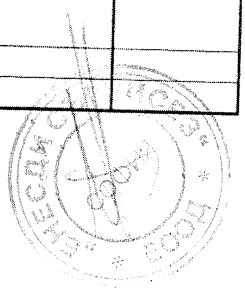
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на „ЕНЕСДИ Сървисез " ЕООД
към 31.12.2014г.

АКТИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Пред-ходна година
а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3. Търговска репутация		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I:		
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.		
- земи		
- сгради		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	2	30
3. Съоръжения и други	16	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:	***18***	***30***
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Предоставени заеми на предприятия от група		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5. Дългосрочни инвестиции		
6. Други заеми		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил. лв.		
Общо за група III:		
IV. Отсрочени данъци		
Общо за раздел Б:	**18**	**30**

ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Пред-ходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	*5*	*5*
II. Премии от емисии		
III. Резерв от последващи оценки		
IV. Резерви		
1. Законови резерви		
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3. Резерв съгласно учредителен акт		
4. Други резерви		
Общо за група IV:		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразпределена печалба	21	29
- непокрита загуба		
Общо за група V:	***21***	***29***
VI. Текуща печалба (загуба)	***(1)***	***(8)***
Общо за раздел А:	**25**	**26**
Б. Провизии и сходни задължения		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
- отсрочени данъци		
3. Други провизии и сходни задължения		
Общо за раздел Б:		
В. Задължения		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		19
до 1 година		
над 1 година		19
3. Получени аванси, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		



АКТИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Пред-ходна година
а	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали		
2. Незавършено производство		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:		
- продукция		
- стоки		
4. Предоставени аванси		
Общо за група I:		
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	2	7
над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:	4	6
над 1 година		
Общо за група II:	*6*	*13*
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Изкупени собствени акции		
номинална стойност ..... хил. лв.		
3. Други инвестиции		
Общо за група III:		
IV. Парични средства, в т.ч.:	*2*	*5*
- в брой	1	1
- в безсрочни сметки (депозити)	1	4
Общо за група IV:	*2*	*5*
Общо за раздел В:	**8**	**18**
Г. Разходи за бъдещи периоди		1
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г):	**26**	**49**

ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Пред-ходна година
а	1	2
5. Задължения по полици, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
8. Други задължения, в т.ч.:	1	4
до 1 година	1	2
над 1 година		2
- към персонала, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- осигурителни задължения, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- данъчни задължения, в т.ч.:	1	2
до 1 година	1	2
над 1 година		
Общо за раздел В, в т.ч.:	**1**	**23**
до 1 година	1	2
над 1 година		21
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г):	**26**	**49**

Дата: 16.06.2015г.

Съставител: .....
/ Кристиан Христов/

Ръководител: .....
/ Надежда Динишева/

ОТЧЕТ
за приходите и разходите (двустранен)
на „ЕНЕСДИ Сървисез" ЕООД
за 2014г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)	
	текуща година	пред-ходна година
а	1	2
А. Разходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	20	47
а) суровини и материали	3	21
б) външни услуги	17	26
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	92	106
а) разходи за възнаграждения	88	100
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	4	6
- осигуровки, свързани с пенсии	3	
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	12	20
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	12	20
- разходи за амортизация	12	20
- разходи от обезценка		
б) разходи за обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.	37	70
а) балансова стойност на продадените активи		
б) провизии		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	***161***	***243***
6. Разходи от обезценка на финансови активи, вкл. инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	1	1
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1	1
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	2
а) разходи, свързани с предприятия от група		
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи (6+7)	***2***	***3***
8. Печалба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	***163***	***246***
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата		
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба (10-11-12)		
Всичко (Общо разходи + 11+12+13)	***163***	***246***

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)	
	текуща година	пред-ходна година
а	1	2
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	121	168
а) продукция		
б) стоки		
в) услуги	121	168
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:	41	70
- приходи от финансирания	38	70
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	162	238
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
-приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
- приходи от предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.		
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови активи		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи (5+6+7)		
8. Загуба от обичайна дейност	1	8
9. Извънредни приходи		
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	***162***	***238***
10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	1	8
11. Загуба (10 + р.11 и 12 от Раздел А)	1	8
Всичко (Общо приходи + 11)	***163***	***246***

Дата: 16.06.2015г.

Съставител: .....
/ Кристиан Христов /

Ръководител: .....
Надежда Динишева

„ЕНЕСДИ СЪРВИСЕЗ" ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за 2014 г.

I. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

„ЕНЕСДИ Сървисез" е еднолично дружество с ограничена отговорност учредено и вписано в търговски регистър през 2009г с издадено удостоверение № 20090526113513/ 26.05.2009г. от Агенция по вписванията.

Седалище и адрес на управление е: гр.София, р – н Средец, ул. Г. С. Раковски № 130

Дружеството е еднолично и се управлява от Надежда Светославова Динишева, който е едноличен собственик на капитала от 5 000.00 лева.

Предметът на дейност е софтуерни и консултантски услуги относно програмни продукти, както и всяка друга дейност, незабранена със закон. През 2014 г. дружеството е извършвало софтуерни и консултантски услуги относно програмни продукти на чуждестранно юридическо лице.

Настоящият годишен счетоводен финансов отчет е одобрен от Едноличния собственик на дружеството на 16.06.2015 г.

II. ИНФОРМАЦИОННА БАЗА И ПРИНЦИПИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. База за изготвяне

Счетоводната политика на дружеството се определя от Едноличния собственик и представлява законосъобразен модел на поведение на предприятието по отношение на счетоводното отразяване на дейността през отделните отчетни периоди.

Правилата, принципите и нормите, които формират счетоводната политика се определят от Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия. Счетоводната политика се разработва и в съответствие с данъчните закони, Закона за банките, Търговския закон, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, информация в нормативни актове и методически указания издавани от Министерството на финансите, БНБ, НОИ, НСИ, както и вътрешно – нормативните правилници на дружеството.

2. Счетоводни принципи

Основно значение за формиране и провеждане на счетоводната политика имат принципите посочени в чл. 4 на Закона за счетоводството и СС № 1, а именно:

1. Предпазливост – разумно оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

2. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за

„ЕНЕСДИ СЪРВИСЕЗ" * ЕООД * София

периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване. В противен случай разходите и приходите се отразяват за бъдещи периоди.

3. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период. Данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период, трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

4. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

5. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства, или на техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

6. Действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.Предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

7. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, освен ако законодателят не наложи промяна.

III. ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Спецификата на стопанската дейност на предприятието предопределя елементите на счетоводната политика. Основни елементи са:

1.Изготвяне на индивидуален сметкоплан – при съставянето му са спазени изискванията на националния сметкоплан. Четирицифрените сметки отразяват аналитичност - регламент на националния сметкоплан. Всички останали сметки с изискване за аналитичност отразяват същата в номенклатури към сметката. Индивидуалният сметкоплан на предприятието е изготвен в съответствие с изискванията на основните форми отразяващи отчета или спазвайки изискването в един и същи раздел и в една и съща група да се обединяват сметки с един и същи характер.

2. Форма на счетоводството и счетоводни документи – предприятието прилага двустранно счетоводство, ползва софтуерен счетоводен продукт, който дава възможност за хронологично и систематично /синтетично и аналитично/ отчитане, както и поредност на счетоводните записвания. Счетоводните документи са първични, вторични и регистри. Първичният документ е носител на информация регистрирана за първи път с характер по предмета на дейност на дружеството. Вторичният документ е носител на преобразувана - обобщена или диференцирана информация получена от първичните счетоводни документи. Регистрите са носители на хронологично систематизирана информация за извършената дейност, получена от първичните и

ЕНЕСДИ СЪРВИСЕС * ЕООД * СОФИЯ

вторични документи. Документите изготвени от оторизираните лица в дружеството съдържат всички изискуеми задължителни реквизити посочени в чл.7 от Закона за счетоводството. Формата на счетоводството, изготвянето на отчетите, оформянето на всички документи и цялостната организация на документооборота е приоритет на Управителното тяло съгласувано със счетоводителя, стига информацията да бъде представена вярно, да отговаря на действащото законодателство и създадения организационен ред, и да отчита положителни аспекти в цялостната дейност на дружеството.

3. Методи за оценка на материалните запаси – при потреблението на материалните запаси за дейността, продажби, дарения, непарични вноски за съучастия, бракуване и други може да се използват различни методи за оценка за различните видове материални запаси. На основание създадения начин на работа и във връзка със специфичния характер относно дейността в дружеството е приет метода на средно претеглена цена или себестойност. Ако обстоятелствата наложат промяна в метода за оценка, промяната се оповестява с обосновка за причините, които я налагат и въздействието върху финансовия резултат.

4. Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи- амортизирането на ДМА и НДА в дружеството се отчита по линеен метод. Счетоводно начислените амортизации по линеен метод са признати като разходи за данъчни цели. Законът позволява промяна на методите за отчитане на амортизациите, които могат да бъдат и нелинейни /константно-дегресивен/, наричан още метод на снижаващия се остатък, неравномерно дегресивен или прогресивен метод, и метод на сумата на числата, но те следва да бъдат оповестени предварително, с промяна в амортизационния план и с обосновка за причините предизвикали промяната, както и с въздействието им върху финансовия резултат.

5. Методи за оценка на чуждестранната валута - при потреблението на чужда валута се спазват изискванията на СС 21. Отчитането влиянието на промените на валутните курсове става по двата метода регламентирани със стандарта: т.е. закупената валута се вписва в счетоводните документи по курса на придобиване в левове, сделките в чуждестранна валута, без сделките за покупка и продажба, се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване с прилагане на централния курс на съответната валута, паричните средства в чуждестранна валута при текущото им потребление се оценяват по централен курс, и вземанията и задълженията в чуждестранна валута се оценяват ежемесечно по централен курс. За преизчисляване на отчетната валута на паричните потоци в чуждестранна валута дружеството прилага фиксирания курс на БНБ на евро към лева 1.95583.

6. Отчитане и признаване на приходите – съгласно СС18 признаването на приходите в предприятието се отчита когато са изпълнени едновременно следните условия: а/ продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките;б/ сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена; в/ продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата; г/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

За признаването на приходите от продажба на стоки от значение е моментът, към който се счита, че предприятието е прехвърлило рисковете и изгодите.В тази

"ЕНЕСДИ СЪРВИСЕЗ" * ЕООД * СОФИЯ

връзка следва да се прави внимателен анализ на сделката, за да се прецени кога може да се разглежда като продажба.
Приходите за всяка сделка се признават едновременно с признаването и на извършените разходи за нея. Всички останали специфики по признаването на приходите са обосновани със стандарта и дружеството следва прилагането му. Финансовите и извънредни приходи се отчитат съгласно характера им по съответните групи и направления.

7. Определяне цена на строителен договор СС10 - при сделки по строителни договори предприятието ползва метода – твърда договорена цена. Възприетият метод се оповестява и не се променя през отчетния период.

8. Разпределение на основните производствени и технологични разходи – отчитането на тези разходи е регламентирано с СС 2. Дружеството отчита основните производствени разходи аналитично, калкулирайки ги между отделните видове продукти Целта е осигуряване на възможност за по точно определяне себестойността на произвежданата продукция и нейната рентабилност, отразяване на връзката между обема на непреките технологични производствени разходи и обема на съответната продукция, към която са отнесени разходите.

9. Отчитане и признаване на разходите - разходите за дейността се отчитат по икономически елементи с признаването на приходите от дейността. Класификацията на разходите е регламентирана от чл.17 на Закона за счетоводството. За данъчни цели разходите се признават съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане.

10. Отчитане на собствения капитал - собственият капитал на дружеството представлява сбора от основния капитал, резервите и печалбите, и загубите на дружеството. Основният капитал е регистриран въз основа на съдебно решение на база решение от Едноличния собственик. Резервите отчитат собствените средства формирани съгласно действащото законодателство, както и решения от Общото събрание за разпределение на печалбите и покриване на загубите.

11. Инвентаризации – съгласно Закона за счетоводството инвентаризациите се извършват на дълготрайните активи и на материалните запаси най – малко един път в годината, и на останалите активи и пасиви преди съставянето на годишния счетоводен отчет. Управителното тяло приема да бъдат спазвани посочените в закона срокове. Редът и начина за извършване на инвентаризациите е регламентиран в чл.22 на ЗС. Не се изключват извършване на извънредни инвентаризации при конкретно възникнали поводи и случаи.

IV. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

Годишния финансов отчет за 2014 г. на „ЕНЕСДИ Сървисез" ЕООД е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от Министерски съвет с ПМС № 46 от 2005г. и изменени и допълнени с ПМС № 251/17.10.2007г. в сила от 01.01.2008г.

Годишния счетоводен отчет се съставя към 31 декември в хиляди левове съгласно чл.23 от Закона за счетоводството. Съгласно чл.24 от същия закон

ЕНЕСДИ СЪРВИСЕЗ" ЕООД София

Управителното тяло е отговорно за съставянето на счетоводния отчет, който трябва да дава вярна и точна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал на дружеството. Информацията представена в годишния счетоводен отчет трябва да отговаря на следните изисквания:

- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;
- уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения.
- надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятие-то от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Всеки отчетен период се разглежда счетоводно сам за себе си, независимо от връзката му с предходния и следващия отчетни периоди.

Освен това Финансовият отчет трябва да осигурява сравнимост между отделните отчетни периоди и между финансовите отчети на отделните предприятия. Отчетът включва: достоверно изложение за дейността и състоянието на предприятието с приложения за финансово-счетоводен анализ на резултатите, важни събития настъпили след годишното счетоводно приключване, предвижданото развитие на предприятието. Предприятието е задължено да оповести допълнителна информация, когато спазването на счетоводното законодателство не е достатъчно за постигане на вярно и честно представяне. В изключително редки случаи, когато допълнителното оповестяване не води до постигане на вярно и честно представяне, предприятието може да се отклони от счетоводното законодателство, за да го постигне, като направи пълно оповестяване на този факт.Счетоводната политика се оповестява в приложение към годишния отчет и не се променя през отчетния период освен ако обективни причини не наложат противното.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

НАДЕЖДА ДИНИШЕВА