УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на Еднолично дружество с ограничена отговорност
„ОВЧА КУПЕЛ СТРОЙ“ ЕООД.

Днес, 19.12.2025г., долуподписаната, **Иванка Григорова Рахими, ЕГН: *************, в качеството си на **едноличен собственик на капитала на „ОВЧА КУПЕЛ СТРОЙ“ ЕООД.,** на основание на чл. 113 и чл. 114, ал. 3 от Търговския закон прие и състави настоящия **Учредителен акт**, уреждащ статута и дейността на **Еднолично дружество с ограничена отговорност „ОВЧА КУПЕЛ СТРОЙ“ ЕООД.**

Фирма, седалище, адрес на управление, статут, срок

Чл. 1. (1) Създава се еднолично дружество с ограничена отговорност с фирмено наименование **„ОВЧА КУПЕЛ СТРОЙ“ ЕООД.,** което ще бъде посочвано в кореспонденцията, рекламни, печатни и други материали и може допълнително да се изписва и на латиница, както следва **“Ovca kupel stroy ” Ltd.**

(2) Седалището и адресът на управление на дружеството е Република България, гр. София, район „Слатина“, п.к. 1505, бул. „Цариградско шосе“ № 125, сграда 1.

(3) Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс, собствена левова и валутна банкова сметка.

(4) Дружеството не отговаря за задълженията на Едноличния собственик на капитала, а отговорността на Едноличния собственик на капитала за задължения на дружеството е ограничена до дяловата вноска, която е направил.

(5) Дружеството не се ограничава със срок.

Предмет на дейност

Чл. 2. Предметът на дейност на Дружеството е: *Консултантска и маркетингова дейност, търговска и външнотърговска дейност, търговско представителство и посредничество, строителна дейност, хотелиерска и ресторантьорска дейност, търговия с всякакъв вид стоки - внос и износ, бизнес контакти и консултации, агентство, както и всякакъв друг вид дейност, незабранена от закона.*

Клонове

Чл.3. Дружеството може да открива свои клонове и офиси в страната и чужбина с решение на едноличния собственик на капитала, съобразно с установения от закона ред.

Имущество, капитал, дялове

Чл. 4. (1) Капиталът на Дружеството е в размер на 100 (сто) лева, разделен на 100 (сто) дружествени дяла по 1 (един) лев всеки, собственост на **Иванка Григорова Рахими, ЕГН: *************.

(2) Към момента на регистрацията на дружеството са внесени ефективно 100 % от капитала.

Чл. 5. Срещу поетите дялове от капитала на дружеството може да се издаде удостоверение на едноличния собственик. Това удостоверение не е ценна книга.

Чл. 6. (1) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

(2) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно и се вписва в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

(3) Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл.7. Дружеството може да образува парични фондове. Размерът и редът за отчисленията по тях, както и предназначението им, се определят от едноличният собственик на капитала.

Органи на управление

Чл. 8. Органите на управление на Дружеството са Едноличният собственик на капитала и управителят/ите.

Компетентност на Едноличния собственик на капитала

Чл. 9. (1) Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема годишния финансов отчет, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. взима решение за увеличаване и намаляване на капитала;
4. избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взима решение за откриване или закриване на клонове и за участие или прекратяване на участието в други дружества;
6. взима решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
7. взима решение за допълнителни парични вноски.
8. приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дялове на нов член на Дружеството.
9. взима решение за промяна на адреса на управление на дружеството;
10. взима решение за прекратяване на дружеството;
11. определя насоките на дейност на дружеството;
12. взема решения за броя на работещите в дружеството по трудов договор и определя размера и начина на заплащане на възнаграждението им;
13. взема решения за закупуването на недвижими имоти, отчуждаването на недвижими имоти, собственост на Дружеството, както и всякакви разпоредителни сделки с тези имоти, включително и обременяването им с вещни тежести, като ипотеки и вписване на особени залози по отношение на тях
14. взема решения по всички останали въпроси, касаещи дейността на дружеството, както и взаимоотношенията на дружеството с други физически или юридически лица, като компетентността му е в предвидените от закона граници.

(2) За решенията по чл. 9, ал. 1, т. 3, 4, 8 и 14 се съставя протокол в писмена форма, без нотариална заверка на подписите и на съдържанието.

Управител на дружеството

Чл. 10. (1) Управителят се избира от Едноличния собственик на капитала за неопределен срок. Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството се управлява и представлява от управителя **Исмаил Рахим Рахими, ЕГН:** **********. При няколко управители те могат да управляват и представляват Дружеството заедно и поотделно, в случай че Едноличният собственик на капитала не вземе друго решение за това.

(3) Управителят на дружеството в границите на предоставената му компетентност:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик;
2. организира, ръководи и контролира дейността на дружеството
3. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на фирмата.
4. осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;
5. командирова работещите във фирмата в страната и в чужбина;
6. представя веднъж годишно на Едноличния собственик на капитала доклад за дейността на дружеството, годишен финансов отчет за предходната година на Дружеството, както и план за действие и план на бюджета на Дружеството за следващата година.
7. представлява Дружеството с подписа си.
8. осъществява други функции, възложени му от Едноличния собственик на капитала.

(4) Управителят отчита дейността си пред Едноличния собственик. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на Едноличния собственик и да му осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на Дружеството.

(5) Управителят/ите/ може да бъде освободен по всяко време от Едноличния собственик на капитала. Решението на Едноличния собственик на капитала може да се обжалва по установения от закона ред.

(6) Управителят отговаря имуществено за вреди на дружеството, виновно причинени от него в това му качество.

Чл.11. (1) Без съгласие на Едноличния собственик на капитала управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят дължи обезщетение за причинени на дружеството вреди.

Чл. 12. (1) Дружеството води протоколна книга за решенията на Едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

(3) Дружеството води счетоводна отчетност съобразно Закона за счетоводството.

(4) За своята дейност Дружеството ползва собствен печат.

Издръжка

Чл. 13. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите от осъществяваната от него стопанска дейност.

Трудови отношения

Чл. 14. По трудов договор в дружеството могат да работят неограничен брой работници и служители при спазване изискванията на трудовото законодателство.

Чл.15. Трудовото възнаграждение на работещите в дружеството се определя с трудовите им договори. С индивидуалния трудов договор може да се уговори и процентно участие на работника в печалбата на Дружеството.

Чл.16. Трудовите спорове се решават доброволно от страните, а при непостигане на съгласие - съгласно действащото в страната трудово законодателство.

Годишно приключване и разпределение на печалбата

Финансова година

Чл. 17. (1) Финансовата година на Дружеството започва на 1 януари и приключва на 31 декември всяка година.

(2) До 31 март ежегодно Управителят съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и го представя на избраните от Едноличния собственик на капитала регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закона случаи или е било взето решение за извършване на независим финансов одит.

(3) В срок до 01.04. (първи април) на следваща календарна година годишният финансов отчет се представя за приемане от Едноличния собственик на капитала. Когато извършването на независим финансов одит е задължително или когато е взето решение за извършване на независим финансов одит, едноличният собственик на капитала приема годишния финансов отчет след приключване на одита и представяне на одиторския доклад. Приетият от едноличния собственик на капитала годишен финансов отчет се представя за обявяване в Търговския регистър.

Печалба

Чл. 18. При спазване на нормите на приложимото данъчно законодателство, печалбата на Дружеството след облагането й с данъци може да се разпредели, доколкото бъде решено от Едноличния собственик на капитала съобразно правилата на Търговския закон.

Прекратяване и ликвидация

Чл. 19. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик;
2. чрез сливане и/или вливане в друго дружество;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на Софийски градски съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Чл. 20. (1) При прекратяване на дружеството се открива производство по ликвидация.

(2) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на едноличния собственик е определено друго лице.

(3) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

Този учредителен акт бе изготвен в три еднакви екземпляра – по един за едноличния собственик, за дружеството и за Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....

/ Иванка Григорова Рахими/