У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н АКТ
на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ЕТМА”

Днес 25.08.2026г. в с. Ясен, долуподписаният **ТИХОМИР ЛЮБЕНОВ ДАМЯНОВ, ЕГН**

, взех Решение и на основание чл.113 от търговския закон учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

&1 Учредяване и статут

1. С настоящия учредителен акт се учредява **еднолично дружество с ограничена отговорност / ЕООД /** по смисъла на чл.113, чл.114, ал.3, във връзка с чл.116, чл.147 и чл.157 от Търговския закон с наименование **„ЕТМА”**, което допълнително ще се изписва на латиница, както следва: „ETMA“ EOOD, наричано по-долу „ДРУЖЕСТВОТО“.
2. Отговорността на учредителя-собственик за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на вноската му в капитала на дружеството.
3. Дружеството е юридическо лице – търговец, отделно от съдружника-едноличен собственик на капитала.
4. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала.

&2 Фирма и седалище на дружеството

5. Седалището на Дружеството е в с. Ясен.
6. Адреса на управление на дружеството е С. ЯСЕН, УЛ. ДАМЯН ПАЧЕВ №17А.
7. Наименованието и Фирмата, под която ДРУЖЕСТВОТО ще осъществява дейността си е: **„ЕТМА”.**

& 3 Предмет на дейност на дружеството

8. Предметът на дейност на Дружеството е:
Ресторантьорство и кетъринг. Пакетиране, разфасоване, търговия и дистрибуция на хранителни добавки, стоки и билки.Осъществяване на пътна помощ. Търговия на едро и дребно с хранителни стоки, промишлени стоки, стоки за бита.Транспортни услуги в страната и чужбина, спедиторска дейност. Строителство на жилищни сгради, промишлени сгради, селскостопански сгради и пътно строителство.Провеждане на шофьорски курсове, производство, преработка и реализация на селскостопанска продукция.
9. ДРУЖЕСТВОТО може да извършва рекламна дейност, пропагандираща целите му.
10. ДРУЖЕСТВОТО може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка и разширяването на стопанската му дейност.

11. ДРУЖЕСТВОТО може да открива клонове и търговски представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица, в страната и чужбина.
12. ДРУЖЕСТВОТО може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, незабранени от закона, включително и с обекти на интелектуалната собственост и ноу-хау, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин.

& 4 Капитал и дялове

13. / 1 / Капиталът на дружеството е в размер на 5.11 евро /Пет евро и единадесет евроцента/, който към момента на учредяване на дружеството е внесен изцяло.
/ 2 / Капиталът на дружеството се състои от 511 /Петстотин и единадесет/ – дяла на стойност от 0.01 евро /Един евроцент/.
14. Едноличен собственик на капитала е **ТИХОМИР ЛЮБЕНОВ ДАМЯНОВ, ЕГН** , който поема всички дялове от капитала на дружеството.
15. Увеличаването или намаляването на капитала на дружеството се извършва от едноличния собственик на капитала, съобразно правилата на ТЗ. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.4 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.
16. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под определения от закона минимум.

& 5 Срок

17. Дружеството се учредява за неопределен срок и без прекратително условие.

& 6 Управление и представителство

18. /1/ Дружеството се представлява в отношенията с трети лица и се управлява от управител.
/ 2 / Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.5 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.
19.Управителят има следните права и задължения:
/ 1 / взема решения за предявяване на искове на дружеството и при нужда назначава процесуален представител за водене на съдебни производства;
/ 2 / представлява дружеството;
/ 3 / решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
/ 4 / определя и контролира разходите на дружеството;
/ 5 / урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
/ 6 / сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
/ 7 / подписва всички документи, издавани от дружеството, включително и записи на заповеди, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
/ 8 / сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на Дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права, след взето Решение по съответния ред от едноличния собственик на капитала;

/ 9 / извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия учредителен акт.
/ 10 / Управителят на дружеството може да упълномощава трети лица с всички или с част от правата, които има по закон и по настоящия учредителен акт, относно Дружеството. Пълномощното трябва да бъде в писмена форма с нотариална заверка на подписа. Правото да се преупълномощават други лица от пълномощника на управителя трябва изрично да бъде посочено.
19. Едноличния собственик на капитала на дружеството има следните правомощия:
/ 1 / Изменя и допълва учредителния акт;
/ 2 / приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
/ 3 / взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;
/ 4 / избира Управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност;
/ 5 / взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството, както и за участия в други дружества;
/ 6 / взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.7 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението;
/7/ дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове и приемане на нови съдружници в дружеството. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.2 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.

& 7 Записване на решенията на Собственика на капитала

20. Дружеството е длъжно да води протоколна книга на взетите от Собственика на капитала, в качеството му на едноличен собственик, решения.

& 8 Баланс, печалби и загуби

21. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва на 1 януари и приключва на 31 декември.
22. В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:
/1/ баланс, от който се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;
/2/Сметка „печалби и загуби“.
23. Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:
/1/ определят се съответните отчисления за фондовете на дружеството;
/2/ останалата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

& 9 Фондове

24. Собственикът на капитала може да образува парични фондове на дружеството.
25. Размерът и отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика на капитала.

&10 Приемане на съдружник. Прекратяване и ликвидация на Дружеството

26. Трети лица се приемат за съдружници по решение на едноличния собственик и при спазване реда и условията на чл.122 от ТЗ. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.2 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.
27. Дружеството се прекратява:
а/ по решение на едноличния собственик на капитала;
б/ чрез сливане или вливане в друго дружество;
в/ при обявяване в несъстоятелност;
г/ по решение на съда в предвидените от закона случаи;
д/ при прекратяване с ликвидация
28. При прекратяване на дружеството по решение на едноличния собственик или по решение на съда, се открива производство по ликвидация.
29. Ликвидатор на дружеството е управителят.

Настоящия Учредителен акт е съставен в два еднообразни оригинални екземпляра – един за Собственика на капитала и един за Дружеството.

.....

ТИХОМИР ЛЮБЕНОВ ДАМЯНОВ