УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕООД "МИЛКА 79",
с. Бдинци, общ. Добрич, обл. Добрич

ДНЕС, 20.05.2022 година, в с. Бдинци, общ. Добричка, обл. Добрич се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност за извършване на самостоятелна търговска дейност на територията на Република България, което е самостоятелно юридическо лице, наричано по-долу "дружеството".

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Дружеството се учредява в съответствие с чл. 113 и следващите от Търговския закон на Република България.

Чл. 2. /1/ Фирмата, под която дружеството ще осъществява своята стопанска дейност е: "МИЛКА 79" ЕООД.

/2/ Фирмата се изписва и на латиница по следния начин "MILKA 79" LTD.

Чл. 3. Седалище на управлението е: с. Бдинци, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. "Втора" № 9.

Чл. 4. /1/ Предметът на дейност на дружеството обхваща: вътрешна и външна търговия; търговско представителство (без процесуално); агентство на местни и чужди лица в страната и чужбина; посреднически и комисионни услуги; вътрешен и международен туризъм; рекламна и информационна дейност; организиране на курсове и семинари; както и извършване на всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от действащото законодателство.

/2/ Дружеството може да участва в други дружества, консорциуми холдинги и други форми на сдружаване, допустими от закона.

/3/ Дружеството може да създава клонове и представителства на територията на Република България и в чужбина.

/4/ Дружеството може да придобива в страната и в чужбина движими и недвижими имущества и всякакви други права като се съобразява с действащото в България законодателство и с правните норми на съответната страна.

Чл. 5. Дружеството се учредява за неопределен период от време.

ГЛАВА II
КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ

Чл. 6. КАПИТАЛ

Капиталът на дружеството е в размер на 10 /десет/ лева, разпределен на 10 /десет/ дружествени дяла от по 1 /един/ лев всеки един, внесен изцяло към момента на регистрацията.

Чл. 7. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

/1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван по решение на собственика, взето съгласно условията на Търговския закон.

/2/ С решението за увеличаване на капитала се определя: начинът на увеличаването, срокът за внасянето на вноските, видът и описанието на непаричните вноски и лицата, които ги правят, ако увеличението предвижда такива.

/3/ Собственикът може да реши да увеличи капитала чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок до три месеца след приемане на годишния счетоводен отчет за изтеклата година.

Чл. 8. СОБСТВЕНОСТ НА ДЯЛОВЕТЕ

Едноличен собственик на всички дружествени дялове е РАДКА ГЕОРГИЕВА РАДЕВА,

Чл. 9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

/1/ Дялове могат да се прехвърлят на трети лица съгласно установеният от закона ред.
/2/ Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър.

ГЛАВА III
ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

/1/ Нови членове се приемат от собственика на капитала след писмено искане, в което се декларира приемането на учредителния акт и след трансформацията на ЕООД в ООД се изготвя нов учредителен договор.
/2/ Когато новоприет съдружник е юридическо лице, към молбата за приемане се прилага задължително копие от решението на компетентния орган за регистрация на юридическо лице.

Чл. 11. ПРАВА НА СОБСТВЕНИКА

Собственикът има право:
– да участва в управлението на дружеството чрез свой изрично посочен представител, който може да бъде назначен за управител;
– да бъде информиран за развитието на дружествените работи;
– да има достъп до дружествените работи и документи;
– да променя и допълва устава на дружеството;
– да приема годишния отчет и баланса, да разпределя печалбата;
– да взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;
– да назначава или уволнява управителя, да определя възнаграждението му, да го освобождава от отговорност;
– да взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
– да взема решения за продажба или за прехвърляне на дялове;
– да взема решения за прекратяване на дружеството;
– да взема решения запридобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за получаване на инвестиционни кредити;
– да взема решения за предявяване на искове срещу управителя;
– да назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаи на несъстоятелност.

Чл. 12. ОТГОВОРНОСТ

Отговорността на собственика за задължения на дружеството е ограничена до размера на дяловите му вноски, които са направени.

ГЛАВА IV
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. Органите на управление на дружеството са:
- едноличния собственик на капитала на дружеството;
- управител /управители/, ако са назначени такива.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛ /И/

/1/ Управителят /управителите/:
- организира и ръководи непосредствената дейност на дружеството съобразно закона и решенията на собственика;
- изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланса;
- осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;
- сключва трудовите договори със служителите на дружеството;
- представлява дружеството;
- отговаря за редовното водене на дружествените книги;
- дава на собствениците ежемесечен отчет за своята дейност. Отчетът трябва да бъде изготвен в писмена форма и да бъде предаден на собственикът на дружеството по факс

или друго техническо средство, позволяващи предаването му в писмен вид. Неизпълнението на това задължение на управителя е основание за неговото освобождаване от собственика.

/2/ Управителят се избира за неопределен срок.

/3/ Управител може да бъде всяко дееспособно физическо лице, независимо от това дали е български или чужд гражданин.

/4/ Не може да бъде управител лице, което е било член на изпълнителен или на контролен орган, или неограничено отговорен съдружник в дружеството, което е прекратено поради несъстоятелност с останали неудовлетворени кредитори.

/5/ Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на дружеството и да пази интересите му.

/6/ Управителят носи имуществена отговорност за причинените на дружеството вреди съгласно клаузите на договор, подписан с него.

/7/ Собственикът може да упълномощава и други лица за извършване на отделни и единични действия с изрично пълномощно, като за това е длъжен да уведоми управителя, както и прокуриста, ако дружеството има такъв.

ГЛАВА V
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Дружеството образува фонд "Резервен", както и други фондове предвидени в нормативните актове.

Други фондове могат да се обособяват по решение на собственика.

Чл. 16. ИМУЩЕСТВО

/1/ Имуществото на дружеството съставляват правата на собственост, преотстъпените вещни права и другите права и задължения на дружеството.

/2/ За задълженията си дружеството отговаря със своето имущество.

/3/ Дружеството инвестира своя основен капитал в страната в:

- недвижимо имущество;
- срочни банкови депозити;
- ценни книги, издадени или гарантирани от държавата, записи на заповед или съкровищни бонове, гарантирани от държавата;
- облигации на местни дружества;
- заеми срещу ипотеки;
- права върху изобретения, търговски марки, ноу-хау, авторски произведения;
- съвместни предприятия, смесени дружества;
- други разрешени от закона инвестиции.

/4/ Инвестирането на средства в чужбина дружеството осъществява по ред и процедура, предвидени в закона.

Чл. 17. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

/1/ Загуби се покриват от резервния фонд на дружеството.

/2/ Когато действителната стойност на имуществото на дружеството спадне под номиналната стойност на капитала му, собственика може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

/3/ Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

Чл. 18. ГОДИШЕН БАЛАНС

/1/ До края на месец февруари всяка година се изготвя годишния счетоводен баланс за изтеклата година и доклад за дейността на дружеството и го предлага на избраният от собственика експерт-счетоводител /одитор/.

/2/ В доклада за дейността се описват протичането на дейностите и състоянието на дружеството и се разяснява годишния счетоводен отчет.

/3/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначеният от собственика експерт-счетоводител /одитор/ ако за това има законово изискване. Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и на устава.

/4/ След постъпване на доклада на експерт-счетоводителят, собственика взема решения за разпределяне на печалбата.

/5/ Без проверка на експерт-счетоводителя годишния счетоводен отчет не може да се приеме от собственика.

Чл. 19. /1/ Дружеството пази в тайна всички сведения относно клиентите си, включително относно техните договори, сметки, имущество, интереси и други подобни, които са му били проверени във връзка със стопанската му дейност.

/2/ Дружеството предоставя сведения по предходната алинея на трети лица, включително и на властите, само с писменото съгласие на клиента си, или ако то бъде разпоредено в предвидената от закона форма. В последния случай дружеството дава сведения, след като се убеди, че са спазени всички изисквания на закона и незабавно уведоми клиента си, освен ако това е забранено от закона.

/3/ При встъпването си в длъжност всички управители на дружеството и служители подписват декларации за опазване на тайната съобразно предходните алинеи.

Чл. 20. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството се прекратява:

- по решение на собственика;
- чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- при изпадане в несъстоятелност;
- по решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ След прекратяване на дружеството се извършва ликвидация по реда, предвиден в Търговския закон.

Чл. 21. Дружеството има свой печат, чийто образец се утвърждава с решение на Едноличния собственик. Печатът се съхранява и с него се разпорежда само упълномощено от Едноличния собственик лице.

Чл. 22. Дружеството може да регистрира марки, марки за услуги и промишлени образци.

Чл. 23. За всичко, което не е изрично уговорено в този договор, ще намерят приложение разпоредбите на Търговския закон и на действащото законодателство.

Чл. 24. Настоящият учредителен акт съдържа четири страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра. От тях един се депозира в Търговския регистър на Агенция по вписванията – Добрич, един в обслужващата банка и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: _____

/РАДКА ГЕОРГИЕВА РАДЕВА /

Радка Георгиева Радева