

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ХОГАНО" ЕООД

На основание чл.113 във връзка с чл.147, ал.2 от ТЗ, с решение от 06.08.2026г. се прие настоящият учредителен акт на **"ХОГАНО" ЕООД**, със следното съдържание:

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Учредяване

- /1/ С учредителен протокол на едноличния собственик на капитала е взето решение за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма **"ХОГАНО" ЕООД**, като с решение от 06.08.2026г. и се прие настоящият учредителен акт.
- /2/ Едноличен собственик на капитала на дружеството е **МАРИЯ ТРЕНДАФИЛОВА ЧУПОВА** с ЕГН *****, с постоянен адрес: гр. *****, Община *****, ул. „*****“ № **, с л.к. № *****, изд. на ***** от МВР *****
- /3/ Дружеството е самостоятелно юридическо лице.
- /4/ Дружеството не отговаря за задълженията на Едноличния собственик на капитала.
- /5/ Отговорността на Едноличния собственик на капитала за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дружествения капитал.

Чл.2. Фирма

- /1/ Търговската фирма на дружеството е **"ХОГАНО" ЕООД**.
- /2/ Фирмата на дружеството ще се изписва и на латиница, както следва: **"HOGANO" Ltd.**

Чл.3. Седалище

Седалището и адреса на управление на дружеството е в гр. Велинград, Община Велинград, ул. „Есперанто“ № 3

Чл.4. Предмет на дейност

- /1/ Дружеството има следния предмет на дейност: ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА АВТОМОБИЛИ; ТЪРГОВИЯ С АВТОЧАСТИ И АВТОАКСЕСОАРИ; АВТОКОЗМЕТИЧНИ УСЛУГИ; ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ТРАНСПОРТ; СПЕДИЦИЯ И ЛОГИСТИКА; ПРЕВОЗНА ДЕЙНОСТ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, КАКТО И ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОН.
- /2/ Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на Едноличния собственик на капитала.

Чл.5. Срок

Дружеството се учредява за неопределено време.

ІІ. КАПИТАЛ

Чл.6. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

Капиталът на дружеството е в размер на 51.13 (петдесет и едно евро и тринадесет евроцента) Евро, който е разпределен в 5113 (пет хиляди сто и тринадесет) дяла, всеки един с номинална стойност от по 0.01 (нула евро и един евроцент) Евро, собственост на едноличния собственик **МАРИЯ ТРЕНДАФИЛОВА ЧУПОВА**.

Чл.7. ВНАСЯНЕ НА КАПИТАЛА

- /1/ Капиталът на дружеството е внесен изцяло под формата на парична вноска от едноличния собственик **МАРИЯ ТРЕНДАФИЛОВА ЧУПОВА**.
- /2/ Внасянето на непарични вноски се извършва по реда на чл.73 от ТЗ.

Чл.8. ПРОМЯНА НА КАПИТАЛА

Увеличаването или намаляването на капитала се извършва от собственика на капитала, съобразно разпоредбите на Търговския закон.

Увеличаване на капитала

Чл.9. Капиталът може да бъде увеличен по решение на Едноличния собственик на капитала чрез:

1. увеличаване номиналната стойност на дяловете;

2. записване на нови дялове;
3. приемане нови съдружници

Едновременно намаляване и увеличаване на капитала

Чл.10.(1) Капиталът на дружеството може да бъде едновременно намален и увеличен така, че намаляването да има действие само ако бъде извършено предвиденото увеличаване на капитала.
(2) В случаите по ал. 1 капиталът може да бъде намален и под установения в закона минимален размер, ако с увеличаването на капитала се достигне поне установеният в закона минимум.

ЧЛ.11 ИМУЩЕСТВО

Имуществото на дружеството се състои от вещни права върху движими и недвижими вещи, вземания, права върху обекти на интелектуалната собственост, дялове и акции в други дружества и други права и задължения.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.12. Органи на управление на дружеството са Управителят и Едноличния собственик на капитала.

Едноличен собственик на капитала

Чл.13. (1) Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски;
10. взема решения за определяне на парични фондове;
11. взема решения за откриване на клонове, филиали и офиси, както в страната така и в чужбина;
12. взема решения за обединяване с други търговски дружества, консорциуми, холдинги и други;
13. взема решения за прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;
14. взема решения за назначаване на ликвидатор на дружеството и
15. взема решения за определяне организационната структура, правилата за работна заплата и за вътрешния ред, като за целта се одобряват правилници.

(2) За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 се съставя протокол в обикновена писмена форма, дерогираща изискването протокола да бъде с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

Чл.14. За решенията си Едноличният собственик на капитала съставя и подписва протокол.

Чл.15. Договорите между Едноличния собственик и Дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

Управител

Чл.16.(1) Дружеството се управлява и представлява от Едноличния собственик на капитала лично или чрез назначен от него Управител.

(2) За управител на дружеството е избран **МАРИЯ ТРЕНДАФИЛОВА ЧУПОВА**

(3) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Едноличния собственик на капитала.

Чл.17. (1) В изпълнение на функциите си Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;
2. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудови договори със служителите на дружеството.

(2) Отношенията между Управителя и Едноличния собственик на капитала, които не са уредени с Учредителния акт, се уреждат с отделни договори.

Дружествени книги

Чл.18.(1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дяловете, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 19 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала.
2. при сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. при обявяване в несъстоятелност.
4. по решение на окръжен съд, в предвидените от закона случаи.
5. със смъртта на Едноличния собственик на капитала, ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Ликвидация на дружеството

Чл.20. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

Чл.21. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Чл.22 ТРАНСФОРМАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

При прехвърляне на дялове на дружеството на други лица, едноличното дружество се трансформира в дружество с ограничена отговорност, като съдружниците подписват дружествен договор, с което се отменя настоящия статут на дружеството.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23 Измененията и допълненията към настоящият учредителен акт се извършват от едноличния собственик на капитала на дружеството.

Настоящият учредителен акт е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра- с еднаква юридическа сила –един екземпляр за Агенция по вписванията-Търговски регистър и един за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:.....

