Приложения към Годишния финансов отчет на НЮ ИЙСТ ЕООД към 31.12.2020

I. Информация за дружеството

Ню Ийст ЕООД е дружество с основна дейност е търговия с леки и лекотоварни автомобили зо 3.5 тона.

II. Счетоводна политика на Дружеството

Базата на Ню Ийст ЕООД за изготвяне на Годишен финансов отчет са:

- Закон за счетоводството;
- НС;
- Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството;
- Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

Годишният финансов отчет се изготвя в съответствие със счетоводните принципи, утвърдени от Закона за счетоводството.

Предприятието не предвижда и няма необходимост да се ликвидира и да намалява мащабите на дейността си в предвидимо бъдеще; приходите и разходите се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване; извършените разходи се признават в периода, в който предприятието черпи изгода от тях; приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване; сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, независимо от правната им форма; извършва се оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и загуби.

Изградената счетоводна система осигурява всеобхватно и хронологично отчитане на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи, синтетичното и аналитичното им отчитане, както и равенство и връзка между тях, чрез утвърдения от ръководството на фирмата сметкоплан.

Годишен финансов отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността и паричните потоци на Ню Ийст ЕООД. Финансовият отчет в края на отчетния период съдържа: Счетоводен баланс; Отчет за приходите и разходите; Отчет за паричния поток; Отчет за собствения капитал; Приложение.

Дълготрайните материални активи / ДМА / са представени по цена на придобиване, която е покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. След признаването му за актив, всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Отписване на ДМА се извършва при: продажба като се съпоставят постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите - печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи; при замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба; при трансформирането на ДМА в стока с цел продажба се изписват по балансова стойност.

Подръжка, ремонт и подобрения на ДМА се отчитат като текущ разход. Когато тези подобрения увеличават производителността на ДМА, последните се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Краткотрайните / краткосрочни / активи на предприятието включват: материални запаси; краткосрочни вземания; краткосрочни финансови активи; парични средства.

Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на стоки, чрез покупка и предназначени за продажба. Същите се заприходяват при покупка по доставна цена, която включва: покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка / превози, товарни и разтоварни работи, монтажи и пробна експлоатация /. В разходите за закупуване не се включват: складови разходи за съхранение на стоките, административни разходи, финансови разходи, извънредни разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Методът на отписване на продажбите е конкретно определена стойност за всяка стока.

Краткосрочните вземания са тези, които дружеството си възвръща в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат: вземания от свързани предприятия, вземания от клиенти, вземания от доставчици, вземания по предоставени търговски заеми, съдебни и присъдени вземания, данъци за възстановяване, други кранкосрочни вземания.

Паричните средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности по банкови и депозитни сметки. В зависимост от тяхното местонахождение, те се класифицират като: парични средства в брой, парични средства в безсрочни депозити в банки, блокирани парични средства, парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви. Основният капитал на предприятието е 760 000,00 лв. Финансовият резултат е представен като: неразпределена печалба и балансова печалба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси / носители на икономическа изгода /. Класифицират се в баланса като дългосрочни и краткосрочни пасиви. Дългосрочните са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по - дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Дългосрочните пасиви се класифицират като: задължения към свързани предприятия, други дългосрочни задължения / включващи задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател /.

Краткосрочните са задълженията / пасивите /, чийто срок на уреждане е по - кратък от 12 месеца. Те се квалифицират като: задължения към свързани предприятия / в т.ч. дивиденти /, задължения към финансови предприятия / в т.ч. към банки /, задължения към доставчици и клиенти, задължения към персонала / които могат да са задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период, задължения за неизползваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала - стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период /, задължения към осигурителни предприятия / неизплатени вноски за социално осигуряване задължително и доброволно, здравно осигуряване, осигуряване за безработица; начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят /, данъчни задължения / произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство; те могат да бъдат - задължения за местни данъци и такси, задължения за данъци върху дохода на персонала, задължения за данъци върху печалбата, задължения за ДДС и акцизи, данъчни временни разлики - те са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите, разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане /, други краткосрочни задължения / лихви, глоби, неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишни статии от баланса /.

III. Оповестяване

След съставяне на ГФО на Ню Ийст ЕООД не са настъпили съществени събития.

Дата: 28.05.2021
Ръководител: ПОЛИНА ЯНЕВА-ГАРФАЛСКА
Гл.счетоводител: АТАНАСКА ДИМИТРОВА ТОДОРОВА
Заверил:

NEW EAST Ltd.