# СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
## ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

## I. Име и адрес на предприятието

**Наименование на предприятието:**

ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД

**Адрес за контакт (офис) :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Област | Пловдив | | |
| Община | Асеновград | Район | |
| Град/село | гр.Асеновград | Код по ЕКАТТЕ | 00702 |
| Пощенски код | 4230 | | |
| Улица | УЛ.АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ | Номер | 67 |
| Булевард | | Блок | |
| Ж. к. | | Вход | |
| Квартал | | Етаж | |
| Площад | | Апартамент | |
| Друго | | Пощ. кутия | |
| Електронна поща | | | |
| Интернет страница | | | |
| Мобилен телефон | | Факс | 0331 29115 |
| Телефони | 0331 64797 | | |

## II. Собственост към 31.12.2010 година

| Собствеността на предприятието е: | Относителен дял от капитала в % |
|---|---|
| Държавна | |
| Общинска | |
| Частна на местно лице | 100,00 |
| Частна на чуждестранно лице | |
| Частна на неправителствена организация | |
| **Общо** | **100,00** |

## III. Икономическа дейност

| № | Дейности, които е извършвало предприятието | Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в % | Код по КИД-2008 | Код по НКИД-2003 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Производство на класически (машинно или ръчно плетени) пуловери, жилетки и други подобни изделия | 61 | 14.39 | 17.72 |
| 2. | Дейност на питейни заведения | 39 | 56.30 | 55.40 |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

## IV. Място на извършване на дейността

**На колко места** *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност?** 2

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

**Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Област | Пловдив | | |
| Община | Асеновград | | |
| Град/село | гр.Асеновград | Код по ЕКАТТЕ | 00702 |
| Поречие | Марица | Код на поречие | 0301 |

## V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие? да

## УКАЗАНИЯ

**Собственост:**

При попълването на собствеността да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

**Икономическа дейност:**

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

**Фамилен бизнес:**

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

Утвърдил:.....
Управител:С.Байлиева

# Счетоводна политика
# На Геовест Асеновград ООД
# Гр. Асеновград
# За 2010година

Счетоводната политика на ръководството на фирмата са специфични принципи, изходни положения, правила и практики приети от фирмата при изготвянето и представянето на счетоводните отчети.

Счетоводната политика на фирмата е съобразена с изискванията на Закона за счетоводство и приложимите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

## I. Общи положения,

1. Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие и съобразяването на следните основни счетоводни принципи.

1.1 Текущо начисляване и

1.2 Действащо предприятие

## II. Организация на счетоводството.

2.1 Индивидуално прилагане на счетоводните сметки.

1. Съставителя на годишния финансов отчет на фирмата е счетоводител, физическо лице и е в трудовоправно отношение с предприятието.
2. Счетоводителя отговаря за счетоводната дейност на предприятието и осигурява възможността за синтетично и аналитично отчитане на дейноста му.
3. Разработената система за индивидуално прилагане насинтетичните сметки е на основата на утвърдения от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.
   Приложение №1
   Аналитичните счетоводни сметки са формирани на базата на този индивидуален сметкоплан.
4. В предприятието се прилага двустранно счетоводно записване, като се ползват единствено утвърдените синтетични и аналитични сметки.

2.2 Счетоводни документи

1. Първичните счетоводни документи са тези, в които за първи път се регистрира възникнала стопанска операция или възникнало събитие. Същите могат да бъдат създадени за нуждите от фирменото счетоводство или са закупени в готов вид.
2. Всеки първичен счетоводен документ съдържа реквизитите записани в чл. 7, ал.2,т.1 до 4 от Закона за счетоводството.

2.1 Лицата, отговорни за осъществяване на стопанската операция съгласно чл.7/1/, т.1 до 5 от ЗС се определят от ръководителя.

3. С данните от счетоводните регистри, приключени към 31.12. се откриват ежегодно нови на 01.01. на следващата година.

2.3 Документооборот

Оперативното използване на счетоводните документи е подчинено на система имаща за цел да обхвани отделните етапи от процеса на тяхното създаване и използване.
Основни етапи са:

- Оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за счетоводно обработване на документите;
- Счетоводна обработка на документите;

2.4 Инвентаризация

1. Основната цел на инвентаризацията е активите и пасивите на предприятието да бъдат вярно и точно представени в годишния финансов отчет.
2. Активите и пасивите на предприятието се инвентаризират периодично в сроковете определени в чл.21 от Закона за счетоводството.
3. Съставителят на годишния отчет е отговорен за провеждането и осчетоводяването на резултатите от извършените инвентаризации.

III Стоково-материални запаси са краткотрайни активи под формата на:
. Материали, придобити чрез покупка, и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция и услуги;
. продукция, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;

3.1 Материали – отчетени
По с/ка 302 – Материали, групирани по различни признаци, които задоволяват потребността на предприятието за обема на запасите и минимална ангажираност на финансови оборотни средства.
Доставната стойност представлява сумата на всички разходи по доставката, както и такива, които саого привели във вид за използваннето му.
3.2 Готова продукция
По с/ка 303 – Продукция, обект на продажби. Отчита се по себестойност.
3.3 Стоки
По с/ка 304- Стоки, отчитат се закупените стоки
3.4 При потреблението на стоково материалните запаси се прилага препоръчителният подход и се ползва метода средно притеглена стойност.
3.5 Приемането, съхранението и предаването на стоково- материалните запаси-материали, стоки и продукция се урежда с утвърдена от Управителя инструкция.
3.6 Ръководството на фирмата само определя честотата на оценката на стоково-материалните запаси по нетна реализуема стойност през отчетния период.

IV Дълготрайни материални и нематериални активи
Амартизационна политика.

1. Дълготрайни материални активи.

1.1 Дълготрайния материален актив се признава и отчита когато:
. Има натурално- вещественa форма;
. Се използва за производство и /или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
. Се очаква да бъде използван по-вече от дванадесет месеца;
. Стойностния праг на същественост е 500 лева, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

1.2 Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва:
. Покупна цена;
. Мита и невъзстановими данъци и
. Всички други преки разходи.

1.3 С последващите разходи, свързани с отделен материален актив, се коригира балансовата му стойност, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценена стандартна ефективност.

2. Отписване на дълготрайни материални активи.
Дълготраен материален актив се отписва от баланса:
. При продажба;
. Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след неговото изписване не се очакват никакви икономически изгоди. Не се отписват от баланса активи, когато излизат временно от употреба:
. За ремонт;
. Консервиране или подобрения.
При отписване на преоценен дълготраен актив, резерви от последващи оценки, създадени от него, се отчитат като неразпределена печалба.
Предприятието е възприело препоръчителен подход за оценка след първоначалното признаване на всеки отделен дълготраен материален актив.

. Сметка 207 – Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи
Чрез тази сметка се отчетат фактически извършените разходи за доставка, монтаж и придобиване на ДМА. При пълна готовност на актива сметката се кредитира срещу дебитиране на сметките от група 20- Дълготрайни активи.

V. Амортизационна политика

5.1 Амортизации се начисляват на всички амортиризуеми дълготрайни материални активи, като се спазват изискванията:
. Прилага се единствено линеен метод;
. Амортизационната норма се определя като се има в предвид чл. 22ал. 3 отЗКПО
Начисляване на амартизация започва от месеца следващ месеца, в който амортиризуемият актив е придобит.

5.2. Амортизационният план е разработен, като са спазени минималниа брой реквизити посочени в т.8.1, 8.2 и 8.3 на СС 4 –отчитане на амортизациите.

VI. Текуща оценка на валутните активи и пасиви.

Периодичност на текущата оценка за:

6.1 Парични позиции.
. В края на всеки месец по централния курс на БНБ;

. Задължително към датата на съставяне на финансовия отчет, като се прилага Заключителния курс на БНБ.

VII. Разходопоток

Обект на отчитане са:
. Разходите за дейността;
. Финансовите разходи;
. Извънредните разходи и
. Разходите за данъци върху печалбата.

7.1. Разходите свързани с дейността на предприятието, се отчитат най-напред по икономически елементи, а след това по функциоално предназначение.

Разходи по икономически елементи.

В тази група са включени сметки, чрез които се отчитат разходите на предприятието, групирани ро икономически елементи.
Отчитат се по сметките от група 60.
Аналитичното отчитане към сметките от групата е организирано съобразно разработените конкретни потребности с цифри залегнали в работния индивидуален сметкоплан на предприятието.
В края на отчетния период сметките от група 60 осават без салда, като в зависимост от предназначението на разходите същете се отнасят в сметките в гр. 61 – Разходи за дейността или в сметките от гр. 70 – Приходи от продажби.

1.1 С-ка 601 Разходи за материали
1.2 С-ка 602 Разходи за външни услуги
1.3 С-ка 603 Разходи за амортизации
1.4 С-ка 604 Разходи за заплати
1.5 С-ка 605 Разходи за осигуровки
1.6 С-ка 606 Разходи за данъци,такси и др. подобни плащания
1.7 С-ка 609 Други разходи

7.2 Група 61 – Разходи за дейността.
В тази група са включени сметки, чрез които се отчитат

1. С-ка 611 –Разходи за основна дейност.
2. С-ка 612- Разходи за спомагателна дейност
3. С-ка 615 – Разходи за продажба на продукция.
4. С-ка 614 – Административни разходи

7.3 Финансовите разходи се отчитат чрез сметките от група 62 – Финансови разходи
. Сметка 621 – Разходи за лихви
. Сметка 629 – Други финансови разходи

7.4. Ивънредните разходи се отчитат чрез група 69 – Извънредни разходи
7.5. Разходи за бъдещи периоди се отчитат чрез с-ка 650

8. Разходи за данъци

Сметка 451 Разчети с общините
Използва се за отчитане на сметните отношения с общините за:
. Дължимия данък в/у печалбата
Сметка 452 – Разчети за данък върху печалбата
Използва се за отчитане на сметните отношения с държавния бюджет за дължимия данък, както и данъчния ефект от временните разлики.
Сметка 454 – Разчети за данъци върху доходи на физически лица
VIII. Приходопоток

Обект на отчитане са:
1. Приходи от обичайна дейност
2. Финансови приходи
3. Извънредни приходи

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.
Приходите се признават:
1. Приходи от обичайна дейност.
. При продажба на стоки в брой или с платежно средство.
Приходите се признават след фактуриране и предаване на стоката на клиента.
. При продажба на услуги в брой или с платежно средство.
Приходите се признават след извършване на услугата приета и фактурирана на клиента.
Приходите свързани с дейността на предприятието се отчитат по сметките от група 70 – Приходи от продажби

1.1 С-ка 701 – Приходи от продажби на продукция
Използва се за отчитане на продажби. Приключва се със сметка 123
С-ка 702I Приходи от продажба на стоки. Приключва се със сметка 123
. Приходи от продажба на:
1. ДМА
Прихода се признава когато правото на собственост бъде прехвърлена на купувача

Други случаи на признаване на приходи.
1. Излишак на активи
Приходът се признава при установяване на излишъка.
2. Отписани задължения
Приходът се признава при изтичане на давностния срок или при други основания за отписване на задълженията.
3. Глоби, неустойки, лихви и други.
Приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.
4. Ценови разлики по липси и начети.
Признават се за приход при плащането на липси и начети.

8. Годишен финансов отчет.
Предприятието съставя годишен финансов отчет към 31 декември в хиляди леволе.
Съставните части на годишния финансов отчет са:
1. Счетоводен баланс

2. ОПР
3. Отчет за паричния поток
4. Отчет за собствения капитал
5. Приложения

Съставител на годишния отчет е счетоводител или физическо лице в облигационни отношения с предприятието.

Изготвил:
/К.Шехонова/

АСЕНОВГРАД" ООД * "ЛЕСЕКТ АСЕНОВГРАД *

# ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

## ОПОВЕСТЯВАНЕ

### 1. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ

„ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД" ООД е вписано в търговския регистър на 20.03.2008 година със седалище и адрес на управление – гр. Асеновград, Ул. „Александър Стамболийски" 67 със собственици Стефан Георгиев Байлиев с ЕГН 5610314587 и Софка Ангелова Байлиева с ЕГН 5701154535 които представляват и управляват фирмата заедно и поотделно.

Съгласно заявление за регистрация на 29.04.2008г. на НАП-ПЛОВДИВ Фирмата е регистрирана по ЗДДС.

Основната дейност на фирмата е производство и продажба на трикотажни изделия.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Фирмата води своето текущо счетоводство и изготвя финансовия си отчет в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Приета е финансово- счетоводна политика, регламентираща счетоводното отчитане, представяне и оценка на активите и пасивите, приходите и разходите.

Всички данни за 2009г. и 2010г. са предоставени в настощия финансов отчет в хил. лева.

Годишния финансов отчет към 31.12.2010год. е изготвен на 01.03.2011г.

2. СРАВНИТЕЛНИ ДАННИ

Перата в баланса , в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричния Поток, предоставени във финансовия отчет за 2010г. са съобразени със счетоводното законодателство и са предоставени съпоставимо с данните за финансовата 2009г.

3. Дефиниция и оценка на елементите в счетоводния баланс

2.1 АКТИВИ

Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване Образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени По придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация.

Стойностния праг на същественост за признаване на ДМА Е 500 лева. Балансовата стойност на активите към 31.12.2009г. е 74 хил. лева. и към 31.12.2010г. е 69 хил. лева.

Във фирмата е извършена инвентаризация и не са заприходени излишъци Нито са установени липси.

Използуваният метод за амортизация е линеен.

Натрупаната амортизация към 31.12.2009г. е 5 хил. лева и за 2010г. е 5 хил. лева .

2.2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси се отчитат по доставната им стойност.

Използуваният метод на потребление е средна- претеглена стойност, Изчислена към последно число на месеца.

Произведената продукция се отчита по фактическа себестойност.

2.3. БАЗА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Преките разходи се разпределят по изделия на база конкретни данни. Административните и търговски разходи се отнасят на тримесечие Към приходите от дейността.

2.4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност и са В размер на 5 хил. лева.

2.5. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са предоставени разходите, които са Предплатени през настоящата, но се отразяват през следващата отчетна Година.

2.6 ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ

Текущата печалба за отчетния период е 15 хил. лева

2.7. ДЪЛГОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Към 31.12.2010г. фирмата има 390 хил. лева към Банка

2.8. КРАТКОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задължения към персонала- 5 хил. лева

Задължения към осигурителни предприятия-2.хил. лева.

Задължения към доставчици – 149 хил. лева

ДОД – 1 хил. лева.

Други задължения – няма

3. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажби и разходите за дейността са начислени В момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на текущо начисляване и съпоставимост на приходите и разходите.

3.1. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

Отчетевните разходи за обичайна дейност за стопанската 2010.г. са както следва;

- разходи за материали 187 хил.лева
- разходи за външни услуги- 61 хил. лева
- разходи за амортизация – 5 хил. лева
- разходи за възнаграждения- 69 хил. лева
- разходи за осигуровки – 12 хил. лева
- разходи за основна дейност – 236 хил. лева
- разходи за продажба – 66 хил. лева
- разходи за управление – 7 хил. лева.
- разходи за спомагателна дейност- 26 хил. лева

Приходите от обичайна дейност са от продажби на продукция-193х.лева От продажби на стоки – 122 хил. лева.

3.2. Финансови разходи – няма

3.3. Суми с корективен характер

Изменение на запасите от готова продукция е 121 хил. лева

6. Паричен поток

Паричният поток е изготвен по прекия метод.

6.1. Нетният паричен поток от основна дейност е – 97хил. лева.

Събития настъпили по време на изготвяне на годишния финансов отчет-няма Настъпили значими събития по време на изготвяне на годишния финансов Отчет.

Дата ...20.03.2011 г.

ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД

Счетоводител:

Управител:

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

| АКТИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Записан, но невнесен капитал** | **01000** | | |
| **Б. Нетекущи (дълготрайни) активи** | | | |
| **I. Нематериални активи** | | | |
| Продукти от развойна дейност | 02110 | | |
| Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи | 02120 | | |
| в това число: | | | |
| За водноелектрически централи | 02121 | | |
| За вятърни генератори | 02122 | | |
| За слънчеви колектори | 02123 | | |
| За термопомпи | 02124 | | |
| Търговска репутация | 02130 | | |
| Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане | 02140 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02141 | | |
| **Общо за група I** | **02100** | **0** | **0** |
| **II. Дълготрайни материални активи** | | | |
| Земи и сгради | 02210 | 40 | 40 |
| Земи | 02211 | 40 | 40 |
| Сгради | 02212 | | |
| Машини, производствено оборудване и апаратура | 02220 | 5 | 7 |
| в това число: | | | |
| За водноелектрически централи | 02221 | | |
| За вятърни генератори | 02222 | | |
| За слънчеви колектори | 02223 | | |
| За термопомпи | 02224 | | |
| Съоръжения и други | 02230 | 24 | 27 |
| Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане | 02240 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02241 | | |
| **Общо за група II** | **02200** | **69** | **74** |
| **III. Дългосрочни финансови активи** | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 02310 | | |
| Предоставени заеми на предприятия от група | 02320 | | |
| Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия | 02330 | | |
| Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 02340 | | |
| Дългосрочни инвестиции | 02350 | | |
| Други заеми | 02360 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 02370 | | |
| **Общо за група III** | **02300** | **0** | **0** |
| **IV. Отсрочени данъци** | **02400** | | |
| **Общо за раздел Б** | **02000** | **69** | **74** |

| АКТИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **В. Текущи (краткотрайни) активи** | | | |
| **I. Материални запаси** | | | |
| Суровини и материали | 03110 | 93 | |
| Незавършено производство | 03120 | | |
| в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод | 03121 | | |
| Продукция и стоки | 03130 | 304 | 171 |
| Продукция | 03131 | 227 | 106 |
| Стоки | 03132 | 77 | 65 |
| Предоставени аванси | 03140 | | |
| **Общо за група I** | **03100** | **397** | **171** |
| **II. Вземания** | | | |
| Вземания от клиенти и доставчици | 03210 | 9 | 20 |
| в т.ч. над 1 година | 03211 | | |
| Вземания от предприятия от група | 03220 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03221 | | |
| Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 03230 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03231 | | |
| Други вземания | 03240 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03241 | | |
| **Общо за група II** | **03200** | **9** | **20** |
| **III. Инвестиции** | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 03310 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 03320 | | |
| Други инвестиции | 03330 | | |
| **Общо за група III** | **03300** | **0** | **0** |
| **IV. Парични средства** | | | |
| Касови наличности и сметки в страната | 03410 | 5 | 4 |
| Касови наличности в лева | 03411 | | |
| Касови наличности във валута (левова равностойност) | 03412 | | |
| Разплащателни сметки | 03413 | 5 | 4 |
| Блокирани парични средства | 03414 | | |
| Парични еквиваленти | 03415 | | |
| Касови наличности и сметки в чужбина | 03420 | 0 | 0 |
| Касови наличности в лева | 03421 | | |
| Касови наличности във валута | 03422 | | |
| Разплащателни сметки във валута | 03423 | | |
| *Блокирани парични средства във валута* | 03424 | | |
| **Общо за група IV** | **03400** | **5** | **4** |
| **Общо за раздел В** | **03000** | **411** | **195** |
| **Г. Разходи за бъдещи периоди** | **04000** | **104** | **98** |
| **Сума на актива (А+Б+В+Г)** | **04500** | **584** | **367** |

| ПАСИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Собствен капитал** | | | |
| **I. Записан капитал** | **05100** | **5** | **5** |
| Акционерен капитал | 05110 | 0 | 0 |
| Котирани акции на финансовите пазари | 05111 | | |
| Некотирани акции на финансовите пазари | 05112 | | |
| Други видове записан капитал | 05120 | 5 | 5 |
| **II. Премии от емисии** | **05200** | | |
| **III. Резерв от последващи оценки** | **05300** | | |
| в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти | 05310 | | |
| **IV. Резерви** | | | |
| Законови резерви | 05410 | | |
| Резерв, свързан с изкупени собствени акции | 05420 | | |
| Резерв съгласно учредителен акт | 05430 | | |
| Други резерви | 05440 | | |
| **Общо за група IV** | **05400** | **0** | **0** |
| **V. Натрупана печалба (загуба) от минали години** | | | |
| Неразпределена печалба | 05510 | 19 | 23 |
| Непокрита загуба | 05520 | | |
| **Общо за група V** | **05500** | **19** | **23** |
| **VI. Текуща печалба (загуба)** | **05600** | **13** | **19** |
| **Общо за раздел А** | **05000** | **37** | **47** |
| **Б. Провизии и сходни задължения** | | | |
| Провизии за пенсии и други подобни задължения | 06100 | | |
| Провизии за данъци | 06200 | | |
| в т.ч. отсрочени данъци | 06210 | | |
| Други провизии и сходни задължения | 06300 | | |
| **Общо за раздел Б** | **06000** | **0** | **0** |
| **В. Задължения** | | | |
| Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите | 07100 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07101 | | 0 |
| Над 1 година | 07102 | | |
| Задължения към финансови предприятия | 07200 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07201 | | |
| Над 1 година | 07202 | | |
| Получени аванси | 07300 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07301 | | |
| Над 1 година | 07302 | | |
| Задължения към доставчици | 07400 | 149 | 0 |
| До 1 година | 07401 | 149 | |
| Над 1 година | 07402 | | |

| ПАСИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| Задължения по полици | 07500 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07501 | | |
| Над 1 година | 07502 | | |
| Задължения към предприятия от група | 07600 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07601 | | |
| Над 1 година | 07602 | | |
| Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 07700 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07701 | | |
| Над 1 година | 07702 | | |
| Други задължения | 07800 | 398 | 320 |
| До 1 година | 07801 | 8 | 8 |
| Над 1 година | 07802 | 390 | 312 |
| в това число: | | | |
| Към персонала | 07810 | 5 | 5 |
| До 1 година | 07811 | 5 | 5 |
| Над 1 година | 07812 | | |
| Осигурителни задължения | 07820 | 2 | 2 |
| До 1 година | 07821 | 2 | 2 |
| Над 1 година | 07822 | | |
| Данъчни задължения | 07830 | 1 | 1 |
| До 1 година | 07831 | 1 | 1 |
| Над 1 година | 07832 | | |
| **Общо за раздел В** | **07000** | **547** | **320** |
| До 1 година | 07001 | 157 | 8 |
| Над 1 година | 07002 | 390 | 312 |
| **Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди** | ***08000*** | **0** | **0** |
| в това число: | | | |
| Финансирания | 08001 | | |
| Приходи за бъдещи периоди | 08002 | 0 | |
| **Сума на пасива (А+Б+В+Г)** | **08500** | **584** | **367** |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева 033164797

*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД АСЕНОВГРАД

| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
|---|---|
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

| Наименование на разходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Разходи** | | | |
| **I. Разходи за оперативна дейност** | | | |
| Намаление на запасите от продукция и незавършено производство | 10100 | | |
| Разходи за суровини, материали и външни услуги | 10200 | **248** | **164** |
| Суровини и материали | 10210 | 187 | 125 |
| Външни услуги | 10220 | 61 | 39 |
| Разходи за персонала | 10300 | 81 | 75 |
| в това число: | | | |
| Разходи за възнаграждения | 10310 | 69 | 63 |
| Разходи за осигуровки | 10320 | 12 | 12 |
| от тях: осигуровки, свързани с пенсии | 10321 | 9 | 9 |
| Разходи за амортизация и обезценка | 10400 | **5** | **5** |
| Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи | 10410 | 5 | 5 |
| в това число: | | | |
| Разходи за амортизация | 10411 | | |
| Разходи от обезценка | 10412 | | |
| Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи | 10420 | | |
| Други разходи | 10500 | 87 | 105 |
| в това число: | | | |
| Балансова стойност на продадените активи | 10510 | 87 | 105 |
| Провизии | 10520 | | |
| **Общо за група I** | **10000** | **421** | **349** |
| **II. Финансови разходи** | | | |
| Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи | 11100 | | |
| в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове | 11110 | | |
| Разходи за лихви и други финансови разходи | 11200 | | |
| в това число: | | | |
| Разходи, свързани с предприятия от група | 11210 | | |
| Отрицателни разлики от операции с финансови активи | 11220 | | |
| **Общо за група II** | **11000** | **0** | **0** |
| **Б. Печалба от обичайна дейност** | **14000** | 15 | 21 |
| **III. Извънредни разходи** | **12000** | | |
| в т. ч. за природни и други бедствия | 12100 | | |
| **Общо разходи (I + II + III)** | **13000** | **421** | **349** |
| **В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)** | **14100** | 15 | 21 |
| **IV. Разходи за данъци от печалбата** | **14200** | 2 | 2 |
| **V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък** | **14300** | | |
| **Г. Печалба (В - IV - V)** | **14400** | 13 | 19 |
| **Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)** | **14500** | **436** | **370** |

| Наименование на приходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Приходи** | | | |
| **I. Приходи от оперативна дейност** | | | |
| Нетни приходи от продажби | 15100 | **315** | **297** |
| Продукция | 15110 | 193 | 162 |
| Стоки | 15120 | 122 | 135 |
| Услуги | 15130 | | |
| в това число: | | | |
| Приходи от търговско-посредническа дейност | 15131 | | |
| Приходи от наеми | 15132 | | |
| Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме | 15133 | | |
| Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство | 15200 | 121 | 73 |
| Разходи за придобиване на активи по стопански начин | 15300 | | |
| Други приходи | 15400 | | |
| *в това число:* | | | |
| Приходи от финансирания | 15410 | | |
| от тях: от правителството | 15411 | | |
| Приходи от продажби на суровини и материали | 15420 | | |
| Приходи от продажби на дълготрайни активи | 15430 | | |
| **Общо за група I** | **15000** | **436** | **370** |
| **II. Финансови приходи** | | | |
| Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия | 16100 | | |
| в т. ч. приходи от участия в предприятия от група | 16110 | | |
| Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи | 16200 | | |
| в т. ч. приходи от предприятия от група | 16210 | | |
| Други лихви и финансови приходи | 16300 | | |
| в това число: | | | |
| Приходи от предприятия от група | 16310 | | |
| Положителни разлики от операции с финансови активи | 16320 | | |
| Положителни разлики от промяна на валутни курсове | 16330 | | |
| **Общо за група II** | **16000** | **0** | **0** |
| **Б. Загуба от обичайна дейност** | **19000** | 0 | 0 |
| **III. Извънредни приходи** | **17000** | | |
| в т. ч. получени застрахователни обезщетения | 17100 | | |
| **Общо приходи (I + II + III)** | **18000** | **436** | **370** |
| **В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)** | **19100** | *0* | *0* |
| **Г. Загуба (В + IV + V )** | **19200** | | |
| **Всичко (Общо приходи + Г)** | **19500** | **436** | **370** |

## СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

**Раздел I. Приходи от оперативна дейност** (Хил.левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС) | 15500 | 315 |
| в т. ч. приходи от населението* | 15510 | 210 |
| Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител | 15600 | |
| Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430) | 15700 | |
| в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти | 15710 | |
| от тях: от страни членки на ЕС | 15711 | |
| Приходи от услуги на ишлеме | 15800 | |
| в т. ч. на чуждестранни клиенти | 15810 | |
| Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда** | 15900 | |

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

**Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

**Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)** (Хил.левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Разходи за суровини и материали** | **21000** | **187** |
| Енергийни продукти * | 21110 | |
| Вода | 21120 | |
| Резервни части и окомплектовки | 21130 | |
| Други | 21140 | 187 |

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

**Раздел III. Разходи за външни услуги ( код на реда 10220, кол. 1)** (Хил.левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Разходи за външни услуги** | **31000** | **61** |
| Застраховки | 31110 | |
| в т. ч. социални застраховки | 31111 | |
| Суми по граждански договори и хонорари | 31120 | |
| *в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател* | 31121 | |
| Наеми | 31130 | 60 |
| в т. ч. на дълготрайни материални активи | 31131 | |
| Суми по договор с подизпълнител | 31140 | |
| в т.ч. със строителни фирми | 31141 | |
| Плащания на агенции за набиране на персонал | 31150 | |
| *Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги* | 31160 | |
| Нает транспорт | 31170 | |
| Текущ ремонт | 31180 | |
| в това число на: | | |
| Сгради | 31181 | |
| Машини и оборудване | 31182 | |
| Консултантски дейности | 31190 | |
| *в това число:* | | |
| Юридически | 31191 | |
| Счетоводни и одиторски | 31192 | |
| Рекламни дейности | 31200 | |
| Други | 31210 | 1 |
| в това число: | | |
| За доставяне на вода | 31211 | |
| За отвеждане и пречистване на отпадъчни води | 31212 | |
| За събиране и третиране на отпадъци | 31213 | |

**Раздел IV. Други разходи ( код на реда 10500, кол. 1)**

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Други разходи** | **41000** | **87** |
| Балансова стойност на продадените активи | 41100 | 87 |
| Стоки | 41110 | 87 |
| Суровини и материали | 41120 | |
| Млади животни и животни за угояване | 41130 | |
| Дълготрайни материални и нематериални активи | 41140 | |
| Разходи за командировки | 41200 | |
| Други | 41300 | |

**Раздел V. Дивиденти**

(Хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Приходи от дивиденти | 51100 | |
| в т. ч. приходи от участия в предприятия от група | 51110 | |
| Изплатени дивиденти през годината | 51200 | |
| в т.ч. изплатени на бюджета | 51210 | |

**Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности ( код на реда 15100, кол. 1)**

(Хил. левове)

| Дейности | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Общо** | **61000** | **315** |
| Растениевъдство | 61110 | |
| Животновъдство | 61120 | |
| Спомагателни дейности в селското стопанство | 61130 | |
| Лов и спомагателни дейности | 61140 | |
| Горско стопанство | 61150 | |
| Рибно стопанство | 61160 | |
| Добивна промишленост | 61170 | |
| Преработваща промишленост | 61180 | 315 |
| Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива | 61190 | |
| Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване | 61200 | |
| в това число: | | |
| Събиране, пречистване и доставяне на води | 61201 | |
| Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги) | 61202 | |
| Събиране и обезвреждане на отпадъци | 61203 | |
| Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други) | 61204 | |
| Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други) | 61205 | |
| Строителство | 61210 | |
| Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт | 61220 | |
| Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети | 61230 | |
| Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети | 61240 | |

(Хил. левове)

| Дейности | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Сухопътен транспорт | 61250 | |
| Воден транспорт | 61260 | |
| Въздушен транспорт | 61270 | |
| Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта | 61280 | |
| Пощенски и куриерски услуги | 61290 | |
| Хотелиерство | 61300 | |
| Ресторантьорство | 61310 | |
| Издателска дейност | 61320 | |
| Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика | 61330 | |
| Радио и телевизионна дейност | 61340 | |
| Далекосъобщения | 61350 | |
| Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги | 61360 | |
| Финансови и застрахователни дейности | 61370 | |
| Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем) | 61380 | |
| Юридически и счетоводни дейности | 61390 | |
| Научно изследователска и развойна дейност | 61400 | |
| Рекламна дейност и проучване на пазара | 61410 | |
| Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност | 61420 | |
| Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост) | 61430 | |
| Туристическа агентска и операторска дейност | 61440 | |
| Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност | 61450 | |
| *Образование* | 61460 | |
| Хуманно здравеопазване и социална работа | 61470 | |
| в т. ч. по договор с НЗОК | 61471 | |
| Култура, спорт и развлечение | 61480 | |
| Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други | 61490 | |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова

*(име,презиме,фамилия)*

*(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева

*(име,презиме,фамилия)*

033164797

*(телефон)*

АГЕНЦИЯ ГЕОДЕЗИЯ ООД * ВЕЛИКОВРАД * АГЕНЦИЯ

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

# ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Записан капитал | Премии от емисии | Резерв от последващи оценки | Резерви | | | | Финансов резултат от минали години | | Текуща печалба/ загуба | Общо собствен капитал |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Законови | Резерв, свързан с изкупени собствени акции | Резерв съгласно учредителен акт | Други резерви | Неразпределена печалба | Непокрита загуба | | |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Салдо в началото на отчетния период** | 61610 | 5 | | | | | | | 42 | | | 47 |
| 2. Промени в счетоводната политика | 61620 | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Грешки | 61630 | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки | 61640 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 47 |
| 5. Изменение за сметка на собствениците | 61650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Увеличение* | 61651 | | | | | | | | | | | 0 |
| Намаление | 61652 | | | | | | | | | | | 0 |
| 6. Финансов резултат за текущия период | 61660 | | | | | | | | | | 15 | 15 |
| 7. Разпределение на печалбата | 61670 | | | | | | | | | | | 0 |
| в т. ч. за дивиденти | 61671 | | | | | | | | | | | 0 |
| 8. Покриване на загуба | 61680 | | | | | | | | | | | 0 |
| 9. Последващи оценки на активи и пасиви | 61690 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Увеличение* | 61691 | | | | | | | | | | | 0 |
| Намаление | 61692 | | | | | | | | | | | 0 |
| 10. Други изменения в собствения капитал | 61710 | | | | | | | | | | | 0 |
| **11. Салдо към края на отчетния период** | 61720 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 15 | 62 |
| 12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина | 61730 | | | | | | | | | | | 0 |
| 13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12) | 61740 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 15 | 62 |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева 033164797

(име,презиме,фамилия) (телефон)

ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ЕООД

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

## СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

(хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Отчетна стойност на нетекущите активи | | | | | Последваща оценка | | Преоценена стойност (4+ 5- 6) | Амортизация | | | | Последваща оценка | | *Преоценена* амортизация в края на периода (11+12-13) | *Балансова* стойност в края на периода (7-14) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в началото на периода | на постъпили-те през периода | в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство | на излезлите през периода | в края на периода (1+2-3) | увеличение | намаление | | в началото на периода | начислена през периода | отписана през периода | в края на периода (8+9-10) | увеличение | намаление | | |
| *а* | *б* | 1 | 2 | *2а* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **I. Нематериални активи** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Продукти от развойна дейност | 6110 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| в т. ч. проучване на природни минерални залежи | 6111 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи | 6120 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| в това число: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Програмни продукти, включително разработените по стопански начин | 6121 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения | 6122 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Търговска репутация | 6130 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане | 6140 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| в т. ч. предоставени аванси | 6141 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| **Общо за група I** | **6100** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Отчетна стойност на нетекущите активи | | | | | Последваща оценка | | Преоценена стойност (4+ 5- 6) | Амортизация | | | | Последваща оценка | | Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13) | Балансова стойност в края на периода (7-14) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в началото на периода | на постъпили-те през периода | в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство | на излезлите през периода | в края на периода (1+2-3) | увеличение | намаление | | в началото на периода | начислена през периода | отписана през периода | в края на периода (8+9-10) | увеличение | намаление | | |
| а | б | 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **II. Дълготрайни материални активи** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Земи и сгради | 6210 | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Земи | 6211 | 40 | | | | 40 | | | 40 | | | | 0 | | | 0 | 40 |
| Сгради нежилищни | 6212 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Сгради жилищни | 6213 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Сгради със смесено предназначение | 6214 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други | 6220 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Съоръжения | 6230 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност | 6231 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| Транспортни средства | 6240 | 26 | | | | 26 | | | 26 | | 5 | | 5 | | | 5 | 21 |
| Други дълготрайни материални активи | 6250 | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 0 | | | 0 | 8 |
| Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане | 6260 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| в т. ч. предоставени аванси | 6261 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 |
| **Общо за група II** | **6200** | 74 | 0 | 0 | 0 | 74 | 0 | 0 | 74 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 69 |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова
*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева 0337/64797
*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
|---|---|
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

## СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

**А. ВЗЕМАНИЯ**

(Хил. левове)

| Показатели | Код на реда | Сума на вземанията | Степен на ликвидност | |
|---|---|---|---|---|
| | | | до една година | над една година |
| а | б | 1 | 2 | 3 |
| **I. Вземания** | | | | |
| **1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)** | **2000** | **0** | **x** | **x** |
| Нефинансови предприятия | 2001 | | x | x |
| Търговски банки | 2002 | | x | x |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2003 | | x | x |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2004 | | x | x |
| Застрахователни компании | 2005 | | x | x |
| Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет | 2006 | | x | x |
| Общини и предприятия финансирани от местните бюджети | 2007 | | x | x |
| Население | 2008 | | x | x |
| Юридически лица с нестопанска цел | 2009 | | x | x |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2010 | | x | x |
| **2. Вземания от предоставени търговски заеми** | **2020** | **0** | **0** | **0** |
| Нефинансови предприятия | 2021 | 0 | | |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2022 | 0 | | |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2023 | 0 | | |
| Общини и предприятия финансирани от местните бюджети | 2024 | 0 | | |
| Юридически лица с нестопанска цел | 2025 | 0 | | |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2026 | 0 | | |
| 2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа | 2027 | 0 | | |
| **3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)** | **2030** | | **x** | **x** |
| **4. Данъци за възстановяване от общините** | **2040** | | **x** | **x** |
| **5. Вземания от персонала** | **2050** | | **x** | **x** |
| **6. Вземания от подотчетни лица** | **2060** | | **x** | **x** |
| **7. Вземания по финансов лизинг** | **2070** | **0** | **0** | **0** |
| Нефинансови предприятия | 2071 | 0 | | |
| Търговски банки | 2072 | 0 | | |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2073 | 0 | | |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2074 | 0 | | |
| Застрахователни компании | 2075 | 0 | | |
| Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет | 2076 | 0 | | |
| Общини и предприятия финансирани от местните бюджети | 2077 | 0 | | |
| Население | 2078 | 0 | | |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2079 | 0 | | |
| **8. Други вземания** | **2080** | **9** | **x** | **x** |
| Нефинансови предприятия | 2081 | 9 | x | x |
| Търговски банки | 2082 | | x | x |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2083 | | x | x |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2084 | | x | x |
| Застрахователни компании | 2085 | | x | x |
| Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет | 2086 | | x | x |
| Общини и предприятия финансирани от местните бюджети | 2087 | | x | x |
| Население | 2088 | | x | x |
| Юридически лица с нестопанска цел | 2089 | | x | x |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2090 | | x | x |
| **Общо вземания** | **2100** | **9** | **x** | **x** |

(Хил. левове)

## Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

| Показатели | Код на реда | Сума на задълже-ията | Степен на изискуемост | |
|---|---|---|---|---|
| | | | до една година | над една година |
| а | б | 1 | 2 | 3 |
| **I. Задължения** | | | | |
| **1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)** | **2110** | **149** | **x** | **x** |
| Нефинансови предприятия | 2111 | 149 | x | x |
| Търговски банки | 2112 | | x | x |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2113 | | x | x |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2114 | | x | x |
| Застрахователни компании | 2115 | | x | x |
| Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет | 2116 | | x | x |
| Общини и предприятия финансирани от местните бюджети | 2117 | | x | x |
| Население | 2118 | | x | x |
| Юридически лица с нестопанска цел | 2119 | | x | x |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2120 | | x | x |
| **2. Задължения по облигационни заеми** | **2130** | **0** | | |
| **3. Задължения към финансови предприятия** | **2140** | **0** | **0** | **0** |
| Търговски банки | 2141 | 0 | | |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2142 | 0 | | |
| Застрахователни компании | 2143 | 0 | | |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2144 | 0 | | |
| **4. Задължения по получени заеми от държавата** | **2150** | **0** | | |
| **5. Задължения по търговски заеми към:** | **2160** | **0** | **0** | **0** |
| Нефинансови предприятия | 2161 | 0 | | |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2162 | 0 | | |
| Население | 2163 | 0 | | |
| Юридически лица с нестопанска цел | 2164 | 0 | | |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2165 | 0 | | |
| 5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1] | 2166 | 0 | | |
| **6. Задължения по финансов лизинг** | **2170** | **0** | **0** | **0** |
| Нефинансови предприятия | 2171 | 0 | | |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2172 | 0 | | |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2173 | 0 | | |
| **7. Задължения към персонала** | **2180** | **5** | **x** | **x** |
| **8. Задължения към подотчетни лица** | **2190** | | **x** | **x** |
| **9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)** | **2200** | **1** | **x** | **x** |
| **10. Данъчни задължения към общините** | **2210** | | **x** | **x** |
| **11. Задължения към социалното и здравно осигуряване** | **2220** | **2** | **x** | **x** |
| **12. Преоформени в държавен дълг кредити** | **2230** | | **x** | **x** |
| **13. Други задължения** | **2240** | **390** | **x** | **x** |
| Нефинансови предприятия | 2241 | | x | x |
| Търговски банки | 2242 | 390 | x | x |
| Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други | 2243 | | x | x |
| Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други | 2244 | | x | x |
| Застрахователни компании | 2245 | | x | x |
| Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет | 2246 | | x | x |
| Общини и предприятия финансирани от местните бюджети | 2247 | | x | x |
| Население | 2248 | | x | x |
| Юридически лица с нестопанска цел | 2249 | | x | x |
| Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица | 2250 | | x | x |
| **Общо задължения** | **2260** | **547** | **x** | **x** |

[1] Менителница, запис на заповед и други.

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова
*(име, презиме, фамилия)*

*(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева
*(име, презиме, фамилия)*

033164797
*(телефон)*

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР. |
|---|
| 200078086 |

# СПРАВКА
# ЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

**ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!**

## РАЗДЕЛ I. ПРОДАЖБИ НА ЕДРО И ДРЕБНО ПО ГРУПИ СТОКИ ПРЕЗ 2010 Г. (ВКЛ. ДДС И АКЦИЗИ)

(Хил. левове)

| Групи стоки | Код на реда | Продажби на едро | Продажби на дребно |
|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 |
| **ОБЩО** | **9000** | **125** | **253** |
| Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост | 0111 | | |
| Месо, месни продукти и месни консерви | 0112 | | |
| Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели | 0113 | | |
| Мляко, млечни продукти и яйца | 0114 | | |
| Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход | 0115 | | |
| Плодове | 0116 | | |
| Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви | 0117 | | |
| Захар, захарни изделия и шоколад | 0118 | | 6 |
| Други хранителни стоки | 0119 | | 7 |
| Кафе, чай и какао | 0121 | | 20 |
| Безалкохолни напитки | 0122 | | 8 |
| Спиртни напитки | 0211 | | 8 |
| Вина | 0212 | | |
| Бира | 0213 | | |
| Тютюневи изделия | 0220 | | 96 |
| Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия | 0311 | 125 | 108 |
| Облекла и кожухарски изделия | 0312 | | |
| Обувки | 0321 | | |
| Материали за текущ ремонт на жилище | 0431 | | |
| Горива за отопление | 0450 | | |
| Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела | 0511 | | |
| Килими и други подови настилки | 0512 | | |
| Домакински текстил | 0520 | | |
| Домакински уреди | 0530 | | |
| Стоки за домакинството | 0540 | | |
| Инструменти, машини и оборудване за дома и градината | 0550 | | |
| Домакински стоки за краткотрайна употреба | 0561 | | |
| Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки | 0610 | | |
| Автомобили | 0711 | | |
| Мотоциклети и велосипеди | 0712 | | |
| Резервни части, материали и принадлежности за МПС | 0721 | | |
| Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС | 0722 | | |
| Съобщителна техника | 0812 | | |
| Радио- и телевизионни стоки | 0911 | | |
| Оптика и фотопринадлежности | 0912 | | |
| Компютърна и канцеларска техника | 0913 | | |
| Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация | 0914 | | |
| Дълготрайни стоки за свободното време и отдих, музикални инструменти | 0920 | | |
| Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг; цветя и домашни любимци | 0930 | | |

(Хил. левове)

| Групи стоки | Код на реда | Продажби на едро | Продажби на дребно |
|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 |
| Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали | 0950 | | |
| Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена; парфюмерийни и козметични стоки | 1210 | | |
| Лични принадлежности, некласифицирани другаде | 1230 | | |
| Строителни материали | 9001 | | |
| Селскостопански суровини и живи животни | 9002 | | |
| Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап | 9003 | | |
| Машини, съоръжения и части за тях | 9004 | | |
| Продажби на едро и дребно - общо | 8000 | 378 | x |
| Относителен дял | 8100 | 33,07 | 66,93 |
| Храни, напитки и тютюневи изделия | 9100 | 0 | 145 |
| Нехранителни стоки | 9200 | 125 | 108 |

## РАЗДЕЛ II. ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ЗА ПРОДАЖБИ НА ДРЕБНО КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

| Вид и стокова специализация на търговските обекти | Код на реда | Брой |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО** | **7500** | **7** |
| **Будки и сергии в стационарната търговска мрежа** | **7510** | |
| **Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)** | **7520** | |
| **Складове - магазини** | **7530** | |
| **Бензиностанции** | **7540** | |
| **Газостанции** | **7550** | |
| **Магазини и павилиони - общо** | **7560** | **7** |
| Плодове и зеленчуци | 7561 | |
| Месо и месни продукти | 7562 | |
| Риба и рибни продукти | 7563 | |
| Хляб и хлебни изделия | 7564 | |
| Захарни и сладкарски изделия | 7565 | |
| Алкохолни и безалкохолни напитки | 7566 | 1 |
| Специализирани магазини с други хранителни стоки | 7567 | |
| Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки | 7568 | |
| Аптеки и санитарни магазини | 7569 | |
| Оптика | 7570 | |
| Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности | 7571 | |
| Текстилни изделия | 7572 | 6 |
| Облекло | 7573 | |
| Обувки и кожени изделия | 7574 | |
| Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството | 7575 | |
| Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди | 7576 | |
| Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи | 7577 | |
| Железария, лакове, бои | 7578 | |
| Строителни и отоплителни материали | 7579 | |
| Книги, вестници и списания | 7580 | |
| Моторни превозни средства и резервни части | 7581 | |
| Специализирани магазини с други нехранителни стоки | 7582 | |
| Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки | 7583 | |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова

*(име,презиме,фамилия)*

*(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева

*(име,презиме,фамилия)*

033164797

*(телефон)*

# Указания

**РАЗДЕЛ I.** се попълва от всички предприятия, които през 2010 г. са извършвали продажби на едро или дребно. В кол. 1 се посочват продажбите на едро, които включват стойността на купените и продадени *готови стоки и материали по* цени на реализация (вкл. ДДС и акцизи) на други търговци за следваща препродажба или на предприятия за производствено потребление, без стойността на износа. В кол. 2 се посочват продажбите на дребно, които включват стойността на купените и продадени готови стоки и материали и реализираната собствена продукция *на населението и други институции* и ведомства за собствено потребление по цени на реализация (вкл. ДДС и акцизи).

В обема на продажбите не се включва стойността на продадените sim-карти, фонокарти, ваучери, билети и др. подобни, които представляват предплатени услуги.

Необходимо е да се посочат данни за всяка позиция от номенклатурата, по която има продажби, без да се допуска необосновано натрупване на неразпределени суми по дадени стокови групи.

**РАЗДЕЛ II.** се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2010 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), *складове - магазини, бензиностанции* и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата *специализация* на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият *признак за класифицирането* им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

## НОМЕНКЛАТУРА ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА СТОКОВИТЕ ГРУПИ ПО ШИФРИ ОТ РАЗДЕЛ I

**Р. 0111** - различни видове хляб, тестени и сладкарски изделия; макаронени изделия; ориз; зърнени продукти под формата на брашно, грис или гранули; други зърнени изделия (корнфлекс, нишесте, скорбяла и други).

**Р. 0112** - прясно, охладено или замразено месо (вкл. кайма); пресни, охладени или замразени субпродукти и карантия; сушени, осолени или опушени меса, субпродукти и карантия; месни консерви.

**Р. 0113** - пресни, замразени, сушени, опушени, осолени, консервирани риби, морски деликатеси и мекотели (вкл. сухоземни раци, охлюви, жаби).

**Р. 0114** - прясно, пастьоризирано или стерилизирано мляко, кондензирано или на прах; кисело мляко, сметана, десерти и напитки на млечна основа; сирене, кашкавал и извара; яйца и други продукти, съдържащи само яйца.

**Р. 0115** - млечни масла; маргарин, други растителни мазнини; течни мазнини (олио); мас.

**Р. 0116** - пресни, замразени или изсушени плодове; дини и пъпеши; плодови ядки, орехи, лешници, фъстъци и други.

**Р. 0117** - пресни, замразени или изсушени зеленчуци, картофи; консервирани или обработени зеленчуци и продукти на зеленчукова основа; маслини, гъби.

**Р. 0118** - всички видове захар; сладка и конфитюри, мармалади, компоти, желета, плодови пюрета и каши, *мед; шоколад и шоколадови изделия, бонбони, дъвка и други захарни изделия; сладолед; храни и* десерти, съдържащи какао.

**Р. 0119** - оцет, сол, подправки (сушени и пресни); сосове и емулсии като горчица, майонеза, кетчуп и други; готови прахообразни продукти - мая, супи, бульони, кремове; хомогенизирани бебешки, детски и диетични храни.

**Р. 0121** - кафе и чай (всички видове, екстракти, есенции и заместители); подсладено или неподсладено какао, шоколад на прах.

**Р. 0122** - минерални и газирани води; безалкохолни напитки; плодови и зеленчукови сокове и нектари; плодови сиропи и концентрати; боза.

**Р. 0211** - спиртни напитки, включително подсладените.

**Р. 0212** - вина от грозде, плодови, саке; винени аперитиви.

**Р. 0213** - всички видове бира.

**Р. 0220** - цигари; тютюн и хартии за цигари; пури, тютюн за лула и други тютюневи изделия.

**Р. 0311** - тъкани за изработване на облекла от естествени, *изкуствени или комбинирани влакна*; вратовръзки, шалове, ръкавици, шапки, колани; конци, прежди, катарами, копчета, ципове, панделки, ширити и други.

**Р. 0312** - дамско, мъжко, детско и бебешко облекло от всички видове материали, включително от кожа.

**Р. 0321** - всички видове обувки, включително спортни, подходящи за всекидневието.

**Р. 0431** - бои, лакове, тапети и лепило за тях, стъкла за прозорци; малки водопроводни части; дюшеме, паркет, фаянсови и керамични плочки; гипс и цимент в малки количества.

**Р. 0450** - газ пропан-бутан в бутилки, течни горива, въглища, дърва за горене.

**Р. 0511** - *мебели; матраци и дюшеци; огледала, картини и други предмети на изкуството*; предмети за украса; полилеи, лампиони, нощни и настолни лампи.

**Р. 0512** - килими, мокети, балатум и други.

**Р. 0520** - дамаски, пердета, завеси - на платове или готови; изделия за леглото - покривки, одеала, юргани, възглавници, спално бельо; за маса или за баня - покривки, кърпи, салфетки и други.

**Р. 0530** - хладилници, фризери, перални, съдомиялни, готварски и отоплителни печки, микровълнови фурни, климатици, отоплителни уреди, бойлери, прахосмукачки и други уреди за почистване; шевни и плетачни машини; електрически кафемелачки, кафеварки, миксери, котлони, ютии и др.; резервни части.

**Р. 0540** - стъклария, домакински съдове от всякакъв материал, прибори за хранене; кутии за хляб, кофи, дъски за гладене; механични домакински уреди - кафемелачки, месомелачки и други.

**Р. 0550** - бормашини, триони, циркуляри, градински трактори и др., резервни части за тях; отвертки, клещи; лопати, гребла, сърпове; подвижни стълби; материали за вътрешни електрически инсталации - контакти, ключове, крушки, фасонки, щепсели, щекери, кабели, батерии и други.

**Р. 0561** - прахове и сапуни за пране и други препарати за почистване; предмети за почистване - метли, лопати, четки; други - кибрит, свещи, щипки, игли, карфици, пирони, винтове, лепила, боя за обувки.

**Р. 0610** - лекарства и други фармацевтични продукти; термометри, марли, игли и спринцовки; терапевтични уреди - лещи, слухови апарати, патерици, инвалидни колички и други.

**Р. 0711** - леки, микробуси, самоходни каравани и други. **За търговията на едро** - включително товарни и лекотоварни автомобили.

**Р. 0712** - мотоциклети, мотопеди, моторолери, велосипеди (без детските).

**Р. 0721** - гуми, свещи, филтри и други резервни части; кит, бои, почистващи препарати, покривала.

**Р. 0722** - бензин, дизелово гориво, газ пропан-бутан, смазочни масла, спирачни течности.

**Р. 0812** - телефони, включително преносими (без фонокарти, sim-карти, ваучери), телефакси, телефонни секретари и други.

**Р. 0911** - телевизори, радиоприемници (включително за автомобили), грамофони, касетофони, компактдиск - плейъри, стереоуредби, тунери, усилватели, антени, микрофони и др., резервни части.

**Р. 0912** - фотоапарати и фотопринадлежности, кино и видеокамери, прожекционни апарати, оборудване за фотолаборатории; бинокли и други.

**Р. 0913** - персонални компютри, монитори, принтери, софтуер, пишещи машини, калкулатори и др., резервни части.

**Р. 0914** - записани и незаписани CD, DVD, аудио- и видеокасети, дискети и магнитни ленти (без видеоигри); грамофонни плочи; фотографски ленти и други стоки.

**Р. 0920** - фургони, каравани и ремаркета за автомобили, лодки, сърф, водолазни екипировки; музикални инструменти, билярдни маси, игрални автомати и други.

**Р. 0930** - игри с карти, видеоигри, шах, играчки; принадлежности и предмети за колекциониране; гимнастически уреди, огнестрелни оръжия, риболовни принадлежности, къмпинг оборудване; цветя, градинарство и цветарство; домашни любимци, ветеринарни и други стоки за тях.

**Р. 0950** - книги, вкл. учебници, речници, вестници, списания и други периодични издания, бележници, пликове, ученически пособия, ножици, писалки, моливи, перфоратори, материали за рисуване и други.

**Р. 1210** - самобръсначки, сешоари, маши; тоалетен сапун, козметични продукти; тоалетна хартия, хартиени носни кърпички, памперси и други.

**Р. 1230** - бижута и часовници; куфари, чанти; бебешки колички; слънчеви очила, бастуни, чадъри и други.

**Р. 9001** - керемиди, тухли, дървен материал, дограма, тръби, цимент, гипс, пясък, вар и други.

**Р. 9002** - зърно, фуражи, семена, живи животни, селскостопански суровини от растителен и животински произход.

**Р. 9003** - суров нефт, природен газ, руди, метали, дървен материал, химични продукти, вкл. торове, хартии и картон; вторични суровини и други.

**Р. 9004** - производствени машини; плавателни съдове; самолети, хеликоптери; локомотиви, вагони; трактори, булдозери, комбайни; подемно-транспортни машини и асансьори и други.

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр.(с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

# СПРАВКА ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОДАЖБИТЕ НА ПРОМИШЛЕНИ ПРОДУКТИ ЗА 2010 ГОДИНА*

**Раздел I.** Справка за производсвото и продажбите на промишлени продукти

| Код по ПРОДПРОМ 2010 | Наименование на продукта | Измерителна единица | Производство | | | | Продажби | | | | Отбележете с "X" продукта, ако е нов или значително усъвършенстван | Продажби (средна цена в левове) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | общо | в т.ч. на ишлеме | | | общо | | в т.ч. на вътр. пазар | | | | |
| | | | количество | количество | стойност в хил.лв (без ДДС и акцизи) | | количество | стойност в хил.лв (без ДДС и акцизи) | количество | стойност в хил.лв (без ДДС и акцизи) | | общо | в т.ч. на вътр. пазар |
| | | | | | общо | в т.ч. за чуждестранни клиенти | | | | | | | |
| а | б | в | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 13 | 14 |
| 14.39.10.53 | Блузи с яка поло, тънки, от памук, трикотажни или плетени | бр. | 36 890,00 | | | | 22 640,00 | 193,00 | 22 640,00 | 193,00 | | 8,52 | 8,52 |
| | | | | Общо: | 0,00 | 0,00 | | 193,00 | | | | | |

* Промишлените продукти включват промишлени изделия и промишлени услуги

**Раздел II.** Справка за промишлените услуги на ишлеме - **общо** (Хил. левове)

| **Стойност на промишлените услуги на ишлеме - общо (включва стойността на промишлените услуги на ишлеме от Раздел I (Σ кол.3) и услугите на ишлеме на ненаблюдаваната продукция)** | **в т.ч. за чуждестранни клиенти** |
|---|---|
| 10 | 11 |
| | |

**Раздел III.** Справка за натовареността

| | Код на реда | Време (в минути) |
|---|---|---|
| а | б | 12 |
| Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и попълването на справката | 099 | 5 |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова
*(име, презиме, фамилия)*

*(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева
*(име, презиме, фамилия)*

033164797
*(телефон)*

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр. (с.) | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

# ОТЧЕТ
# ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
# ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

| Наименование на паричните потоци | Код на реда | Текущ период | | | Предходен период | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | постъпления | плащания | нетен поток | постъпления | плащания | нетен поток |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **А. Парични потоци от основна дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с търговски контрагенти | 61531 | 369 | 383 | -14 | 360 | 394 | -34 |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели | 61532 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения | 61533 | | 81 | -81 | | 77 | -77 |
| Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни | 61534 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61535 | | | 0 | | | 0 |
| Плащания при разпределения на печалби | 61536 | | | 0 | | | 0 |
| Платени и възстановени данъци върху печалбата | 61537 | | | 0 | | 5 | -5 |
| Други парични потоци от основна дейност | 61538 | | | 0 | | | 0 |
| ***Общо за раздел А*** | **61530** | **369** | **464** | **-95** | **360** | **476** | **-116** |
| **Б. Парични потоци от инвестиционна дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци, свързани с дълготрайни активи | 61541 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи | 61542 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни | 61543 | | 1 | -1 | | 1 | -1 |
| Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания | 61544 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61545 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от инвестиционна дейност | 61546 | | | 0 | | | 0 |
| ***Общо за раздел Б*** | **61540** | **0** | **1** | **-1** | **0** | **1** | **-1** |

| Наименование на паричните потоци | Код на реда | Текущ период | | | Предходен период | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | постъпления | плащания | нетен поток | постъпления | плащания | нетен поток |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **В. Парични потоци от финансова дейност** | | | | | | | |
| Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа | 61551 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците | 61552 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми | 61553 | 72 | | 72 | 117 | | 117 |
| Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни | 61554 | | | 0 | | | 0 |
| Плащания на задължения по лизингови договори | 61555 | | | 0 | | | 0 |
| Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики | 61556 | | | 0 | | | 0 |
| Други парични потоци от финансова дейност | 61557 | 25 | | 25 | | | 0 |
| **Общо за раздел В** | **61550** | **97** | **0** | **97** | **117** | **0** | **117** |
| **Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)** | **61560** | **466** | **465** | **1** | **477** | **477** | **0** |
| **Д. Парични средства в началото на периода** | **61570** | **x** | **x** | **4** | **x** | **x** | **4** |
| **Е. Парични средства в края на периода** | **61580** | **x** | **x** | **5** | **x** | **x** | **4** |

Дата: 27/03/2011

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева 033164797

*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

„ГЕ * * „ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД" ООД

| | |
|---|---|
| Отчетна единица: | ГЕОВЕСТ АСЕНОВГРАД ООД |
| Гр. (с.): | гр.Асеновград |
| Община: | Асеновград |

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 200078086 |

| Обл. | Общ. | Дейност | Звено |
|---|---|---|---|
| | | | |

# ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2010 ГОДИНА

**Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение**

***Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата***

| | Код на реда | Среден списъчен брой | | Средства за работна заплата (в левове - цели числа) | Средна годишна заплата на един нает (левове) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Общо | в т.ч. жени | Общо | |
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време) | 1000 | 24 | 24 | 68 505 | 2 854,38 |
| в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090) | 1001 | 24 | 24 | x | x |
| от код 1001: жени | 1002 | x | x | 68 505 | 2 854,38 |
| от код 1001: мъже | 1003р | 0 | x | 0 | 0,00 |
| Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006г.: | | | | | x |
| Президент, законодатели, висши служители и ръководители | 1010 | | | | 0,00 |
| Аналитични специалисти | 1020 | | | | 0,00 |
| Техници и други приложни специалисти | 1030 | | | | 0,00 |
| Административен персонал | 1040 | | | | 0,00 |
| Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната | 1050 | 8 | 8 | 19 350 | 2 418,75 |
| Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство | 1060 | | | | 0,00 |
| Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии | 1070 | 12 | 12 | 40 387 | 3 365,58 |
| Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия | 1080 | | | | 0,00 |
| Професии, неизискващи специална квалификация | 1090 | 4 | 4 | 8 768 | 2 192,00 |
| Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство | | | | | |
| - **непреизчислени** към пълна заетост | 1200 | | | x | x |
| - **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001 | 1300 | | | | 0,00 |

**Раздел 2. Движение и отработено време**

| | | Код на реда | Брой | Отработени дни и часове от един нает |
|---|---|---|---|---|
| | а | б | 1 | 2 |
| Наличност, приемане и напускане | Наличност по списък в началото на годината | 1810 | 22 | x |
| | Приети от началото на годината - общо | 1820 | 4 | x |
| | в т.ч. постъпили за първи път от образователната система | 1830 | | x |
| | Напуснали през годината - общо | 1840 | 2 | x |
| | Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840) | 1880 | 24 | x |
| Отработено време през годината | Отработени човекодни | 1910 | 4 800 | 200,0 |
| | в т.ч. от наетите на непълно работно време | 1911 | | 0,0 |
| | Отработени човекочасове | 1930 | 38 400 | 8,0 |
| | в т.ч. от наетите на непълно работно време | 1931 | | 0,0 |
| Отработени дни от един нает на пълно работно време | | 1912р | x | 200,0 |
| Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време | | 1932р | x | 8,0 |

**Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя**

| | | | Код на реда | От началото на годината (в левове - цели числа) | В процент |
|---|---|---|---|---|---|
| а | | | б | 1 | 2 |
| Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение | Работна заплата - общо (3100 = 3120 + 3130 + 3140 + 3150) (3100 = 1000 к.3) | | 3100 | 68 505 | x |
| | в т.ч. | Основна заплата за действително отработено време | 3120 | 62 815 | 91,69 |
| | | Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда) | 3130 | | 0,00 |
| | | в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения | 3133 | | 0,00 |
| | | Възнаграждение за платен отпуск | 3140 | 5 190 | 7,58 |
| | | Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор | 3150 | 500 | 0,73 |
| | Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО | | 3160 | | x |
| | в т.ч. | по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС | 3161 | | x |
| | | по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС | 3162 | | x |
| | | по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС | 3163 | | x |
| | Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") | | 3170 | 12 340 | 18,01 |
| | Други социални разходи и надбавки | | 3180 | | x |
| | Данък върху социалните разходи | | 3190 | | 0,00 |

**Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица**

| | Код на реда | Среден брой през годината | в т.ч. жени | Разходи за възнаграждения (в левове-цели числа) | Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове) |
|---|---|---|---|---|---|
| а | б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600) | 1400 | | | | 0,00 |
| Наети лица по извънтрудови правоотношения (*граждански договор*) | 1500 | | | | 0,00 |
| в т. ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател | 1510 | | | | 0,00 |
| Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ) | 1530 | | | | 0,00 |
| Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400) | 1600 | | | | 0,00 |
| Социални и здравни осигуровки | 3300 | x | x | | 0,00 |

**Част III. Работещи пенсионери**

| | | Код на реда | Среден брой през годината | в т.ч. жени | Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа) | Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| а | | б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код1700 = код1710 + код1720) | | 1700 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| в т.ч. | в трудоспособна възраст | 1710 | | | | 0,00 |
| | над трудоспособна възраст | 1720 | | | | 0,00 |

Дата: 27/03/2017

Ръководител: Софка Ангелова Байлиева

Съставител: Карамфилка Емилова Искренова

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: Софка Ангелова Байлиева 033164297

*(име,презиме,фамилия)* *(телефон)*

# У К А З А Н И Я
# ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове , офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;
- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

**Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.**

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа /постоянна, временна и сезонна/, които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На **код 1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На **код 1000** се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; войниците; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" (ССБ) е съгласно "Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала", утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец .

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На **код 1001** се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020,..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На **код 1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълен работен ден, непълна работна седмица, непълен работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На **код 1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

**ПРИМЕР 1:**

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

$$КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ$$

*КЕПЗ* - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

*ПНРВ* - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

*ППРВ* - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

**ПРИМЕР 2:**

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

8. В **раздел 3** на **код 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума /задължение и разход към персонала/ за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за професионален стаж, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На **код 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200,213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;
- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107;
- от КСО- по чл. 40 ал.4;

11. На **код 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", "Гарантирани вземания на работниците и служителите", "Учителски пенсионен фонд", разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука", здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване **за сметка на работодателя** върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На **код 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

13. На **код 3190** се посочва данъкът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.2 от същия закон.

**Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.**

14. На **код 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. На **код 1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

16. На **код 1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На **код 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ.

18. На **код 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденти за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

19. На **код 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори,

за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

**Част III. Работещи пенсионери.**

20. На **код 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.