ЕКОМАКС БЪЛГАРИЯ ООД

ЕИК: 202247204

Годишен финансов отчет
за 2019 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите*
3. Приложение

*Съгласно чл. 38, ал. 4 от Закона за счетоводството предприятието е избрало да не публикува своя отчет за приходите и разходите.

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2019 година предприятието ЕКОМАКС БЪЛГАРИЯ ООД е малко предприятие съгласно чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 6 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс, съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.25. и 20.5. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2019 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съкратен баланс съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети
Седалище и адрес: гр. Шумен, бул. Мадара №42
ЕИК: 202247204

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЕКОМАКС БЪЛГАРИЯ ООД

към 31.12.2019 г.

АКТИВ			
Раздели		Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
А.	**Нетекущи (дълготрайни) активи**		
I.	Дълготрайни материални активи	296	348
II.	Отсрочени данъци	1	1
Общо за раздел А:		**297**	**349**
Б.	**Текущи (краткотрайни) активи**		
I.	Материални запаси	36	36
II.	Вземания	76	58
	- до 1 година	76	58
III.	Инвестиции	42	41
IV.	Парични средства	472	653
Общо за раздел Б:		**626**	**788**
В.	**Разходи за бъдещи периоди**	3	4
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)		926	1141

ПАСИВ			
Раздели		Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
А.	**Собствен капитал**		
I.	Записан капитал	1	1
II.	Натрупана печалба (загуба) от минали години	239	333
III.	Текуща печалба (загуба)	(319)	(89)
Общо за раздел А:		**(79)**	**245**
Б.	**Задължения**		
	- до 1 година	725	618
	- над 1 година	280	278
Общо за раздел Б:		**1005**	**896**
СУМА НА ПАСИВА (А + Б)		926	1141

Съставител: .....
Кръстева и Ко ЕООД Светлана
Кръстева-управител

КРЪСТЕВА И КО ЕООД Варна

Ръководител: .....
Христиан Христев

ЕКОМАКС БЪЛГАРИЯ ООД ЕИК: 202247204

Ръководител: .....
Валентин Неделчев

Дата на съставяне: 31.03.2020

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Екомакс България ООД (дружеството) е регистрирано на 28.09.2012 година. Основният предмет на дейност на дружеството включва събиране, съхранение, третиране и транспортиране на отпадъци, и търговия с технически газове.

Дружеството се управлява и представлява от Христиан Гичев Христов и Валентин Георгиев Неделчев.

Седалището и адресът на управление, и кореспонденция е: гр. Шумен, бул. Мадара №42, вход от ул. Цветан Зангов №20, административно помещение, стая №2

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и актуалните Националните счетоводни стандарти (НСС), в сила от 01.01.2016 г.

Финансовият отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие, който предполага, че дружеството ще продължи дейността си в обозримо бъдеще и при прилагане на финансовата концепция за поддържане на собствения капитал. Счетоводната политика е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

Базите за оценка на активите, пасивите, приходите и разходите, използвани при оценяването им във финансовите отчети са: цена на придобиване, себестойност или справедлива стойност.

Дружеството води своето счетоводство и изготвя своите финансови отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева, освен ако нещо друго изрично не е указано.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. Съгласно българското счетоводно законодателство, финансовата година приключва към 31 декември и предприятията са длъжни да представят годишни финансови отчети към същата дата, заедно със сравнителни данни към тази дата за предходната година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират (и преизчисляват), за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Сделки в чуждестранна валута

2.3.1. Функционална валута и валута на представяне

Отделните елементи на финансовия отчет на дружеството се оценяват във валутата на основната икономическа среда, в която предприятието извършва дейността си (функционална валута). Валутата, в която е представен финансовия отчет е българският лев.

2.3.2. Сделки и салда

При първоначално признаване сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията, като монетарни отчетни обекти, деноминирани в чуждестранна валута, се представят във функционалната валута, като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Немонетарните отчетни обекти в баланса, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута, като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута или отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни от тези, по които първоначално са били признати, се признават като текущи финансови приходи и разходи и се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им.

Дружеството няма парични позиции, деноминирани в чуждестранна валута.

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до представените балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Действителните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки, представени в отчета. Приблизителните счетоводни оценки и предположения се преразглеждат ежегодно към 31 декември. Резултатите от прегледите на счетоводните оценки се признават за периода, в който са прегледани и в тях съществуват промени, ако прегледа засяга само този период или за периода, в който са прегледани и за бъдещи периоди, ако прегледите засягат както текущия, така и бъдещи периоди.

2.5. Обезценка на активи

Балансовата стойност на активите на Дружеството се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, с цел да се идентифицира наличието или не на признаци за обезценка.

В случай, че се установи наличие на признаци за обезценка се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на съответния актив.

Загуба от обезценка се признава винаги и единствено в случай, че балансовата (преносна) стойност на един актив или група активи, генерираща парични постъпления, част от която е той, превишава неговата възстановима стойност. В този случай балансовата стойност на актива се намалява чрез отразяване като текущ разход за дейността на загуба от обезценка до размера на неговата възстановима стойност.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив или на финансов инструмент, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка и само, когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

Към датата на съставяне на настоящия отчет е направен преглед от ръководството за наличие на обстоятелства, които налагат обезценка на активите на Дружеството. В случаите, в които са налице такива и е направена обезценка, това обстоятелство е оповестено на съответните места.

III. ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

3.1. Нетекущи (дълготрайни) активи

3.1.1. Дълготрайни материални активи

- **Признаване и оценка**

Всеки отделен имот, машина, съоръжение или оборудване се признават като актив съгласно критериите на СС 16 „Дълготрайни материални активи".

Дълготрайните активи са представени по цена на придобиване, която включва доставна цена, всички невъзстановими данъци и такси, и всички разходи, пряко свързани с привеждането на актива в състояние, необходимо за неговата експлоатация по начин предвиден от ръководството.

Стойността на активи, придобити по стопански начин включва цената на материалите, пряк труд, други разходи свързани с привеждането на актива в готовност за употреба, и разходите за демонтиране и преместване и възстановяване на мястото, където е монтиран активът.

Избраният стойностен праг на същественост за имоти, машини, съоръжения и оборудване на дружеството е в размер на 700 лева. Под този праг придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

След първоначалното им признаване всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходите и разходите за съответния период.

- **Последващи разходи**

Последващите разходи, свързани с дълготрайните материални активи, се класифицират като текущи или като разходи, които увеличават балансовата стойност на актива, според това дали са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива. Когато

разходите се извършват с цел удължаване на полезния срок на годност на актива, увеличаване на производителността му, подобряване на качеството на продукцията и/или услугите, създаване на възможност за производство на нови продукти и/или нови услуги; въвеждане на нови производствени процеси, икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива - в тези случаи се коригира балансовата стойност на актива.

- **Амортизация**

Амортизациите се начисляват на база на определения полезен живот на всеки един актив при придобиването му, като последователно се прилага линейния метод. Амортизирането на активите започва от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

Амортизация на земите и на материалните дълготрайни активи в процес на изграждане не се начислява до момента на започване на експлоатацията им.

Полезният живот на отделните активи е определен от ръководството съобразно физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Полезният живот по групи активи е, както следва:

Машини и оборудване	3,3 год.
Компютърна техника	2 год.
Автомобили	4 год.
Транспортни средства	10 год.
Стопански инвентар	6,6 год.

Определеният полезен живот на ДМА се преглежда в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

През текущия период не е извършвана промяна в полезния живот на активите, спрямо предходни периоди.

В следната таблица е представено движението на отчетните и балансовите стойности на активите към 31.12.2018 г. и 31.12.2019 г.

	Машини и оборудване	Транспортни средства	Съоръжения и други	Общо
хил. лв.				
На 01 януари 2018 г.				
Отчетна стойност	227	227	41	**495**
Натрупана амортизация	17	44	9	**70**
Балансова стойност	**210**	**183**	**32**	**425**
Движение през 2018 г.				
Начално салдо	227	227	41	**495**
Новопридобити	19	-	9	**28**
Отписани	-	24	-	**24**
Начислена амортизация	40	45	7	**92**
Отписана амортизация	-	8	-	**8**
Активи в процес на изграждане	-	-	3	**3**
На 01 януари 2019 г.				
Отчетна стойност	246	202	50	**498**
Натрупана амортизация	57	81	16	**154**
Активи в процес на изграждане	-	-	3	**3**
Балансова стойност	**189**	**121**	**37**	**347**

Движение през 2019 г.				
Начално салдо	246	202	50	498
Новопридобити	-	-	42	42
Отписани	-	1	-	1
Начислена амортизация	43	41	9	93
Оттписана амортизация	-	1	-	1
Активи в процес на изграждане	-	-	3	3
На 31 декември 2019 г.				
Отчетна стойност	246	202	92	540
Натрупана амортизация	100	122	25	247
Активи в процес на изграждане	-	-	3	3
Балансова стойност	**146**	**80**	**70**	**296**

Към 31.12.2019 г. в дружеството:

- няма напълно амортизирани дълготрайни материални активи, които се ползват в дейността;
- няма дълготрайни материални активи, които временно са изведени от дейността;
- няма дълготрайни материални активи с ограничения върху правото на собственост.

Дружеството ползва в дейността си активи които са чужда собственост, както следва:

- площадка за дейности по управлениена отпадъци: гр. Шумен, ул. Мадара №42;
- машини и техника, обслужващи дейността по управление на отпадъци;

3.1.2. Дълготрайни нематериални активи

- **Признаване и оценка**

Всеки отделен актив се признава за нематериален, съгласно критериите на СС 38 „Нематериални активи" само ако:

- са придобити и контролирани от предприятието установими нефинансови ресурси;
- нямат физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- е вероятно, че предприятието ще получи очакваните бъдещи икономически ползи, които са свързани с актива;

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително всички невъзстановими данъци и такси, и всички разходи по подготовката на актива за неговото очаквано използване.

След първоначално признаване на нематериален актив, той се отчита по неговата цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка, прилагайки модела цена на придобиване. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Избраният стойностен праг на същественост за нематериалните активи на дружеството е в размер на 700 лева.

- **Последващи разходи**

Разходи, свързани с поддръжката на нематериални активи се признават като разход в момента на тяхното възникване, освен ако формират част от стойността на нематериален актив, който отговаря на критериите за признаване.

- **Амортизация**

Амортизацията се начислява в отчета за приходи и разходи на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на нематериалните активи. Амортизирането на активите започва от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

Към 31.12.2019 г. дружеството не притежава дълготрайни нематериални активи.

3.2. Текущи (краткотрайни) активи

3.2.1. Материални запаси

Материалните запаси са краткотрайни активи, държани за продажба в обичайния ход на стопанската дейност.

Материалните запаси са представени по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализуема стойност. Цената на придобиване включва покупната цена, транспортни, митнически и други подобни разходи, които директно могат да се отнесат към придобиването и привеждането на материалните запаси в готов за тяхното използване вид. В разходите за закупуване не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи и извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализируема стойност. Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизителните разходи, необходими за осъществяване на продажбата.

Към датата на всеки годишен финансов отчет чрез комисия от специалисти ръководството на Дружеството прави преглед за годност и използваемост на наличностите от материални запаси. На базата на този преглед комисията прави заключение относно необходимостта от частична обезценка или обезценка в пълен размер на съответните запаси.

Към датата на годишния финансов отчет не са налице условия за отчитане на обезценки на материални запаси.

В счетоводния баланс материалните запаси са със следните стойности:

	2019	2018
хил. лв.		
Материали	3	4
Стоки (отпадъци)	6	6
Стоки (технически газове)	26	26
Други стоки	-	-
Общо	**36**	**36**

Към 31.12.2019 година няма учреден залог върху материални запаси.

3.2.2. Вземания

Търговските и други вземания са недеривативни финансови активи с фиксирани или определими срокове за уреждане и не са котируеми на активен пазар. Те възникват, когато дружеството предостави паричен ресурс, стоки или услуги, без да има намерение да търгува възникналото вземане.

Дружеството класифицира като краткосрочни вземанията си, освен за частта от тях, за която има безусловно право за получаване в срок над 12 месеца от датата на съставяне на баланса.

	2019	2018
хил. лв.		
Вземания от клиенти	27	52
Вземания от свързани лица	4	1
Вземания от бюджета	7	3
Други вземания	38	2
Общо	**76**	**58**

Представените в баланса вземания от клиенти са безлихвени и представляват вземания по директни продажби на стоки и услуги. Те са с изискуемост до една година. На база на историческия си опит, дружеството е възприело практиката приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания да се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. На база анализ към края на всеки отчетен период се извършва преглед за индикации за загуба от обезценка.

Оценката на събираемостта на вземанията и риска от събирането на тези вземания се извърши след преглед, и анализ на всеки отделен клиент, прилагайки индивидуаленен подход. Всички съмнителни вземания, които не са събрани в продължение на една година се третират като 100% несъбираеми и се обезценяват изцяло. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна коректива

сметка за всеки вид вземане. Сумата на загубата от обезценка за периода се признава в отчета за приходите и разходите като финансов разход.

В случаите на последващо възстановяване на обезценка то се посочва като финансов приход за сметка на намаление на коректива.

През 2019 г. е извършена обезценка на вземания в размер на 6 хил. лв. (2018 г.: 0 хил. лв.)

3.2.3. Инвестиции

Представените в баланса краткосрочни инвестиции представляват вземания от свързани лица по договори за заеми. Към 31.12.2019 г. вземанията, произтичащи от този финансов инструмент, са в размер на 42 хил. лв. (2018 г.: 41 хил. лв.).

3.2.4. Парични средства

Паричните средства за целите на съставянето на отчета за паричния поток са паричните средства в брой и по банкови сметки.

Предприятието представя паричните си потоци от оперативна, инвестиционна и финансова дейност по начин подходящ за стопанската му дейност. Класифицирането по дейности осигурява информация за влиянието на тези дейности върху финансовото състояние на дружеството и размера на паричните средства и паричните еквиваленти, които то притежава.

	2019	2018
хил. лв.		
Парични средства в брой	471	651
Парични средства по банкови сметки	1	2
Общо	**472**	**653**

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);

3.2.5. Разходи за бъдещи периоди

Включват начислените разходи за застраховки и абонаменти. Към 31.12.2019 г. разходите за бъдещи периоди са 2 хил. лв. (31.12.2018 г.: 4 хил. лв.).

3.3. Собствен капитал

Собственият капитал на дружетсвото отразява размера на записания капитал, внесения капитал, финансовия резултат за текущия период и неразпределената печалба от минали години.

Основният капитал на дружеството е 5 хил. лв. Той е разделен на 50 дяла, всеки от които е по 100 лева, поравно между двамата собственици.

Търговският закон не предвижда задължение на дружеството да формира фонд Резервен.

3.4. Задължения

3.4.1. Задължения към доставчици и други задължения

Краткосрочните задължения в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

Всички заеми и други привлечени финансови ресурси са представени по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на полученото по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми и привлечени ресурси. След първоначалното признаване лихвоносните заеми и други привлечени ресурси са последващо оценени по амортизируема стойност. Амортизируемата стойност е изчислена, като са взети предвид всички видове такси, комисиони, застраховки и други разходи, включително дисконт или премия, които могат да бъдат асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите от тях се признават в отчета за приходите и разходите като финансови приходи и разходи през периода на амортизация, както и когато задълженията се отпишат или редуцират.

	2019	2018
хил. лв.		
Задължения към доставчици	35	-
Задължения към свързани лица	652	503
Задължения към персонала	6	14
Задължения към осигурителни предприятия	6	21
Задължения към бюджета	24	58
Задължения по финансов лизинг	-	20
Задължения по заеми	280	278
Други задължения	2	2
Общо	**1 005**	**896**

Задълженията към доставчици са възникнали по повод доставки на стоки и услуги, свързани с обичайната дейност на дружеството, и са безлихвени.

Обичайният кредитен период на дружеството спрямо неговите доставчици е индивидуално договорен и съобразен с размера на доставките. Не се начисляват лихви към доставчици, тъй като задълженията се погасяват своевременно. В дружеството не съществува практика да бъдат предоставяни обезпечения във връзка с търговски задължения.

Задълженията към свързани лица представляват търговски задължения към свързани предприятия.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда, на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основното задължение на работодателят е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Рамерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с Осигурителния кодекс. Общият размер на вноските за сметка на работодателя за 2019 година е 19,51%.

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с определени вноски.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи на персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социално и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Към 31.12.2019 година задълженията към персонала включват, начислените, но неизплатени възнаграждения: 1 хил. лв. и неползваните компенсируеми отпуски: 5 хил. лв. Задълженията към осигурителни предприятия са в размер на 6 хил. лв.: 1 хил. лв. по неизплатените възнаграждения и 5 хил. лв. по неползваните компенсируеми отпуски.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Съгласно Кодекса на труда работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби - в отчета за приходите и разходите.

Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

Към датата на годишния финансов отчет не не е назначена актюерска оценка на дългосрочните задължения към персонала, тъй като преценката на ръководството е, че тяхният размер е несъществен за целите на годишния финансов отчет за 2019 г., имайки предвид броя на персонала в дружеството, възрастовата му структура и характера на дейността и стратегията ни за развитието на дружеството и респ. спрямо персонала.

Доходи при напускане

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор, преди пенсиониране, обезщетения за:

- неспазено предизвестие - брутното трудово възнаграждение за един месец;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни и др. – брутното трудово възнаграждение за един месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – обезщетение в размер на две брутни месечни работни заплати;
- за неизползван платен годишен отпуск - за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

Дружеството признава задължения към персонала по доходи при напускане преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент, на база анонсиран план, да се прекрати трудовият договор със съответните лица без да има възможност да се отмени, или при формалното издаване на документите за доброволно напускане. Доходи при напускане, платими повече от 12 месеца, се дисконтират и представят в баланса по тяхната сегашна стойност.

Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения и планове за възнаграждения след напускане или под формата на компенсации с дялове от собствения капитал.

Средносписъчният брой на на персонала по категории е, както следва:

- специалисти – 1;
- техници и приложни специалисти – 1;
- помощен административен персонала – 1;
- персонал, зает с услуги, търговия и охрана – 1;
- квалифицирани работници и сходни на тях и сродни на тях занаятчии – 1;
- машинни оператори и монтажници – 5;
- професии, неизискващи специална квалификация – 14.

Задълженията на дружеството към бюджета са текущи и включват:

хил. лв.	2019	2018
Данъци върху доходите на персонала	1	11
Данък върху добавената стойност	-	47
Отсрочени задължения към бюджета	23	-
Общо	**24**	**58**