У С Т А В
на
„СОФИДИ“ ЕООД

I.Общи положения

Дружеството представлява самостоятелно юридическо лице със своя собственост, отделна от имуществото на собственика на капитала.

II.Фирма на дружеството

1.Дружеството ще осъществява дейността си под фирма “**СОФИДИ**” ЕООД.
2. Транслитерацията на фирмата е “SOFIDI” Ltd.

III.Седалище и адрес на управление на дружеството

Седалището и адреса на управление на дружеството са : град София, Район “Витоша”, кв. Драгалевци, ул. Кимчовец No 51, ателие 2

IV. Предмет на дейност на дружеството

ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ на дружеството е следният :
Счетоводни услуги, счетоводно обслужване на физически и юридически лица, счетоводно обслужване на проекти, съфинансирани от европейски или други фондове, счетоводно отчитане и съставяне на финансови отчети, одиторска дейност, консултантска дейност, търговско представителство и посредничество в страната и чужбина, информационна и рекламна дейност, сделки с интелектуална собственост, организиране на съвместни производства, както и други дейности незабранени със закон.

V.Срок

Съществуването на дружеството не се ограничава със срок.

VI.Капитал на дружеството и разпределение на дяловете

1. Капиталът на дружеството е в размер на 200 (двеста) евро.
2. Капиталът на дружеството е разпределен в 400 (четиристотин) равни дяла всеки един с номинална стойност от 0,50 (нула цяло и петдесет) евро цента.
3. Собственик на всички дялове е Елица Божидарова Секулова, ЕГН

VII.Права на собственика

Собственикът има следните права :
1. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела и да има достъп до подробна информация от Управителя.
2. Да бъде държан в течение на състоянието на сметките на дружеството и да преглежда книжата на дружеството.
3. Собственикът взима еднолично всички решения от компетентността на общото събрание, както следва:
3.1. Изменя и допълва дружествения договор.
3.2. Приема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството.

3.3. Приема и изключва съдружници.

3.4. Одобрява прехвърлянето на дялове на други съдружници и на други лица - физически или юридически.

3.5. Приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

3.6. Избира Управител и Контрольор, определя възнаграждението им и ги освобождава от длъжност.

3.7. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие на дружеството в други дружества.

3.8. Приема решения за ползуване на кредити, за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

3.9. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу Управителя и Контрольора и назначава представител за водене на процеса срещу тях.

3.10. Взема решение за допълнителни парични вноски.

3.11. Взема решение за намаляване или увеличаване на дружествения капитал.

3.12. Решенията на Общото събрание по т.3.3, т.3.6, т.3.8. и т.3.11 се вземат с протокол изготвен в писмена форма, без необходимост от нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на същия.

VIII. Задължения на собственика

Собственикът е длъжен :

1. Да изплати или внесе дяловата си вноска съгласно установените условия и срокове.

2. Да управлява дружеството .

3. Да оказва съдействие за осъществяване на дейността на дружеството.

4. В случай, че бъдат приети нови съдружници, да изпълнява решенията на Общото събрание и на другите органи на управление на дружеството.

IX. Управител

1. Собственикът на капитала може да назначи един или повече управители, който осъществява оперативното ръководство на дружеството. Управителят организира дейността на дружеството и взима всички решения, свързани с дейността му, с изключение на тези, които по закон или според настоящия учредителен акт са предоставени за решаване на Общото събрание.

2. Управителят привежда в изпълнение решенията на собственика на капитала, респ. общото събрание.

3. Управителят сключва и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството.

4. В сътрудничество с главния счетоводител на дружеството, Управителят изготвя ежегодно баланс и финансов отчет за приходите и разходите, както и разпределението на дивидентите, и ги представя на собственика на капитала, респ. на общото събрание за разглеждане и утвърждаване.

5. Управителят отговаря със своето имущество за причинени на дружеството вреди, резултат на личното му, умишлено противоправно управление.

X. Контрольор

1. Собственикът на капитала може да избере контрольор на дружеството за срок от три години. Той може да бъде преизбиран без ограничения в мандатите.

2. Контрольорът следи за спазването на дружествения договор, за опазване имуществото на дружеството и дава отчет за горните обстоятелства пред собственика на капитала.

3. Контрольорът отговаря с личното си имущество за причинени на дружеството вреди, причинени в следствие неправилно упражняване на правата, дадени му с този договор.

4. Контрольорът трябва задължително да отговаря на условията на чл. 144 /2/ ТЗ.

XI. Приемане на нови съдружници.

1. Нов съдружник се приема от собственика на капитала по негова писмена молба, в която той заявява, че приема изцяло условията на учредителния акт.

2. С приемането на нов съдружник собственикът на капитала решава дали да му прехвърли дялове от капитала на дружеството или с внасянето на нови дялове да увеличи капитала на дружеството. Новите дялове трябва да бъдат равни по размер на вече съществуващите.

XII. Увеличаване и намаляване на капитала

1. Увеличаването на капитала се извършва чрез :

1.1. Увеличаване стойността на дяловете.

1.2. Записване на нови дялове.

1.3. Записване на нови дялове, при приемане на нови съдружници.

2. Капиталът не може да бъде намаляван под 2 (два) лева.

3. Намаляване на капитала може да се извърши при спазване разпоредбите на чл. 149 от Търговския закон.

XIII. Прекратяване на дружеството

Дружеството се прекратява:

а/ по решение на едноличния собственик на капитала;

б/ чрез сливане или вливане в друго дружество;

в/ при обявяване в несъстоятелност;

г/ в предвидените в закона случаи по решение на съда;

Едноличен собственик на капитала : .....

/Елица Секулова/