

## **ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА „ПЧЕЛИНСКИ ИЗВОР 2017“ ООД с ЕИК 204522955**

Днес, 01.03.2023 година в Курортен комплекс Пчелински бани, Община Костенец, Област Софийска, подписаните:

- 1. Юлиян Алексиев Кирилов с ЕГН \*\*\*\*\***, с адрес: гр. София ул. „Майор Томпсън“ №1;
- 2. Борислав Методиев Велков с ЕГН \*\*\*\*\***, с адрес: гр. Костенец, ул. „Кирил и Методий“ №52;
- 3. Георги Любенов Радев с ЕГН \*\*\*\*\***, с адрес: гр. Костенец, ул. „Пирин“ №8;
- 4. Николай Веселинов Стоянов с ЕГН \*\*\*\*\***;
- 5. Димитър Братанов Братанов с ЕГН \*\*\*\*\***, с адрес: гр. София, ул. „Преки път“ № 61А, ет.4, ап.11

постигнаха единодушно съгласие и измениха настоящия дружествен договор, с който се договарят за следното:

### **ГЛАВА I**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. Настоящият договор се сключва на основание чл.113 от Търговския закон. Образованото дружество с ограничена отговорност ще бъде наричано за краткост по-долу „Дружеството“.

#### **ФИРМА**

Чл. 2. Дружеството ще действа под фирмата „Пчелински извор 2017“ ООД, която може да се изписва и на латиница „Pchelinski izvor 2017“ Ltd.

#### **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 3. (1) СЕДАЛИЩЕ - Курортен комплекс Пчелински бани, ул. Рила № 58/59, с. Пчелин, община Костенец.

АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: Курортен комплекс Пчелински бани, ул. Рила № 58/59, с. Пчелин, община Костенец.

#### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 4. Предметът на дейност на дружеството е: управление на туристически обекти, балнеолечение, спа-процедури, спа и еко-туризъм, ресторантьорство и хотелиерство, селски туризъм, планински туризъм, здравен туризъм, спортни дейности, рекламна дейност, управление на къщи за гости, организация и експлоатация на културни, увеселителни, развлекателни и атрактивни дейности, транспортни услуги, оранжерийно производство и всякакви други дейности и услуги, незабранени със закон.

#### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

Чл. 5. Дружеството се образува за неопределен срок.

## ГЛАВА II

### КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

#### КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството се определя в левове и е в размер на 10/десет/ лева, разпределен в 10 /десет/дяла, на стойност 1 /един/лев всеки един от тях.

#### ДЯЛОВЕ

Чл. 7. (1). Дяловете са неделими и се разпределят между съдружниците, както следва:

1. Юлиан Алексиев Кирилов - собственик на 2 (два) дяла от капитала на дружеството на стойност 2 (два) лева;
2. Борислав Методиев Велков - собственик на 2 (два) дяла от капитала на дружеството на стойност 2 (два) лева;
3. Георги Любенов Радев - собственик на 2 (два) дяла от капитала на дружеството на стойност 2 (два) лева;
4. Николай Веселинов Стоянов - собственик на 2 (два) дяла от капитала на дружеството на стойност 2 (два) лева;
5. Димитър Братанов Братанов - собственик на 2 (два) дяла от капитала на дружеството на стойност 2 (два) лева.

(2) Дяловите вноски се внасят изцяло в пари. По решение на Общото събрание на съдружниците увеличението на капитала може да бъде извършено чрез апорт на вещи и права.

(3) Към датата на регистрацията, съответно на регистрацията на увеличаване на капитала, и при положение, че към този момент е допустимо от закона, съдружниците следва да внесат най-малко 70% /седемдесет върху сто/ от заявения капитал. Невнесената част от заявеното дялово участие в капитала се внася в срок от 5 /пет/ месеца след съдебната регистрация. За закъснение на вноските съответният съдружник дължи законовата лихва и обезщетение за вредите, превишаващи размера на лихвата.

(4) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала. Един дял в капитала дава право на един глас в общото събрание на дружеството.

(5) При загуби на дружеството или при временна необходимост от парични средства, по решение на общото събрание и в размери, определени от него, съдружниците могат да правят допълнителни вноски, които в края на финансовата година им се възстановяват. Възстановяването на извършените допълнителни вноски може да става и в други срокове, определени от общото събрание на съдружниците.

!

#### УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.8. Увеличението на капитала на дружеството се поема от настоящи или новоприети съдружници, или се извършва за сметка на резервните средства на дружеството.

В случай на увеличаването на капитала на дружеството чрез записване на нови дялове се дава предпочитание на настоящите съдружници.

#### ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Чл. 9. (1) Прехвърлянето на дружествените дялове на нови съдружници се извършва по

единодушно решение на общото събрание, след като прехвърлителят предложи дела си за изкупуване на останалите съдружници. За целта прехвърлителят е длъжен писмено да уведоми управителя на дружеството, който в срок до 45 /четиридесет и пет/ дни поставя въпроса за решаване пред общото събрание, а то взема решение за изкупуване на въпросния дял или дялове поравно от желаещите да ги закупят съдружници. Ако в 3 /три/ - месечен срок от поставянето на въпроса пред управителя не се свика общо събрание или не се вземе решение за изкупуване, съдружникът има право да прехвърли своя дял на избрани от него трети лица. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им или по номиналната им стойност към момента на прехвърлянето, в зависимост от решението на общото събрание или според волята на прехвърлителя /когато общото събрание не е взело решение за това в случая по предходната алинея/.

(2) Действителната стойност на дяловете се определя на базата на годишната документация за чистата печалба и на счетоводния баланс към края на месеца, през който се извършва прехвърлянето.

## НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 10 Капиталът, ако е по-висок от минимално допустимия, може да бъде намаляван с решение на общото събрание. Капиталът може да се намалява с намаляване на стойността на дяловете в капитала или с връщане на дела от капитала на прекратилия членството си съдружник.

## Г Л А В А III

### СЪДРУЖНИЦИ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

#### ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

Чл. 11. Нови съдружници се приемат от общото събрание по тяхна писмена молба, в която заявяват, че приемат членството при условията на настоящия дружествен договор. Към молбата се прилага препис от протоколното решение на компетентния колективен орган, когато за нов съдружник се приема юридическо лице. Разноските по приемането на нов съдружник се поемат от него.

#### ПРАВА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 12. Всеки съдружник има право:

- т.1. да участва в управлението на дружеството;
- т. 2. да участва в разпределението на печалбата на дружеството, както и да получи припадащата му се част в случай на ликвидация, като един дял му дава право на дивидент и на ликвидационен дял;
- т.3. да бъде информиран лично или чрез представител за хода на дружествените дела;
- т.4. да преглежда книгата на дружеството, както и да взема извлечения от книгата на съдружниците и от протоколната книга на общото събрание;
- т.5. да извършва търговска дейност от свое име и за своя сметка и да работи по договори с други дружества, ако дейността му не вреди на интересите на тона дружество, освен ако съдружникът е едновременно и управител на дружеството.

#### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 13. Всеки от съдружниците е длъжен:

- т. 1. да изплати дяловата вноска;
- т. 2. да участва в управлението и да оказва съдействие за осъществяване на дейността на дружеството;
- т. 3. да изпълнява решенията на общото събрание и на другите органи за управление на дружеството, които са взети в пределите на тяхната компетентност;
- т. 4. да не влиза в правоотношения като съдружник с други конкурентни търговци без предварителното съгласие на останалите съдружници;
- т. 5. да пази дружествената тайна;
- т. 6. при напускане на дружеството да завърши поетите от него задачи по сключени от дружеството договори.

#### ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 14. Имуществената отговорност на съдружниците се ограничава до размера на тяхното дялово участие в капитала на дружеството.

#### НАПУСКАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 15. Всеки съдружник може да прекрати участието си в дружеството, като даде на останалите съдружници писмено предизвестие 3 /три/ месеца преди датата на напускането.

При напускане общото събрание може :

- а/да даде съгласие за прехвърляне на дела на напускащия съдружник на някой от оставащите съдружници или на трети лица;
- б/да намали основния капитал на дружеството с дела на напускащия съдружник. На напускащия съдружник се изплащат дела му и дивиденди според баланса към момента на изтичане на срока на предизвестиято.

#### ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

Чл.16. (1) Общото събрание може да изключи съдружник при условията на чл.126 от Търговския закон, както и при осъществяване на конкурентна дейност по смисъла на чл.142 от ТЗ. Изключеният съдружник дължи на дружеството обезщетение за вредите, които му е причинил с конкурентната си дейност или с осъществяването на фактическия състав по чл.126 от ТЗ.

(2) С дела на изключения съдружник се постъпва по реда на чл.15 от настоящия договор.

(3) Изключеният съдружник има право да получи по-малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса, освен ако общото събрание вземе друго решение.

!

#### СМЪРТ ИЛИ ПОСТАВЯНЕ ПОД ЗАПРЕЩЕНИЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл. 17. (1) Когато съдружник - физическо лице, е поставен под запрещение, той се изключва, като се прилагат съответно разпоредбите на чл.16 от настоящия договор.

(2) Когато съдружник - физическо лице, почине, той се замества в членството си в дружеството по право от наследниците си, които стават съсобственици на неговия дял.

#### ГЛАВА IV

#### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

## ОРГАНИ

Чл. 18. Органите на дружеството са:

- т. 1 общо събрание на съдружниците;
- т. 2 управител;

## ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 19. (1) Общото събрание е върховният колективен орган на дружеството и взема решения по всички въпроси от дейността на дружеството.

(2) Общото събрание се състои от всички съдружници или техни представители, от един представител на наетите в дружеството лица, ако са повече от 50 /петдесет/.

(3) Управителят и контролорът /ако не са съдружници/, както и представителят на наетите лица, участвуват в заседанията на общото събрание със съвещателен глас.

(4) Всеки съдружник има право на толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.

(5) Общото събрание има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

а/ изменения и допълнения на този дружествен договор;

б/ приемане и изключване на съдружници;

в/ даване на съгласие за прехвърляне на дял на нов съдружник или за преразпределение на дяловете;

г/ вземане на решения за намаляване или увеличаване на капитала;

д/ приемане на годишните отчети и баланси, разпределение на печалбата между съдружниците и нейното изплащане;

е/ избиране на управителите, определяне на възнаграждението им и освобождаването им от отговорност;

ж/ избиране на контролор, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от длъжност;

з/ откриване и закриване на клонове и участие или прекратяване на участие в други дружества;

и/ придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, ползуването на инвестиционни кредити;

й/ продължаване срока на действие на дружеството, сливането, вливането, разделянето или прекратяването на дружеството;

к/ предявяване на иск от дружеството срещу управителите или контролора и назначаване представител за водене на процесите срещу тях;

л/ организационната и управленската структура, годишните планове, правилата за работната заплата и актовете с вътрешно действие;

м/ допълнителни парични вноски;

н/ всеки друг въпрос, предвиден в закона или в този дружествен договор, или такъв, който е извън компетентността на другите дружествени органи.

о/ получаването на кредитни, заемни и други финансови и материални средства, като в залог може да бъде предоставяна само движима и недвижима собственост на съдружниците.

(6) Решенията на общото събрание по т. "а", "б", "м" се вземат с мнозинство /три четвърти /от капитала, по т. "г", "и", "о" с единодушие, а останалите - с обикновено мнозинство  $\frac{1}{2}$  /една втора/ от регистрирания капитал. Гласуването е явно.

(7) (нова – Решение ОСС от 14.01.2023г.) За всички решения на общото събрание посочени в настоящия дружествен договор и тези визиращи в чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 ТЗ се съставя протокол в писмена форма, като не е необходимо същият да бъде с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието му.

## СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. (1) Общото събрание провежда редовни заседания най-малко веднъж годишно. Общото събрание се свиква чрез писмена покана, изпратена с препоръчано писмо с обратна разписка или предадено на ръка срещу подпис, като поканата трябва да бъде получена от съдружника най-малко 7 /седем/ дни преди определената дата на заседанието.

(2) В поканата за свикване на общото събрание се посочва дневният ред. В поканата трябва да бъдат записани денят, часът и мястото на заседанието. Когато датата на заседанието на общото събрание е определена на предшестващото заседание, съдружниците се считат редовно поканени. Ако съдружниците са съгласни, те могат да се съберат на заседание и без да е спазена процедурата по предходните алинеи.

## КВОРУМ ЗА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. (1) Заседанието на общото събрание е редовно, когато членовете му са редовно поканени и на събранието присъстват толкова съдружници или техни представители, колкото са нужни за вземане на решение по дневния ред.

(2) Когато общото събрание е редовно свикано, но отсъствуват съдружници, поради което не може да се образува необходимия кворум, се свиква ново заседание в срок не по-малък от 7/седем/ дни, но не по-късно от 3 /три/ месеца. Това заседание се провежда по принципа на "спадащия кворум" и взема решения, независимо от това, колко съдружници са се явили на него, стига да е налице необходимия кворум за вземане на съответното решение.

(3) По въпроси, които не търпят отлагане, общото събрание може да вземе решение неписъствено чрез протокол, подписан от членовете му.

## РЪКОВОДСТВО НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22 (1) Общото събрание се председателства от всеки един от съдружниците или неговия представител по принципа на ротацията.

(2) При подготовката на протокола се избира и един секретар, който води протокола на заседанието.

(3) Председателят на общото събрание ръководи дейността на събранието.

(4) В протокола се записват в съкратен вид проведените дискусии и се отбелязват взетите от събранието решения. Протоколът се подписва от председателя, секретаря на събранието и от всички съдружници или от техните представители.

(5) Дискусиите и решенията на общото събрание се водят по въпросите, посочени в съобщението за свикване на общото събрание.

(6) Дискусии, които са извън въпросите на дневния ред, не могат да се водят, освен ако за това се вземе изрично решение от всички съдружници или техните представители. Само при това условие могат и да се вземат решения по въпроси, които не са били включени предварително в дневния ред.

(7) Преписи и извлечения от протоколите на общото събрание се издават от председателя на събранието или от управителя на дружеството.

## УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 23. (1) Управителят е едноличен орган за оперативно управление на дружеството и се избира от общото събрание на съдружниците.

(2) Управител може да бъде както някой от съдружниците, така и трето лице. Той може да бъде преизбиран без ограничение в мандатите. Общото събрание може да избере и повече от един управител, като определи техните функции. Управителят организира и ръководи цялата търговска дейност на дружеството в съответствие с концепциите и планове на общото събрание. Той решава всички въпроси, които са свързани с осъществяването на предмета на дейност на фирмата с изключение на въпросите, които по разпоредбите на закона или на настоящия договор са възложени за решаване от общото събрание.

(3) Управителят:

а/ представлява дружеството пред трети лица и държавни органи, като може да упълномощава за това и трети лица;

б/ решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и въпросите на неговите външни отношения;

в/ определя и контролира разходите на дружеството, съставя балансите и ги представя пред общото събрание, урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет, определя сметките на дружеството в банките;

г/ назначава и уволнява персонала на дружеството и определя заплатите и обезщетенията му;

д/ подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, валутни преводи, фактури, товарителници и други, и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

е/ сключва с трети лица договори, свързани с търговската дейност на фирмата; договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях се сключват от управителя след решение на общото събрание;

ж/ предоставя мораториум на длъжниците на дружеството; може да се отказва и да приема откази от права, възникнали в отношенията на дружеството с трети лица;

з/ сключва договори за заеми; ипотеки и заеми срещу облигации се предоставят въз основа на решение на общото събрание; събира вземанията, извършва предварителни плащания и дава аванси,

и/ сключва договори за безлихвени заеми от съдружниците;

й/ извършва всякакви актове на приемане и изпращане на стока от и за вътрешността и от и за чужбина;

к/ възлага строителството на сгради, предназначени за нуждите на дружеството и решава въпросите по условията на договорите за такова строителство;

л/ взема предпазителни мерки за защита на интересите на дружеството, образува съдебни дела и организира защитата на дружеството по образуваните срещу него дела; може да възлага защитата на адвокати и да определя възнаграждението им; има право да подава жалби, да подписва съдебни спогодби, да сключва арбитражни споразумения, да назначава арбитри, да оттегля исковите на дружеството, да прекратява делата;

м/ извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, този договор и решенията на общото събрание и следи за законосъобразността на решенията на общото събрание;

н/ разработва проекти за перспективни планове за търговската дейност на дружеството;

о/ свиква общото събрание на редовни и извънредни заседания, определя дневния ред на заседанията, следи за спазване на законовите изисквания за свикване на общото събрание и прави необходимите публикации;

п/ внася в общото събрание предложения за изменения на настоящия договор, за увеличаването и намаляването на капитала и за сливането или прекратяването на дружеството;

/р/ няма право за договаря и получава кредитни, заемни и др. финансови и материални средства без решение на общото събрание.

(4) Функциите на управителя в негово отсъствие се поемат от заместник- управителя, ако бъде избран такъв от общото събрание, за срока на пълномощие на управителя.

(5) За отделни действия управителят и заместникът му могат да упълномощават и трети лица, включително и такива, които не са съдружници. Пълномощието може да бъде оттеглено от управителя или от заместника му по всяко време. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя, в случай на оставка или отзоваване /при отнемане на представителните права от съдружника, когото представлява, в срок до 1 /един/ месец от освобождаване на длъжността, се свиква общо събрание за избиране на друг управител. При същите условия се избира и заместник – управител. Управителят отговаря мушествено за виновно причинените от него вреди на дружеството. Ако общото събрание не е приело предложението за предявяване на иск пред съда от страна на дружеството против управителя, всеки от съдружниците може да предяви такъв иск.

(6) При извършване на конкурентна дейност по смисъла на чл.142 от ТЗ, за която не е получил писмено предварителното съгласие на общото събрание на дружеството, управителят може да бъде уволнен без предизвестие, няма право на никакво обезщетение, но дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди. Същото обезщетение управителят дължи и в случаите, когато извършва конкурентна дейност в течение на 6 /шест/ след освобождаването му на основанието по предходното изречение.

(7) Управителят лично или чрез упълномощено от него лице, е длъжен да поддържа книгите, които са задължителни съгласно счетоводните и данъчните закони на България, както и следните съответно заверени книги : а/ книга за дяловете, в която се вписват името /фирмата на съдружника юридическо лице/, гражданството, адресът, неговото дялово участие в капитала на дружеството и настъпилите изменения в периода на неговото членуване в дружеството;

б/ протоколна книга на общото събрание, в която се вписват приетите от съдружниците решения;

(8) Общото събрание може да възложи и други функции на управителя.

## КОНТРОЛЪОР

Чл. 24 (1) Контрольорът се избира от общото събрание на съдружниците, което определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност.

(2) Той може да бъде повторно избран и освободен по всяко време. За контрольор може да бъде избран както съдружник, така и трето лице. Не могат да бъдат контрольори лицата по чл.144, ал.ІІ от Търговския закон Липсата на законовите пречки за избиране на контрольора се удостоверява със свидетелство за съдимост, и декларация от последния.

(3) Контрольорът:

а/ следи за спазване на дружествения договор;

- б/ проверява изпълняването на решенията на общото събрание на съдружниците;
  - в/ контролира опазването на имуществото на дружеството и воденето на счетоводната отчетност;
  - г/ прави заключения по годишните отчети и баланса на дружеството;
  - д/ прави или назначава ревизии, инвентаризации и проверки по документите на дружеството и иска писмени обяснения на длъжностните лица в него;
  - е/ съставя протоколи за резултатите от извършения контрол, които се съхраняват в протоколната книга при управителя.
- (4) Контрольорът дава отчет пред общото събрание на съдружниците и участва в неговите заседания със съвещателен глас.

## ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

- Чл. 25. (1) Дружеството се представлява от управителя и неговия заместник /ако такъв бъде избран/, заедно и поотделно.
- (2) За отделни действия управителят и заместникът му могат да упълномощават и трети лица, включително и такива, които не са съдружници.
- (3) Пълномощието може да бъде оттеглено от управителя или от заместника му по всяко време.
- (4) Ограничения на представителната власт: договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях се сключват от управителя след решение на общото събрание.

## Г Л А В А V

### БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ.

#### ПЕЧАЛБА

- Чл. 26. (1) Печалбата на дружеството се определя по правила, закрепени в нормативните актове, действащи към момента на образуването ѝ.
- (2) Чистата печалба на дружеството се разпределя, както следва:
- т. 1. отделят се съответните отчисления за фондовете;
  - т. 2. останалата част се определя свободно от дружеството съгласно решенията на събрание.
- (3) Загубите на дружеството се покриват от "Резервния фонд", а ако надвишават средствата по него – от допълнителни вноски на съдружниците или от заеми.

## Г Л А В А VI

### ФОНДОВЕ

- Чл. 27. Освен нормативно установените фондове, дружеството образува и фонд "Резервен". Отчисленията за фондовете се определят от общото събрание. Общото събрание на съдружниците може да образува и други фондове.

## Г Л А В А VII

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 28. Дружеството се прекратява:
- т. 1. с изтичане на срока, определен в дружествения договор;
  - т. 2. по решение на съдружниците, взето с мнозинство 3/4 от капитала, ако в дружествения договор не е предвидено по-голямо мнозинство;

- т. 3. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- т. 4. при обявяване в несъстоятелност;
- т. 5 по решение на окръжния съд в предвидени от този закон случаи.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на общите граждански закони.
- 2. Всяко изменение в настоящия договор може да се прави само по единодушно решение на съдружниците.
- 3. След подписването на този договор всички уговорки /както писмени, така и устни/ между съдружниците-учредители, а и при приемането на нови съдружници, се смятат нищожни.
- 4. Настоящият договор се състави в 7 /седем/ еднообразни екземпляра – по един за всеки от съдружниците, един за Търговския регистър и един за архива на дружеството.

Курортен комплекс  
Пчелински бани

Съдружници:

- 1. Юлиан Алексиев Кирилов
- 2. Борислав Методиев Велков
- 3. Георги Любенов Радев
- 4. Николай Веселинов Стоянов
- 5. Димитър Братанов Братанов

