им във вид отговарящ на изискванията на нормативния акт. Тези разходи нямат характера на ремонт на ДМА, а само поддръжка.

Ръководството, спазвайки изискванията на т.7 от СС 16 "Дълготрайни материални активи" **приема препоръчителния подход** при който след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Документиране на придобиването, движението и извеждането от употреба на дълготрайните материални активи:

1/ Подробно описание на ползваните документи в разработения Правилник за документооборота.

2/ Осчетоводяване придобиването на ДМА

- Активите, за които не се изискват допълнителни разходи и действия по въвеждането им в употреба се отчитат директно по сметките от група 20 "Дълготрайни материални активи"

- Активите, изискващи допълнителни действия при въвеждането им в употреба се набират чрез сметка 207 "Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи".

Амортизационна политика:

Дружеството е приело **Линеен метод за амортизация** на дълготрайните си материални активи при следните амортизационни норми:

- Сгради - 4%
- Машини и оборудване - 20 %
- Стопански инвентар - 15 %
- Транспортни средства (автомобили) - 15 %

Машинната обработка на дълготрайните материални активи, дава информация за тяхната номенклатура , **по главни сметки:**

Инв.№	наименование	Група ДА	Дата на заприхождаване	Амортиз.ст-ст	Срок	Метод	Счет.ам.норма%	Набрано изхаб.до 01.01.2011г.	Счетов.ам-я за 2011г.	Бал.ст-ст към 31.12.2011г.	Резерв,довел до увел.напризнатия р-р на	Резерв от еднократна преоценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13