УСТАВ /Учредителен акт/
на
Фондация „МАХАЙРОФОН“

Днес, 09.08.2023г., в съответствие със Закон за юридическите лица с нестопанска цел, **Антон Милков Цветков, ЕГН [redacted], ЛК № [redacted] издадена на [redacted] от МВР Пловдив, адрес: [redacted]** и **Мариела Стойчева Вълкова, ЕГН [redacted] ЛК № [redacted] издадена на [redacted] от МВР Пазарджик, адрес: гр. [redacted]** съставиха и приеха настоящия Учредителен акт, с който едностранно и безвъзмездно предоставиха 100 /сто/ лева за учредяване на фондация в обществена полза за постигане на нестопански цели, както следва:

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Фондация **„МАХАЙРОФОН“** (наричана за краткост по нататък Фондацията) е юридическо лице с нестопанска цел и се регистрира по ЗЮЛНЦ на Република България.

(2) Фондацията ще извършва дейност в обществена полза по смисъла на чл.2, ал. 1, и чл. 34, ал. 1, от ЗЮЛНЦ.

Чл.2. Наименованието на Фондацията е **„МАХАЙРОФОН“** .

Чл.3. Седалището и адреса на управление на Фондацията е: **Република България обл. Пловдив, общ. Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 12.**

Чл.4. Фондацията се учредява за неопределен срок.

Чл.5. Всяко писмено изявление, изхождащо от Фондацията задължително съдържа нейното наименование, адрес на управление, данни за регистрацията, вкл. номер по ЕИК.

Чл.6. Фондацията се учредява с акт за дарение от страна на нейните учредители, инкорпориран в настоящия учредителен акт, както следва: Антон Милков Цветков в размер на 50 (петдесет) лева, Мариела Стойчева Вълкова в размер на 50 (петдесет) лева, като общия размер на даренията възлиза на 100 /сто лева/.

Чл.7. Фондацията е доброволна, неправителствена, независима, нерелигиозна, неполитическа самоуправляваща се организация.

ГЛАВА II
ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ НА ФОНДАЦИЯТА. СРЕДСТВА.

Чл.8. Фондацията се създава с цел:

Финансиране и провеждане на проучвания, опазване и съхраняване на културно-историческото наследство на България.Разработване на система от мерки за устойчиво гарантиране сигурността на културно-историческото наследство при издирване, изучаване, идентификация, документиране, консервация-реставрация и социализация на историческите ценности в интерес на обществото и при зачитане на културното многообразие. Привличане на финансиране за програми в областта на българското културно-историческо наследство, вкл. Фондове на ЕС. Насърчаване научните изследвания и проучвания на българското културно-историческо наследство и природно богатство. Стимулиране на промяна в отношението към археологическите територии и осъзнаване възможностите, ползите и отговорностите към българското културно-историческо наследство. Участие в разработването на регионални стратегии за използване и управление на културно-историческото наследство на България и развитие на културния туризъм в общините, в сътрудничество с местните музейни, правителствени и неправителствени организации и заинтересовани страни. Развитие и техническо усъвършенстване на музейната мрежа. Съставяне на списък на застрашени обекти и паметници, заедно с необходимите мерки за тяхната защита и опазване, съпроводено със събиране, обработка, съхранение и пренос на данни и изготвяне на механизми за стимулиране на местното население и държавните служители за противодействие на иманярството. Допринасяне за пълното прилагане и усъвършенстване на българското законодателство относно опазването на културно-историческото наследство. Подобряване информираността на обществеността и най-вече на младите хора за богатото културно-историческо наследство на България чрез обучение и повишаване на техните познания. Иницииране на национални кампании в полза на българското културно-историческо наследство и отразяването им в националните електронни и печатни медии. Консултации при нужда по въпроси, свързани с права върху откритията, ноу-хау в сферата на българското наследство, авторски права и други обекти на интелектуалната собственост. Реализиране и подкрепяне на проекти със силен местен

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

принос за изследването, защитата и съхраняването, популяризирането, рационално използване и управление на културните ресурси, археологически и исторически находки;

Чл.9. За постигане на своите цели, Фондацията ще осъществява следните обществено полезни дейности: Фондацията, ще реализира целите си с всички законови средства, в т.ч. чрез подпомагане на историческите изследвания, археологическите разкопки, свързани с историята на България и на българските земи от праисторически времена до наши дни, реализиране на мерки и идеи за опазване на историческото и археологическото наследство на България.

Чл.9.1. Предметът на дейност на Фондацията за постигане на основните си цели е следния: организира и подпомага историческите изследвания, археологическите разкопки, свързани с историята на България и на българските земи от праисторически времена до наши дни, оказва съдействие и подпомага музей, които издирват,събират, съхраняват и консервират и изучават историческите и археологическите находки, свързани с историята на България и на българските земи от праисторически времена до наши дни. Организира и подпомага издирването,събирането, съхранението, консервирането и изучаването на историческите и археологическите находки, свързани с историята на България и на българските земи от праисторически времена до наши дни. Популяризира у нас и в чужбина откритите историческите и археологическите находки, свързани с историята на България и на българските земи от праисторически времена до наши дни. Организира и участва в други позволени от закона дейности и проекти, включително и за стопанска дейност с оглед финансирането и осъществяването на дейността и целите си.

ГЛАВА III
ИМУЩЕСТВО. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ. ФОНДОВЕ

Чл.10. Имуществото на Фондацията се формира от:

1. Имуществото, предоставено с настоящия учредителен акт. Безвъзмездно предоставена от учредители на Фондацията сумата в размер на 100(сто) лева. Последваща от дарения от учредителите.
2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и други организации, които добронамерено подкрепят целите на Фондацията.
3. Приходи от SMS дарения и благотворителни мероприятия.
4. Приходи от вътрешни и международни проекти на Фондацията.
5. Субсидии, помощи, спонсорство, рекламна дейност и други доходи.
6. Придобиване на имущество по възмездни сделки.
7. Доходи от собствена дейност, осъществявана по предвидения от закона ред.
8. Други източници, които са предвидени в закон.
9. Фондацията ще привлича финансиране, чрез дарения, както и по програми в областта на българското културно-историческо наследство, археологически разкопки, включително и от Фондове на ЕС.

(2) Имуществото на Фондацията е общо и формира единен фонд.

(3) Имуществото на Фондацията се състои от парични средства в левове и чуждестранна валута; право на собственост и вещни права върху вещи; вземания; права върху обекти на интелектуалната собственост; други права и задължения.

(4) За имуществото на Фондацията се води отчетност съобразно правилата на действащото българско законодателство.

Чл.11. (1) Фондацията води регистър за приетите дарения, завещания и всякакви други безвъзмездни придобивания на имущество и пари.

(2) Дарителите имат право да получат удостоверения за този си акт.

(3) Фондацията не приема анонимни дарения.

(4) Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, недвижимо и движимо имущество, вещни права, права върху интелектуалната собственост и други имуществени права.

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(5) Дарения или завещания в полза на Фондацията могат да се правят безусловно или под условие, в съответствие с нейните цели.

(6) Фондацията може да се откаже да приеме дарения, завещания или други финансирания, направени с неприемливи за нея условия или противоречащи на нейните цели, на настоящия учредителен акт.

(7) Лицата, който предоставят средства на Фондацията могат да поискат с тях да бъде учреден специален фонд и/или да изразят волята си за тяхното оползотворяване в тези случай, те могат да поискат фондът да бъде наречен на тяхно име. Това право не може да им бъде отказано.

(8) Фондацията не разпределя печалба.

Чл.12. (1) Фондацията може да формира от имуществото си парични фондове за определени цели.

(2) Такъв фонд се учредява по решение на УС или Директора и то със задължително приемане на правила и начини за неговото разходване.

(3) **Всеки фонд, учреден от Фондацията разходва средствата си съгласно Решението на УС или Директора.**

ГЛАВА IV
ДОПЪЛНИТЕЛНА СПОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 13. (1) Фондацията осъществява допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана само и единствено с нейните цели и основната й дейност.

(2) Предмет на свързана стопанска дейност по горната алинея са:

2.1. Предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, свързани с целите на Фондацията срещу определено заплащане.

2.2. Организация на платени обучения, семинари и други форми, подпомагащи образованието на гражданското общество в областта на превенцията на корупцията и злоупотребата с власт в дадена организация.

2.3. Образуване и участие в търговски дружества съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като извършването на стопанска дейност се подчинява на условията и на реда, определени с законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност;

2.4. Влагане на средства с оглед тяхното съхраняване и увеличаване в недвижими и движими вещи, ограничени вещни права, права върху интелектуалната собственост и др.

2.5. Други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Фондацията и подпомагат тяхното постигане.

ГЛАВА V
ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ

Чл.14. Учредителите не запазват за себе си правата да определят членовете на УС, Директора, включително като назначават и себе си, да преобразуват и прекратяват Фондацията, да изменят или допълват учредителния акт, както и да извършват промени в други подлежащи на вписване и съдебния регистър обстоятелства. Същите права се предоставят на Управителния съвет.

Чл.15. Учредителите нямат право да овластяват трети лица с каквито и да е права. Тези права са предоставени на Органите на управление на Фондацията.

ГЛАВА VI
ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.16 (1) Органи на управление на Фондацията:

1. Управителен съвет;
2. Директор на Фондацията;

(2) С решение на Управителния съвет и потвърдени от него правила могат да бъдат образувани с помощни органи.

Управителен съвет

Чл. 17. Управителният съвет е върховният колективен орган на Фондацията. Управителния съвет може да вземе решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията, да изменя или допълва учредителния акт, както и да извършват промени в други подлежащи на вписване и съдебния регистър обстоятелства. Членовете на управителния съвет с обикновенно мнозинство

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

могат да назначават и освобождават Директора и членове на управителния съвет по всяко време.

Чл. 18. (1) Управителният съвет се състои от 2 (две) лица. Броят на членовете може да се променя от учредителите.

(2) Членове на УС на Фондацията към момента на приемането на този учредителен акт са:

1. **Антон Милков Цветков, ЕГН [redacted], ЛК № [redacted] издадена на [redacted] от МВР Пловдив, адрес: [redacted]**

2. **Мариела Стойчева Вълкова, ЕГН [redacted] ЛК № [redacted] издадена на [redacted] от МВР Пазарджик, адрес: [redacted]**

Чл. 19. (1) Управителният съвет се свиква от Директора или негов пълномощник на редовно заседание минимум един път годишно с писмена покана до всеки от членовете, връчена по начин, удостоверяващ получаването, като в поканата се указват мястото, датата и часа на заседанието, както и дневния ред.

(2) Извънредни заседания се свикват от Директора в неотложни случай.

(3) Директорът може да упълномощи и друг член на Съвета да поеме неговите функции за определен период от време.

(4) Заседанието на УС се ръководи от Председателят на УС, а в негово отсъствие от друг член на УС.

(5) УС може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Това не се отнася за решенията, за които се изисква единодушие.

(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяване на личността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващия заседанието.

(7) УС може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(8) Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, а решенията разпореждането с имуществото и решенията във връзка с реда и организирането на дейността – с мнозинство от всички членове.

(9) Протоколите от заседанията на УС се завеждат в специална Протоколна книга, която се съхранява от Директора на Фондацията или друго лице, определено с решение на УС.

(10) Решенията на УС влизат в сила веднага след приемането им, освен в случаите , когато от решението следва друго.

Компетентност на УС

Чл.20. (1) Управителния съвет:

1. Разпределя ресорите на дейност на всеки от членовете, включително по свое усмотрение може да избере заместник – председател измежду членовете си;
2. Приема промени в своята численост и състав, измененя и допълненва учредителния акт;
3. Образува помощни органи за осъществяване на дейността на Фондацията и определя персоналния им състав;
4. Приема Правилник и други актове във връзка с дейността и постигането на целите на Фондацията;
5. Приема ежегодно план за дейността на Фондацията и бюджета;
6. Определя начина за разходване на средствата на Фондацията в съответствие със закона и целите й;
7. Приема програми за дейността на Фондацията;
8. Приема ежегодния отчет на Директора за дейността на Фондацията;
9. Управлява имуществото на Фондацията и взема решение за разпореждане с него;
10. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това;
11. Решава всички други въпроси, свързани с дейността на Фондацията;

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(2) Решенията по т.9 предложение второ и по т.10 се вземат с единодушие от всички членове на УС.

Директор на Фондацията

Чл.21. (1) Директорът се определя от Управителния съвет за срок от 3 (три) години, Директорът може по всяко време да бъде освободен от Управителния съвет. Няма ограничение в броя на мандатите.

(2) Директорът изпълнява функциите на управителен орган и има следните права и задължения:

1. Свиква заседанията на УС;
2. Ръководи работата на УС;
3. Внася в УС предложенията за развитие и усъвършенстване на дейността на Фондацията;
4. Одобрява всички вътрешни документи, свързани с организацията и дейността на Фондацията;
5. Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното й управление и ръководството и управлява нейното имущество в съответствие с правата, дадени му от УС.
6. Изработва и предлага на УС годишна програма и бюджет на Фондацията;
7. Осигурява изпълнението на УС;
8. Организира разпределянето и усвояването на бюджета на Фондацията в съответствие с Устава, програмите и други правилници и наредби, утвърдени от УС;
9. Изготвя отчет за дейността на Фондацията;
10. Изготвя щатното разписание на персонала на Фондацията и сключва трудови и граждански договори със служителите и сътрудниците на Фондацията, освобождава, стимулира, командирова, назначава и уволнява щатни служители на Фондацията;
11. Командирова в страната и чужбина членове на УС за осъществяване на целите на Фондацията.

Чл. 22. Управителният съвет може да избере между членовете си заместник – председател на УС за периода на мандата си.

VII. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 23 (1) Фондацията се представлява от пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Директора на Фондацията, който задължително е член на УС.

(2) По решение на учредителите може да бъде избран Председател на УС, който не е задължително да съвпада с Директора на Фондацията.

(3) Председателят на УС ръководи и протоколира заседанията на УС.

VIII ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Чл.24. Фондацията се учредява с първоначално имущество, придобито от дарението на учредителите, в размер общо на 100 (сто) лева. Средствата на Фондацията се набират по специални банкови сметки за българска и чуждестранна валута.

Чл.25. Приходите на Фондацията се формират от доброволни дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица, както и от стопанската дейност на Фондацията.

Чл.26. Решенията за извършване на разходи се вземат от УС при спазване изискванията на този учредителен акт.

Чл.27. Фондацията не разпределя печалба. Приходите й се използват единствено за осъществяване на общественополезната дейност и за постигане на целите на Фондацията.

Чл.28. Всеки акт на дарение, завещание или спонсориране се отразява в специална посочена книга на Фондацията, успоредно с осчетоводяването на приходите.

IX. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.29. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на УС. Ръководещият заседанието на УС и лицето изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Веднъж годишно Фондацията изготвя доклад за дейността си , който съдържа данни относно съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(3) Докладът за дейността на Фондацията е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Чл.30. Поне веднъж годишно Фондацията осигурява извършването на проверка на счетоводната си отчетност и на дейността си от лицензиран експерт-счетоводител.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 31. (1) Фондацията се прекратява:

1. С решение на УС;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Фондацията, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона или с противна на обществения ред или на добрите нрави;

в) е обявено в несъстоятелност;

(2) Решението на съда по ал.1, т.2 се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора.

чл. 32. (1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация освен в случаите на обявена несъстоятелност.

(2) Когато Фондацията е прекратена по решение на окръжния съд прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

(3) Когато Фондацията е прекратена по решение на УС, ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

(4) Ако ликвидатор не е определен от УС, той се определя от окръжния съд по седалището на Фондацията.

Чл.33 (1) При ликвидацията на Фондацията ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване имуществото на юридическото лице с нестопанска цел.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бивши членове;
2. Лицата, били в състава на УС и служителите му;
3. Ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1 -3;
5. Родините ма лицата по т.1 – 3 по права линия без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1- 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 34. Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от УС, доколкото ЗЮЛНЦ не предвижда друго. Ако решение не се вземе до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 За неуредените в Учредителния акт въпроси се прилагат законите на Република България.

§ 2 Този Учредителен акт е приет на 09.08.2023г. от учредителите на Фондацията с дейност в обществена полза **„МАХАЙРОФОН“ .**

I. Назначаваме за Директор на Фондацията Мариела Стойчева Вълкова, ЕГН [redacted] ЛК № [redacted] издадена на [redacted] от МВР Пазарджик, адрес: гр. [redacted]

II. Назначаваме за Председател на Управителния съвет Антон Милков Цветков, ЕГН [redacted], ЛК № [redacted] издадена на [redacted] от МВР Пловдив, адрес: гр. [redacted].

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

Антон Милков Цветков

УЧРЕДИТЕЛИ: 1. _____

2. _____

Марцела Стойчева Велкова

На 17.08.2023 г., Нели Белева,
нотариус в района на Пловдивски районен съд,
рег. № 461 на Нотариалната камара, удостоверявам
подписите върху този документ, положени от:
Антон Милков Цветков и
Марцела Стойчева Велкова
с местожителство гр. (с.) Пловдив, Тазигрънче
Рег. № 2806 Събрана такса: 30+6 лв
Нотариус: _____

Нотариус № 461
Нели
БЕЛЕВА
Район на действие
Р.С. ПЛОВДИВ
Република България

№ 17.08.2023 г. Нели Белева,
нотариус в района на Пловдивски районен съд
рег. № 461 на Нотариалната камара, удостоверявам
съдържанието на този документ, подписан от:
Антон Милков Цветков и Марцела Стойчева Велкова
с местожителство гр. (с.) Пловдив
Рег. № 2807 том I № 117
Събрана такса 15+3 лв
Нотариус

Нотариус № 461
Нели
БЕЛЕВА
Район на действие
Р.С. ПЛОВДИВ
Република България

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.