 декември	**466**	**-**	**9**	**-**	**67**	**-**	**542**	**-**
Натрупана амортизация								
Салдо на 1 януари	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Начислена амортизация	-	-	2	-	7	-	9	-
Отписана амортизация	-	-	-	-	-	-	-	-
Салдо на 31 декември	**-**	**-**	**2**	**-**	**7**	**-**	**9**	**-**
Балансова стойност на 1 януари	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Балансова стойност на 31 декември	**466**	**-**	**7**	**-**	**60**	**-**	**533**	**-**

10. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	Офис обзавеждане		*Компютърна техника*		*Общо*	
	2018 BGN '000	*2017 BGN '000*	*2018 BGN '000*	*2017 BGN '000*	*2018 BGN '000*	*2017 BGN '000*
Отчетна стойност						
Салдо на 1 януари	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придобити	66	-	34	-	**100**	-
Отписани	-	-	-	-	-	-
Салдо на 31 декември	**66**	**-**	**34**	**-**	**100**	**-**
Натрупана амортизация						
Салдо на 1 януари	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
Начислена амортизация	5	-	10	-	15	-
Отписана амортизация	-	-	-	-	-	-
Салдо на 31 декември	**5**	**-**	**10**	**-**	**15**	**-**
Балансова стойност на 1 януари	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Балансова стойност на 31 декември	**61**	**-**	**24**	**-**	**85**	**-**

11. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

Отсрочените данъци върху печалбата към 31 декември са свързани със следните обекти в баланса:

	Временна разлика 31.12.2018 BGN'000	*Данък 31.12.2018 BGN'000*	*Временна разлика 31.12.2017 BGN'000*	*Данък 31.12.2017 BGN'000*
Неизползван платен отпуск	215	21	-	-
Лихви по заем от свързани лица	49	5	-	-
Общо активи по отсрочени данъци върху печалбата	**264**	**26**	**-**	**-**

Движението в отсрочените данъчни активи е представено по-долу:

Отсрочени данъчни активи	*Салдо на 1 януари 2018 г.*	*Признати в печалбата/ загубата за годината*	*Салдо на 31 декември 2018 г.*
	BGN'000	*BGN'000*	*BGN'000*
Неизползван платен отпуск	-	21	21
Начислени лихви по заем	-	5	5
Общо	**-**	**26**	**26**

12. ВЗЕМАНИЯ

	31.12.2018	*31.12.2017*
	BGN'000	*BGN'000*
Вземания от свързани лица	1,464	-
Депозити	198	-
ДДС за възстановяване	5	-
Други	1	-
Общо	**1,668**	**-**

13. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Наличните към 31 декември парични средства в размер на 234 х. лв. (31.12.2017 г.: 5 х. лв. по набирателна сметка) включват разплащателните сметки на дружеството в банка Алианц Банк България АД.

14. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31.12.2018	*31.12.2017*
	BGN'000	***BGN'000***
Записан капитал	5	5
Неразпределена печалба/загуба от минали години	-	-
Загуба за текущата година	(301)	-
Общо	**(296)**	**5**

15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31.12.2018	*31.12.2017*
	BGN'000	***BGN'000***
Задължения към свързани лица	-	-
Получени краткосрочни заеми от свързани лица	2,558	-
Задължения към персонала	215	-
Задължения към доставчици	16	-
Задължения за лихви по получени заеми от свързани лица	49	-
Задължения за данъци	4	-
Разчети по застраховане	31	-
Общо	**2,873**	**-**

16. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързаните лица, с които дружеството е осъществявало сделки през годината, са следните:

Свързани лица	**Вид свързаност**
ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания	Едноличен собственик

Данните за сделките със свързани лица са представени по-долу:

	01.01 - 31.12.2018 BGN'000	***06.11 - 31.12.2017 BGN'000***
Предоставени услуги на:		
ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания	**2,019**	**-**
Разходи за лихви по заеми от:		
ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания	**49**	**-**

	31.12.2018 BGN'000	***31.12.2017 BGN'000***
Вземания за предоставени услуги на:		
ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания	**1,464**	**-**
Задължеиня за получени заеми от:		
ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания - главница	2,558	-
ЕИИ (Венчърс) Лимитид, Великобритания - лихва	49	-
	2,607	**-**

Сделките между свързаните лица са по договорени цени. Вземанията и задълженията към свързани лица са оповестени в Приложения 12 и 15.

Юромъни България ЕООД
гр.София 1124,
бул. Цариградско шосе 47А,
Полиграфия офис център, ет.5

Euromoney Bulgaria EOOD
47A Tsarigradsko shose Blvd.
Polygraphia Office Center , floor 5
1124 Sofia