УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес 19/08/2026 г. в гр. София, Република България, долуподписаният:

Милтен Димитров Рътаров, ЕГН

УЧРЕДЯВАМ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ:

I. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

„АДМИРА БИЛД" ЕООД юридическо лице съгласно Търговския закон на Република България с транслитерация (изписва се на латиница) **ADMIRA BUILD EOOD**

II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Седалището и адресът на управление на „АДМИРА БИЛД" ЕООД е в гр. София, п.к. 1404, бул. България №49А, вх.Офиси, ет.3, офис 21

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Инвестиции в областта на строителството и недвижимите имоти, предприемачество, посредничество, строителство, строително-монтажна дейност, строително-ремонтна дейност, проектиране, инженеринг, търговия, транспортна дейност, както и всяка друга дейност, която не е забранена с нормативен акт и не противоречи на законите на Р.България.

IV. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството се учредява за неограничен срок.

V. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Капиталът на дружеството е в размер на 500 /петстотин/ евро, разпределен в 50 /петдесет/ дяла по 10 /десет/ евро всеки, внесен изцяло. Едноличен собственик на капитала е **Милтен Димитров Рътаров,** ЕГН .

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

(1) Дружеството се представлява и управлява от Едноличния собственик и Управител - **Милтен Димитров Рътаров,** ЕГН .

(2) Той може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представляването, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.

(3) Собственикът на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. Определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участия в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него;
8. Представлява дружеството;
9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и

неговите външни отношения;

10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството, както и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
15. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
16. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт – устав;
17. Взема решения за приемане на други съдружници.

(4) За всички решения взети от Общото събрание/Едноличния собственик по предходната алинея (3), се съставя протокол в обикновена писмена форма без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието предвидено в чл. 137, ал.4 от ТЗ

VII ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Ако в процеса на дейността на ЕООД възникнат въпроси, неуредени от този акт, те ще се уреждат с решение на компетентния орган на дружеството и в съответствие с българското законодателство.

Едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличният собственик на капитала, освен ако наследниците не пожелаят да продължат дейността, с ликвидацията и прекратяването на **„АДМИРА БИЛД" ЕООД**.

Дружествения договор се подписа от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК на дружеството в един екземпляр - за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: _____

(**МИЛТЕН ДИМИТРОВ РЪТАРОВ**)