У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„МИХАЙЛОВИ 2026“ ЕООД

Днес, 15.06.2026 год. в гр. Пазарджик от:

ГЕРГАНА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА, ЕГН

********** л.карта № **********, издадена на ********** г. от МВР Пазарджик, с постоянен адрес: , , ********, се състави и подписа настоящият Учредителен акт на еднолично Дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България, което ще се подчинява на следните основни положения:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Ал.1 Фирменото наименование на Едноличното ООД е: **„МИХАЙЛОВИ 2026“ ЕООД**, което се изписва и на латиница по следния начин: **„MIHAYLOVI 2026“ Ltd** и под това наименование ще бъде регистрирано и ще осъществява дейността си. Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му задължително се указват на всички бланки, рекламни материали и всички документи на дружеството. Седалището и адресът на управление на Едноличното ООД е в с. Ветрен дол, община Септември, ул. Първа №40.

Чл.2. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Ал.1. Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

Ал.2. Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Ал.3. Предмет на дейност на Едноличното ООД е: Извършване на дейност като посредник, предлагащ застрахователни продукти като допълнителна дейност; съдействие при завеждане на щети и ликвидация на застрахователни претенции; търговско представителство и посредничество; вътрешно и външнотърговска дейност, консултантска и маркетингова дейност, както и всякаква друга търговска дейност, която не е забранена със закон, включително след получаване на съответните разрешения или лицензии, когато такива се изискват от закона.

Ал.4. Едноличното ООД се учредява за неопределен срок и може да бъде прекратено на основанията, предвидени в този договор, както и по силата на действащите нормативни актове в Република България.

РАЗДЕЛ II. КАПИТАЛ. СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.

ЧЛ.3. КАПИТАЛ

Ал.1. Капиталът на Дружеството е с номинална стойност от 10 /десет / евро, разпределен в 10 /десет/ дяла от по 1 /едно/ евро, всеки един от дяловете. Към момента на регистрацията на Дружеството е внесен 100 % от записания капитал.

Ал.2. Собственик на капитала на Едноличното ООД е **ГЕРГАНА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА, ЕГН** л.карта № , издадена на г. от МВР , адресна регистрация ,

Ал.3. Капиталът се внася изцяло от едноличния собственик.

Ал.4. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

Ал.5. Собственикът на капитала на Едноличното ООД е изплатил пълния размер на дяловете си.

Ал.6. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

Ал.7. Когато капиталът спадне под номинала едноличният собственик може да

вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

Ал.8. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно. Прехвърлянето на дружествени дялове се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър.

ЧЛ.4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Ал.1. Имуществото на ДРУЖЕСТВОТО се състои от пари, вещи, права на собственост, ограничени вещни права, ценни книжа, включително обекти на интелектуалната собственост и ноу-хау, вземания и други права, които според действуващото законодателство могат да бъдат имущество на Еднолично ООД.

Ал.2. Внесеното, придобитото или създаденото от дейността на Едноличното ООД имущество е негова собственост.

Ал.3. Финансирането на сделки, по които Едноличното ООД е страна се извършва с лични средства на едноличния собственик на капитала, до набиране на достатъчно собствени средства по сметките на Едноличното ООД.

РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.5. Органи за управление.

Ал.1. Едноличното ООД се управлява и представлява от едноличния собственик. В случай, че едноличният собственик назначи търговски управител, той се ползва с правата и задълженията по чл.7.

Чл.6. Правомощия на едноличния собственик

Ал.1. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за :

1. Изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;

2. Прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;

3. Приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;

4. Избиране преди изтичането на календарната година на един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители в предвидените от закон случаи за проверка на годишния финансов отчет на дружеството;

5. Увеличаване на капитала и покриване на загуби;

6.

7. Избиране и освобождаване от длъжност на Управител; Определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;

8. Избиране и освобождаване на контрольор, и определяне на възнаграждението му;

9. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД;

10.Приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация и разпределение на бюджета, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;

11. Откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;

12. Придобиване и отчуждаване на недвимижи имоти и вещни права върху тях и за ползуване на инвестиционни кредити;

13. Назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност;

14. Предявяване на искове на Едноличното ООД срещу Управителя или Контрольора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

15. Извършване на допълнителни парични вноски;

16. Уреждане на трудови и социални въпроси след изслушване становището на

представителя на персонала на Едноличното ООД.

Ал.2 За взетите решения по чл.137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон, а именно: за приемане и изключване на съдружници и даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член; за вземане на решения за намаляване и увеличаване на капитала; за избор на управител, за вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях **се съставя протокол в писмена форма.**

Чл.7. Управител на дружеството.

Ал.1. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ на Едноличното ООД се избира от едноличния собственик.

Ал.2. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ на Едноличното ООД може да бъде освободен предсрочно по негово искане с писмено предизвестие, отправено до едноличния собственик най-малко три месеца преди датата на освобождаване. По общо съгласие този срок може да бъде и по-кратък.

Ал.3. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ на Едноличното ООД може да бъде освободен от едноличния собственик предсрочно при несправяне с възложените му задачи, извършване на закононарушения или при действия, увреждащи интересите или имуществото на Едноличното ООД, както и при невъзможност да упражнява функциите си.

Ал.4. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ НА Едноличното ООД:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Едноличното ООД, съобразно закона и решенията на едноличния собственик;
2. Осигурява ефективно стопанисване и опазване на имуществото на Едноличното ООД;
3. Представлява Едноличното ООД пред всички физически и юридически лица;

4. В края на годината дава писмен отчет за дейността на Едноличното ООД пред едноличния собственик;

5. Изготвя и предлага за одобрение от собственика на Едноличното ООД годишния отчет и баланса;

6. Сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

Ал.5. Без съгласието на едноличния собственик, УПРАВИТЕЛЯТ / УПРАВИТЕЛИТЕ/ няма право:

1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. Да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Ал.6. При нарушаване на задълженията по предходната алинея УПРАВИТЕЛЯТ / УПРАВИТЕЛИТЕ/ може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обещетение за всички причинени на ДРУЖЕСТВОТО вреди.

РАЗДЕЛ IV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Ал.1. Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

Ал.2. В книгата за дяловете се вписват техният размер и извършените промени.

Ал.3. УПРАВИТЕЛЯТ /УПРАВИТЕЛИТЕ/ отговаря за редовното водене на дружествените книги.

РАЗДЕЛ V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.8. Прекратяване на дружеството.

Ал.1. Едноличното ООД се прекратява при условията предвидени в Търговския закон.

Чл.9. Ликвидация и несъстоятелност на дружеството

Ал.1. При откриване на производство за ликвидация на Едноличното ООД се спазват изискванията на Търговския закон, а при откриване на производство по несъстоятелност се прилагат разпоредбите на част IV от Търговския закон.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в 2 оригинални екземпляра, от които един за регистрацията на Едноличното ООД в Търговския регистър и един, който да се пази в Едноличното ООД.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....

ГЕРГАНА ДИМИТРОВА МИХАЙЛОВА