У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
/ У С Т А В /

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ **" ЕА ГРУБ СТРОЕЖ " ЕООД**

ДНЕС 12.03.2026 Г В ГРАД ВИДИН, **Ангел Калинов Киров** , НАРИЧАН ПО-НАТАТЪК " ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК " , СЪСТАВИ И ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ / ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР / ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ / ЕООД / В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН КОЕТО ЩЕ СЕ ПОДЧИНЯВА НА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ :

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

ЧЛ.1 / 1 / ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ,НАРИЧАНО ПО-НАТАТЪК В ДОГОВОРА "ЕДНОЛИЧНО ООД "

/ 2 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ ОТДЕЛНО ОТ СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА .

/ 3 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД НЕ ОТГОВАРЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА . ОТГОВОРНОСТТА НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е ОГРАНИЧЕНА ДО НАПРАВЕНИТЕ И ДЪЛЖИМИ ДЯЛОВИ ВНОСКИ .

ФИРМА

ЧЛ. 2 . / 1 / ФИРМЕНОТО НАИМЕНОВАНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО Е: **" ЕА ГРУБ СТРОЕЖ " ЕООД**

/ 2 / НАИМЕНОВАНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО ЩЕ СЕ ИЗПИСВА И НА ЛАТИНСКИ , КАКТО СЛЕДВА : **„ EA GRUB STROEJ " PLtd**

/ 3 / ФИРМЕНОТО НАИМЕНОВАНИЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД И АДРЕСА НА УПРАВЛЕНИЕТО МУ СЕ ПОСОЧВАТ ВЪВ ВСИЧКИ НЕГОВИ ДОКУМЕНТИ .

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 3. / 1 / СЕДАЛИЩЕТО НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е с.Арчар ул.Дунав 46, общ.Димово обл.Видин.

/ 2 / АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е с.Арчар ул.Дунав 46, общ.Димово обл.Видин.

ЧЛ. 4. СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е **Ангел Калинов Киров** .

СРОК

ЧЛ. 5. ЕДНОЛИЧНОТО ООД СЕ УЧРЕДЯВА БЕЗ ОПРЕДЕЛЕН СРОК.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ЧЛ. 6. /1/ ГРУБ СТРОЕЖ И СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ; ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ ; СЕРВИЗ ЗА ГУМИ ; АВТОУСЛУГИ ; ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО СЪС СТОКИ И УСЛУГИ ; РАЗКРИВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ, ОФИСИ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА ; ПОСРЕДНИЧЕСКА И КОМИСИОННА ДЕЙНОСТ; ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ; ПОЧИСТВАНЕ НА ДОМОВЕ, ОФИСИ И ПРОМИШЛЕНИ СГРАДИ ; ВНОС , ИЗНОС , ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ СДЕЛКИ И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ , РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА. ДЕЙНОСТТА ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА В БЪЛГАРИЯ И ЧУЖБИНА .

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД МОЖЕ ДА ИЗВЪРШВА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА СДЕЛКИ ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД, ДА ПРИДОБИВА ПРАВА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД И ДА СЕ ЗАДЪЛЖАВА ПО ВСЯКАКЪВ НАЧИН, ЕДНОЛИЧНОТО ООД МОЖЕ ДА ОТКРИВА КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА И ДА УЧАСТВА В ДРУЖЕСТВА С МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА .

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА
КАПИТАЛ

ЧЛ. 7. КАПИТАЛЪТ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е С НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ 100 / СТО / ЕВРО , РАЗДЕЛЕН НА 100 / СТО / РАВНИ ЕДИНИЧНИ ДЯЛА, ВСЕКИ С НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ ОТ 1 / ЕДНО / ЕВРО .

ЧЛ. 8. / 1 / КАПИТАЛЪТ СЕ ПОЕМА ИЗЦЯЛО ОТ ЕДНО – ЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК .

/ 2 / ДЯЛОВЕТЕ СА ЛИЧНИ И НЕДЕЛИМИ. ЗА ТЯХ НЕ СЕ ИЗДАВА ОСОБЕН ДОКУМЕНТ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

ЧЛ. 9. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК МОЖЕ ДА ПРЕХВЪРЛЯ ПРИТЕЖАВАНИТЕ ОТ НЕГО ДЯЛОВЕ СВОБОДНО .

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

ЧЛ.10. КАПИТАЛЪТ МОЖЕ ДА БЪДЕ УВЕЛИЧЕН ПО РЕШЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК ЧРЕЗ КАПИТАЛИЗИРАНЕ НА ПЕЧАЛБАТА ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ ИЛИ ЧРЕЗ ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ И СЪОТВЕТНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ .

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

ЧЛ. 11. КОГАТО КАПИТАЛЪТ СПАДНЕ ПОД НОМИНАЛА , ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК МОЖЕ ДА ВЗЕМЕ РЕШЕНИЕ ЗА ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИТЕ ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ .

IY. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 12. ЕДНОЛИЧНОТО ООД СЕ УПРАВЛЯВА И ПРЕДСТАВЛЯВА ЕДНОЛИЧНО ОТ СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА , КОЙТО Е И УПРАВИТЕЛ НА СЪЩОТО . В СЛУЧАЙ , ЧЕ БЪДЕ НАЗНАЧЕН УПРАВИТЕЛ, РАЗЛИЧЕН ОТ СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА , ЕДНОЛИЧНОТО ООД ЩЕ СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ОТ УПРАВИТЕЛЯ В РАМКИТЕ НА ПРЕДСТАВЕНИ МУ ДОПЪЛНИТЕЛНО И ИЗРИЧНО ОТ ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК ПРАВОМОЩИЯ.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

ЧЛ. 13./1/ ОТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК СА РЕШЕНИЯТА ЗА :

1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА НАСТОЯЩИЯ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ / ДОГОВОР / ;
2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ИЛИ ПРОМЯНА НА НЕГОВИЯ СТАТУТ ;
3. ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ И БАЛАНСА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА, КАКТО И НЕЙНОТО ИЗПЛАЩАНЕ ;
4. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ ;
5. ИЗБИРАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ ;
6. ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДАВАНЕТО МУ ОТ ОТГОВОРНОСТ СЛЕД ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ И БАЛАНС ;
7. ИЗБИРАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА КОНТРОЛЬОР И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО МУ;
8. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОСНОВНИТЕ НАСОКИ, ПРИЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧНИ И КРАТКОСРОЧНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ;
9. ПРИЕМАНЕ ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКАТА СТРУКТУРА, ПРИЕМАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНАТА СТОПАНСКА СМЕТКА, РАБОТНАТА ЗАПЛАТА И ДРУГИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ;
10. ОТКРИВАНЕ ИЛИ ЗАКРИВАНЕ НА КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА, И ЗА УЧАСТИЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО В ДРУЖЕСТВА В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА ;
11. ПРИДОБИВАНЕ И ОТЧУЖДАВАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТ И И ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ТЯХ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ КРЕДИТИ;
12. НАЗНАЧАВАНЕ ЛИКВИДАТОР, ОСВЕН В СЛУЧАЙ НА НЕСЪСТОЯ – ТЕЛНОСТ;
13. ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ИСКОВЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД СРЕЩУ УПРАВИТЕЛЯ ИЛИ КОНТРОЛЬОРА И НАЗНАЧАВА ПРЕДСТАВИТЕЛ ЗА ВОДЕНЕ НА ПРОЦЕСИ СРЕЩУ ТЯХ ;
14. ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ ;
15. УРЕЖДАНЕ НА ТРУДОВИ И СОЦИАЛНИ ВЪПРОСИ СЛЕД ИЗСЛУШВА НЕ СТАНОВИЩЕТО НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД .

/2/ ВСИЧКИ РЕШЕНИЯ ПО ЧЛ.137 АЛ.1 Т.2, 4, Т.5 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПЪРВО И Т.7 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН СЕ ВЗИМАТ В ОБИКНОВЕНА ПИСМЕНА ФОРМА, БЕЗ ДА Е НЕОБХОДИМО НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИСИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА СЪЩИЯ.

УПРАВИТЕЛ

ЧЛ. 14. / 1 / УПРАВИТЕЛЯТ :

1. ОРГАНИЗИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО РЕШЕНИЯТА НА СОБСТВЕНИКА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ;
2. ИЗГОТВЯ И ПРЕДЛАГА ЗА ОДОБРЯВАНЕ ОТ СОБСТВЕНИКА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ И БАЛАНСА ;
3. ОРГАНИЗИРА ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД , ОСЪЩЕСТВЯВА ОПЕРАТИВНОТО МУ РЪКОВОДСТВО, ОСИГУРЯВА СТОПАНИСВАНЕТО И ОПАЗВАНЕТО НА НЕГОВОТО ИМУЩЕСТВО
4. СКЛЮЧВА ТРУДОВИТЕ ДОГОВОРИ СЪС СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД И ИЗПЪЛНЯВА ФУНКЦИИТЕ, КОИТО СА МУ ВЪЗЛОЖЕНИ С НОРМАТИВЕН АКТ ИЛИ ОТ ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК .

УПРАВИТЕЛЯТ НЕ МОЖЕ БЕЗ СЪГЛАСИЕТО НА СОБСТВЕНИКА :

1. ДА ПРИДОБИВА И ОТЧУЖДАВА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ НЕДВИЖИМОСТИ, КАКТО И ДА ГИ ОБРЕМЕНЯВА С ТЕЖЕСТИ ;
2. ДА ТЕГЛИ КРЕДИТИ ОТ БАНКИ ИЛИ ДРУГИ ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ КАКТО И ДА ГАРАНТИРА ЧУЖДИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ;
3. ДА ИЗВЪРШВА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ ЗА СОБСТВЕНА СМЕТКА В КОНКУРЕНЦИЯ С ДРУЖЕСТВОТО .

УПРАВИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ДЕКЛАРИРА ПРЕД СОБСТВЕНИКА ВЪЗНИКВАНЕТО ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА КАКЪВТО И ДА БИЛО СВОЙ ИНТЕРЕС В ДРУГО ДРУЖЕСТВО ИЛИ ТЪРГОВСКА ДЕЙНОС. В ПРОТИВЕН СЛУЧАЙ ТОЙ ОТГОВАРЯ ЗА ВРЕДИТЕ , НАНЕСЕНИ НА ДРУЖЕСТВОТО.

V . ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

ЧЛ. 15 / 1 / СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО Е С ДВАНАДЕСЕТМЕСЕЧНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ , КАТО ЗАПОЧВА ОТ 01. ЯНУАРИ И ЗАВЪРШВА НА 31 ДЕКЕМВРИ ВСЯКА ГОДИНА . ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ , ПЪРВАТА СТОПАНСКА ГОДИНА ЗАПОЧВА ОТ ВПИСВАНЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР И ЗАВЪРШВА НА 31.12.2026 Г.

/ 2 / В КРАЯ НА ВСЯКА СТОПАНСКА ГОДИНА СЕ ИЗВЪРШВА ПОДРОБЕН ОПИС НА ИМУЩЕСТВОТО НА ДРУЖЕСТВОТО И СЕ СЪСТАВЯ БАЛАНС, ОТ КОЙТО ДА Е ВИДНО ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СТОПАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО .

/ 3 / ЧИСТАТА ПЕЧАЛБА НА ДРУЖЕСТВОТО МОЖЕ ДА БЪДЕ РАЗПРЕДЕЛЕНА СЛЕД РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, СЪГЛАСНО ПРИТЕЖАВАНИТЕ ДЯЛОВЕ .

ЧЛ. 16. / 1 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД ВОДИ КНИГА ЗА ДЯЛОВЕТЕ И ПРОТОКОЛНА КНИГА ЗА РЕШЕНИЯТА НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК .

/2/ В КНИГАТА ЗА ДЯЛОВЕТЕ СЕ ВПИСВАТ ТЕХНИЯ РАЗМЕР И ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОМЕНИ.

/3/ УПРАВИТЕЛЯТ ОТГОВАРЯ ЗА РЕДОВНОТО ВОДЕНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИТЕ КНИГИ.

/4/ УПРАВИТЕЛЯТ И КОНТРОЛЬОРЪТ МОГАТ ДА СЕ ЗАПОЗНАВАТ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДРУЖЕСТВЕНИТЕ КНИГИ И ДА ПОЛУЧАВАТ ПРЕПИСИ ИЛИ ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ТЯХ.

YI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

ЧЛ. 17./1/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД СЕ ПРЕКРАТЯВА С РЕШЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕКРАТЕНО И В СЛЕДНИТЕ СЛУЧАИ:

- ПРИ СЛИВАНЕ И ВЛИВАНЕ В АКЦИОНЕРНО ИЛИ ДРУГО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ;
- ПРИ ОБЯВЯВАНЕ В НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ;
- В ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН СЛУЧАИ.

НАСТОЯЩИЯТ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ / ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР/ СЕ СЪСТАВИ И ПОДПИСА В ТРИ ОРИГИНАЛНИ ЕКЗЕМПЛЯРА, ОТ КОИТО ДВА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД В АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА – ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР И ЕДИН, КОЙТО ДА СЕ ПАЗИ В ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

УЧРЕДИТЕЛ

/ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК/:

/ Ангел Калинов Киров /