

# У С Т А В

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/. „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня, наричано за краткост „сдружението”, е демократична, неполитическа, независима, доброволна организация с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/2/. При осъществяване на своята дейност сдружението ще се ръководи от законите на страната, от Устава, от принципите и устоите на гражданското общество.

/3/. Сдружението се учредява за неопределен срок, като съществуването на същото не е ограничено от друго прекратително условие.

/4/. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност, по смисъла на чл.2 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 2. „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня е самостоятелно юридическо лице, представляващо доброволно сдружение на физически лица приемани Устава и одобряващи задачите и целите на клуба.

Чл. 3./1/. Седалището и адресът на управление на „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня са: обл. Стара Загора, общ. Павел баня, гр. Павел баня, ул. Гео Милев № 4.

/2/. Всяко писмено изявление от името на сдружението ще съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 4. Основните цели на „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня са:

- ♦ да съдейства за пълната реализация на социалните функции на спорта футбол за укрепване на физическата дееспособност и нравствено възпитание на децата, младежта и трудещите се в Република България;

- ♦ да съдейства за утвърждаването и развитието на спорта футбол сред всички възрастови групи на населението на Република България и чрез спорта да дава възможност за изява на личността;

- ♦ да работи за увеличаване броя на занимаващите се със спорта футбол и за създаване на условия за постигане на високи спортни резултати на регионално и национално поле;

- ♦ да работи за популяризиране и масовизиране на спорта футбол и за издигане на спортното майсторство;

- ♦ да постави своята дейност на широка обществена основа, като организира, насърчава и всеотдадно разгръща творческата дейност и инициатива на привържениците, деятелите и любителите, които обединява.

Чл. 5./1/. Сдружението ще осъществява дейността си в обществена полза, в съответствие с посочения в настоящия Устав предмет на дейност и съгласно разработени Правила и ред за извършване на общественополезна дейност.

/2/. Предметът на дейност на сдружението е с общественополезна насоченост и се състои в следното:

- ♦ подготовка на състезатели, респективно сформиране на представителен отбор за участие в състезания по футбол;

- ♦ организиране и осъществяване на спортно-тренировъчна и спортно-състезателна дейност;
- ♦ образователна дейност, с оглед повишаване квалификацията на своите членове, в съответствие с изискванията на европейските и международни организации;
- ♦ разработване на методически указания и програми и нагледни рекламни материали;
- ♦ дейност по координиране спазването на закона за медицинско обслужване на спортистите;
- ♦ дейност за подобряване на квалификацията на спортно-педагогическите кадри;
- ♦ дейност по регистриране и прекратяване на състезателни права и извършване на трансфери;
- ♦ изграждане и стопанисване на спортни обекти;
- ♦ осъществяване на сътрудничество и обща дейност с други сдружения, спортни формирования и търговски дружества за постигане на общи цели, осъществяване на връзки и обмяна на опит в областта на спорта футбол;
- ♦ да представлява членовете си при връзките с други сродни клубове и организации, в страната и чужбина, както и да осъществява представителство при връзки и контакти с трети физически или юридически лица, със средствата за масова информация и други.

/2/. "ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНИЯ" – гр. Павел баня осъществява дейността си в съответствие с този Устав, с действащите в страната закони и подзаконови нормативни актове, в духа и принципите на ръководните спортни държавни и обществени органи и организации в Република България и Международните федерации по футбол.

/3/. За нуждите на финансирането сдружението ще осъществява и допълнителна стопанска дейност, чийто предмет е: образователна, консултантска и рекламна дейност; издателска и разпространителска дейност.

Чл.6. За реализиране на своите цели и задачи сдружението представлява чуждестранни организации със сходни дейности, осъществява и развива двустранни и многостранни връзки с органи, организации, дружества и лица в Република България и чужбина; може да открива представителства в страната и чужбина и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, както и да открива клонове.

Чл. 7. Основните принципи, върху които се изгражда и функционира сдружението, са: доброволност на членството, демократично ръководство, гласност на всички решения и действия.

### III. ИМУЩЕСТВО

Чл.8./1/. Сдружението има свое имущество, собствена финансова и счетоводна дейност, както и банкови сметки в български лева и във валута.

/2/. Имуществото на сдружението се състои от движими и недвижими вещи, вещи и интелектуални права, пари, вземания, финансови активи, дялови участия.

Чл.9. Средствата за дейността на сдружението са предвидени в съответствие с чл.62 от Закона за физическото възпитание и спорта и се набират от:

- /1/ членски внос;
- /2/ трансфер на състезатели;
- /3/ дарения от български и чуждестранни физически и юридически лица, както и от членове на сдружението, спонсорство;
- /4/ приходи от управление на собствено имущество на сдружението;
- /5/ възмездно и безвъзмездно придобиване на имущества, по законен начин.
- /6/ приходи от участия в спортни състезания;
- /7/ приходи от предоставени спортни услуги на граждани;
- /8/ предоставени средства от международни спортни организации и други;
- /9/ приходи от реклама;
- /10/ други приходи от дейности по физическо възпитание и спорт.

Чл.10. Средства имат политически произход, такива които са предоставени под условия или които не отговарят на изискванията на законодателството, целите и задачите на Сдружението не се приемат.

Чл.11./1/. За управлението на собствените си ресурси, всяка година сдружението изготвя, приема и отчита бюджет за осъществяване на дейността.

/2/ Бюджетът се изготвя от Управителния съвет, като се одобрява от и се отчита пред Общото Събрание.

Чл.12. Право да открива и оперира с банковите сметки на сдружението, в страната и чужбина, има Председателят на УС или надлежно упълномощено от него лице.

Чл.13./1/. "ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНИЯ" – гр. Павел баня разходва имуществото си за популяризирането, развитието и за утвърждаване на спорта футбол, сред всички възрастови групи на населението на Република България.

/2/. Разпорежданията със средствата на Сдружението се извършва по решение на Общото събрание и в изпълнение на приетия Бюджет.

/3/. Имуществото може безвъзмездно да се разходва при спазване на императивните ограничения на чл.41 ал. 3 т.1- 4 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/4/. Сдружението не разпределя печалба;

/5/. При наличието на загуби, според отбелязаното по годишния счетоводен баланс, Управителният съвет може да вземе решение за тяхното покриване, чрез събиране на допълнителни вноски от членовете. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на УС.

Чл.14./1/. Размерът и сроковете за внасяне на членския внос се определят с решение на Управителния съвет.

/2/ Управителният съвет взема решение за внасяне на допълнителни парични или имуществени вноски, с оглед необходимостта от покриване на загуби или други обективно обусловени нужди.

/3/ Членският внос се събира от Председателя на УС или от упълномощено от него лице-член на УС.

#### **IV.ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.**

Чл. 15. /1/. Членството в сдружението е доброволно. Членове на сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица, признаващи и спазващи устава му, които могат да участват в работата на сдружението чрез упълномощени представители.

/2/. Няма ограничения относно гражданството на членовете.

/3/. Членовете на сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който е длъжен да се произнесе по същата, в едномесечен срок от депозирането ѝ. Приемането на членове става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл.16./1/. Нов член – физическо лице, се приема в сдружението, въз основа на писмена молба с изрично изявление, че кандидатът присма целите на сдружението, съгласен е да сътрудничи за тяхното постигане, приема разпоредбите на Устава и ги одобрява, като в потвърждение на това се присъединява към последния чрез подписването му.

/2/. Към молбата се прилага заверено копие от документа за самоличност на кандидата, ведно с документ за внесен членски внос.

Чл.17. С решение на Управителния съвет Сдружението приема **почетни членове**, които се вписват в Устава на Сдружението. Почетните членове не участват в управлението на Сдружението и Общото събрание на сдружението. Почетните членове имат само консултативни функции и подпомагат дейността и развитието на сдружението в международен план.

Чл.18. Всеки член на сдружението има право да:

♦ участва в управлението на сдружението, като избира и бъде избран в органите на управление;

- ♦ бъде информиран за неговата дейност;
  - ♦ се ползва от имуществото на сдружението, само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
  - ♦ се ползва от резултатите от дейността на сдружението, по предвидения Устава ред;
  - ♦ осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление.
- Чл.19. Всеки член на сдружението е длъжен да:
- ♦ внася дължимия членски внос;
  - ♦ спазва Устава и да изпълнява решенията на органите на управление;
  - ♦ участва в дейността на сдружението, както и активно да работи за постигане на целите на ЮЛ;
  - ♦ работи за повишаване авторитета на сдружението и за увеличаване на неговото имущество, както и да не извършва действия, които противоречат на целите на ЮЛ или го злепоставят.

Чл.20. Членовете на сдружението не отговарят лично за задълженията на ЮЛ.

Чл.21./1/. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и при смърт и/или прекратяване на членство, не преминават в полза на други лица.

Чл.22. Изпълнението на членските задължения, респективно упражняването на членски права, не може да бъде предоставено другиму.

Чл. 23. /1/ Членството се прекратява:

/2/ С решение на Управителния съвет, в случаите на:

- ♦ отпадане, изразяващо се в: системно невнасяне членския внос (повече от две последователни вноски), както и системно неучастие в дейността на сдружението. Основанието за отпадане на членство се констатира от Управителния съвет по документи.
- ♦ смърт или поставяне под запрещение на ФЛ-член;
- ♦ при изключване, поради виновно извършване на действия, накърняващи авторитета и доброто име на сдружението и правата членството несъвместимо.

/3/ При доброволно оттегляне – чрез депозиране на писмена молба затова пред Управителния съвет, без да е необходимо произнасяне на управителния орган.

/4/ С решение на ОС:

- ♦ при изключване, поради неизпълнение на задълженията по устава или неизпълнение на решенията на ОС;

Чл.24. При прекратяване на членството, независимо от основанието, сдружението не дължи връщане обратно на внесен членски внос. Прекратеният членството си следва да депозира, в полза на сдружението, просрочения членски внос, за периода на реално членуване.

/2/. Всички въпроси, възникнали във връзка с прекратяване на членството и отнасящи се до уреждане на отношенията между прекратения членство и сдружението, извън случаите по предходната алинея, се решават от Общото събрание.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 25. Органи на управление на "ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ" – гр. Павел баня са:

- ♦ Общо събрание /ОС/;
- ♦ Управителен съвет /УС/;
- ♦ Председател на Управителния съвет;

### **Общо събрание**

Чл. 26./1/ ОС е върховен орган на сдружението. ОС се състои от всички членове.

/2/. Членовете на сдружението могат да упълномощат, с изрично писмено пълномощно, друг член да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на ОС.

Пълномощниците нямат право да представляват повече от един член на сдружението, както и нямат право да преупълномощават трети лица с дадените им пълномощия.

Чл.27. /1/. Общото събрание има следните правомощия:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. приема бюджета на сдружението;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. взема и други решения, предвидени в устава.

/2/. Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

Чл.28 /1/. ОС се свиква от УС, по искане на 1/3 от членовете, с писмена покана, отправена до всички членове.

/2/. Ако в срок от един месец от постъпване на искане за провеждане на ОС, УС не предприеме активни действия за свикването на последното, то се свиква от Съда по седалището на сдружението, посредством писмено искане от заинтересованите членове или от натоварено от тях лице.

/3/ Общото събрание се провежда на адреса на управление на сдружението.

/4/ Поканата за свикване на общото събрание се връчва лично на всеки член на сдружението или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на адресите, посочени от членовете в учредителния протокол или при последващо приемане в молбата за приемането им като членове на сдружението, освен ако след приемането им членовете не са известили писмено сдружението чрез неговия управителен съвет за промяна на актуалния им адрес. Поканата се счита надлежно връчена, независимо от това дали е приета лично, при условие, че е изпратена на последния известен адрес на члена на ОС.

/5/ Освен чрез връчване или изпращане на адреса на члена на ОС, поканата се залепя и на видно място на входната врата на сградата, находяща се на адреса на управлението най-късно десет дни преди датата на провеждане на събранието.

/6/ Поканата следва да бъде връчена най-късно десет дни преди провеждането на общото събрание.

/7/ Допустимо е провеждане на ОС без така определения в предходния член минимален изискуем срок при условия на неотложност на вземане на решенията и в случай, че на заседанието на ОС са присъствали всички членове и протоколът от проведеното ОС е подписан от всички членове на сдружението.

/8/. Писмените материали, свързани с дневния ред на ОС, трябва да бъдат оставени на разположение на членовете в седалището на ЮЛ и при поискване да се предоставят на всеки член.

Чл.29/1/. Поканата за свикване на ОС съдържа дневния ред, дата, място и час на провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

Чл. 30./1/. Общото събрание се счита законно, ако присъстват най-малко половината от всички членове. При неявяване на нужното число събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, независимо от броя на явилите се членове.

/2/. Кворумът се установява от председателстващия събрание по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове или техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола.

/3/. Решенията на общото събрание са задължителни за всички членове на сдружението.

Чл. 31./1/. Всеки член в общото събрание има право на един глас.

/2/. Член на ОС няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

- ♦ него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия, без ограничения, по съсвобрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен, включително;
- ♦ когато той е председател или може да наложи, или възпрепятства вземането на решения;
- ♦ случаи на предявяване на искове срещу него;
- ♦ предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

Чл. 32./1/. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а при вземане на решения относно изменение на устава, решенията за определяне на ликвидатор, разпореждане с имуществото на сдружението и определяне реда и организиране дейността на сдружението, прекратяване дейността на сдружението, сливането му с друго такова или преобразуването – с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/2/. Решения се вземат само по въпроси, които са били предварително оповестени в дневния ред, освен ако всички членове присъстват или са представени на събраието и никой не възразява новоповдигнатите въпроси да бъдат обсъдени.

Чл. 33./1/. За заседанието на ОС се води протокол в специална книга. Протоколът се води съобразно изискванията на закона.

/2/. Протоколът от заседанието на ОС се подписва от председателстващия и от секретаря. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на ОС.

/3/. Всеки член, присъствал на ОС, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл. 34. Всеки член на сдружението, УС и прокурорът могат да сезират съда по регистрацията на ЮЛ да се произнесе относно законосъобразността на решението.

#### Управителен съвет

Чл. 35./1/. Изпълнителен орган на общото събрание е Управителният съвет /УС/. УС се състои от 3 (трима) члена, избрани от общото събрание на сдружението с петгодишен мандат. От състава си УС избира Председател. Председателят на УС е Председател на сдружението.

/2/. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 36./1/. УС организира и ръководи работата на сдружението и осигурява изпълнението на решенията на общото събрание, при което:

1. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
2. приема и освобождава членове на сдружението;
3. определя дължимостта и размера на членския внос и на допълнителните вноски;
4. подготвя и внася в ОС отчет за дейността на сдружението;
5. подготвя и внася в ОС проект за бюджет;
6. осигурява стопанисване и опазване на имуществото на сдружението;
7. осъществява надзор на финансовата отчетност;
8. определя адреса на сдружението;
9. разпределя работата между членовете си;
10. изготвя и внася за обсъждане в ОС проект за вътрешни нормативни актове на сдружението;
11. приема спортния календар;
12. определя индивидуалното възнаграждение и договорните условия на настите лица;
13. приема изисквания към треньори, мениджъри, състезатели и други специалисти;

14. определя броя на платените служители и размера на средствата за техните възнаграждения;
15. определя правата, задълженията и отговорностите на комисии по особени видове дейност;
16. удостоверява със звания и награди, както и налага предвидените с настоящия устав наказания;

Чл.37./1/. Заседанията на УС се свикват от Председателя, по негова инициатива или по писмено искане на всеки един от членовете му. Заседание се провежда поне веднъж на три месеца. Ако председателят не свика заседанието в седемдневен срок от постъпване на искането, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове.

/3/. УС може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/4/. Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът от заседанието бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/5/. Относно редовността на протоколите, отразяващи проведените заседания на УС, се прилага разпоредбата на чл. 33 от Устава.

/6/. Заседанията се ръководят от Председателя или надлежно упълномощено от него лице.

/7/. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 14 ал. 2 с мнозинство от всички членове.

Чл.38./1/. УС обсъжда оформянето и сключването на подлежащите на сключване между сдружението и трети лица, граждански и трудови договори, като при това преценява техните съществени елементи, а именно: предмет, страни, финансови условия.

/2/. УС приема вътрешните правилници за устройството и дейността на сдружението.

/3/. УС се отчита за дейността си пред ОС, като последното упражнява контрол по набирането и изразходването на събраните парични средства, както и относно реализацията на приетите програми и постигането на целите.

/4/. Членовете на УС носят имуществена отговорност за вредите, причинени на сдружението, в резултат на извършени от тях виновни противоправни действия.

/5/. При условията на предходната алинея ОС взема решение за тяхното освобождаване, респективно за потърсване на отговорност.

Чл.39. До вписване на решението за избор на нов УС старият продължава да изпълнява функциите си.

Чл.40./1/. До 15 февруари на всяка календарна година, УС предприема действия по изготвяне на доклад за дейността на сдружението със съдържанието по чл. 40 ал.2 от ЗЮЛНЦ.

/2/. В срок до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят, УС е длъжен да заяви за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията информацията, посочена в чл.40 от ЗЮЛНЦ.

#### Председател

Чл.41. Председателят представлява сдружението, ръководи и организира дейността му, в изпълнение на решенията на ОС и УС.

/2/. Той се избира от УС, с мандат от пет години. Мандатът на Председателя съвпада с мандата на УС.

/3/. Председателят се отчита пред ОС.

/4/. При невъзможност Председателят да изпълнява функциите си, те се осъществяват от УС, като същият насрочва ОС в най-краткия възможен срок.

### VI. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И СТРУКТУРА.

Чл.42. /1/. Сдружението се представлява от Председателя на сдружението.

/2/. Председателят осъществява връзките на сдружението с местните и чуждестранни сдружения и представлява сдружението при организиране на международни изяви.

Чл.43. /1/. Сдружението може да открива клонове. Управителят на клона представлява сдружението за дейността на клона.

/2/. Пълномощията на управителя на клона се определят с решение на ОС и се изготвят в писмена форма, при регистрацията на всеки отделен клон.

## **VII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл.44./1/. Общото събрание и Управителния съвет водят протоколни книги, в които се подреждат протоколите от проведените заседания на двата органа на управление.

/2/. Членовете на сдружението могат, по всяко време, да се запознават със съдържанието на протоколните книги, както и да изискват, съответно да получават преписи и извлечения от протоколите.

/3/. При условията на предходната алинея, желаещият да получи препис или извлечение от протокол, следва да подаде писмена молба за това до Председателя на сдружението.

Чл.45./1/. Веднъж годишно УС изготвя доклад за дейността си, който съдържа следната информация:

- ♦ осъществени дейности, изразходвани за тях средства, целевост на изразходваните средства и постигнати резултати;
- ♦ размер на безвъзмездно полученото в сдружението имущество и приходите от другите дейности, извършени с оглед набиране на финансови средства;
- ♦ общ годишен финансов резултат.

/2/. Докладът на УС е публичен, като съобщението за неговото изготвяне, съдържащо и мястото, времето и начина за запознаване със съдържанието му, се публикува в бюлетина на Централния регистър.

/3/. За така изготвяните от УС доклади сдружението води нарочна книга, в която същите се подреждат, след като бъдат приети от ОС.

Чл.46./1/. УС води книга на членовете, в която всеки член има самостоятелна партида, където се отбелязват всички обстоятелства, свързани с членството му, както и промените в тях, а именно:

- ♦ дата на приемане, с отбелязване входящия номер на молбата;
- ♦ внасяне на членския внос, респективно на допълнителните вноски;
- ♦ участие или неучастие в заседания на ОС;
- ♦ напускане, освобождаване, съответно изключване от членския състав на сдружението, с отбелязване на протоколното решение за това;
- ♦ начин на уреждане на отношенията между членът и ЮЛ, във връзка с прекратяване на членството.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО.**

Чл.47./1/ Сдружението с нестопанска цел се прекратява:

- ♦ с решение на върховния орган - Общото събрание;
- ♦ по решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:
  - а) не е учредено по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
  - в) е обявено в несъстоятелност.

/2/ Решението на съда по ал. 1, т. 2 букви а - в се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

/3/ Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанията за прекратяване и неговите последици.

/4/ В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

## **IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОСТАНАЛОТО ИМУЩЕСТВО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕТО НА КРЕДИТОРИТЕ.**

### **Ликвидация**

Чл.48./1/ При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

/2/ Ликвидацията се извършва от определено от Общото събрание лице.

/3/ Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 13, ал. 1, т. 2, От Закона за юридическите лица с нестопанска цел той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

/4/ Относно неплатежеспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл.49./1/. Определеният, респективно назначен ликвидатор е длъжен, по възможност да удовлетвори кредиторите, при наличие на парични средства, а при невъзможност - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

/2/ Имущество на сдружението не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. сърузите на лицата по т. 1-3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

/3/ При изпълнение на функциите по предходната алинея ликвидаторът е длъжен да съблюдава изрично предвидените в Закона за юридическите лица с нестопанска цел ограничения при извършване на ликвидацията.

### **Имущество след ликвидация**

Чл.50./1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на ОС на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел. Ако решение не е било взето до прекратяването на ЮЛ, то се взема от назначения ликвидатор.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното сдружение с нестопанска цел в обществена полза „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня в съответствие с разпоредбата на чл. 44, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

Заличаване на юридическото лице с нестопанска цел

Чл.51. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел в обществена полза от окръжния съд по седалището на юридическото лице.

## **X. СИМВОЛИ, ЗНАЦИ И РИТУАЛИ**

Чл.52./1/. „ФУТБОЛЕН КЛУБ ТУНДЖА ПАВЕЛ БАНЯ” – гр. Павел баня има своя емблема и печат.

/2/. Печатът е на български език.

/3/. Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от УС.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1./1/. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани единствено по предвидения в неговите разпоредби ред, при спазване изискванията на ЗЮЛНЦ.

/2/. Относно тълкуването и прилагането разпоредбите на настоящия Устав, както и относно тяхната действителност и валидност, се прилага действащото в Република България законодателство.

&2. Този устав е приет и собственоръчно подписан от членовете на Сдружението, които чрез подписа си изразяват своето изрично съгласие и одобряват неговите разпоредби.

&3. Настоящият устав е съставен в три еднообразни екземпляра, два за юридическото лице, един за Търговския регистър, като същият е съобразен с приетият ЗЮЛНЦ.

### Ч Л Е Н О В Е:

1. Заньо Пенков Пенев
2. Христина Пенкова Давид Георги Христов
3. Мария Иванова Пенева
4. Петко Давид Пенев
5. Георги Красимир Иванов
6. Николай Антон Ангеланов
7. Христо Георги Стоянов
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_